

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González

SECRETARIA:

M^a Teresa Cotillas

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

M^a de la Soledad Ruiz Úbeda

J. Manuel Magán

Vanesa Valdivieso

REPRESENTANTES DE LOS PADRES:

J. Antonio Maganto

Ángela Lagar

REPRESENTANTE MUNICIPAL:

Yolanda Solís

AUSENTES:

José Luis Arranz

Jesús Javier García

Raquel Marques

BORRADOR DEL ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 29/01/2013

En la villa de Métrida, siendo las 16:00 horas del día 29 de enero de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Aprobación de la cuenta de gestión de 2012.**
- 3. Aprobación del presupuesto para el año 2013.**
- 4. Revisión PGA.**
- 5. Informes, ruegos y preguntas.**

1. Se aprueba, por mayoría, el acta del Consejo de fecha 18 de diciembre de 2012.

2. Aprobación de la Cuenta de Gestión Económica del año 2012. Se aprueba la Cuenta de Gestión del año 2012, que ha sido conocida en profundidad por la Comisión Económica, y aprobada por unanimidad.

3. Aprobación del Presupuesto para el año 2013. El Consejo aprueba el Presupuesto para el año 2013 por unanimidad.

4. Revisión de la Programación General Anual del curso

12-13. Se realiza la revisión de la PGA, explicando las modificaciones o aspectos nuevos introducidos. Se aprueba por unanimidad.

5. Informes, ruegos y preguntas. El Director informa que, por no haber suficientes miniportátiles para todos los alumnos de 5º, se usarán de forma conjunta en las clases. A cada alumno se le prestará un pendrive, contando con los 50 que el ayuntamiento ha donado al colegio. El Director informa de la visita al colegio el pasado día 25 de enero del Coordinador Provincial, Sr. Godino, Jefe de la U. Técnica, Alcalde, Teniente de Alcalde y Concejala de Educación; en esta visita se compromete el Coordinador Provincial a informar sobre los plazos de construcción del nuevo colegio cuando en la Consejería tengan los datos concretos.

La Concejala informa sobre una reunión del Ayuntamiento con el Sr. Consejero de Educación sobre la construcción del nuevo colegio, que tendrá carácter prioritario cuando se terminen las obras de los colegios empezados.

El Director informa de las obras de mejora que se harán, en verano máximo, en las prefabricadas y en el colegio, merced a un acuerdo entre la U. Técnica y el Ayuntamiento.

El director informa de la petición al Coordinador Provincial para que se cubra la futura baja de la Secretaria del colegio con la administrativa que trabajaba con nosotros los últimos cursos.

El Director informa que hemos estado desde el día 8 de enero al 29 de enero sin cubrir dos bajas de maestras: una de infantil y otra de Primaria (EF). Hoy se ha cubierto la baja de la maestra de Infantil, pero seguimos sin que se cubra la baja de la maestra de Primaria. El consejero Juan M. Magán propone enviar un escrito de protesta a los Servicios Periféricos por la tardanza en cubrirse las bajas. Se aprueba por unanimidad enviar un escrito en esos términos.

El consejero José Antonio Maganto lee las contestaciones recibidas del Ministerio de Educación y los Servicios Periféricos a varios escritos enviados por padres respecto de la construcción del nuevo colegio y las aulas prefabricadas.

El consejero Juan M. Magán propone que el Consejo vuelva a dirigirse al Ayuntamiento para saber por qué no ha habido contestación a la petición de reunión del Consejo Escolar Municipal. Tras un contraste de pareceres, el Consejo pide a la Consejera y Concejala Sr. Solís, que recabe información sobre por qué no ha habido contestación y que, si es posible, se haga efectiva la convocatoria del C. E. Municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 17:30 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M^a Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:**PRESIDENTE:**

José Carlos González

SECRETARIA:

M^a Teresa Cotillas

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

**REPRESENTANTES DE
LOS MAESTROS:**

Pilar Pradillos

**REPRESENTANTES
DE LOS PADRES:**

Raquel Marques

**REPRESENTANTE
MUNICIPAL:**

Yolanda Solís

AUSENTES:

Jesús Javier García

**BORRADOR DEL ACTA DE LA
COMISIÓN ECONÓMICA DEL
CONSEJO ESCOLAR: 29/01/2013**

En la villa de Métrida, siendo las 15:30 horas del día 29 de enero de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros de la Comisión Económica del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Control y aprobación, si procede, de la Gestión Económica del año 2012.**
- 2. Aprobación del Presupuesto para el año 2013.**

1. **Control y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2012.** La Secretaria del centro presenta a los miembros de la Comisión los datos de la Cuenta de Gestión del año 2012: saldos, ingresos y gastos por conceptos y programas... Se realizan las oportunas explicaciones, partiendo de la base de que la Consejería ha autorizado a los Colegios a poder tener las cuentas en negativo, toda vez que faltan por realizar libramientos de pagos referidos a Becas de Comedor. Las cuentas se supervisan cotejando apuntes al azar con los asentamientos y las facturas correspondientes. Los miembros de la Comisión, por unanimidad, aprueban la Cuenta de Gestión presentada por el Equipo Directivo.

2. **Aprobación del Presupuesto para el año 2013.** La Comisión recibe las oportunas explicaciones sobre el

Presupuesto, que difiere mucho del manejado para el curso 2012 en cuanto a gastos de funcionamiento. Y no se contemplan ingresos para gratuidad ni para becas comedor excepto las cantidades correspondientes a las facturas pendientes de pago del año 2012 de becas de comedor. El Presupuesto es aprobado por unanimidad.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 16:00 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M^a Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González

SECRETARIA:

Mª Teresa Cotillas

REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

Mª de la Soledad Ruiz Úbeda

J. Manuel Magán

Vanessa Valdivieso

REPRESENTANTES DE LOS PADRES:

José Luis Arranz

Jesús Javier García

Raquel Marques

J. Antonio Maganto

Ángela Lagar

REPRESENTANTE MUNICIPAL:

Yolanda Solís

AUSENTES:

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 18/12/2012

En la villa de Métrida, siendo las 16:00 horas del día 18 de diciembre de 2012, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Toma de posesión de los nuevos consejeros.**
- 2. Lectura y aprobación, si procede del acta del último Consejo.**
- 3. Escrito presentado por el AMPA.**
- 4. Ruegos y preguntas.**

1. Toma de posesión de los nuevos consejeros. Representantes de los maestros: Juan Manuel Magán y Mercedes González- Román y representantes de los padres: Ángela Lagar y José Antonio Maganto.

2. Lectura y aprobación del acta del último Consejo. Se aprueba, por unanimidad, el acta del Consejo de fecha 23 de octubre de 2012.

3. Escrito presentado por la AMPA. El presidente del AMPA, J. Luis Arranz procede a leer un escrito dirigido a diversos responsables educativos regionales y provinciales, con el objetivo de conseguir que se construya el nuevo colegio en Métrida y la pretensión de que lo apoye el Consejo y también el Ayuntamiento.

El consejero J. Antonio Maganto informa de que un conjunto de padres ha presentado ya un informe ante distintos organismos: Ministerio de Educación, Consejería de Educación...

El consejero J. Manuel Magán propone añadir un párrafo al escrito en el que se haga referencia a que parte del proyecto del colegio ya está hecho.

Se procede a la votación y por Unanimidad los Consejeros apoyan dicho escrito.

4. Informes, ruegos y preguntas. El Consejero J. Manuel Magán propone al presidente del Consejo Escolar enviar una carta al presidente del Consejo Escolar Municipal pidiendo una reunión del C. Escolar Municipal para apoyar el escrito presentado por la AMPA. El Consejo apoya por Unanimidad de los presentes dicha propuesta.

El director informa de las actividades que se realizarán los últimos días del mes diciembre (visita al Belén, visita de los pajes reales, chocolate solidario, fiesta de navidad...). También informa de la baja en el número de apadrinados, que pasan de ser 4 a 2 para el año 2013. Y por último informa que la última edición del periódico escolar la sufragará la Ampa y Fatecsa.

La Consejera Yolanda Solís, representante del Ayuntamiento, reitera que el colegio sólo puede disponer del empleado municipal dos días a la semana y lee un escrito enviado por el inspector jefe, D. Cipriano Puente, en el que se lee: "...Ninguna normativa establece que los colegios públicos tengan que disponer de conserjes (y que estos tengan que ser provistos por los Ayuntamientos). En consecuencia es el director del Centro el que debe establecer el procedimiento que asegure el buen funcionamiento del mismo. Al igual que te decía en la conversación telefónica, puedes sugerir al Equipo Directivo que haya siempre uno de los tres disponible –sin clase- para asegurar las entradas y salidas."

José Luis Arranz se compromete a solicitar entre los padres unos voluntarios para atender la puerta los días que no disponemos del empleado municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 18:00 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M^a Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

SECRETARIA:

M^a Teresa Cotillas

REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

M^a de la Soledad Ruiz Úbeda

REPRESENTANTES DE LOS PADRES:

José Luis Arranz

Alfonso Arriero

Jesús Javier García

Inés Marín

Raquel Marques

REPRESENTANTE MUNICIPAL:

Pascal Lopes

AUSENTES:

M^a Paz Echeverría

Vanesa Valdivieso

ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR

SESIÓN ORDINARIA: 23/10/2012

En la villa de Méntrida, siendo las 17:00 horas del día 23 de octubre de 2012, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. **Toma de posesión de los nuevos consejeros.**
 2. **Lectura y aprobación, si procede del acta del último Consejo.**
 3. **Aprobación, si procede, de la PGA del Curso Escolar 12-13.**
 4. **Cambios en el Calendario Escolar.**
 5. **Informe inicio de curso.**
 6. **Ruegos y preguntas.**
-
4. **Toma de posesión de los nuevos consejeros.** Representante de la AMPA: José Luis Arranz, y representante de los maestros: M^a de la Soledad Ruiz.
 5. **Lectura y aprobación del acta del último Consejo.** Se aprueba, por unanimidad, el acta del Consejo de fecha 29 de junio de 2012 .
 6. **Aprobación, si procede, de la PGA del Curso Escolar 12-13.** Tras un análisis del documento, se aprueba por unanimidad la PGA para el presente curso.
 7. **Cambios en el calendario escolar.** El Director informa sobre el cambio de fechas en el calendario escolar, comunicado por la Consejería, correspondiente a las fechas 21 de junio, que será lectivo, y el 7 de enero que pasa a ser no lectivo. Y se acuerda solicitar el siguiente cambio en el calendario escolar: el 8 de septiembre, festivo local no disfrutado, por el 7 de diciembre. Esta propuesta ha sido consensuada con el IESO. Se acuerda pedir el informe favorable del ayuntamiento para realizar la solicitud a los Servicios Periféricos.
 8. **Informes inicio de curso.** El director informa a los consejeros sobre diversos aspectos de inicio de curso: maestros interinos que han llegado el mismo día de inicio de las clases, dos maestros a media jornada para una plaza vacante de primaria, gestiones realizadas para conseguir dos nuevas aulas prefabricadas, la cuarta unidad habilitada para Infantil 4 años, la organización del curso y asignación de tutorías, Comedor Escolar...
- A continuación, se pasa a aprobar la solicitud del Ayuntamiento para utilizar dos aulas en Ludoteca, y sendas cartas de la Asociación "Amigos del Rocío" y la Asociación de Belenistas de Méntrida, para utilizar espacios del colegio, que son autorizados según el orden de presentación.
- El director lee la carta del Ayuntamiento sobre reducción de días de trabajo del empleado municipal en el colegio, que no estará los lunes, miércoles y viernes. El consejero José Luis Arranz sugiere estudiar un protocolo de actuación para abrir las puertas cuando alguien llame. El director informa que se pondrá un cartel en la

puerta principal, pero que no podemos garantizar que alguien atienda el teléfono durante toda la jornada, y que si un maestro está en clase, no puede abandonar la clase para ir a abrir la puerta.

9. Ruegos y Preguntas:

El director propone enviar una carta a los Servicios Periféricos y a la Consejería para que en el futuro, no se vuelva a cubrir una vacante a tiempo total por dos a tiempo parcial, por los problemas de todo tipo que conlleva. Se aprueba por unanimidad.

El consejero Alfonso Arriero lee una carta firmada por varios padres de alumnos (adjuntamos copia), solicitando:

1. Información del Ayuntamiento y de la Consejería sobre el nuevo colegio. Contestan el representante municipal y el director informando de lo que conocen sobre las previsiones de la Consejería, que es terminar los colegios empezados y construir el de Mérida en primer lugar.
2. Informe sobre prevención de riesgos y situación de las aulas prefabricadas.
3. Conocer número de salidas de los alumnos de 3º y 4º.
4. Conocer aforo de cada edificio y protocolos de evacuación. El director realizará unos informes para contestar estas solicitudes.

El consejero José Luis Arranz sugiere que, si hay familias que no desean que sus hijos usen aulas prefabricadas, que esas familias soliciten poder usar el colegio de Calalberche, que dispone de plazas libres.

El consejero Alfonso Arriero transmite al Consejo su preocupación por el papel de los Consejos Escolares en el nuevo proyecto de ley LOMCE, que reduce sus competencias. Todos los consejeros se unen a esta preocupación.

El consejero Jesús Javier García pregunta por los miniportátiles del tercer ciclo. El director informa que no hay suficientes para todos los alumnos. Se acuerda escribir a los Servicios Periféricos para que, si sobran en colegios cercanos, se presten a nuestro centro. Y mientras, el director propone que todos los alumnos de 6º tengan un equipo prestado, y que los alumnos de 5º usen de forma conjunta los equipos que queden. Se entregará a cada alumno de 5º un pendrive.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 19:35 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: Mª Teresa Cotillas Fernández.