

# Actas del Consejo Escolar. Curso 12-13

## **ASISTENTES:**

### **PRESIDENTE:**

**José Carlos González**

### **JEFE DE ESTUDIOS:**

**Fermín Roncero**

### **REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:**

**Mercedes González-Román**

**Pilar Pradillos**

**M<sup>a</sup> de la Soledad Ruiz Úbeda**

**J. Manuel Magán**

**Vanesa Valdivieso**

### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

**J. Antonio Maganto**

**Ángela Lagar**

**Miguel Ángel Muñoz**

### **REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

**Yolanda Solís**

## **AUSENTES:**

### **SECRETARIA:**

**M<sup>a</sup> Teresa Cotillas**

**Jesús Javier García**

**Raquel Marques**

## **BORRADOR DEL ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 28/06/2013**

En la villa de Méntrida, siendo las 11:05 horas del día 28 de junio de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, ejerciendo de secretaria la maestra Vanesa Valdivieso, por disfrutar de licencia por maternidad la Secretaria M<sup>a</sup> Teresa Cotillas. Comienza la sesión informando el Presidente del Consejo del escrito del AMPA, comunicando que el nuevo Presidente, D. Miguel Ángel Muñoz González, es el nuevo representante de la AMPA en el Consejo. De igual forma, acude en representación del Ayuntamiento el Concejal Pascal Lopes, por estar la Concejala Yolanda Solís en el Consejo del IESO. Comienza a abordarse el siguiente

### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Lectura y aprobación, si procede de las actas de los últimos Consejos.**
  - 2. Lectura y aprobación, si procede, de la Memoria del Curso Escolar 12-13.**
  - 3. Propuesta de materiales curriculares para el curso 2013-2014.**
  - 4. Aprobación del uso de instalaciones para actividades veraniegas.**
  - 5. Modificación del Horario Complementario de los maestros.**
  - 6. Informes, ruegos y preguntas.**
- 1. Lectura y aprobación, si procede de las actas de los últimos Consejos.** El representante del Ayuntamiento presenta un escrito de fecha 27 de junio y Entrada 096, firmado por el Sr. Alcalde, en el que se escribe: "En relación a su escrito en el que se nos solicitaba una explicación de la no convocatoria del Consejo Escolar de Méntrida, por medio del presente escrito primeramente pedirles disculpas por esta circunstancia y en segundo lugar comunicarles que es intención de esta alcaldía la convocatoria de una sesión del Consejo escolar con el inicio del próximo curso escolar 2013/2014." El Consejo se da por enterado y espera la próxima convocatoria en septiembre. Las actas de los Consejos de fecha 29 de enero y 18 de junio son aprobadas por mayoría, al haber miembros que no estuvieron presentes.
- 2. Lectura y aprobación, si procede, de la Memoria del Curso 12-13.** Se hace un estudio pormenorizado de las memorias aportadas por los Ciclos, deteniéndose el Director del Colegio en los siguientes aspectos: la falta de apoyos en **Infantil**, que ha provocado, entre otras cosas, que se hayan perdido las muchas sesiones de Inglés durante el curso: 94 sesiones en 3 años, 83 sesiones en 4 años y 106

sesiones en 5 años. También los 5 días que hemos tenido 37 y 32 alumnos en cada clase de 5 y 3 años, respectivamente, por la falta de maestras. Respecto de tapar las vallas del patio de 3 años, el concejal dice que se envíe al Ayuntamiento esta petición en la relación de trabajos para el verano, además de otros asuntos en las prefabricadas. En el **primer ciclo**, muy buenos resultados académicos en 1º; repiten curso 9 alumnos. Se reestructuran los grupos que pasan a 3º y se adscriben los repetidores. Los maestros de E. Física han detectado problemas en el desarrollo de sus habilidades motrices, y solicitan al Ayuntamiento y al AMPA que se programen actividades extraescolares que desarrollen estas habilidades. El ciclo constata que el programa Bilingüe se ha visto muy afectado por la pérdida de la asesoría, la auxiliar, etc. En el **segundo ciclo**, los resultados de 3º son buenos, y en 4º repiten 7 alumnos. Se reestructuran los grupos que pasan a 5º y se adscriben los repetidores. Se informa sobre los resultados de la Evaluación de Diagnóstico, que ha sido objeto de estudio en la Memoria del ciclo, en cuanto a propuestas de mejora. En **tercer ciclo** los resultados son malos en el grupo de 5º A; los tutores y el orientador del colegio se han reunido en el IESO para el traspaso de información, e incluso han hecho las propuestas de grupos para 1º de Secundaria. El ciclo ve muy negativa la desaparición del Programa de la Mejora del Éxito. La Memoria es aprobada por unanimidad.

3. **Propuesta de materiales curriculares para el curso 2013-2014.** Se aprueba por unanimidad la propuesta de materiales curriculares desde Infantil 3 años a 6º, que será publicada en la web y el tablón de anuncios, y enviada al Ayuntamiento.
4. **Aprobación del uso de instalaciones para actividades veraniegas.** Se aprueba la cesión al ayuntamiento de dos aulas para Ludoteca de Verano (1º B y 1º C), y la Audiovisual Room para actividades deportivas, así como el mobiliario correspondiente.
5. **Modificación del Horario Complementario de los maestros.** El director propone como nuevo horario complementario de los maestros desde septiembre el siguiente: lunes, de 14 a 15 horas; martes, de 15 a 18 h, manteniendo siempre la tutoría de padres los martes, de 16 a 17 horas. La propuesta es aprobada por unanimidad.
6. **Informes, ruegos y preguntas.**

El director informa de un escrito aprobado por el Claustro de maestros, que se presenta al Consejo para su aprobación y envío al Sr. Consejero, sobre las carencias, modificaciones y reformas que han afectado a la enseñanza en el curso 12-13. Se aprueba por mayoría, con la abstención del Sr. Pascal, quien no obstante pide que le sea entregada una copia del escrito para que la haga llegar a los responsables de la Consejería.

El consejero Magán propone que figure en la Memoria el abandono que en el colegio hemos tenido del Servicio de Inspección, puesto que el inspector Sr. Berlanga no ha venido nunca por el colegio. El director contesta que en la Memoria hay un apartado de relaciones del centro con el SITE, y que ahí se hará constar este aspecto.

La consejera Lagar pregunta sobre la visita del Sr. Coordinador Provincial acaecida la pasada semana, y tanto el Concejal Pascal como el Director informan que no fue debida a nada relacionado con el nuevo colegio, sino sobre un RAM que afectará a las prefabricadas y al propio colegio, que se llevará a cabo durante el verano.

El consejero Magán “exige” que el Coordinador Provincial venga al colegio tanto a dar la noticia sobre el nuevo colegio o a informar la inexistencia de noticias. El concejal Pascal contesta que vendrá al colegio en septiembre u octubre, cuando se

conozcan los presupuestos, ya sea para informar de la existencia de una partida presupuestara para el nuevo colegio en Métrida o para informar de que esa partida no existe.

La consejera Lagar pide que se contemple la posibilidad de contar desde septiembre con una persona que trabaje en la secretaría del centro; el director contesta que se volverá a solicitar de la Consejería que se contemple la contratación, para colegios grandes, de personal de administración. El concejal Pascal seguirá haciendo las gestiones posibles para que el colegio disponga de personal de Administración.

El Consejo se despide de la consejera Pilar Pradillos, deseándole lo mejor para su nueva etapa profesional, al haber conseguido traslado a otro destino.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 13:06 h de todo lo cual doy fe como Secretaria accidental.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA ACCTAL

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: Vanesa Valdivieso.

## **ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN EXTRAORDINARIA: 18/06/2013**

### **ASISTENTES:**

#### **PRESIDENTE:**

**José Carlos González**

#### **JEFE DE ESTUDIOS:**

**Fermín Roncero**

#### **REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:**

**Mercedes González-Román**

**Pilar Pradillos**

**M<sup>a</sup> de la Soledad Ruiz Úbeda**

**J. Manuel Magán**

**Vanessa Valdivieso**

#### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

**J. Antonio Maganto**

**Ángela Lagar**

**Raquel Marques**

#### **REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

**Yolanda Solís**

### **AUSENTES:**

#### **SECRETARIA:**

**M<sup>a</sup> Teresa Cotillas**

**José Luis Arranz**

**Jesús Javier García**

En la villa de Métrida, siendo las 16:00 horas del día 18 de junio de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, ejerciendo de secretaria la maestra Vanessa Valdivieso, por disfrutar de licencia por maternidad la Secretaria M<sup>a</sup> Teresa Cotillas, al objeto de tratar el siguiente

#### **ORDEN DEL DÍA,:**

- 1. Modificación de las Normas de Convivencia del Centro.**
- 2. Modificación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.**
- 3. Propuesta de creación del Banco Bueno del Colegio (BBC)**

#### **1. Modificación de las Normas de Convivencia del Centro.**

Los consejeros han podido revisar las modificaciones que se proponen, esencialmente determinadas por la aprobación de la Ley 3/2012, de 10 de mayo –autoridad del profesorado–. Realizadas las oportunas aclaraciones, la propuesta es aprobada por unanimidad, acordándose que las nuevas Normas de Convivencia del Centro sean efectivas desde hoy mismo.

**2. Modificación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.** Realizadas las oportunas aclaraciones, se aprueban por unanimidad las nuevas Normas de Organización y Funcionamiento, que vienen a sustituir a

las anteriores.

- 3. Propuesta de creación del Banco Bueno del Colegio (BBC).** El director del centro presenta a la consideración de los consejeros una propuesta que incluye: las razones que justifican la creación, los objetivos a conseguir, la capitalización, el funcionamiento y la disolución. Realizadas las oportunas explicaciones, los consejeros aprueban la creación del BBC por unanimidad.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 17:05 h de todo lo cual doy fe como Secretaria accidental.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA ACCTAL

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: Vanessa Valdivieso.

## **ASISTENTES:**

### **PRESIDENTE:**

José Carlos González

### **SECRETARIA:**

M<sup>a</sup> Teresa Cotillas

### **JEFE DE ESTUDIOS:**

Fermín Roncero

### **REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:**

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

M<sup>a</sup> de la Soledad Ruiz Úbeda

J. Manuel Magán

Vanesa Valdivieso

### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

J. Antonio Maganto

Ángela Lagar

### **REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

Yolanda Solís

## **AUSENTES:**

José Luis Arranz

Jesús Javier García

Raquel Marques

## **ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 29/01/2013**

En la villa de Méntrida, siendo las 16:00 horas del día 29 de enero de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Aprobación de la cuenta de gestión de 2012.**
- 3. Aprobación del presupuesto para el año 2013.**
- 4. Revisión PGA.**
- 5. Informes, ruegos y preguntas.**

**1. Se aprueba, por mayoría, el acta del Consejo de fecha 18 de diciembre de 2012.**

**2. Aprobación de la Cuenta de Gestión Económica del año 2012.** Se aprueba la Cuenta de Gestión del año 2012, que ha sido conocida en profundidad por la Comisión Económica, y aprobada por unanimidad.

**3. Aprobación del Presupuesto para el año 2013.** El Consejo aprueba el Presupuesto para el año 2013 por unanimidad.

**4. Revisión de la Programación General Anual del curso 12-13.** Se realiza la revisión de la PGA, explicándose los apartados más importantes y aclarándose las modificaciones

o aspectos nuevos introducidos. Se aprueba por unanimidad.

### **5. Informes, ruegos y preguntas.**

El Director informa que, por no haber suficientes miniportátiles para todos los alumnos de 5º, se usarán de forma conjunta en las clases. A cada alumno se le prestará un pendrive, contando con los 50 que el ayuntamiento ha donado al colegio.

El Director informa de la visita al colegio el pasado día 25 de enero del Sr. Coordinador Provincial, el Sr. Godino, el Jefe de la U. Técnica, Alcalde, Teniente de Alcalde y Concejala de Educación; en esta visita se compromete el Sr. Coordinador Provincial a informar sobre los plazos de construcción del nuevo colegio cuando en la Consejería tengan los datos concretos.

La Concejala informa sobre una reunión del Ayuntamiento con el Sr. Consejero de Educación sobre la construcción del nuevo colegio, que tendrá carácter prioritario cuando se terminen las obras de los colegios empezados.

El Director informa de las obras de mejora, que se harán durante el verano, en las prefabricadas y en el colegio, merced a un acuerdo entre la U. Técnica y el Ayuntamiento.

El director informa de la petición al Coordinador Provincial para que se cubra la futura baja de la Secretaria del colegio con la administrativa que trabajaba con nosotros los últimos cursos.

El Director informa que hemos estado desde el día 8 de enero al 29 de enero sin cubrir dos bajas de maestras: una de infantil y otra de Primaria (EF). Hoy se ha cubierto la baja de la maestra de Infantil, pero seguimos sin que se cubra la baja de la maestra de Primaria. El consejero Juan M. Magán propone enviar un escrito de protesta a los Servicios Periféricos por la tardanza en cubrirse las bajas. Se aprueba por unanimidad enviar un escrito en esos términos.

El consejero José Antonio Maganto lee las contestaciones recibidas del Ministerio de Educación y los Servicios Periféricos a varios escritos enviados por padres respecto de la construcción del nuevo colegio y las aulas prefabricadas.

El consejero Juan M. Magán propone que el Consejo vuelva a dirigirse al Ayuntamiento para saber por qué no ha habido contestación a la petición de reunión del Consejo Escolar Municipal. Tras un contraste de pareceres, el Consejo pide a la Consejera y Concejala Sr. Solís, que recabe información sobre por qué no ha habido contestación y que, si es posible, se haga efectiva la convocatoria del C. E. Municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 17:30 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M<sup>a</sup> Teresa Cotillas Fernández.

**ASISTENTES:****PRESIDENTE:**

José Carlos González

**SECRETARIA:**

M<sup>a</sup> Teresa Cotillas

**JEFE DE ESTUDIOS:**

Fermín Roncero

**REPRESENTANTES DE  
LOS MAESTROS:**

Pilar Pradillos

**REPRESENTANTES  
DE LOS PADRES:**

Raquel Marques

**REPRESENTANTE  
MUNICIPAL:**

Yolanda Solís

**AUSENTES:**

Jesús Javier García

## **ACTA DE LA COMISIÓN ECONÓMICA DEL CONSEJO ESCOLAR: 29/01/2013**

En la villa de Métrida, siendo las 15:30 horas del día 29 de enero de 2013, previa convocatoria, se reúnen los miembros de la Comisión Económica del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Control y aprobación, si procede, de la Gestión Económica del año 2012.**
- 2. Aprobación del Presupuesto para el año 2013.**

1. **Control y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2012.** La Secretaria del centro presenta a los miembros de la Comisión los datos de la Cuenta de Gestión del año 2012: saldos, ingresos y gastos por conceptos y programas... Se realizan las oportunas explicaciones, partiendo de la base de que la Consejería ha autorizado a los Colegios a poder tener las cuentas en negativo, toda vez que faltan por realizar libramientos de pagos referidos a Becas de Comedor. Las cuentas se supervisan cotejando apuntes al azar con los asentamientos y las facturas correspondientes. Los miembros de la Comisión, por unanimidad, aprueban la Cuenta de Gestión presentada por el Equipo Directivo.

2. **Aprobación del Presupuesto para el año 2013.** La Comisión recibe las oportunas explicaciones sobre el

Presupuesto, que difiere mucho del manejado para el curso 2012 en cuanto a gastos de funcionamiento. Y no se contemplan ingresos para gratuidad ni para becas comedor excepto las cantidades correspondientes a las facturas pendientes de pago del año 2012 de becas de comedor. El Presupuesto es aprobado por unanimidad.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 16:00 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M<sup>a</sup> Teresa Cotillas Fernández.

## **ASISTENTES:**

### **PRESIDENTE:**

José Carlos González

### **SECRETARIA:**

Mª Teresa Cotillas

### **REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:**

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

Mª de la Soledad Ruiz Úbeda

J. Manuel Magán

Vanessa Valdivieso

### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

José Luis Arranz

Jesús Javier García

Raquel Marques

J. Antonio Maganto

Ángela Lagar

### **REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

Yolanda Solís

## **AUSENTES:**

### **JEFE DE ESTUDIOS:**

Fermín Roncero

## **ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 18/12/2012**

En la villa de Méntrida, siendo las 16:00 horas del día 18 de diciembre de 2012, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Toma de posesión de los nuevos consejeros.**
  - 2. Lectura y aprobación, si procede del acta del último Consejo.**
  - 3. Escrito presentado por el AMPA.**
  - 4. Ruegos y preguntas.**
- 
- 1. Toma de posesión de los nuevos consejeros.** Representantes de los maestros: Juan Manuel Magán y Mercedes González- Román y representantes de los padres: Ángela Lagar y José Antonio Maganto.
  - 2. Lectura y aprobación del acta del último Consejo.** Se aprueba, por unanimidad, el acta del Consejo de fecha 23 de octubre de 2012.
  - 3. Escrito presentado por la AMPA.** El presidente del AMPA, J. Luis Arranz procede a leer un escrito dirigido a diversos responsables educativos regionales y provinciales, con el objetivo de conseguir que se construya el nuevo colegio en Méntrida y la pretensión de que lo apoye el Consejo y también el Ayuntamiento.

El consejero J. Antonio Maganto informa de que un conjunto de padres ha presentado ya un informe ante distintos organismos: Ministerio de Educación, Consejería de Educación...

El consejero J. Manuel Magán propone añadir un párrafo al escrito en el que se haga referencia a que parte del proyecto del colegio ya está hecho.

Se procede a la votación y por Unanimidad los Consejeros apoyan dicho escrito.

**4. Informes, ruegos y preguntas.** El Consejero J. Manuel Magán propone al presidente del Consejo Escolar enviar una carta al presidente del Consejo Escolar Municipal pidiendo una reunión del C. Escolar Municipal para apoyar el escrito presentado por la AMPA. El Consejo apoya por Unanimidad de los presentes dicha propuesta.

El director informa de las actividades que se realizarán los últimos días del mes diciembre (visita al Belén, visita de los pajes reales, chocolate solidario, fiesta de navidad...). También informa de la baja en el número de apadrinados, que pasan de ser 4 a 2 para el año 2013. Y por último informa que la última edición del periódico escolar la sufragará la Ampa y Fatecsa.



La Consejera Yolanda Solís, representante del Ayuntamiento, reitera que el colegio sólo puede disponer del empleado municipal dos días a la semana y lee un escrito enviado por el inspector jefe, D. Cipriano Puente, en el que se lee: "...Ninguna normativa establece que los colegios públicos tengan que disponer de conserjes (y que estos tengan que ser provistos por los Ayuntamientos). En consecuencia es el director del Centro el que debe establecer el procedimiento que asegure el buen funcionamiento del mismo. Al igual que te decía en la conversación telefónica, puedes sugerir al Equipo Directivo que haya siempre uno de los tres disponible –sin clase- para asegurar las entradas y salidas."

José Luis Arranz se compromete a solicitar entre los padres unos voluntarios para atender la puerta los días que no disponemos del empleado municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 18:00 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: M<sup>a</sup> Teresa Cotillas Fernández.

## **ASISTENTES:**

### **PRESIDENTE:**

José Carlos González

### **JEFE DE ESTUDIOS:**

Fermín Roncero

### **SECRETARIA:**

M<sup>a</sup> Teresa Cotillas

### **REPRESENTANTES DE LOS MAESTROS:**

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

M<sup>a</sup> de la Soledad Ruiz Úbeda

### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES:**

José Luis Arranz

Alfonso Arriero

Jesús Javier García

Inés Marín

Raquel Marques

### **REPRESENTANTE MUNICIPAL:**

Pascal Lopes

## **AUSENTES:**

M<sup>a</sup> Paz Echeverría

Vanesa Valdivieso

# **ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR**

## **SESIÓN ORDINARIA: 23/10/2012**

En la villa de Métrida, siendo las 17:00 horas del día 23 de octubre de 2012, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. **Toma de posesión de los nuevos consejeros.**
  2. **Lectura y aprobación, si procede del acta del último Consejo.**
  3. **Aprobación, si procede, de la PGA del Curso Escolar 12-13.**
  4. **Cambios en el Calendario Escolar.**
  5. **Informe inicio de curso.**
  6. **Ruegos y preguntas.**
- 
4. **Toma de posesión de los nuevos consejeros.** Representante de la AMPA: José Luis Arranz, y representante de los maestros: M<sup>a</sup> de la Soledad Ruiz.
  5. **Lectura y aprobación del acta del último Consejo.** Se aprueba, por unanimidad, el acta del Consejo de fecha 29 de junio de 2012 .
  6. **Aprobación, si procede, de la PGA del Curso Escolar 12-13.** Tras un análisis del documento, se aprueba por unanimidad la PGA para el presente curso.
  7. **Cambios en el calendario escolar.** El Director informa sobre el cambio de fechas en el calendario escolar, comunicado por la Consejería, correspondiente a las fechas 21 de junio, que será lectivo, y el 7 de enero que pasa a ser no lectivo. Y se acuerda solicitar el siguiente cambio en el calendario escolar: el 8 de septiembre, festivo local no disfrutado, por el 7 de diciembre. Esta propuesta ha sido consensuada con el IESO. Se acuerda pedir el informe favorable del ayuntamiento para realizar la solicitud a los Servicios Periféricos.
  8. **Informes inicio de curso.** El director informa a los consejeros sobre diversos aspectos de inicio de curso: maestros interinos que han llegado el mismo día de inicio de las clases, dos maestros a media jornada para una plaza vacante de primaria, gestiones realizadas para conseguir dos nuevas aulas prefabricadas, la cuarta unidad habilitada para Infantil 4 años, la organización del curso y asignación de tutorías, Comedor Escolar...
- A continuación, se pasa a aprobar la solicitud del Ayuntamiento para utilizar dos aulas en Ludoteca, y sendas cartas de la Asociación "Amigos del Rocío" y la Asociación de Belenistas de Métrida, para utilizar espacios del colegio, que son autorizados según el orden de presentación.
- El director lee la carta del Ayuntamiento sobre reducción de días de trabajo del empleado municipal en el colegio, que no estará los lunes, miércoles y viernes. El consejero José Luis Arranz sugiere estudiar un protocolo de actuación para abrir las puertas cuando alguien llame. El director informa que se pondrá un cartel en la

puerta principal, pero que no podemos garantizar que alguien atienda el teléfono durante toda la jornada, y que si un maestro está en clase, no puede abandonar la clase para ir a abrir la puerta.

## **9. Ruegos y Preguntas:**

El director propone enviar una carta a los Servicios Periféricos y a la Consejería para que en el futuro, no se vuelva a cubrir una vacante a tiempo total por dos a tiempo parcial, por los problemas de todo tipo que conlleva. Se aprueba por unanimidad.

El consejero Alfonso Arriero lee una carta firmada por varios padres de alumnos (adjuntamos copia), solicitando:

1. Información del Ayuntamiento y de la Consejería sobre el nuevo colegio. Contestan el representante municipal y el director informando de lo que conocen sobre las previsiones de la Consejería, que es terminar los colegios empezados y construir el de Mérida en primer lugar.
2. Informe sobre prevención de riesgos y situación de las aulas prefabricadas.
3. Conocer número de salidas de los alumnos de 3º y 4º.
4. Conocer aforo de cada edificio y protocolos de evacuación. El director realizará unos informes para contestar estas solicitudes.

El consejero José Luis Arranz sugiere que, si hay familias que no desean que sus hijos usen aulas prefabricadas, que esas familias soliciten poder usar el colegio de Calalberche, que dispone de plazas libres.

El consejero Alfonso Arriero transmite al Consejo su preocupación por el papel de los Consejos Escolares en el nuevo proyecto de ley LOMCE, que reduce sus competencias. Todos los consejeros se unen a esta preocupación.

El consejero Jesús Javier García pregunta por los miniportátiles del tercer ciclo. El director informa que no hay suficientes para todos los alumnos. Se acuerda escribir a los Servicios Periféricos para que, si sobran en colegios cercanos, se presten a nuestro centro. Y mientras, el director propone que todos los alumnos de 6º tengan un equipo prestado, y que los alumnos de 5º usen de forma conjunta los equipos que queden. Se entregará a cada alumno de 5º un pendrive.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 19:35 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: Mª Teresa Cotillas Fernández.