

ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO ESCOLAR SOBRE SOLICITUDES DE COMEDOR

En el siguiente enlace puede consultarse el acta completa:

http://www.colegioluissolana.com/wp-content/uploads/2010/09/ACTA-DE-La-comisión-del-CONSEJO_septiembre1.pdf

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González Martín

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero Martín

SECRETARIA:

M^a Teresa Cotillas Fernández

REPRESENTANTES

DE LOS PROFESORES:

M^a Paz Echeverría

Marcial de Diego Ortega

Mercedes González-Román

María Gamboa

M^a Ángeles Lloréns

REPRESENTANTES

DE LOS PADRES:

Alfonso Arriero

Julia M^a Fortunato

Inés Marín

M^a Isabel Vadillo

Nuria Lara

REPRESENTANTE

MUNICIPAL:

Yolanda Solís González

ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 28/09/2010

En la villa de Méntrida, siendo las 17:00 horas del día 28 de septiembre de 2010, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Toma de posesión de las nuevas Consejeras y Secretaria.
 2. Lectura y aprobación, si procede de las actas pendientes.
 3. Estudio de expedientes de solicitudes de Becas, propuestas de becas y adjudicación de vacantes en el Comedor Escolar.
 4. Informe del Director sobre organización general del curso, obras en ejecución y proyectos pendientes.
 5. Solicitud de cambio en fiestas locales curso 10-11.
 6. Informes, ruegos y preguntas.
1. Toman posesión las Consejeras M^a Ángeles Lloréns, María Gamboa y M^a Paz Echeverría. De igual forma, toma posesión la nueva Secretaria del Consejo M^a Teresa Cotillas.
 2. Se aprueban, por mayoría, el acta del Consejo de fecha 30 de junio de 2010 y el acta de la Comisión Permanente de fecha 6 de septiembre de 2010.

3. Se revisan las solicitudes pendientes de Comedor. Se acuerda proponer para Beca a las solicitudes que cumplen los requisitos exigidos y comunicarlo a las familias, publicándolo en el tablón de anuncios.
4. El Director informa sobre los problemas surgidos y el retraso en las obras del nuevo colegio de Méntrida. Se acuerda enviar al Ayuntamiento una carta para que faciliten al máximo todos los trámites a la Consejería y pueda construirse el colegio.
5. Solicitud de cambio en fiestas locales curso 10-11. Se acuerda solicitar los siguientes cambios en el calendario escolar: el día 11 de octubre por el 8 de septiembre y el 25 de abril por el 30 de mayo.
6. Se acuerda, por las necesidades de espacios de la AMPA, ampliar el horario de las Actividades Extraescolares durante el curso 10-11 hasta las 19:00h. La Concejala de Educación presenta un escrito del Ayuntamiento en el que solicita la cesión de dos aulas para desarrollo de Actividades Extraescolares. Se aprueba por unanimidad la cesión. La Asociación “Amigos del Rocío” solicita la cesión de espacios del colegio para realizar actividades. Se aprueba la cesión pero con el límite máximo de las 19h. La Unión Vecinal Méntrida presentó un escrito solicitando aulas del colegio. Se acuerda la cesión con el límite horario estipulado. El Equipo Directivo se compromete a entregar a los Consejeros el listado definitivo de actividades extraescolares con horarios y aulas.

El Consejero Alfonso Arriero solicita que se limpian los patios de las Aulas Prefabricadas. La Consejera Inés Marín solicita, a petición de los padres de alumnos de Infantil 4 años, que el Ayuntamiento mejore el patio de recreo de estos alumnos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 19:10 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

Fdo. José Carlos González Martín

LA SECRETARIA

Fdo: Mª Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González Martín

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero Martín

SECRETARIA:

Mª Teresa Cotillas Fernández

REPRESENTANTES

DE LOS PROFESORES:

Mª Paz Echeverría

Marcial de Diego Ortega

Mercedes González-Román

María Gamboa

Mª Ángeles Lloréns

REPRESENTANTES

DE LOS PADRES:

Alfonso Arriero

Julia Mª Fortunato

Inés Marín

Mª Isabel Vadillo

Nuria Lara

REPRESENTANTE

MUNICIPAL:

Yolanda Solís González

ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 2/11/2010

En la villa de Métrida, siendo las 17:00 horas del día 2 de noviembre de 2010, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las Actas anteriores.
 2. Lectura y aprobación, si procede, de la Programación General Anual.
 3. Elecciones de representantes en el Consejo Escolar.
 4. Informes, ruegos y preguntas.
-
1. Lectura y aprobación, si procede, de las Actas anteriores. Se aprueban las actas por unanimidad de los presentes.
 2. Lectura y aprobación, si procede, de la Programación General Anual. Una vez revisada, explicada y solventadas las dudas, la PGA se aprueba por unanimidad de los presentes.

3. Elecciones de representantes en el Consejo Escolar. El Director informa de los representantes que deben ser renovados en el sector padres y profesores, y del proceso electoral que culminará el día 18 de noviembre. Se solicita al Ayuntamiento y a la AMPA que designen sus representantes, tal y como se establece en la normativa.

4. Informes, ruegos y preguntas.

- El responsable de Comedor propone al Consejo dar de baja en el Comedor a dos alumnos, ya que no acuden porque prefieren usar el Transporte Municipal al Servicio de Comedor. Se aprueba por unanimidad dar de baja a estos dos alumnos, y se informa a los consejeros que a día de hoy hay 16 alumnos en turno de espera.
- El consejero D. Alfonso Arriero informa al Consejo Escolar del Centro sobre la reunión celebrada por el Consejo Escolar Municipal, donde se acordó proponer un nuevo organigrama, que será modificado y aprobado por el pleno municipal. También sobre la posibilidad de hacer un informe para solicitar la creación de dos Equipos Directivos para Infantil y Primaria, para que, cuando esté terminado el

nuevo centro, uno realice sus tareas allí y no sea preciso perder tiempo en la formación del nuevo equipo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 19:05 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo: Mª Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:

PRESIDENTE:

José Carlos González

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

SECRETARIA:

Mª Teresa Cotillas

REPRESENTANTES

DE LOS PROFESORES:

Mª Paz Echeverría

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

Mª Luisa Felipe

Vanesa Valdivieso.

REPRESENTANTES

DE LOS PADRES:

Alfonso Arriero

Inés Marín

Nuria Lara

Jesús Javier García

Raquel Marqués

REPRESENTANTE

MUNICIPAL:

Yolanda Solís

REPRESENTANTE

PERSONAL NO

DOCENTE:

Ángela Lagar

ACTA DEL CONSEJO ESCOLAR SESIÓN ORDINARIA: 30/11/2010

En la villa de Métrida, siendo las 17:30 horas del día 30 de noviembre de 2010, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. **Toma de posesión de los nuevos Consejeros/as y adscripción a las Comisiones.**
 2. **Lectura y aprobación, si procede, del Acta anterior.**
 3. **Informes, ruegos y preguntas.**
-
1. **Toma de posesión de los nuevos Consejeros/as y adscripción a las Comisiones.** Tras las elecciones para representantes del Consejo, toman posesión de su cargo como Consejeros por el Sector de Madres-Padres: D. Jesús Javier García Bravo y Doña Raquel Marqués Iglesias. Por el Sector de Profesores: Doña Pilar Pradillos Rodríguez, Doña Mª Luisa Felipe Almenara y Doña Vanesa Valdivieso Rojas. Por el sector de Personal No Docente Doña Ángela Lagar. El Ayuntamiento ha confirmado su representante, que es Doña Yolanda Solís, y el AMPA ha propuesto a Doña Nuria Lara como representante de la Asociación. Se informa a los nuevos Consejeros de las Comisiones existentes en el Consejo y se acuerda que las comisiones quedan integradas por los siguientes consejeros:

COMISIÓN PERMANENTE: Alfonso Arriero, Inés Marín,

Mª Paz Echevarría, Fermín Roncero, José Carlos González y Yolanda Solís. **COMISIÓN DE CONVIVENCIA:** Nuria Lara, Mercedes González, Yolanda Solís, Fermín Roncero y José Carlos González. **COMISIÓN ECONÓMICA:** Pilar Pradillos, Fermín Roncero, José Carlos González, Yolanda Solís, Jesús Javier García, Ángela Lagar y Raquel Marqués.

RESPONSABLE DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES: Doña Inés Marín González. **RESPONSABLE DE IGUALDAD:** Doña Raquel Marqués.

2. Lectura y aprobación, si procede, del Acta anterior. Se realizan unos cambios en el acta, tras lo cual es aprobada por mayoría, con la abstención de quienes no estuvieron presentes.

3. Informes, ruegos y preguntas.

- El Director informa a los consejeros de los ordenadores recibidos para 5º de Primaria, continuación del programa Escuela 2.0, y de la necesidad de comprar 40 pendrives para prestar a los alumnos. Solicita la colaboración del Ayuntamiento para contribuir al pago de una parte de ellos. La Concejala se compromete a trasladar esta petición al Ayuntamiento. También informa sobre algunos problemas de convivencia surgidos en 6ºB, ya resueltos. De igual forma, informa sobre el programa PAPAS 2.0, que se pretende poner en marcha en el centro durante el presente curso. Por último, comunica la llegada al centro de 6 Pizarras Digitales Interactivas regaladas por la Editorial Santillana al centro, que serán colocadas en aulas de Infantil, Teachers room, Sala de usos Múltiples y los dos primeros ciclos de primaria. Faltan 3 por llegar al colegio de las 9 concedidas al Colegio. Los gastos de colocación serán asumidos por el colegio (soportes y cables de VGA) y por el AMPA (sistema de sonido), si así lo aprueba la Junta Directiva de la AMPA.
- El consejero D. Alfonso Arriero pregunta por los libros que faltan de las becas del Ayuntamiento. El director explica las razones por las que el material de las Becas de Gratuidad Municipal aún no está en su totalidad en el colegio, cuando debería haber estado en septiembre. Toda la responsabilidad recae, en lo que se sabe, en la Librería AIRA, que ha incumplido el contrato suscrito con el Ayuntamiento. Se confía en que durante los próximos días llegue al colegio todo el material de Gratuidad para que los alumnos lo puedan utilizar. También el Sr. Arriero pregunta por las porterías de la pista roja, que no están colocadas. El director explica los motivos por los que se quitaron y las razones que desaconsejan la colocación de las nuevas, esencialmente por seguridad, para prevenir accidentes de alumnos del primer ciclo y evitar que personas ajenas al colegio salten las vallas y puedan provocar daños.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 18:20 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo. Mª Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:**PRESIDENTE:**

José Carlos González

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

SECRETARIA:M^a Teresa Cotillas**REPRESENTANTES****DE LOS PROFESORES:**

Pilar Pradillos

REPRESENTANTES**DE LOS PADRES:**

Alfonso Arriero

Raquel Marques

REPRESENTANTE**PERSONAL NO****DOCENTE:**

Ángela Lagar

AUSENTE:

Yolanda Solís

**PROPUESTA DE ACTA DE LA
COMISIÓN ECONÓMICA DEL
CONSEJO ESCOLAR 01/02/2011**

Antes del inicio de la Comisión, se informa a los consejeros de que, por error, ha sido convocado D. Alfonso Arriero, que ha asistido a la reunión, en lugar de D. Jesús Javier García.

En la villa de Méntrida, siendo las 16:15 horas del día 1 de febrero de 2011, previa convocatoria, se reúnen los miembros de la Comisión Económica del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Control y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2010.
2. Aprobación del Presupuesto para el año 2011.

1. Control y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2010. La Secretaría del centro presenta a los miembros de la Comisión las diversas partidas de la Cuenta de Gestión del

año 2010. Se realizan las oportunas explicaciones, partiendo de la base de que por vez primera la Consejería ha autorizado a los Colegios a poder tener las cuentas en negativo, toda vez que faltan por realizar libramientos de pagos referidos a Becas de Comedor y Gastos generales de Funcionamiento. Las cuentas se supervisan cotejando apuntes al azar con los asentamientos y las facturas correspondientes. Los miembros de la Comisión, por unanimidad, aprueban la Cuenta de Gestión presentada por el Equipo Directivo.

2. Aprobación del Presupuesto para el año 2011. La Comisión recibe las oportunas explicaciones sobre el Presupuesto, que no difiere mucho del manejado para el curso 2010 y que podrá sufrir cambios en la partida de Becas de Comedor a partir de septiembre, puesto que es muy difícil saber la cantidad de alumnos que tendrán derecho a Beca. El Presupuesto es aprobado por unanimidad.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 17:00 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo. M^a Teresa Cotillas Fernández.

ASISTENTES:**PRESIDENTE:**

José Carlos González

JEFE DE ESTUDIOS:

Fermín Roncero

SECRETARIA:M^a Teresa Cotillas**REPRESENTANTES****DE LOS PROFESORES:**M^a Paz Echeverría

Mercedes González-Román

Pilar Pradillos

M^a Luisa Felipe

Vanesa Valdivieso.

REPRESENTANTES**DE LOS PADRES:**

Alfonso Arriero

Inés Marín

Nuria Lara

Jesús Javier García

Raquel Marqués

REPRESENTANTE**PERSONAL NO****DOCENTE:**

Ángela Lagar

AUSENTE:

Yolanda Solís

**PROPUESTA DE ACTA DEL CONSEJO
ESCOLAR****SESIÓN ORDINARIA: 01/02/2011**

En la villa de Métrida, siendo las 17:00 horas del día 1 de febrero de 2011, previa convocatoria, se reúnen los miembros del Consejo Escolar del CP LUIS SOLANA consignados al margen, al objeto de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
 2. Debate y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2010.
 3. Aprobación del Presupuesto para el año 2011.
 4. Revisión de la Programación General Anual del curso 10-11.
 5. Contrato del mantenimiento de los equipos informáticos.
 6. Evaluación de Diagnóstico de alumnos de 4º de Primaria.
 7. Informes, ruegos y preguntas.
-
1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
 2. Debate y aprobación, si procede, de la Gestión económica del año 2010. Se informa a los consejeros de los aspectos más relevantes de la Cuenta de Gestión, que ha sido controlada en profundidad por la Comisión Económica. Se aprueba por unanimidad.
 3. Aprobación del Presupuesto para el año 2011. El Consejo aprueba el Presupuesto para el año 2011 por unanimidad.
-
4. Revisión de la Programación General Anual del curso 10-11. Se realiza la revisión de la PGA, explicando las modificaciones o aspectos nuevos introducidos. Se aprueba por unanimidad y se acuerda entregar el documento completo a los consejeros en el pendrive y hacerlo público para conocimiento de la Comunidad Educativa.
 5. Contrato del mantenimiento de los equipos informáticos. El Director informa sobre el Contrato de Mantenimiento de los equipos informáticos del colegio, que fue suscrito cuando no había ningún servicio técnico de la Consejería, y del actual sistema de funcionamiento de los servicios técnicos de los ordenadores de alumnos y profesores, que garantiza la asistencia técnica a todos estos equipos, por lo que plantea la posibilidad de rescindir el contrato con la empresa Digital System a partir del día 1 de marzo, para reducir gastos. Se aprueba por unanimidad.
 6. Evaluación de Diagnóstico de alumnos de 4º de Primaria. La Secretaría del Consejo informa a los consejeros sobre el plan de Evaluación de Diagnóstico del curso 2011, que se realizará del 28 de febrero al 4 de marzo.
 7. Informes, ruegos y preguntas.
 - El Director informa sobre la previsión de alumnado de 3 años para el curso próximo, que puede implicar solicitar la cuarta unidad en Infantil de 3 años.
 - De igual forma, se acuerda solicitar del Ayuntamiento información sobre la construcción del nuevo colegio en San Nicolás, especialmente si el terreno está libre de obstáculos, para que pudieran empezar las obras cuanto antes.
 - Se informa sobre los gastos que compartirán el Colegio y la AMPA respecto de la instalación de las PDIs, asumiendo el colegio los gastos de los soportes y el cableado VGA, y la AMPA los equipos de sonido y las tarimas de madera. De igual forma, el Director informa que el Ayuntamiento ha regalado al colegio 95 pendrives el curso 09-10 y 15 el presente curso, para uso de los alumnos de 5º y 6º.

- El Director informa sobre las próximas actuaciones para conseguir que los padres de alumnos utilicen el Programa Delphos Papás.
- El Encargado del Comedor informa al Consejo de que a día de hoy son 9 los alumnos en lista de espera y del envío a Delegación de un Informe sobre el Comedor Escolar, que resulta positivo o muy positivo en casi todos los aspectos, con algún aspecto mejorable en lo relativo a ruidos y espacios (vestuarios para trabajadoras, lugar donde dejar mochilas y abrigos, patios).
- El consejero D. Jesús J. García pregunta por la memoria de los nuevos ordenadores Toshiba, de resultados de la información trasmitida por un padre de alumno. Pasará por el colegio con los datos precisos para pedir información a la Consejería, si fuera preciso.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, siendo las 18:25 h de todo lo cual doy fe como Secretaria.

Vº Bº EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. José Carlos González Martín

Fdo. Mª Teresa Cotillas Fernández.