

**JUNTA DE COMUNIDADES DE
CASTILLA-LA MANCHA
Consejería de Educación**



**Colegio Público
“Luis Solana” Méntrida**

**MEMORIA ANUAL
Curso Escolar 2009/2010**

1. INTRODUCCIÓN.

2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

- 2.1 Equipo Directivo.
- 2.2 Claustro de Profesores y Comisión de Coordinación Pedagógica.
- 2.3 Consejo Escolar.
- 2.4 Personal Laboral de apoyo.

3. OBJETIVOS GENERALES.

- 3.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 3.2 Orientación y Atención a la Diversidad.
- 3.3 Proyectos en desarrollo en el Centro.
- 3.4 Servicios complementarios: Comedor Escolar.
- 3.5 Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones.

4. ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

5. RENDIMIENTO ESCOLAR.

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRACURRICULARES Y EXTRAESCOLARES.

- 6.1. Actividades Complementarias y Extracurriculares.
- 6.2 Actividades Extraescolares.

7. ESTADO DE CUENTAS DEL CENTRO.

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

9. PLAN ANUAL DE MEJORAS.

- 9.1 Consecución de objetivos del Plan de Mejoras de la PGA.
- 9.2 Propuestas de Mejoras para el curso próximo.

10. ANEXOS.

ANEXO I. Memoria del Equipo de Atención a la Diversidad.

ANEXO II. Memoria de la Sección Bilingüe.

ANEXO III. Evaluación General del Centro por parte de las familias.

1. INTRODUCCIÓN.

El Equipo Directivo, terminado el Curso Escolar 2009-2010, presenta al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar la Memoria Anual para su aprobación. Mantenemos el esquema de las memorias de los dos últimos cursos por parecer, a quienes trabajamos en nuestro centro, y a quienes evalúan ésta, un documento útil, claro, que incluye lo esencial de lo acontecido en el trabajo de todo un curso y que sirve de punto de partida para el siguiente curso, marcando directrices y objetivos a conseguir para mejorar en todo lo posible la contribución que nuestro centro hace a la Comunidad Educativa de Méntrida.

En la redacción de la Memoria han participado los profesores a través de los Equipos de Ciclo. La Memoria, como no podía ser de otra forma, se elabora a partir de la Programación General Anual de inicio de curso, aprobada por Claustro y Consejo, y en ella se tienen en cuenta las modificaciones realizadas a partir de la revisión de ésta, realizada el 17 de febrero.

Mantenemos el esquema que hemos seguido el pasado curso, que consta de una **introducción**, los **criterios organizativos generales**, los **objetivos generales** marcados en la PGA, las **actuaciones realizadas** para conseguirlos, el **Rendimiento Escolar** del alumnado, el **programa de actividades Complementarias, Extracurriculares y Extraescolares** que se han desarrollado, el **estado de las cuentas** del centro a finales de junio, el **Plan de Evaluación Interna** y el **grado de consecución de los objetivos** marcados en el Plan Anual de Mejoras. Termina con las **propuestas de mejora que los Equipos de Ciclo, el Claustro, el Consejo y el Equipo Directivo** proponen para ser tenidas en cuenta en septiembre. Van como anexos la Memoria del Equipo de Atención a la Diversidad, la Memoria de la Sección Bilingüe y los resultados de la Encuesta general de familias del colegio, con 71 encuestas recibidas.

Personal del Centro. Los informes enviados a Delegación a finales del pasado curso, la reiteración en las solicitudes, y el apoyo de Inspección y Atención a la Diversidad en Toledo han fructificado en una profesora de Pedagogía Terapéutica a media jornada desde enero, que mantenemos para el próximo curso.

En cuanto a **Infraestructuras**, y teniendo en cuenta las necesidades de nuestro colegio, se siguen dando pasos para poder contar con el nuevo colegio, ya que están aprobados los planos del nuevo centro y se han sacado a concurso las obras, por lo que podría ser que el curso 2011-2012 podamos dejar de usar las aulas prefabricadas, donde han estado ubicados los tres grupos de Infantil 4 años, y el Segundo Ciclo completo de Primaria (3º y 4º).

La **matrícula escolar** sigue creciendo curso a curso: en 2007-2008 la matrícula fue de 512; en 2008-2009 543 alumnos (31 más), y en el curso 2009-2010 el número de alumnos matriculados en junio de 2010 ha sido de 572 (29 alumnos más). Hemos observado mayor trasiego de familias durante el curso, probablemente justificadas por la difícil situación económica del estado, que o se marchaban de Méntrida o venían a Méntrida por razones laborales e inmobiliarias. Las cifras que tenemos para el curso 10-11 siguen marcando un crecimiento en número de alumnos, en torno a 30/35. Es preciso hacer notar que destaca el número elevado de alumnos en los cursos de Infantil y primer ciclo, lo que refuerza la decisión tomada de construir un segundo centro de Infantil y Primaria en Méntrida. La enorme matrícula escolar, los 26 grupos de Infantil y Primaria, los programas que desarrollamos en el centro y el inicio de programas generales en la Comunidad (Escuela 2.0), obligan a un trabajo extra en cuanto a organización y coordinación, aunque estamos bastante satisfechos de los objetivos conseguidos.

Las **cuatro líneas esenciales de actuación** que marcaron nuestro plan de actuación en la PGA (**calidad de la enseñanza, uso de las Nuevas Tecnologías, lenguas extranjeras y atención a la diversidad**), han seguido estando presentes en nuestro trabajo diario. Ha sido éste nuestro segundo curso con la Sección Bilingüe en inglés para Infantil y los ciclos 1º y 2º de Primaria; el curso próximo terminará de implantarse en todo el

centro. La experiencia es muy positiva, tal y como quedó de manifiesto en la Evaluación que el Sr. Inspector realizó al respecto, en los resultados de la Evaluación de Diagnóstico de 4º y en la evaluación que profesores y familias realizan.

Nuestra página web sigue mejorando y está llamada a ser una herramienta esencial de comunicación del colegio con las familias y con la sociedad. Del enorme trabajo desarrollado este curso, merece la pena resaltar la digitalización de los 57 números de El Corro de Métrida que sólo estaban en soporte papel y que están disponibles, desde este curso, en la sección **EL CORRO HISTÓRICO**, de nuestra pestaña dedicada al Periódico Escolar. Nuestro Periódico es uno de los más veteranos de la Comunidad, refleja la historia de la escuela cada trimestre, y desde este curso está, completo, a nuestro alcance en la red. Este enorme trabajo hay que agradecerlo a una de las personas básicas en la creación, mantenimiento y realización de nuestro Corro, Fermín Roncero, y a otros maestros como Carmen Rubio, Rafael Medina, Juan Manuel Magán...

La presente Memoria Escolar pretende ser un instrumento de reflexión y autocrítica respecto del funcionamiento general del colegio, y especialmente de la labor profesional realizada en el curso que termina. Debe servir también para valorar el conjunto de programas y proyectos que engloban la actividad educativa del Centro, y debe ser un instrumento de diagnóstico para la redefinir los objetivos que en todos los ámbitos deben sentar las bases de la planificación del próximo curso y del futuro de nuestra actividad a medio y largo plazo. La presente memoria es, por tanto, el primer documento de trabajo para el curso 2010-2011, de ahí su importancia como documento programático del Colegio Público Luis Solana.

Esta introducción debe terminar manifestando públicamente el sincero **agradecimiento** a todas aquellas personas e instituciones que han colaborado para que los servicios que nuestro centro proporciona a la Comunidad Educativa hayan podido seguir mejorando. Deseamos explicitar nuestro agradecimiento a la Inspección Educativa, departamento de Personal de la Delegación, departamento de Planificación y Centros, de Atención a la Diversidad, Asesoría de Programas Europeos, Unidad Técnica, la empresa de Comedor "Serunión SA", Centro de Profesores de Torrijos, la AMPA de nuestro colegio, las personas que trabajan con nosotros (cocinera, cuidadoras y limpiadora del comedor; personal de limpieza del Centro, empleado municipal que ha desarrollado labores de conserje del Ayuntamiento...), al Ayuntamiento de Métrida, a La Caixa, a Caja Castilla La Mancha, a la Asociación "Amigos del Rocío", y a las diversas asociaciones y empresas mentridanas que nos han ayudado.

Las últimas líneas de esta introducción deben ser para todos los **profesores y profesionales** (orientador, enfermera, auxiliar técnico educativo, trabajador social) que han puesto lo mejor de sí mismos para conseguir que su trabajo redunde en beneficio para la Comunidad Educativa. A los nuevos profesores numerarios del Colegio, que han tomado la decisión de solicitar nuestro colegio como su primer destino definitivo, y a quien estuvo y vuelve, GRACIAS. A quienes no volverán porque cambian de lugar de trabajo, y especialmente a quienes han estado con nosotros muchos cursos y han sido parte básica del 'staff' organizativo (secretaría, coordinaciones, asesoría de SSEE, tutorías), con nuestro profundo agradecimiento, GRACIAS Y SUERTE.

2. ORGANIZACIÓN INTERNA.

2.1. EL EQUIPO DIRECTIVO.

El Director fue nombrado por el Sr. Delegado Provincial para los cursos 09-10 y 10-11, y a su vez, el director completó el Equipo Directivo con los nombramientos de Fermín Roncero y Rafael Molina.

El Equipo Directivo, durante el curso 09-10, ha estado compuesto por:

José Carlos González Martín	Director
Fermín Roncero Martín	Jefe de Estudios
Rafael Molina Martín de la Sierra	Secretario

Como en cursos anteriores, ha trabajado de forma coordinada, conociendo y asumiendo sus miembros las competencias propias. Las tareas de la dirección del Centro se han realizado en diálogo constante entre los miembros del propio Equipo, y de éste con el Claustro de Profesores, con la Comisión de Coordinación Pedagógica, con el Consejo Escolar, la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, las instituciones y asociaciones municipales y la administración educativa.

Puesto que el Editorial del periódico lo suele escribir el Director del colegio, consensuado con su Equipo Directivo, pensamos que una buena forma de hacer un corto resumen del curso puede ser volver a escribir el Editorial de “El Corro de Méntrida” del mes de junio, que dice así:

“Termina el curso. Es tiempo de hacer un rápido balance, marcar algunos objetivos para el próximo curso, agradecer el trabajo realizado a personas e instituciones, y hacer despedidas a maestros importantes en el organigrama de nuestra Escuela.

El curso 2009-2010 ha supuesto el fin en la implantación de la LOE en Infantil y Primaria. Hemos mejorado la coordinación con el IESO “Jiménez Landi”, y aunque hay mucho por hacer, los pasos dados han sido largos.

Mantenemos el Proyecto de Interculturalidad y disponemos de más profesorado que en septiembre. Respecto de nuestras dos prioridades (Lenguas Extranjeras y Nuevas Tecnologías), seguimos avanzando porque la Sección Bilingüe en inglés ha funcionado desde Infantil a 4º y el próximo curso culminará ampliándose hasta 6º. Los alumnos de 5º y 6º estudian dos lenguas extranjeras (francés e inglés). Las rutinas diarias, los saludos, las rotulaciones, las normas, las clases de Science, de Educación Artística, de Educación Física, las obras de teatro representadas por alumnos, marionetas... hacen que se lea y escuchen las lenguas extranjeras a diario en nuestro colegio.

Con el Programa Escuela 2.0, el avance ha sido espectacular porque los alumnos de 5º disponen de miniportátiles, de uso personal, hasta el final de su estancia en Primaria; también de Pizarras Digitales Interactivas en sus aulas. El próximo curso, más de 100 alumnos de 5º y 6º tendrán sus miniportátiles, pendrives de 8 Gigas, utilizaremos un mínimo de 7 PDIs en el colegio...

Pero queda mucho por conseguir: deseamos que el próximo sea el último curso con alumnos en aulas prefabricadas y se construya el nuevo colegio en Méntrida; queremos seguir avanzando en el dominio de las lenguas extranjeras y el uso de las NNTT; afianzar los programas de animaciones a la lectura que tenemos; desarrollar el Programa para la Mejora del Éxito Escolar que hemos conseguido; conocer las conclusiones de la Evaluación de Diagnóstico para introducir las mejoras precisas y, por último, contar con un empleado municipal que haga labores de conserje a tiempo completo en el colegio.

Nuestro sincero agradecimiento a las maestras y maestros que han trabajado en nuestro colegio, y a todas aquellas personas e instituciones que han trabajado y colaborado con nosotros en esta maravillosa tarea que desarrollamos en la escuela. Por último, despedir a Rafa, nuestro Secretario; a Carmen y a Pablo, Coordinadores; a Noelia, Asesora de Secciones Europeas; y a Cecilia, profesora de PT. A los buenos profesionales y mejores compañeros siempre se les echa de menos. Más, si cabe, cuando asumieron responsabilidades que quienes dirigimos el colegio les pedimos y que tan bien han desarrollado. Les deseamos salud y suerte allá donde vayan. La Escuela de Méntrida les debe mucho. A todos, feliz verano.”

2.2. CLAUSTRO DE PROFESORES.

Nivel de Educación Infantil

Ciclo de Educación Infantil

Peco Madrid, Laura	Tutora 3 años A	Definitiva
Valdivieso Rojas, Vanesa	Tutora 3 años B(Coordinadora)	Definitiva
Lloréns García, M ^a Ángeles	Tutora 3 años C	Definitiva
Rodríguez Suárez, Blanca	Tutora 4 años A	Definitiva
Díaz Duro, Nuria	Tutora 4 años B	Interina
Hernández Moreno, María Dolores	Tutora 4 años C	Interina
Sierra Oliva, M Rosa	Tutora 5 años A	Interina
García Orgaz, Laura María	Tutora 5 años B	Interina
Mendoza González, Yoana	Tutora 5 años C	Interina
Navarro Sánchez, María	Apoyo al Ciclo/Tutora 4 años B	Interina
Lozano Arias, Laura	Apoyo al Ciclo	Interina
Felipe Almenara, María Luisa	Inglés	Definitiva

Nivel de Educación Primaria.

Ciclo 1^o

Fernández Estévez, Laura	Tutor 1 A	Interino
Bravo Santos, M ^a Teresa	Tutora 1 B (Ed. Física)	Interina
Carrasco Fernández, M ^a Juliana	Tutora 1 C	Interina
Sánchez Hernández, José María	Tutora 2 A	Interina
Rubio Alcocel, Carmen	Tutora 2 B(Coordinadora)	Definitiva
Calleja Alcañiz, Alejandro	Tutor 2 C (Ed. Física)	Interino
Aznar Muñoz, Noelia	Inglés (Francés 5 ^o) Coord. S. B.	Definitiva
González-Román Blasco, Mercedes	Inglés	Definitiva

Ciclo 2^o

Cotillas Fernández, M ^a Teresa	Tutora 3 A (Coordinadora)	Definitiva
Rodríguez Martín, M ^a Inmaculada	Tutora 3 B	Definitiva
Banegas Párraga, Sergio	Tutor 3 C	Interino
Pradillos Rodríguez, M ^a del Pilar	Tutor 4 A	Definitiva
Echeverría Sánchez, M. Paz Reyes	Tutora 4 B	Definitiva
Valdés Bravo, María	Religión	Contratada
Molina Martín de la Sierra, Rafael	Ed. Física	Definitiva
García Córcoles, Ana Isabel	Inglés	Interina

Ciclo 3^o

Yepes Muñoz, Pablo	Tutora 5 A (Coordinador)	Definitivo
Rodríguez Maroto, María Isabel	Tutora 5 B	Interina
Aranda Puentes, José A.	Tutor 5 C	Interino
Real Martín, Sandra	Tutora 6 A	Interina
Magán Ruiz, María Luisa	Tutora 6 B (inglés)	Interina
Mañas Girón, Antonio	Tutor 6 ^o C	Interino
González Martín, José Carlos	Matemáticas 6 ^o	Definitivo
Roncero Martín, Fermín	Francés	Definitivo
Ruiz Úbeda, María de la Soledad	Música	Definitiva

Equipo de Atención a la Diversidad

Marcial De Diego Ortega	Orientador (Coordinador)	Definitivo
Buendía García, Llanos	A.L.	Interina
González-Nicolás Bolaños, Cecilia	P.T.	Definitiva
Parra Sánchez, Guillermo	Interculturalidad	Interino
Vergara Cortijo, Irene	P.T.	Interina
García Morales, Roberto	PTSC	Interino

A lo largo del curso, debido a las bajas del profesorado, también han desarrollado su labor en nuestro centro los siguientes maestros:

Díaz Martín, Marta

Fernández Díaz, Raquel, que ha ejercido labores de Apoyo al Ciclo de Infantil.

Ortega Fernández, Jesús

Medina Gómez, Cristina

Pajares Guzmán, Sara, que ha realizado tareas de Interculturalidad.

Pulgar Pantoja, Axel, que ha ejercido labores de Tutoría en 5º B.

Rodríguez Robledo, Elisa

El Director muestra a los maestros el resumen de los partes de faltas del curso, que en la mayoría han resultado ser escasas a lo largo del curso, pero que han sido elevadas en algún caso puntual. Se hace hincapié en la necesidad de concienciación en los profesores para rebajar el nivel de absentismo.

2.3. EL CONSEJO ESCOLAR.

EQUIPO DIRECTIVO	
Director	José Carlos González
Jefe de Estudios	Fermín Roncero
Secretario	Rafael Molina
VOCALES	
Profesorado	Mercedes González-Román Blasco Mª Teresa Cotillas Marcial de Diego Carmen Rubio Cecilia González-Nicolás
Padres de alumnos	Alfonso Arriero Julia Mª Fortunato Mª Isabel Vadillo Inés Marín González Diego Bermudo/Nuria Lara (representante AMPA)
Ayuntamiento	Yolanda Solís

El Consejo Escolar se ha reunido un total de 6 veces, a las que hay que sumar otra de la Comisión Permanente.

- La Comisión Permanente del Consejo Escolar se reunió el 3 de septiembre de 2009 para realizar la

propuesta de Becas del Comedor Escolar y establecer los admitidos y reservas en el Comedor.

- El Consejo Escolar se reunió el día 6 de octubre de 2009 para elegir los representantes del Consejo en la “Comisión para la Gripe A”.
- El Consejo Escolar se reunió el día 3 de noviembre de 2009 para debatir y aprobar la P.G.A. 2009/2010, proponer cambios en el calendario escolar y valorar diversos informes del Director del Colegio.
- El día 26 de enero de 2010 se reúne el Consejo para aprobar la cuenta de Gestión del ejercicio 2009 y el presupuesto del año 2010, y diversos informes del Director.
- El día 17 de febrero de 2010 se reúne el Consejo Escolar para aprobar la revisión de la PGA, modificar Normas de Convivencia y Propuesta de Beca de Comedor.
- El día 8 de junio de 2010 el Consejo Escolar se reúne para aprobar la Modificación del uso de las instalaciones del colegio en actividades extraescolares, aprobar el Programa de mejora del éxito escolar, Conocer Informes de la Concejala de Educación y aprobar Solicitudes de uso de instalaciones escolares durante el periodo de vacaciones.
- La última reunión del Consejo es la del presente día, 30 de junio de 2010, para debatir y aprobar la Memoria Anual del curso 2009-2010. En ella se incorpora como consejera representante de la AMPA, en sustitución de Diego Bermundo, Nuria Lara.

2.4. PERSONAL LABORAL DE APOYO.

Durante el presente curso han seguido trabajado con nosotros la Enfermera Dña. Natalia Cuesta Moreno, con el fin de atender las necesidades especiales de una alumna con traqueotomía, y Gloria Patricia Lisa del Mazo, como Auxiliar Técnico Educativo (ATE).

3. OBJETIVOS GENERALES.

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE.

Los objetivos marcados en la PGA se han alcanzado. Merecen comentarios especiales los siguientes aspectos:

1. Las dificultades encontradas al tener en las aulas prefabricadas 8 grupos, en cuanto a horarios, cambios de profesorado, idas y venidas de los alumnos, etc. Es evidente que la situación no es la idónea ni para alumnos, ni profesores, ni familias, pero debemos hacer notar que todos estos colectivos han entendido la situación y asumen el sacrificio que ésta conlleva.
2. Aunque las bajas se cubrieron rápidamente, a veces las faltas de profesorado nos ha obligado a suspender las labores de apoyo, especialmente en infantil.
3. Los apoyos marcados para Primaria han funcionado a pleno rendimiento. Se han elaborado muchos Planes de Trabajo Individualizado. El profesor adscrito al Proyecto de Interculturalidad y Cohesión Social ha trabajado con los grupos de 1º a 4º, en dos ubicaciones distintas: sala de apoyo en aulas prefabricadas y Teachers room, en el edificio Primavera. El resto de profesores ha realizado tareas de apoyo, dependiendo del lugar donde realizase su trabajo, para evitar pérdidas de tiempo en traslados, y priorizándose los apoyos al tercer ciclo, donde la Interculturalidad es asumida por el resto de profesores.
4. En Educación Infantil y los ciclos Primero y Segundo de Educación Primaria, los hábitos y las normas de aula se han realizado en Inglés, como objetivo marcado en la sección Europea. Es evidente que esta situación provoca un trabajo extra a los profesores que no son especialistas de inglés y que

será necesario seguir mejorando en la formación, pero los resultados nos animan a pensar que los objetivos marcados se van consiguiendo: hay una gran diferencia entre los alumnos que empezaron con la Sección Bilingüe y los que no han podido disfrutar de esta situación.

3.2. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Las actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo se contemplan en el ANEXO I.

3.3. PROYECTOS EN DESARROLLO EN EL CENTRO.

Nuestro centro cuenta con los siguientes Proyectos, que se valoran a continuación:

- 1 **Sección Bilingüe:** A nuestra valoración positiva se une la del servicio de Inspección y la de las familias. Gracias a este Proyecto hemos contado con la Auxiliar de Conversación Norteamericana Patricia Duggan, cuyo trabajo se ha centrado en conversación con los alumnos de todo el colegio, puesto que, aunque el tercer ciclo no estaba en Sección Bilingüe, ha pasado por las clases de 5º y 6º igual que por el resto de las colegio. La Memoria de la Sección Bilingüe se envía como ANEXO III
- 2 **Proyecto de Segunda Lengua Extranjera (Francés) en el tercer Ciclo de E. Primaria:** Continúa funcionando de manera satisfactoria y creemos conveniente mantenerlo. Familias cuyos hijos cursan E. Secundaria nos han hecho llegar la satisfacción porque en nuestro Colegio funcione este Proyecto.
- 3 **Programa Portfolio de las lenguas:** Se ha realizado, como estaba previsto, en Infantil y el Primer ciclo de Primaria, creando una carpeta para cada alumno donde ir archivando los documentos que servirán para valorar su conocimiento de las lenguas extranjeras.
- 4 **Proyecto de Interculturalidad y Cohesión Social:** Hemos dispuesto de una profesora para desarrollar este proyecto, al que hemos podido sumar otra. Sus trabajos se han valorado como muy positivos. Para complementar el Proyecto hemos utilizado, como se contemplaba, el horario disponible del resto de profesores.

El resto de programas (**Programa de Animaciones a la Lectura, Programa de Acción Tutorial, Programa de Nuevas Tecnologías y Sistema de Agenda Diaria y Puntos**, desde 3º a 6º de Primaria) han funcionado de forma muy satisfactoria, según lo programado en la PGA, juzgándose como muy positiva la experiencia llevada a cabo en el Tercer Ciclo, donde han leído 6 libros en versiones infantiles de literatura clásica castellana y universal: El Quijote, El Lazarillo, El Cid, Las Leyendas de Bécquer, Platero y yo, y La Odisea.

3.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: SERVICIO DE COMEDOR.

1) PROMEDIO DE MENÚS DIARIOS SERVIDOS.

- En el Comedor Escolar se sirven diariamente un promedio de 170 menús, en la cuantía que se especifica a continuación:
 - 150 menús servidos a alumnos.
 - 12 menús servidos a profesores (este número se incrementa los martes, llegando a 18 ó 20 profesores)
 - 9 menús para el personal-trabajador del comedor: cuidadoras y cocinera.

2) APRECIACIÓN SOBRE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE LOS MENÚS SERVIDOS:

- a) **SOBRE LA CANTIDAD:** La cantidad de las raciones servidas se juzga como MUY ADECUADA, siendo siempre un poco mayor para los alumnos del 2º y del 3er. Ciclo de Primaria.
- b) **SOBRE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS:** La calidad de los productos, tanto frescos como congelados, es considerada como BUENA o MUY BUENA.

- c) **SOBRE LO EQUILIBRADO DE LOS MENÚS:** La empresa proporciona la confección del menú, pero éste siempre está abierto a posibles modificaciones, a propuesta de la cocinera o del profesor encargado. En resumen, consideramos como EQUILIBRADOS los menús, en cuanto que en ellos se encuentran, en proporciones adecuadas, frutas, verduras (más en forma de purés y de ensaladas), carnes, pescados, legumbres, arroz, pasta... y productos lácteos (los días que no hay un postre lácteo –petit o yogur- los alumnos toman un vaso de leche).
- d) **SOBRE LA CALIDAD DE LA ELABORACIÓN DE LAS COMIDAS:** El juicio que nos merece la elaboración de las comidas es el de EXCELENTE. A este respecto, seguimos reiterando lo dicho en cursos precedentes: desde que los menús se elaboran en la propia cocina del centro, la calidad de la elaboración/presentación de las comidas es excelente.

3) SOBRE EL PERSONAL CUIDADOR.

La empresa cumple a la perfección las normas establecidas en cuanto al número de cuidadores, en función de las ratios de alumnos de infantil y primaria establecidas. Durante el curso, han venido trabajando 8 cuidadoras: seis orientadas fundamentalmente a la atención de los alumnos de Infantil; y tres, a los de Primaria. El trato y la dedicación que dedican a los alumnos se juzgan como ADECUADOS. En este apartado, cabe reseñar la mejora introducida en el segundo trimestre, a partir del curso de formación recibido por las cuidadoras, encaminado a la mejora de las actividades realizadas en el periodo posterior a la comida. Mensualmente se establecía la programación de un plan detallado de actividades en el que se especificaban los objetivos que se pretendían conseguir. Dicho plan era coordinado por la 'Coordinadora de Monitoras' de la empresa Serunión y supervisado por el profesor encargado del comedor. Entre las actividades realizadas dentro de este plan, cabe destacar las encuadradas en el denominado 'Día de Egipto', con un amplio abanico de actividades de plástica que culminó con la celebración, dentro de la XXII Semana Cultural del colegio, de la Fiesta de Egipto.

4) VALORACIÓN DE LA HIGIENE Y LIMPIEZA.

La limpieza e higiene de las instalaciones del comedor y la cocina, junto con cámaras de refrigeración y demás dependencias, se valoran como MUY SATISFACTORIAS.

5) SATISFACCIÓN SOBRE EL SERVICIO MANIFESTADA POR LOS USUARIOS.

Por los comentarios recogidos de manera informal, podemos concluir que la satisfacción manifestada por los usuarios es BUENA, en general. Particularizando un poco más, podemos especificar lo siguiente:

- a) **ALUMNOS COMENSALES:** Los alumnos, en general, están SATISFECHOS con el servicio del comedor. En casos particulares, se quejan de que no les gustan algunas comidas, sobre todo las verduras (aunque éstas son consumidas satisfactoriamente en forma de cremas y purés). Los cocidos, por el contrario, gozan de buena aceptación.
- b) **PROFESORES COMENSALES:** Los profesores están SATISFECHOS con el servicio del comedor, como lo corrobora el hecho del elevado número de profesores comensales habituales.
- c) **FAMILIAS DE ALUMNOS:** Las familias de los alumnos no han manifestado formalmente ninguna queja referida al servicio del comedor durante el presente curso. En general, suelen manifestarse SATISFECHAS y lo valoran positivamente como por cuanto les permite continuar con sus ocupaciones laborales o como "servicio para enseñar a comer" a los más pequeños o a los que tienen muchos problemas con la comida.

6) CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Las conclusiones son similares a las del curso pasado: seguimos sin poder llevar a cabo plenamente el Plan Higiénico-Sanitario; en concreto, la utilización de cepillos de dientes al finalizar la comida, por no disponerse de la infraestructura necesaria para evitar que los alumnos intercambien los cepillos, siendo éste un aspecto a mejorar. El asunto de colocar taquillas donde los alumnos guardasen sus pertenencias, tampoco ha sido posible solventarlo, al carecer de los espacios necesarios.

En otro sentido, como propuesta para el próximo curso, se estima como muy positivo el continuar con la programación de las actividades para después de la comida, por cuanto ello ha redundado en una mejor organización y aprovechamiento de ese tiempo.

3.5. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

IESO “JIMÉNEZ LANDI”. El curso que termina ha significado un gran avance en la coordinación con el IESO de Mérida. En junio de 2009 enviamos al IESO los informes de los alumnos que promocionaban desde Primaria. Ha habido varias reuniones de los directores del IESO y el CP Luis Solana, reuniones de los profesores de los departamentos de Lengua, Matemáticas e Inglés, y una reunión el día 2 de marzo en nuestro colegio a la que acudieron, por vez primera, 14 profesores del Instituto, parte del Equipo Directivo y Orientador, con Equipo Directivo, profesores y orientador de la escuela. La coordinación ha mejorado significativamente, tal y como se informó en la revisión de la PGA, y ha seguido avanzando con las visitas de los alumnos de 6º y sus familias al IESO en mayo, la elaboración de informes específicos para el IESO, una reunión del Equipo de profesores de 6º con los orientadores del IESO y la escuela a modo de informe de traslado verbal, la visita del Equipo Directivo y profesores el día de Convivencia en Berciana y la visita de Profesores y alumnos de 6º al Instituto para participar en la fiesta deportiva de fin de curso el día 25 de junio. Además, los colegios de la zona del IESO “Jiménez Landi” han tenido que coordinarse para presentar un único Proyecto para la Mejora del Éxito Escolar, programa que, finalmente, nos ha sido concedido.

Con el **CEP de Torrijos**, hemos participado en Grupos de Trabajo y Seminarios en nuestro centro: Curso de NNTT y uso de Corel X3 para la digitalización de los periódicos escolares, Bits de Inteligencia, y Cursos de Inglés. Muchos profesores han acudido a cursos organizados en el propio CEP. También hemos participado todos los profesores en el Curso ‘on-line’ sobre Riesgos Laborales, y las profesoras en prácticas han acudido a varios cursos presenciales.

Con el **Servicio de Inspección**, este curso hemos tenido unas estupendas relaciones. Nuestro Inspector, Sr. Chozas, se ha mostrado muy cercano y predispuesto a ayudar y asesorar en todos los aspectos relacionados con nuestro trabajo. Ha acudido a nuestro colegio los días 30 de octubre, 19 de febrero, 22 de abril y 10 de junio. Se ha implicado al máximo para intentar conseguir nuevos recursos humanos para nuestro centro y realizar cambios de perfil necesarios para la Sección Bilingüe. Consideramos su trabajo muy profesional y cercano, y nos sentimos parte de un equipo en la consecución de los máximos objetivos educativos. Existe un constante intercambio de información vía correo electrónico, y a través de este medio es como, de forma casi constante, el Sr. Inspector marca pautas de trabajo, sugiere caminos de actuación y está coordinado con el colegio.

Con el Servicio del **PTSC**, hemos notado mucha mejoría al venir todas las semanas y estar en perfecta comunicación con el Orientador y el Director. El volumen de trabajo y el número de alumnos sugieren proponer que el PTSC acuda dos veces a nuestro pueblo por semana, y conseguir que también pueda trabajar en el IESO.

Respecto de la **Asistente Social** del Ayuntamiento, adscrita a Bienestar Social, las relaciones son mejorables; entre otras cosas porque es esencial que este tipo de servicios, que en situación de crisis económica se demandan mucho más, sea rápido y efectivo, especialmente en lo referido a informes para becas de comedor y ayudas sociales.

Con **UNIS (UNIÓN SOLIDARIA)** hemos seguido trabajando muy fructíferamente a lo largo del curso y proponemos mantener estas actividades de cuentacuentos y de concienciación solidaria y educación en valores. Su trabajo se ha visto complementado por las jornadas realizadas en nuestro centro por la ONG “**UN MUNDO AMIGO**”, la aportación para comprar material deportivo de Béisbol para la República Dominicana, con esta Asociación, y también con otras actividades de diversas instituciones. Con **Ayuda en**

Acción hemos continuado el Programa de Apadrinamiento de los 4 niños, con la participación de los alumnos de Primaria y de los profesores, pero cada vez con menos colaboración de las familias, lo que obliga a replantearse la fórmula de colaboración con la campaña de Apadrinamiento.

La **AMPA** “Nuestra Señora de la Natividad” colabora mucho con el colegio (palé de folios, Aire acondicionado en ‘Audiovisual room’, material de Orientación, Fiesta de Navidad, Carnaval, Concursos, Actividades durante todo el curso, subvención de parte de los gastos de excursiones, etc.) Sabemos que este curso ha bajado el número de asociados y también que no recibe subvención municipal para sus actividades. Pensamos que la AMPA debe hacer una mejor difusión entre las familias de las ventajas de ser asociado, para conseguir que un número muy elevado sean socios; y creemos que el Ayuntamiento debería contribuir con una cantidad económica significativa para con esta asociación, tan importante para la vida del pueblo.

Del **Ayuntamiento**, y aunque no se ha creado como tal la plaza de Conserje, la máxima autoridad municipal se ha comprometido en asignar un empleado municipal con dedicación exclusiva para el colegio, facultando al director para marcar horarios y plan de trabajo con este empleado municipal, que estará a disposición del colegio todos los días y horas marcados para su trabajo. Confiamos que, al igual del curso pasado, los materiales curriculares de las becas municipales estén en el colegio a primeros de septiembre. Deseamos que, con este empleado y los horarios aprobados por el Consejo Escolar, mejore el control del uso de los patios de recreo por las tardes y los fines de semana; y pedimos al Ayuntamiento que cree lugares alternativos para que los niños y los jóvenes de Méntrida puedan desarrollar actividades deportivas y de ocio, a la vez que se habiliten lugares para uso de las diversas asociaciones culturales de Méntrida, para que no sean las instalaciones escolares las únicas con las que las asociaciones cuentan para reunirse y plantear actividades.

4. ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS.

Para conseguir los objetivos marcados, hemos organizado el centro de la mejor forma posible, teniendo en cuenta las limitaciones en cuanto a ubicaciones y ciclos partidos en todos los casos: de Educación Infantil, cada curso estaba ubicado en un lugar distinto; el Primer y Tercer Ciclo, los dos cursos de cada ciclo han estado en lugares diferentes también. Hemos intentado optimizar al máximo los recursos e infraestructuras de que disponemos.

Se ha asignado una profesora de Inglés para Educación Infantil, a la que se ha unido la Tutora Blanca Rodríguez, que impartía Inglés en su tutoría por estar habilitada para ello. En el Primer Ciclo de Educación Primaria han trabajado la Asesora de Secciones, en 2º, y otra profesora especialista, en 1º. En 3º, ha estado asignada una de las especialistas de inglés; y en 4º, ha sido la tutora del grupo B (Mª Paz, habilitada por inglés) la que ha asumido la tarea de impartir dicha área, con la ayuda de las ‘teachers’ Mercedes y Ana. En 5º y 6º ha trabajado Marisa, otra de las especialistas de inglés, que, a la vez, era la tutora de 6º B.

La labor de coordinación de un colegio con tantos alumnos y profesores es difícil sin un buen trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica y del Claustro de Profesores. El trabajo de los cinco Coordinadores de los Equipos ha sido bueno, desarrollando su trabajo de forma adecuada para conseguir que, aunque seamos tantos, haya habido pocos motivos de descoordinación. Se hace preciso reflejar el agradecimiento del Equipo Directivo a los cinco Coordinadores.

El sistema de puntos positivos y negativos que se ha llevado a cabo en el tercer ciclo ha sido favorable tanto para la motivación del alumnado como para la labor del equipo docente.

Los cuadernillos de Orientación en sexto curso, propuestos por el Orientador del centro y pagados por la AMPA o por las familias de los no socios, han sido muy útiles de cara a la próxima experiencia en Educación Secundaria. Para el próximo curso, se propone comenzar a trabajarlo en 5º de Primaria.

5. RENDIMIENTO ESCOLAR.

Ciclo 1º Primaria	1º Primaria				2º Primaria			
	ÁREAS	Aprobados	%	Suspensos	%	Aprobados	%	Suspensos
Conocimiento del Medio	56	96,6	2	3,4	68	91,9	6	8,1
Educación Artística	58	100	0	0	74	100	0	0
Educación Física	58	100	0	0	74	100	0	0
Lengua Castellana	55	94,8	3	5,2	65	87,8	9	12,2
Matemáticas	56	96,6	2	3,4	66	89,2	8	10,8
Religión	37	100	0	0	55	100	0	0
Inglés	56	96,6	2	3,4	69	93,2	5	6,8

Los resultados son buenos, en 1º, en líneas generales; en 2º ha habido un mayor % de suspensos, concentrados en Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés; ello se traduce en que 8 alumnos de 2º tienen que repetir curso.

Ciclo 2º Primaria	3º Primaria				4º Primaria			
	ÁREAS	Aprobados	%	Suspensos	%	Aprobados	%	Suspensos
Conocimiento del Medio	58	89,2	7	10,8	41	85,4	7	14,6
Educación Artística	62	95,4	3	4,6	48	100	0	0
Educación Física	65	100	0	0	48	100	0	0
Lengua Castellana	64	98,5	1	1,5	47	97,9	1	2,1
Matemáticas	59	90,8	6	9,2	46	95,8	2	4,2
Religión	46	100	0	0	33	100	0	0
Inglés	61	93,8	4	6,2	43	89,6	5	10,4

En tercero, los peores resultados se concentran en Conocimiento del Medio y Matemáticas; en cuarto, las áreas con más suspensos son Conocimiento del Medio e Inglés.

Repiten curso en 4º: 2 alumnos.

Ciclo 3º Primaria	5º Primaria				6º Primaria			
	ÁREAS	Aprobados	%	Suspensos	%	Aprobados	%	Suspensos
Conocimiento del Medio	38	70,4	16	29,6	54	80,6	13	19,4
Educación Artística	40	74,1	14	25,9	64	95,5	3	4,5
Educación Física	54	100	0	0	67	100	0	0
Lengua Castellana	50	92,6	4	7,4	57	85,1	10	14,9
Matemáticas	43	79,6	11	20,4	58	86,6	9	13,4
Religión	26	100	0	0	24	100	0	0
Inglés	45	83,3	9	16,7	57	85,1	10	14,9
Francés	49	90,7	5	9,3	51	76,1	16	23,9
Ed. Ciudadanía	54	100	0	0	-	-	-	-

En 5º el, mayor número de suspensos se da en Conocimiento del Medio, Artística, Matemáticas e Inglés. Los rendimientos en Lengua son bastante buenos. Destaca el % de suspensos en E. Artística, media de Plástica y Música.

En 6º, el mayor % de suspensos se da en Francés, Conocimiento del Medio, Matemáticas, Inglés y Lengua.

Repiten curso en 6º ocho alumnos, aunque hay algunos alumnos que ya han repetido y pasan a Secundaria con muchas áreas con los objetivos sin conseguir.

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRACURRICULARES Y EXTRAESCOLARES.

6.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL CENTRO.

En general, las actividades complementarias, extracurriculares y extraescolares se han llevado a cabo según lo previsto en la PGA y han cumplido con creces los objetivos marcados. Aunque algunas han sufrido modificaciones, según ha quedado recogido en las modificaciones de febrero de la PGA.

En cuanto a las actividades complementarias programadas por el Centro, hay que hacer las precisiones siguientes:

1. El periódico escolar “El Corro de Méntrida” se ha seguido editando trimestralmente y ha cumplido con el triple objetivo de servir de **herramienta escolar** factible de ser utilizada en diversas áreas del currículo (antes de su elaboración y después de publicado), ser usado como **herramienta de comunicación** entre la Escuela y la sociedad y servir como **memoria colectiva** de todo lo que acontece en el colegio. Ha cumplido sus 22 años (66 números), se ha integrado en la página web del colegio y puede, de esta forma, llegar a un número mayor de lectores. La Caixa y Caja Castilla-La Mancha han subvencionado parte de los costes económicos que supone su publicación impresa. Habrá que continuar recabando estas y otras subvenciones que se pudieran conseguir. Es preciso hacer expreso reconocimiento a Juan Manuel Magán, asesor del CEP de Torrijos, por la colaboración en la edición del periódico. La digitalización de El Corro Histórico (57 números desde la creación), ha supuesto un volumen de trabajo elevado pero el fruto es importantísimo.
2. La Semana Cultural Escolar también ha cumplido su vigésimo-segunda edición y es un elemento motivador de primer orden, a la vez que sirve para romper con las rutinas de las tareas escolares. El desarrollo de la misma es juzgado como muy positivo. El día de Convivencia en Berciana es deseado y muy valorado por los alumnos.
3. Lo mismo se puede decir de otras actividades generales, tales como las Actividades para la Solidaridad: apadrinamientos, recogida de ropa, etc.; la celebración de la fiesta de Navidad: chocolatada y villancicos o la Celebración de la fiesta de Carnaval. La realización de los grandes actos en el polideportivo son juzgadas y valoradas positivamente por padres y profesores.
4. El Día del Libro (23 de abril) también ha tenido un importante éxito, colaborando en la motivación hacia la lectura de nuestros alumnos. Como viene siendo habitual, realizaron una lectura pública de El Quijote. Los actos se desarrollaron en el Salón de Actos del Colegio.

El resto de actividades programadas por cada uno de los Ciclos se han cumplido satisfactoriamente y son juzgadas como muy positivas y adecuadas. Las reflejamos a continuación para que puedan servir de modelo para ocasiones futuras:

INFANTIL.

Salidas al entorno. La Castañada, el 19 de noviembre; Salida a la Alameda.

Primer Trimestre: La Fábrica de Dulces, en La Mata. Celebraciones navideñas.

Segundo trimestre: El carnaval, y la excursión a la Granja- Escuela, “Giraluna”, en Brunete. Día del padre.

Durante el mes de Marzo con motivo de la unidad didáctica en relación a las profesiones, los padres y

madres de los alumnos de 3 años, acudieron al centro para explicarnos y acercar a los peques a las diferentes profesiones: peluquera, policía, bombera, informático, guitarrista, fisioterapeuta, dentista y conductor de metro.

Tercer trimestre: Obra de Teatro en inglés, en Madrid, en el Teatro Hagens-Dans. Día de la madre. Fiesta de fin de curso y graduación.

Primer Ciclo Primaria.

La Castañada, el 6 de noviembre. Salidas al entorno. Excursiones:

Primer Trimestre: Cosmocaixa

Segundo Trimestre: Excursión a Madrid (Obra de teatro en inglés).

Tercer Trimestre: visita a la Guardia Real (El Pardo)

Segundo Ciclo Primaria.

1º Trimestre: Micropolix (Madrid). Esta excursión ha resultado muy satisfactoria y motivadora para los alumnos. Debido al gran número de actividades que se ofertan y la participación del alumnado se recomienda para el próximo curso volver a realizarla.

2º Trimestre: Obra de teatro en inglés (Madrid) "Monster Madness". Resultó del agrado de los profesores y alumnos puesto que la obra fue muy lúdica e implicaba la participación de los alumnos y el uso de algunos de sus conocimientos en inglés.

3º Trimestre: Día de convivencia en Berciana (Mérida).

Tercer Ciclo Primaria.

Primer trimestre: Excursión a Madrid al complejo de Micróplox.

Tercer trimestre: Excursión del sexto curso al Museo del Prado y del ciclo completo a la representación de una obra de teatro en inglés en un instituto de Madrid. Esta excursión se realizó junto con el segundo ciclo. Por último destacar las Jornadas de Convivencia de varios días en Piñuécar, Sierra de Madrid.

Hay que destacar la continuación del Coro C.P. "Luis Solana" por parte de la profesora de Música, M^a Soledad Ruiz, formado por alumnos del tercer ciclo de Primaria y alguno de Secundaria. Este curso han realizado las siguientes actuaciones: Festival de Navidad, concierto de villancicos (en la iglesia), festival solidario con Haití y concierto "Fin de Curso". También mencionar el I Encuentro Coral Infantil C.P. Luis Solana, realizado con el Coro de Ntra. Sra. De Rihondo, de Alcorcón.

Con respecto al área de Educación Física un grupo de alumnos/as del tercer ciclo participaron durante el mes de marzo en el campeonato "Jugando al atletismo" organizado por la Diputación de Toledo.

Como propuesta para el próximo curso, en relación con las actividades Extracurriculares, se considera necesario continuar especificando los objetivos concretos que se pretenden conseguir con cada una de ellas, la temporalización y actuaciones concretas, así como la realización de una evaluación al finalizar cada una, y que se reflejen, como este curso, en la PGA.

6.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Actividades programadas por la A.M.P.A.

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
DESAYUNOS	AULA DE MÚSICA	DIARIO. DE 7:30 a 9:00
INGLÉS	AULA ALTHIA	LUNES Y MIÉRCOLES, 16 a 19 H

BAILES REGIONALES	PSICOMOTRICIDAD PREFAB	MARTES Y JUEVES. DE 16 a 20 H
MÚSICA	AULA DE MÚSICA	MIÉRCOLES. DE 16 a 19 H
CORO	AULA DE MÚSICA	MIÉRCOLES. DE 19 a 20 H
INFORMÁTICA	AULA ALTHIA	MARTES Y JUEVES, 16 A 19 H
CUENTACUENTOS	BIBLIOTECA	MARTES. DE 16 a 18 H
MANUALIDADES	AULA DE 5º C	LUNES Y MIÉRCOLES, 18 a 19 H
BATUKA	PSICOMOTRICIDAD PREFAB	LUNES Y MIÉRCOLES, 19:30 a 20:30 H
KARATE	PSICOMOTRICIDAD COLEGIO	MARTES Y JUEVES. DE 6 a 19 H
GYM	PSICOMOTRICIDAD COLEGIO	VIERNES. DE 16 a 19 H
APOYO	AULA DE 5º C	LUNES Y MIÉRCOLES, 16 a 18 H

Actividades programadas por el Ayuntamiento.

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
TALLER DE MANUALIDADES	AULA DE 5º A	LUNES A VIERNES, 16 a 17:30 H
LUDOTECA 1	SALA DE MÚSICA	LUNES A VIERNES, 16 a 17:30 H
LUDOTECA 2	AULA DE INTERCULTURALIDAD	LUNES A VIERNES, 16 a 17:30 H
TALLER DE TÍTERES, GUIÑOL Y CUENTOS	AULA DE 5º A	LUNES A VIERNES, 16 a 17:30 H

Actividades programadas por la ONG "UNIS".

El Taller de Cuentacuentos, para Educación Infantil y los ciclos 1º y 2º de Educación Primaria, y Un paseo por el mundo, han sido las actividades que, como ya viene siendo tradicional, ha realizado la ONG "UNIS" en nuestra Escuela, dentro del horario lectivo. Su utilidad a la hora de fomentar la Educación en Valores es incuestionable y se propone su continuidad.

Actividades programadas por la Asociación "Amigos del Rocío".

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
BAILES	PSICOMOTRICIDAD COLEGIO	LUNES Y MIÉRCOLES, 16 a 21 H
GUIARRA	SALÓN DE ACTOS	MARTES Y JUEVES, DE 18 a 21H
BAILES DE SALÓN Y OTRAS ACTIVIDADES	SALÓN DE ACTOS	MIÉRCOLES Y VIERNES 19 a 21 H

Actividades programadas por la Asociación Cultural "FÉNIX".

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
TALLER DE COSTURA	SALA DE APOYO PREFAB	LUNES DE 16:30 a 19 H
CONFECCIÓN DE TAPICES	SALA DE APOYO PREFAB	MARTES, DE 16:30 a 19 H

INICIACIÓN A SWAROVSKI	SALA DE APOYO PREFAB	MIÉRCOLES, DE 16:30a 19 H
PINTURA	SALA DE APOYO PREFAB	JUEVES, DE 16:30a 19 H
BAILES	SALA DE APOYO PREFAB	VIERNES, DE 16:30 a 18:30 H
MANUALIDADES	SALA DE APOYO PREFAB	SÁBADO, DE 16:30a 19 H

7. ESTADO DE CUENTAS DEL CENTRO.

[Estado de cuentas](#) Anexo IV

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

La Evaluación Interna del Centro que nos marcamos como objetivo en la PGA se basaba en la consecución de cuatro objetivos básicos:

1. Realizar un diagnóstico del Centro docente en los distintos ámbitos que lo conforman y definir necesidades concretas en cada uno de ellos.
2. Servir de punto de referencia para el diseño de los Planes Anuales de Mejora y para la elaboración de los documentos programáticos anuales: Programación General y Memoria Escolar.
3. Aportar los datos precisos para la reelaboración de los documentos programáticos básicos del Centro: Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, y la Programación General Anual.
4. Promover la participación activa de la comunidad educativa.

Cumplidas las expectativas marcadas en la PGA, merece destacarse el trabajo desarrollado durante todo el curso para revisar las Programaciones Didácticas, especialmente lo referido a Metodología y Evaluación. El trabajo desarrollado por los Equipos de Ciclo ha culminado en unas Programaciones Didácticas reformadas y actualizadas.

La PGA fue revisada en febrero, al igual que las relaciones con otros centros e instituciones. Hemos comenzado el trabajo para elaborar informes de Competencias para Infantil, y culminado el Informe de Traslado para ESO, así como el Informe de Competencias del fin de la Etapa de Primaria. El Plan de Emergencia del Centro ha sido evaluado después del Simulacro de Evacuación General realizado. El Coordinador, que ha sido el Director al no haber otros candidatos, ha enviado la Memoria correspondiente.

La Sección Bilingüe ha sido, en parte, evaluada externamente, con la Evaluación de Diagnóstico de 4º y la evaluación del Servicio de Inspección. Ha sido objeto de un análisis muy concienzudo por parte del Equipo de Teachers y tutores.

Las familias han valorado los aspectos esenciales del centro a través de una encuesta, donde han tenido la oportunidad de evaluar el grado de satisfacción de los siguientes aspectos: jornada escolar, profesionalidad y dedicación de profesores, información recibida desde el colegio, atención personal recibida, sección bilingüe y francés, nuevas tecnologías, Comedor escolar, actividades extracurriculares y extraescolares, gratuidad de materiales curriculares y valoración general del colegio. El desarrollo de la encuesta se ha realizado de forma voluntaria y escribiendo las iniciales de la madre o padre, a las familias cuyos hijos tienen los números de clase 2, 9 y 16, de los 26 grupos que hay en el colegio. Los resultados de esta encuesta figuran en el Anexo III. Han respondido a ella 71 familias, y los resultados son muy positivos. Se han modificado y adaptado a las nuevas situaciones (miniportátiles del alumnado, por ejemplo) las Normas de Convivencia (Consejo Escolar de 17 de febrero) y las Normas Generales de Funcionamiento

(Consejo Escolar del 8 de junio), para limitar el uso de las instalaciones escolares a 11 horas al día, hasta las 18 h.

El uso de la Biblioteca Escolar ha mejorado al utilizarse el sistema de Biblioteca de Aula a las diversas tutorías, mediante préstamos a los tutores. Los padres siguen sin usar nuestra Biblioteca, y éste es un aspecto mejorable. El plan lector del Tercer Ciclo de Primaria se ha evaluado como un éxito, al haber leído muchos alumnos de 6º casi todas las obras marcadas para hacerlo en un ciclo completo (seis).

El uso de las NNTT, especialmente lo referido a Pizarras Digitales Interactivas y el uso de la Sala Althia, con clases específicas durante todo el curso impartidas por 4 profesores, se ha manifestado como un éxito en todos los cursos.

Ha mejorado el nivel oral y escrito de los alumnos, así como el cálculo, tal y como se demuestra con las Pruebas de evaluación de Diagnóstico, aunque seguimos pensando que estos aspectos deben seguir siendo prioridad, y debemos completarlos con Planes de Acción Tutorial que engloben técnicas de Estudio para los alumnos.

Los Grupos de Trabajo del colegio (Bits de inteligencia, Digitalización del Periódico Escolar y Creación del Activity book de Science para 3º de Primaria) demuestran el alto grado de implicación del profesorado, que realizó también, en su totalidad, el Curso 'on-line' de Riesgos laborales. Además de estos grupos de trabajo y cursos, hay que destacar la gran cantidad de profesores que han asistido en el CEP a cursos diversos, y el hecho de que algunos de nuestros compañeros han participado en ponencias y cursos para otros profesores de la provincia (Bits de Inteligencia, Materiales para la Sección Bilingüe...)

Hemos seguido revisando y modificado trimestralmente los objetivos y criterios de evaluación entregados a las familias, así como los boletines informativos trimestrales y finales. También se han evaluado los recursos materiales disponibles en el centro, procediéndose a un inventario general informatizado de los mismos.

9. PLAN ANUAL DE MEJORAS.

9.1 CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS MARCADOS EN LA PGA 2009-2010

Se detalla a continuación el grado de consecución de los objetivos marcados en el PLAN DE MEJORAS de la PGA 2009-2010:

OBJETIVO 1. Solicitar de la Consejería una segunda PT y una segunda ATE para poder atender la gran cantidad de necesidades detectadas. Conseguida una segunda PT a media jornada. Presentada solicitud para que el próximo curso sea con jornada completa.

OBJETIVO 2. Continuar solicitando del Ayuntamiento la creación de una plaza de Conserje, al ser casi 600 alumnos, 4 edificios, 10 aulas prefabricadas y varios patios de recreo. Además de la amplísima utilización de las instalaciones en días y horas. Lo que se ha conseguido es la puesta a disposición del colegio del empleado municipal Francisco Fito, de forma exclusiva, desde el 1 de septiembre de 2010.

OBJETIVO 3. Conseguir un salto cualitativo en el habla de la lengua inglesa en todos los niveles de E. Infantil y Primaria, con el Programa de Secciones Europeas. Ampliarlo a los profesores no especialistas. Los datos de los que disponemos determinan una mejora significativa en lengua inglesa, a nivel hablado y escrito. La evaluación de diagnóstico en 4º determinará datos objetivos que serán analizados antes del fin de curso.

OBJETIVO 4. Conseguir para Méntrida el segundo centro de Infantil y Primaria. Planos confeccionados y visados. Actualmente en fase de ejecución de las obras. Se considera prioritario comenzar las obras pronto para terminar antes del inicio del curso 11-12.

OBJETIVO 5. Disponer de varias pizarras digitales. Funcionan ya tres Smart en aulas de 5º, una EBean en la Audiovisual Room y pondremos otra EBean en funcionamiento en el edificio Invierno.

OBJETIVO 6. Conseguir financiación para rebajar costes del Periódico Escolar. Hemos conseguido subvenciones de La Caixa y Caja Castilla La Mancha, que rebajarán en más de un tercio los gastos del periódico.

OBJETIVO 7. Continuar el Proyecto de Implantación del Francés en el 3er Ciclo de Primaria. A plena satisfacción y con buenos resultados, contrastados desde el IESO.

OBJETIVO 8. Afianzar el Plan de Animación a la Lectura, aumentando la dotación de libros de biblioteca. Importante inversión con más de 200 libros nuevos para tercer ciclo y otros 100 en el resto de ciclos.

OBJETIVO 9. Reestructurar la Biblioteca escolar agrupando todos los libros de animaciones a la lectura en las mismas estanterías y optimizar el uso de la Biblioteca Escolar. Realizado desde noviembre y con dos estanterías nuevas para ello.

OBJETIVO 10. Solicitar del CPR cuantos seminarios y grupos de trabajo se demanden por parte del profesorado. PGA 2009/2010. Cursos de NNTT (Corel X3), y participación en el CEP de muchos maestros en cursos de PDIs, Cursos de Inglés para infantil y primaria.

OBJETIVO 11. Aplicar el Programa Específico de acogida de nuevos alumnos realizado el pasado curso, al margen del Plan de Adaptación que se realiza con los alumnos de Infantil de 3 años. Aplicación del plan en casos, además, especiales por los nuevos alumnos, y realizado por el propio Orientador. En el resto, realizado por el Secretario y los tutores/as.

OBJETIVO 12. Mantener el programa de Apadrinamiento de 4 niños con la ONG “Ayuda en Acción”. Con grandes dificultades económicas y que obligan a realizar un replanteamiento de la financiación de cara al curso próximo.

OBJETIVO 13. Operar con el programa Delphos tanto a nivel de labores de dirección (secretaría, jefatura de estudios, gratuidad...) como a nivel individual de todo el profesorado del centro. Muy avanzado y con buen funcionamiento por parte de Delphos, que ha mejorado mucho respecto de sus inicios.

OBJETIVO 14. Informatizar el inventario del centro, con el objetivo de que todo el profesorado conozca su existencia y ubicación. Según lo previsto.

OBJETIVO 15. Mejorar la coordinación con el IES en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés, así como entre ambos orientadores. Buenas expectativas de coordinación este curso, mejores que nunca.

OBJETIVO 16. Coordinar con el IES todos los aspectos necesarios para facilitar la tarea de integración de los alumnos de 6º de E. Primaria. Mucha mejora, con buenas perspectivas y visitas de profesores del IESO al colegio, coordinación entre Orientadores y Equipos Directivos, etc.

OBJETIVO 17. Continuar con el uso de la agenda escolar para los alumnos del segundo y tercer ciclo de Educación Primaria, instrumento esencial para estrechar la colaboración de las familias con los profesores-tutores. Asentada y conseguido el uso generalizado de nuestra Agenda escolar, financiada por el AMPA a sus socios y obligada para el resto.

OBJETIVO 18. Realizar a final de curso la evaluación del Proyecto de Jornada continuada. Preparada la encuesta, con más cantidad de ítems para una mejor valoración.

OBJETIVO 19. Mantener y mejorar la página web del colegio y animar a los profesores a publicar trabajos de los alumnos. Dinámica, útil, cada vez más usada por las familias y con más pestañas en su página de inicio.

OBJETIVO 20. Colocación de señalización con los nombres de los edificios y planos generales de situación, con líneas directas de color en el suelo para una rápida localización. Se han colocado los azulejos en las paredes de los edificios. Realizaremos la inauguración oficial a principios del curso próximo. Invitaremos al Sr. Delegado y al Sr. Inspector a su puesta en marcha.

OBJETIVO 21. Actualizar los datos de alergias y enfermedades de los alumnos, centralizándolo a través de la enfermera. Buen trabajo por parte de la enfermera, que tiene actualizada la base de datos de alergias, enfermedades y otras cuestiones que le competen.

OBJETIVO 23. Mantener la salida de varios días con los alumnos de 6º de Primaria como final de su paso por el colegio. Más de 40 alumnos pasaron 3 noches en Piñuécar, conforme a lo previsto.

OBJETIVO 24. Acudir al teatro en inglés. Desde Infantil a 6º han acudido a ver representaciones de obras de teatro en inglés en Madrid. No sólo eso, sino que, por vez primera, en nuestro colegio los alumnos de 5º y 6º han realizado una representación de una obra de teatro (“A Crazy Istory”), in the Audiovisual Room para todo el colegio. También una corta obra de marionetas, para Infantil y Primer Ciclo, realizada por la teacher de Infantil y la Auxiliar de Conversación americana.

OBJETIVO 25. Organizar un curso intensivo, al inicio del curso, sobre las nuevas tecnologías, para que los profesores aprendan a utilizar la Sala Althia (classnet), así como los portátiles y los cañones de proyección. Realizado con buen aprovechamiento del mismo, se imponen nuevas enseñanzas de las PDIs.

OBJETIVO 26. Conseguir la instalación de amplificadores de señal de wifi en el edificio Primavera. Dificultades presupuestarias en la Consejería lo han impedido hasta el momento.

OBJETIVO 27. Rotulaciones bilingües de todas las dependencias del centro en metacrilato. Todos los metacrilatos en sus lugares, conforme a lo programado.

OBJETIVO 28. Mejorar de forma significativa el patio de recreo de los alumnos de 3º y 4º en las aulas prefabricadas. El ayuntamiento se niega a invertir un solo euro en el patio, que sigue siendo no muy adecuado.

OBJETIVO 29. Diseñar un programa de ahorro energético (luz, calefacción...) y de material (folios, fotocopias...), involucrando en el ahorro energético a los delegados y subdelegados de clase de 3º a 6º. Las fotocopadoras tienen una clave para que sólo sean usadas por el encargado de mantenimiento, aunque siguen haciéndose demasiadas fotocopias, y es muy mejorable el planteamiento del ahorro energético. Es preciso concienciar al profesorado y al alumnado, para ahorrar en papel y energía.

OBJETIVO 30. Realizar el Plan de lectura con obras de literatura clásica castellana y universal en 5º y 6º, ampliarlo con alguna obra más para el curso próximo. Magníficos resultados por la calidad de las obras seleccionadas, de la editorial Edebé.

OBJETIVO 31. Reponer material de psicomotricidad en Infantil y de E. Física en el pabellón. No se ha realizado esta inversión por el mal uso que, personas ajenas del colegio, realizan del material en el pabellón. Estudiamos soluciones.

OBJETIVO 32. Cambiar los grifos de los aseos de las aulas de Infantil 3 años. Aún no se ha realizado esta inversión, que podría hacerse aprovechando la segunda fase del Programa de Prevención de RRLL.

OBJETIVO 33. Conseguir que la Asesora y las teachers de cada ciclo dispongan de una hora de coordinación semanal, por las mañanas. Conseguido, ya que todas las teachers disponen de la misma hora semanal para coordinación, y otra sesión con la disponibilidad de casi todas.

OBJETIVO 34. Intentar que el AMPA realice una Escuela de padres. Fracaso absoluto en la propuesta hecha a los padres de 3º por los Servicios Sociales, en el Programa “Con P de Prevención”, al acudir sólo dos padres a una reunión planteada para 70 familias.

OBJETIVO 35. Dotar de más corchos a las aulas prefabricadas y los pasillos del edificio Primavera. Colocados más corchos, aunque se precisan más para no dañar las paredes.

OBJETIVO 36. Decorar las aulas y pasillos de Infantil con dibujos infantiles en las paredes, para hacer más agradable la llegada y estancia de los alumnos más pequeños. Casi terminada la decoración con 4 dibujos en el hall de Infantil 3 años (Bambi y Tambor, Donald, Mickey y Minnie, y Pinocho) y en el hall del edificio Primavera (Goofy)

OBJETIVO 37. Colocar bancos en las zonas de espera de las familias para tutoría (edificio Primavera, Otoño, Invierno). Se han colocado en el edificio Otoño, planta alta, y faltan en el resto.

OBJETIVO 38. Conseguir al menos dos reproductores de CDs para las teachers. Se han adquirido cuatro, gracias a la aportación de la Editorial Santillana.

OBJETIVO 39. Continuar con la experiencia del Coro Escolar, a cargo de la profesora de Música. Continuación de la actividad de Coro, que se completó con el “Primer Encuentro de Corales Infantiles” en

mayo, con el Coro de N. Sra de Rihondo, de Alcorcón, y la salida de nuestro coro a Alcorcón y el Concierto de fin de curso, celebrado el día 17 de junio.

OBJETIVO 40. Conseguir material de aula para las clases de Infantil y dotar al ciclo de películas, canciones y otros recursos pedagógicos apropiados para la edad. Adquisición de materiales. Los últimos, para PDIs, un CD con 500 actividades para PDI.

OBJETIVO 41. Colocar equipos de Aire Acondicionado en el Salón de Actos, así como una cortina en el escenario. Dos equipos de Aire Acondicionado colocados por mediación del AMPA, y a la espera de las cortinas, que harán las veces de telón.

OBJETIVO 42. Adquirir máquinas de plastificar documentos para Infantil y Primaria. Conseguida una plastificadora con la aportación de la Editorial Santillana.

El grado de consecución de los 42 objetivos concretos, más otros que se han conseguido (creación de materiales curriculares de inglés para Science en 3º de Primaria, dos PDIs EBean y otras 9 fijas gracias a la aportación de la Editorial Santillana, y al compromiso de pilotaje del proyecto por parte del profesorado del centro, dotación de 41 pendrives de 4 gigas para todo el profesorado, y de 100 pendrives de 8 gigas para los alumnos del Programa escuela 2.0, realización de prácticas de magisterio por parte de varios alumnos de la escuela de Magisterio de Toledo, cooperación con el IESO en su programa para que realice prácticas en nuestro centro un alumno del programa PCPI, dotar de alarma volumétrica la planta baja del edificio Primavera...), y no estaban reseñados, nos hace sentirnos muy satisfechos del trabajo desarrollado.

9.2 PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2010-2011.

De forma literal, y para su estudio y toma en consideración en septiembre, se escriben todas las propuestas de los 5 Equipos de Ciclo, el Equipo de teachers de la Sección Bilingüe y el Equipo Directivo:

PROPUESTAS DE MEJORA INFANTIL.

- Reponer material de psicomotricidad.
- Arreglar el espejo de psicomotricidad de 4 años (prefabricadas)
- Sacar mayor partido al auxiliar de conversación el próximo curso: que cuente cuentos, canciones, breves diálogos...
- El próximo curso se deberían marcar claramente las pautas de trabajo del auxiliar de conversación en este ciclo.
- Intentar que en 3 años se pudieran realizar 3 sesiones de inglés a la semana, o que al menos una de las sesiones del auxiliar no coincida con la teacher, siempre y cuando sea posible.
- A nivel de ciclo marcar las actividades y contenidos que queremos que trabaje el auxiliar de conversación.
- Los ordenadores que funcionan deberían revisarse (actualizar software) y limpiarse; y los que no funcionan, reponerse.
- Acondicionar los botiquines de todos los edificios y reponer lo que se gaste.

AULAS DE 3 AÑOS:

- Revisar el patio de 3 años: rellenar el arenero con arena, revisar el corcho antigolpes porque está levantado por algunas zonas.
- Los grifos de las aulas de 3 años no son adecuados para niños.

AULAS 4 AÑOS:

- Revisar barandillas de las rampas para que no se muevan.
- Un radiocasete para la sala de psicomotricidad (prefabricadas).
- Un armario con llave para guardar el material de psicomotricidad para evitar que

desaparezca el material.

- Forrar las columnas.
- Que drenen el arenero para evitar que se inunde.
- Añadir la parte del espejo que se ha roto.

AULAS DE 5 AÑOS:

- Las tazas de los baños de 5 años son muy pequeñas para los niños.
- Patio de recreo: quitar la fuente, revisar el suelo para evitar desniveles, revisar toboganes, red y columpios, arreglar el bordillo del arenero.

PROPUESTAS MEJORA PRIMER CICLO

- Se necesita que haya una mejor coordinación entre los tutores y el Equipo de Orientación, para ello se propone que se realice una reunión al mes del Equipo con los tutores, utilizando la tarde de los martes. Se propone que vayan rotando con cada ciclo.
- Mejor planificación y programación, tanto en lo referido a objetivos como a horarios, en el desarrollo del programa de interculturalidad.
- Hacer hincapié a nivel de centro en la disciplina de los alumnos. Trabajar la educación, normas de comportamiento cívicas. Para ello se propone: al final de la semana hacer una asamblea con todos los niños del nivel en el aula de audiovisuales, en la cual se haga una valoración de su comportamiento a lo largo de la semana, con un sistema de premios y castigos.
- Otra propuesta, para implicar a los padres, sería el libro viajero de normas, las escribirían en inglés y en español, y viajarían cada semana a casa. Se establecería algún apartado dónde se especifique si el niño la cumple o no, tanto en casa como en el colegio.
- Posibilidad de digitalizar los documentos de evaluación (boletines informativos, informes de competencias...). En un ordenador fiable crear una carpeta con estos materiales de todos los alumnos.
- Auxiliar Administrativo a tiempo completo en el centro.
- Mejorar el patio de recreo de primaria en las aulas prefabricadas (poner la valla, arreglar la parte de abajo,...).
- Agilizar los trámites (en la medida de nuestras posibilidades) de la creación del nuevo colegio, ya que las aulas prefabricadas están en condiciones menos favorables: distancia al aula Althia, a la Biblioteca, al comedor...; recogida de los niños de comedor; no hay conexión a Internet.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL SEGUNDO CICLO:

- Establecer una reunión mensual con el equipo de Orientación y Apoyo y con la asesora de “secciones bilingües”.
- Realizar curso de formación o grupo de trabajo en inglés para los tutores.
- Dar más importancia al cumplimiento de las normas básicas dentro y fuera del aula por parte de los alumnos.
- Promover una “Escuela de Padres” en la que se den pautas y orientaciones para el apoyo escolar, técnicas de estudio, fomento de la lectura, etc.
- Revisar las aulas prefabricadas: goteras, aparatos de aire, puertas, baños, patios...
- Proponer las repeticiones de los alumnos, cuando sea necesario, mejor en 2º que en 4º o en 6º.
- El patio de recreo de las aulas prefabricadas, conviene que se revise fundamentalmente los lunes y días posteriores a festivos debido a que aparecen cristales rotos. Se deberían quitar los postes de aluminio del patio por el peligro que suponen.

- Reponer mobiliario para el profesorado (mesas y sillones) y dotación de armarios con llave.
- Disponer de una PDI en las aulas prefabricadas.
- Dotar las aulas prefabricadas de internet para: uso de la PDI, Delphos, actividades con alumnos...
- Establecer turnos de recreo para los días de lluvia y así para poder utilizar el porche de infantil.
- Disponer de una impresora multifunción en las aulas prefabricadas para necesidades puntuales del equipo de profesores (imprimir exámenes, notas...).
- Debido a la desorganización que suponen los diferentes horarios de salida en las aulas prefabricadas proponemos que los horarios de salida de las aulas prefabricadas sean iguales para todos los alumnos (14:00).
- Crear una comisión de festejos para organizar las actividades como: carnaval, fiesta de navidad...
- Mejorar la comunicación con las aulas prefabricadas para que la información llegue a todos al mismo tiempo.

PROPUESTAS DE MEJORA TERCER CICLO

- Existe un alto porcentaje de alumnado que no tienen adquiridos ningún hábito de estudio. Insistir en Técnicas de Estudio y concienciar a los padres.
- En este curso siguen existiendo casos de falta de respaldo y dejadez en ciertos aspectos (estudios, higiene...) por parte de las familias.
- Sería conveniente la adquisición de reproductores de CDs, puesto que con el portátil la calidad de audición no es la óptima para el área de inglés..
- Pensamos que hay que optimizar los RAES ya que hay que adecuarlos a la nueva normativa vigente e incluir el área de francés que se imparte en este tercer ciclo y no queda registrada su evaluación en este documento.
- En el aula de 6ºC ubicada en la planta baja del edificio Invierno la calidad de la señal wifi no es la adecuada.
- Sería conveniente que el aula de música estuviera equipada con un armario para guardar los instrumentos y un corcho.
- Se propone el aumento del número de instrumentos para el aula de Música, ya que se consideran insuficientes y deteriorados en la mayoría de los casos.
- El hecho de que la biblioteca esté abierta durante los recreos propicia demasiados conflictos en ella, por lo que proponemos que hubiera o hubiese algún maestro/a incluso de cualquier ciclo que supervisara el trabajo y uso de la Biblioteca y los baños de aquella zona que pueden ser lugar de problemas.
- Creemos conveniente que la entrada del alumnado a los edificios debería de realizarse de una forma más ordenada con el fin de no molestar al resto de las aulas y no entorpecer el desarrollo de la clase. Bien es cierto que esto requiere una gran concienciación del profesorado y éste debe inculcárselo a su alumnado.
- Con la finalidad de evitar posibles robos en las aulas, se propone algún sistema para que además de los tutores, los especialistas puedan tener acceso a la llave de la clase para asegurarse que ésta permanezca cerrada.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- Debido a que muchas de las demandas de asesoramiento por parte de los padres se han referido al establecimiento de normas y límites con respecto a sus hijos, se hace necesario de cara al próximo curso, establecer con los tutores, principalmente de Educación Infantil, la posibilidad de llevar a cabo una Escuela de Padres que trate de forma específica este tema.

- Debido a que cada vez se hace más necesaria una intervención global en el entorno, vemos necesaria la actuación del PTSC no sólo en nuestro centro, sino también, y de forma conjunta, en el IESO de Mérida.
- Seguimos demandando una segunda PT, a tiempo completo, que cubra todas las necesidades de apoyo a los ACNEES.
- Para poner en marcha medidas organizativas de aprendizaje cooperativo en nuestro centro, se hace necesaria una formación del profesorado. Por este motivo, hemos solicitado constituir un grupo de trabajo, en colaboración con el CEP de Torrijos, a comienzos de curso, que dé respuesta a esta necesidad de formación
- Se han llevado a cabo las coordinaciones previstas con otras instituciones u organismos.
- Se han canalizado las demandas de intervención educativa principalmente a través de los coordinadores de ciclo, aunque no en todos los casos.
- Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas previstas.
- Se han elaborado los Planes de Trabajo Individualizado a los alumnos que los precisan

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE TEACHERS DE LA SECCIÓN BILINGÜE.

- Disponer de un aula específica de idiomas dotada con PDI y todo su equipamiento para tener una buena audición, visualización y acceso a internet, esta sala podría ser utilizada por los profesores especialistas en idiomas estableciendo un calendario de uso por turnos.
- Considerar el equipo de teachers como un ciclo en sí mismo, respetando nuestras reuniones de coordinación independientes del resto de los ciclos sin dejar la coordinación con los mismos.
- Solicitar que la formación PALE sea accesible a todo el profesorado implicado en el proyecto que lo desee.
- Concienciar a todo el profesorado de este centro, que al estar inmersos en un proyecto de secciones bilingües, es necesaria una implicación y responsabilidad extra para el buen desarrollo del programa.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DIRECTIVO.

- Reelaborar Planes de Acción Tutorial realistas, eficaces, sencillos, claros y fácilmente aplicables.
- Ampliar las actividades de Orientación a los alumnos de 5º de Primaria.
- Creación de documentos que registren las visitas de las familias durante todo el curso, tanto a las reuniones generales como a las individuales, para concienciar a las familias de que su implicación con la escuela es básica en el rendimiento escolar de los alumnos.
- Unificar el registro de lecturas de libros de biblioteca y de animaciones a la lectura en los ciclos segundo y tercero.
- Elaborar un registro informático de todos los documentos que genera el centro (boletines Informativos trimestrales y finales, Evaluación de Competencias, Registro académico continuado y completo, Informes de traslado...)
- Mejorar la seguridad y puntualidad de los alumnos. También el uso de las instalaciones escolares limitando el uso de éstas a un horario que no sobrepase las 18:15 h.
- Revisar cada curso las Programaciones Didácticas, especialmente lo referido a Metodología y Evaluación.
- Crear un registro de direcciones de correo electrónico de las familias para una segura, rápida y barata comunicación entre escuela y familias.
- Aplicar aspectos del Programa Papás para agendas diarias, reuniones, informes, justificaciones...
- Crear los informes de Competencias para Infantil y los ciclos de Primaria, y su traducción a informes sencillos con frases y no sólo con valoraciones de ítems mediante señales.

- Trabajar de forma cooperativa en todo el colegio, priorizando actuaciones en el primer ciclo.
- Rediseñar el sistema de Interculturalidad y apoyos, mediante desdobles parciales en las áreas de Lengua, Inglés y Matemáticas.
- Mantener clases de NNTT.
- Rediseñar el sistema de financiación del Programa de Apadrinamiento, eliminando las aportaciones mensuales de los alumnos y estableciendo actividades como “Chocolate solidario”, en Navidad, y “Actividades deportivas solidarias con alumnos, profesores y padres”.
- Creación, a todos los efectos, del Ciclo de Teachers especialistas de inglés, para garantizar mejor programación, coordinación y utilización de los recursos de la Sección Bilingüe.
- Seguir confeccionando, el próximo curso, materiales curriculares de Science en inglés para 4º.
- Que todo el profesorado esté formado en el uso de Pizarras Digitales Interactivas, puesto que serán, al menos, 16 las que tengamos en el centro.

Méntrida, 29 de junio de 2009.

El Presidente del Consejo Escolar
José Carlos González Martín.

ANEXO I

MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO DEL C. P. “LUIS SOLANA”, DE MÉNTRIDA (TOLEDO)

ANEXO II

MEMORIA DE LA SECCIÓN BILINGÜE.

ANEXO III

ENCUESTA GENERAL DEL CENTRO A FAMILIAS

ANEXO IV

ESTADO DE CUENTAS

MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO DEL C. P. “LUIS SOLANA”, DE MÉNTRIDA (TOLEDO)

1. Funcionamiento, organización y coordinación interna del EOA

- **COMPOSICIÓN:** el Equipo de Orientación y Apoyo está formado por los siguientes profesionales:
 - i. Maestra de Pedagogía Terapéutica (definitiva)
 - ii. Maestra de Pedagogía Terapéutica (interina. Media jornada)
 - iii. Maestra de Audición y Lenguaje (interina)
 - iv. ATE
 - v. ATS
 - vi. PTSC (un día a la semana)
 - vii. Orientador (definitivo)

- **COORDINACIÓN INTERNA:** la coordinación entre el Orientador y el PTSC se ha llevado a cabo los jueves. El EOA ha llevado a cabo sus reuniones de coordinación los martes por la tarde.

- **COORDINACIÓN EN EL CENTRO:** se ha realizado en los siguientes ámbitos:
 - i. Coordinación con el Equipo Directivo (puntual)
 - ii. Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (mensual)
 - iii. Coordinación con los distintos ciclos (puntual)
 - iv. Coordinación con los tutores (según demanda)

- **COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y RELACIONES CON EL ENTORNO:**
 - Una vez al mes, el orientador ha asistido a las reuniones de coordinación del Plan de Orientación de Zona, tanto en Illescas como en Torrijos, para llevar a cabo el seguimiento de dicho Plan. Ha resultado especialmente interesante trabajar por zonas de adscripción, principalmente de cara al análisis de necesidades de nuestros respectivos centros y también de la puesta en marcha de distintos programas (Mejora del éxito escolar)
 - Una vez al trimestre, la maestra PT, la de AL, la tutora y el orientador, nos hemos coordinado con el Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana (CDIAT) de Torrijos, con el objetivo de unificar criterios de intervención respecto a una alumna de Infantil 5 años con retraso madurativo.
 - Coordinación puntual con el servicio de Salud Mental, respecto al seguimiento de un alumno de 6º de Primaria. Como en años anteriores, seguimos demandando una coordinación más directa con este servicio.
 - Coordinación con los servicios sociales del Ayuntamiento de Méntrida y con los de Casarrubios. Se ha demandado por parte de nuestro centro una mayor implicación de estos Servicios en lo que se refiere a la elaboración de Informes sociales de familias cuya situación económica ha empeorado en el último año. Sin embargo, nos dicen que no es su responsabilidad y nos han derivado al SEPECAM.

- Coordinación con el IESO de Mérida (cambio de etapa, traspaso de información, etc.).
- Coordinación con DELETREA, respecto al seguimiento de una alumna de 2º de Primaria con discapacidad psíquica y un alumno de Infantil 4 años con trastorno autista. Además del seguimiento conjunto, se nos asesoró sobre la intervención educativa con este alumno.

2. Asesoramiento y apoyo especializado

- **RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO:** a lo largo del curso se han llevado a cabo:
 - **11 evaluaciones psicopedagógicas:**
 - Un alumno de Infantil 3, con retraso madurativo
 - dos alumnas de 1º con dificultades en la adquisición de la lectoescritura
 - Un alumno de 1º con posible TDAH
 - Un alumno de 1º con dificultades de aprendizaje.
 - Un alumno de 1º con dificultades de atención e inquietud motora.
 - Una alumna de 2º con dificultades de aprendizaje que se traslada de centro.
 - Una alumna de 5º con desfase curricular.
 - Un alumno de 6º con discapacidad motórica.
 - Dos alumnos de 6º con desfase curricular y con dificultades de aprendizaje.
 - **1 Dictamen de escolarización:**
 - A un alumno de Infantil 4, con discapacidad motórica.
 - **Seguimiento de 55 alumnos:**
 - 5 alumnos de Infantil 3
 - 5 alumnos de Infantil 4
 - 9 alumnos de Infantil 5
 - 13 alumnos de 1º
 - 5 alumnos de 2º
 - 4 alumnos de 3º
 - 6 alumnos de 4º
 - 4 alumnos de 5º
 - 5 alumnos de 6º
- **LA ACCIÓN TUTORIAL:**
 - Asesoramiento a los tutores respecto al plan de acogida a los alumnos que se han incorporado a nuestro centro y, especialmente, los extranjeros con desconocimiento del castellano.
 - Colaboración con una tutora de 1º en la puesta en marcha y desarrollo de actividades de aprendizaje cooperativo con los alumnos de su clase.
 - La tutoría con el alumnado: asesoramiento a los tutores de 6º de Primaria, con el objetivo de trabajar con sus alumnos el paso de Primaria a Educación Secundaria Obligatoria, el autoconcepto y los hábitos de estudio. Se ha utilizado como material de referencia los “Cuadernos de Orientación de 6º de Primaria”, editados por la Asociación Profesional de Orientadores de Castilla La Mancha.

- Asesoramiento a las familias:
 - Se ha asesorado de forma individual a 60 padres/madres de alumnos:
 - 20 padres de Infantil
 - 24 padres del 1º ciclo de primaria
 - 9 padres del 2º ciclo de primaria
 - 7 padres del tercer ciclo de primaria

- **LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA:**
 - Asesoramiento a los tutores de 6º sobre el paso a Secundaria. Se ha utilizado el Cuaderno de Orientación de 6º, concretamente los siguientes apartados:
 - “me informo sobre la ESO”
 - “¿qué es eso de la ESO?”
 - “Estructura del sistema educativo”
 - “Organigrama del Instituto”
 - “y tu familia, ¿cómo te puede ayudar?”
 - “¿cómo nos evaluarán en la ESO?”
 - Visita del orientador del Instituto a cada uno de los grupos de 6º para trabajar determinadas actividades del cuaderno de orientación.
 - Visita de los alumnos de 6º al IESO en mayo: cada uno de los tres grupos, realizó la visita de forma individual, de forma que respondieron a sus preguntas tanto el equipo directivo del IESO, como el Orientador del mismo.
 - Se ha realizado el traspaso de información de los alumnos de 6º que el próximo curso comienzan 1º de ESO en el Instituto de Mérida, mediante el Informe Individualizado (Boletín Final), el Informe de competencias y el Informe Grupal.

- **COLABORACIÓN Y ASESORAMIENTO EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN:**
 - La concesión a nuestro centro, así como al IESO y al colegio de La Torre, del Programa para la Mejora del Éxito escolar, ha supuesto colaborar con los profesionales de dichos centros, en la planificación de actuaciones a desarrollar el próximo curso.
 - A lo largo del curso, se ha llevado a cabo un grupo de trabajo en el IESO de Mérida, denominado “TIC y atención a la Diversidad”

- **LA EVALUACIÓN:**
 - Asesoramiento a los tutores sobre la realización de los Planes de Trabajo Individualizado: alumnos a los que va dirigido, objetivos, contenidos y criterios de evaluación y promoción.
 - Asesoramiento a los tutores, al finalizar cada uno de los ciclos, respecto a la adopción de decisiones correspondientes a la promoción del alumnado, principalmente de los alumnos con necesidades educativas especiales.

3. La evaluación de la Programación anual del EOA y propuestas de mejora

- Debido a que muchas de las demandas de asesoramiento por parte de los padres se han referido al establecimiento de normas y límites con respecto a sus hijos, se hace necesario de cara al próximo curso, establecer con los tutores, principalmente de Educación Infantil, la posibilidad de llevar a cabo una Escuela de Padres que trate de forma específica este tema.
- Debido a que cada vez se hace más necesaria una intervención global en el entorno, vemos necesaria la actuación del PTSC no sólo en nuestro centro, sino también, y de forma conjunta, en el IESO de Métrida.
- Seguimos demandando una segunda PT, a tiempo completo, que cubra todas las necesidades de apoyo a los ACNEES.
- Para poner en marcha medidas organizativas de aprendizaje cooperativo en nuestro centro, se hace necesaria una formación del profesorado. Por este motivo, hemos solicitado constituir un grupo de trabajo, en colaboración con el CEP de Torrijos, a comienzos de curso, que dé respuesta a esta necesidad de formación
- Se han llevado a cabo las coordinaciones previstas con otras instituciones u organismos.
- Se han canalizado las demandas de intervención educativa principalmente a través de los coordinadores de ciclo, aunque no en todos los casos.
- Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas previstas.
- Se han elaborado los Planes de Trabajo Individualizado a los alumnos que los precisan

MEMORIA DE PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA CURSO 2009-2010

A lo largo del curso escolar he trabajado con doce alumnos diez de ellos con necesidades educativas específicas y dos de refuerzo educativo:

- Cuatro alumnos de E.I. (2 de cuatro y 2 de cinco), uno de ellos con autismo, una con el Síndrome de Ondine y una traqueotomía asociada a dicho síndrome, otra con trastorno generalizado del desarrollo y otro con un gran desfase curricular debido a su situación de deprivación socio-familiar anterior y a su situación actual de acogida.
- Un alumno de 1º de Educación Primaria con autismo.
- Dos alumnos de 2º de Educación primaria con discapacidad psíquica ligera.
- Un alumno de 3º de Primaria con desfase curricular muy significativo (pendiente de diagnóstico).
- Dos alumnos de 4º de Primaria, uno con discapacidad psíquica ligera y el otro con dificultades de aprendizaje (sobre todo en lectura y escritura).
- Dos alumnos de 5º de Primaria, uno con discapacidad psíquica ligera y el otro con dificultades de aprendizaje asociadas a sus alteraciones disléxicas.

La metodología utilizada durante el curso se ha basado sobre todo en:

- La globalización
- Funcionalidad
- El aprendizaje se desarrolla en un clima de afectividad y empatía profesor-alumno.
- El método de trabajo ha estado basado ante todo en lo vivencial: manipulación, verbalización y observación
- En varias sesiones semanales he usado programas informáticos relacionados con los contenidos ya que resultan muy atractivos y motivadores para los alumnos
- El trabajo con el niño autista de 4 años se ha desarrollado dentro del aula con el fin de dar una continuidad al trabajo realizado el curso anterior relacionado con la adquisición de rutinas, normalización y socialización del niño, mientras que con el de 1º se ha realizado en el aula de apoyo para trabajar con el aspectos más específicos relacionados con la comunicación, las emociones, empatía...

Además debo destacar que con los niños con trastornos del espectro autista he utilizado una metodología más específica basada en:

- Agenda de imágenes para organizar las rutinas
- Vocabulario en imágenes
- Estructuración del espacio, materiales y actividades

- Juego muy organizado y repetitivo
- Comunicación gestual

Entre los recursos utilizados destacaré los siguientes:

- Agenda de imágenes
- Material de “El Bosque Mágico”
- Cuadernillos Rubio de cálculo
- Programa de Comunicación Total de Benson Schaeffer.
- Programas Clic y otros programas informáticos didácticos (Pipo, Disney...)
- Cuadernillos y libros de lengua y matemáticas de Edebé, Santillana, Anaya y otras editoriales
- Cuadernillos de las áreas instrumentales de elaboración propia.
- Material de elaboración propia: calendario, dominó, juego de memoria, puzzles...
- Libros de consulta sobre las distintas alteraciones.

La valoración del curso es muy positiva sobre todo en lo que se refiere a la coordinación entre el trabajo de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje. Este año las circunstancias y la disposición por ambas partes han propiciado que el trabajo se haya realizado de forma conjunta en los casos comunes y dicha sincronización ha repercutido positivamente en el desarrollo de los niños, sobre todo en el caso de los que presentan trastornos del espectro autista.

No obstante hemos encontrado algunos obstáculos a la hora de trabajar que creemos podrían paliarse en cursos sucesivos:

- Falta de material específico y fungible. En ocasiones no hemos podido realizar determinadas actividades que teníamos programadas con los niños por la falta de material, sobre todo fungible (cartulinas, pinturas, papeles específicos...). Creemos que para cursos sucesivos sería positivo dotar al equipo de orientación de una especie de fondo a principio de curso para ir comprando el material que va necesitando a lo largo del curso, ya que la petición a secretaría del material en el momento que se necesita supone una gran demora en la programación (desde que se pide hasta que llega pueden pasar varias semanas y tampoco creemos que sea función del secretario dicho cometido).
- Falta de horas para atender correctamente a los alumnos. Hay niños que necesitarían recibir más sesiones individuales debido a sus características. Por ello creo necesario que la “media PT” que se nos concedió en el

segundo trimestre pase a ser el año que viene “completa”.

- Pérdida de tiempo a la hora de ir a buscar a los alumnos y devolverlos por la gran distancia que hay entre unos edificios y otros del centro.

MEMORIA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE CURSO 2009/2010

A continuación se recoge el informe final del especialista de Audición y Lenguaje:
Los alumnos atendidos por parte del especialista de AL han sido los siguientes:

ALUMNOS CON APOYO PERMANENTE:		
1	Alumno con Autismo.	El 4 años
2	Alumno con un gran desfase curricular debido a su situación de privación socio-familiar anterior y a su situación actual de acogida.	El 4 años
3	Alumna con el Síndrome de Ondine y una traqueotomía asociada a dicho síndrome.	El 5 años
4	Alumna con Trastorno Generalizado del Desarrollo.(TGD)	El 5 años
5	Alumno con Autismo.	1º EP
6	Alumna con Dislalias	
7	Alumna con Discapacidad Psíquica Ligera.	2º EP
8	Alumno con dislalias.	3ºEP
9	Alumno con dislalias que repercute en su escritura.	3º EP
10	Alumno con desfase curricular muy significativo (pendiente de diagnóstico y posible afectación psíquica).	3ºEP
11	Alumno con dislalias.	
12		

Además se les ha dado el alta durante este curso a estos alumnos:

1	Alumno con dislalias.	2ºEP
2	Alumno con Deficiencia Auditiva	3ºEP
3		

Los alumnos han sido atendidos en función de sus necesidades y características de la intervención tanto pequeño grupo como de forma individual, unas veces dentro y otras fuera del aula ordinaria. Al estar a tiempo completo en el centro se ha podido hacer una intervención más cercana sobre todo en los casos de infantil y primer ciclo de primaria, lo que favorece la inclusión del alumno en su aula tutorial sin dejar de lado su proceso de aprendizaje específico.

La metodología utilizada durante el curso se ha basado sobre todo en:

***Se parte siempre del nivel curricular actual del alumno y este va a ser nuestro punto de partida durante todo el curso. A cada uno de los alumnos, se le pasara una evaluación sobre el estado inicial, de los componentes de su lenguaje, en función de la cual se va a programar para el primer trimestre y en función de los resultados del primer trimestre se va a programado para el segundo e igual para el tercero, realizándose a final del curso una evaluación sumativa**

del proceso de enseñanza- aprendizaje.

*Aprendizaje significativo.

*El aprendizaje se desarrolla en un clima de afectividad y empatía profesor-alumno.

*El método de trabajo ha estado basado ante todo en lo vivencial: empatización, verbalización y observación.

*La globalización

*Funcionalidad

*Integración e inclusión.

*Normalización.

*Individualización

* Socialización.

*En varias sesiones semanales he usado programas informáticos(TIC) relacionados con los contenidos ya que resultan muy atractivos y motivadores para los alumnos

Entre los recursos utilizados destacaré los siguientes:

● Agenda de imágenes.

● Material desechable.

●Material que trabaja la dimensión fonética-fonológica:” Lottos fonéticos” “ pronuncio la erre” “ dislalias”...

●Material de vocabulario referente a los centros de interés.

●Material que trabaja la dimensión morfosintáctica: “ enseñame a hablar” “ lecturas comprensivas”...

●Material que trabaja la dimensión pragmática: “ en la mente” “ pragma”...

Programas Clic y otros programas informáticos didácticos (Pipo, Disney, canta juegos, baby eistein...)

● Material de elaboración propia: calendario, dominó, bolos, buceo de palabras, puzles, praxias, vocabulario,...

●Libros de consulta sobre las distintas alteraciones.

Partiendo de los datos objetivos de los alumnos que se atienden de forma permanente en el aula de apoyo y también del tipo de centro que es, difícil desempeño, junto a la magnitud de niños que hay en él se ve la necesidad de **tener jornada ordinaria en la plaza de Audición y Lenguaje.**

Muchos de los niños necesitan la ayuda puntual de la especialista lo que va a favorecer a largo plazo un problema mayor al cual por falta de tiempo no se podría atender como es necesario. Sobre todo al final de la etapa de infantil y en el primer ciclo de primaria nuestra función de prevención y asesoramiento es imprescindible. Por lo que se han evaluado a alumnos para poder dar respuesta tanto a los tutores como a las familias.

ALUMNO QUE SE HAN ATENDIDO DE FORMA PUNTUAL:

1	Alumno con Trastorno Generalizado del Desarrollo.(Será atendido por AL de forma permanente durante el próximo curso).Dificultades de Lenguaje tanto a nivel comprensivo como expresivo.	EI3 años
2	Alumno con dislalias (Problemas de rotacismo) se dieron pautas tanto en el aula como en casa y no se espera que tenga ningún problema.	EI 5 años
3	Alumno con Dislalias (Problemas de rotacismo) se dieron pautas tanto en el aula como en casa y no se espera que tenga ningún problema.	EI 5 años
4	Alumna extranjera con desfase curricular y mutismo selectivo. Falta mucho a clase pero ha avanzado mucho.	EI 5 años
5	Alumna con múltiples dislalias.	EI 5 años
6	Alumno emigrante con desfase curricular muy significativo y situación social de deprivación. Dificultades del lenguaje comprensivo y expresivo de forma significativa.	1ºEP
7	Alumno con dificultades de atención y trastorno madurativo.	1ºEP
8		

Gracias a la permanencia en el centro en todo el curso escolar se han podido complementar mejor las funciones realizadas por la maestra de Audición y Lenguaje.

☞Asesorar a los tutores en cuanto al trabajo con estos alumnos.

☞Informar a los profesores-tutores del trabajo realizado con el alumno fuera del aula y obtener información del que se realiza dentro con el grupo-clase.

☞Elaborar, adaptar y orientar a los profesores-tutores sobre el material más adecuado para estos alumnos.

☞Realizar entrevistas con los padres para informarles y orientarles de cómo pueden ayudar a sus hijos con dificultades.

☞Colaborar con el resto del profesorado en la realización de actividades extracurriculares.

La valoración del curso es muy positiva sobre todo en lo que se refiere a la coordinación entre el trabajo de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje. No obstante hemos encontrado algunos obstáculos a la hora de trabajar que creemos podrían paliarse en cursos sucesivos:

- Falta de material específico y fungible. En ocasiones no hemos podido realizar determinadas actividades que teníamos programadas con los niños por la falta de material, sobre todo fungible (cartulinas, pinturas, papeles específicos...). Creemos que para cursos sucesivos sería positivo dotar al equipo de orientación de una especie de fondo a principio de curso para ir comprando el

material que va necesitando a lo largo del curso, ya que la petición a secretaría del material en el momento que se necesita supone una gran demora en la programación (desde que se pide hasta que llega pueden pasar varias semanas y tampoco creemos que sea función del secretario dicho cometido).

- Pérdida de tiempo a la hora de ir a buscar a los alumnos y devolverlos por la gran distancia que hay entre unos edificios y otros del centro.

MEMORIA DE PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA II CURSO 2009-2010

Teniendo en cuenta que mi llegada al centro fue a principios del segundo trimestre, y con contrato a media jornada, he trabajado con 12 alumnos, once de ellos de refuerzo educativo y uno con necesidades educativas especiales:

- Cuatro alumnos de 1º de Educación Primaria, tres de ellos con dificultades de aprendizaje asociadas a la lectura y escritura y uno con trastorno de espectro autista.
- Cuatro alumnos de 2º de Educación primaria, todos ellos de refuerzo educativo, con dificultades de aprendizaje asociadas a alteraciones disléxicas.
- Un alumno de 3º de Primaria, con dificultades en el lenguaje, tanto a nivel comprensivo, como expresivo y con importante desfase curricular.
- Tres alumnos de 5º de Primaria, con los que se ha trabajado la enseñanza de técnicas de estudio.

La metodología utilizada durante el curso se ha basado sobre todo en:

- El aprendizaje significativo del alumno
- Globalización
- El aprendizaje se desarrolla en un clima de afectividad y empatía profesor-alumno.
- El método de trabajo ha estado basado ante todo en lo vivencial: manipulación, verbalización y observación
- En varias sesiones semanales he usado programas informáticos relacionados con los contenidos ya que resultan muy atractivos y motivadores para los alumnos
- El trabajo con el niño autista de 7 años se ha desarrollado en el aula de apoyo para trabajar con él aspectos más específicos.

Además debo destacar que con el niño con trastorno del espectro autista he utilizado una metodología más específica basada en:

- Agenda de imágenes para organizar las rutinas
- Vocabulario en imágenes
- Estructuración del espacio, materiales y actividades
- Juego muy organizado y repetitivo
- Comunicación gestual

Entre los recursos utilizados destacaré los siguientes:

- Agenda de imágenes
- Método de Lectura Global
- Métodos de Lectoescritura de diversas editoriales
- Programa de Comunicación Total de Benson Schaeffer.
- Programas Clic y otros programas informáticos didácticos (Pipo, Disney...)
- Cuadernillos y libros de lengua y matemáticas de Edebé, Santillana, Anaya y otras editoriales

- Cuadernillos de las áreas instrumentales de elaboración propia.
- Material manipulativo de elaboración propia: tarjetas, calendario, dominó, juegos de memoria, puzzles...
- Libros de consulta sobre las distintas alteraciones.

A pesar de mi tardía incorporación al colegio, me he integrado muy bien a su vida diaria, así como a los alumnos y alumnas que me fueron derivados. En general, considero positivo y gratificante mi trabajo diario con todos y cada uno de mis alumnos y alumnas, así como con las nuevas discapacidades que he trabajado y que anteriormente desconocía. También he de añadir que es un trabajo muy enriquecedor, tanto a alumnos y alumnas como profesores y profesoras, y que en un futuro cercano espero seguir aprendiendo y, al mismo tiempo, enseñando.

Por último, señalar que, debido a las características del centro y del alto número de alumnos con necesidades de apoyo educativo, sería conveniente que esta plaza de segunda PT, siguiera para el próximo curso a tiempo completo

MEMORIA DE SECCIONES BILINGÜES

**CP “LUIS SOLANA” MÉNTRIDA
2009/2010**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. COMPONENTES DEL PROGRAMA.**
- 3. DESCRIPCIÓN DEL MODO DE TRABAJO.**
- 4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DESARROLLADAS ESTE CURSO.**
- 5. EVALUACIÓN.**
- 6. CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.**
- 7. CONCLUSIONES DE LOS CICLOS.**
- 8. PROPUESTAS DE MEJORA.**

1. INTRODUCCIÓN

El presente curso escolar 2009-2010 es el segundo de implantación de las Secciones Bilingües en nuestro centro. Por lo tanto han trabajado de forma bilingüe los ciclos de infantil, primer y segundo ciclo de primaria. De esta forma queda explícita una de las líneas esenciales de actuación marcadas en la PGA para nuestro centro, referida al desarrollo de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras por parte de nuestros alumnos.

2. COMPONENTES DEL PROGRAMA

El equipo docente que participa en el programa de Secciones Bilingües es el siguiente:

Apellidos y nombre
VALDIVIESO ROJAS, VANESA
LLORENS GARCÍA, M ^a ÁNGELES
SIERRA OLIVA, ROSA
LOZANO ARIAS, LAURA
MENDOZA GONZÁLEZ, YOANA
GARCÍA ORGAZ, LAURA MARÍA
FELIPE ALMENARA, M ^a LUISA
PECO MADRID, LAURA
NAVARRO SÁNCHEZ, MARÍA
RAQUEL FERNANDEZ DIAZ
BANEGAS PÁRRAGA, SERGIO
MOLINA MARTÍN DE LA SIERRA, RAFAEL
RUBIO ALCOCEL, CARMEN
BRAVO SANTOS, MARÍA TERESA
CALLEJA ALCANIZ, ALEJANDRO
COTILLAS FERNÁNDEZ, M ^a TERESA
FERNÁNDEZ ESTÉVEZ, LAURA
GARCÍA CÓRCOLES, ANA ISABEL
GONZÁLEZ-ROMÁN BLASCO, MERCEDES
PRADILLOS RODRÍGUEZ, M ^a DEL PILAR
RUIZ ÚBEDA, MARÍA DE LA SOLEDAD
SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, JOSÉ MARÍA
AZNAR MUÑOZ-QUIRÓS, NOELIA (ASESORA)
DUGGAN, PATRICIA (AUXILIAR LINGÜÍSTICO)

Estos son las personas comprometidas con el programa, aunque todos los maestros del centro de un modo u otro están implicados en el proyecto.

3. DESCRIPCIÓN DEL MODO DE TRABAJO

Este curso hemos contado con una hora semanal de **coordinación** en horario lectivo entre las “teachers”, que ha resultado muy efectiva y positiva para el buen desarrollo de las actividades programadas y ha servido de punto de unión entre los ciclos. En dicha sesión se

trataban los aspectos relativos al bilingüismo en nuestro centro, tales como organizar el teatro de inglés, forma de trabajar el portfolio, presencia del inglés en todas las actividades complementarias y extracurriculares, etc. En ellas se han tomado decisiones y llegado a acuerdos que posteriormente se han vertido a los ciclos a través de cada "teacher". Durante el horario de exclusivas se ha continuado realizando reuniones para seguir trabajando en esa misma línea siempre que ha sido posible.

Cada "teacher" se ha encargado de trabajar con los grupos de alumnos correspondientes tanto el área de inglés como las áreas AICLE, y de promover el uso del idioma extranjero tanto dentro como fuera del aula en todas las ocasiones posibles, así como fomentar su uso por parte de los tutores.

Se ha contado con la **auxiliar de conversación** Patricia Duggan, de Boston, que ha pasado por todas las aulas favoreciendo el uso y mejor pronunciación del inglés en nuestro centro.

Desde **asesoría** se ha apoyado a los diferentes ciclos, pasando a cada uno de ellos de forma rotativa, para aportar materiales, recursos y recabar posibles necesidades y dificultades a las que se ha intentado dar la mejor respuesta posible. De igual manera se ha apoyado de forma presencial en el aula a tutores y alumnado siempre que ha sido posible.

De todo lo dicho se desprende que nos hemos coordinado entre el equipo de "teachers", con los ciclos, con los tutores y con la auxiliar de conversación tal y como viene marcado en la Orden 13-03-2008 de la Consejería de Educación por la que se regula el desarrollo de estos programas (DOCM 26 de marzo de 2008)

Actividades de formación:

El equipo de "teachers" hemos formado durante el presente curso escolar un **grupo de trabajo** que ha consistido en la elaboración de materiales de uso directo en el aula para trabajar Conocimiento del Medio en inglés: Science. El resultado ha sido un cuadernillo de trabajo para los alumnos y unas explicaciones didácticas para el profesor correspondiente a 3º de Primaria llamado Science Activity Book que vamos a usar en el aula el próximo curso.

Formación PALE: Noelia Aznar y Mercedes González- Román hemos terminado durante el presente curso escolar el itinerario correspondiente a la formación PALE, realizando la fase 3 referida a estancias en el extranjero. De esta forma durante el mes de octubre hemos viajado y participado en centros de Canadá y Reino Unido respectivamente. A partir de dicha experiencia se han aportado nuevos materiales, recursos e ideas a nuestra práctica educativa y se mantiene correspondencia entre alumnos de nuestro centro y alumnos de Newcastle.

Asimismo hemos asistido en febrero al **Seminario** organizado por el CEP de Torrijos: Jornadas Provinciales de Secciones Bilingües. Experiencias y Buenas Prácticas.

Algunos maestros de educación infantil y primer ciclo de primaria han asistido al curso "Inglés en educación infantil y primer ciclo de primaria para docentes no especialistas" ofertado por el CEP de Torrijos.

4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS ESTE CURSO.

Durante este curso se han desarrollado diversas actividades extracurriculares en el área de inglés en distintas épocas del año, reflejando así que la lengua inglesa está muy presente en la vida de nuestro centro, tanto en las celebraciones y festividades con vocabulario en el aula y canciones, como en las tareas diarias, así por ejemplo, al principio de curso trabajamos la festividad de **halloween** con ayuda de nuestra auxiliar Patricia.

A lo largo del curso en la pestaña “English corner” en la **página web** de nuestro colegio: www.colegioluissolana.com se han ido añadiendo todas las semanas cuentos, trabalenguas, enlaces (links) , trabajos realizados por los alumnos y canciones.

Cada trimestre en el **English Corner** de “**El Corro de Métrida**” se han ido haciendo resúmenes en inglés de las actividades específicas desarrolladas en las aulas y de diversos aspectos del bilingüismo en nuestro centro.

Se han usado los libros de la **biblioteca** que disponemos en inglés.

Concretamente, en 5º de primaria, se han instalado en sus **portátiles** el CD Rom “Clever Kids 1 y 2”.

Hemos aprovechado las TIC para el aprendizaje del inglés tanto en la sala Althia, como a través del proyector en las aulas.

Mediante el programa Comenius, recibimos la visita del **norirlandés Hugh Venney** del North Eastern Education and Library Board, en diciembre, nos enseñó cómo trabajaban y la vida social del colegio mediante una presentación en power point de la cual disponemos en el centro.

En Navidad se trabajó con la lengua inglesa en diversas actividades, por ejemplo, en el tercer ciclo se hizo un árbol de los deseos “**tree wishes**”, cada clase representó un **villancico en inglés**, y todo el colegio aprendió la canción “**Heal the world**” de Michael Jackson.

En segundo ciclo se celebró el **día de la Paz** a finales de enero y los niños escribieron mensajes de paz en inglés.

En segundo ciclo también se hicieron **poemas** a la llegada de la primavera.

El día 17 de marzo en tercer ciclo se celebró **St Patrick** y su teacher les dio muchísima información cultural acerca de esta festividad.

El tercer ciclo, algunos alumnos representaron una obra de teatro para todo el colegio en inglés “**A crazy Story**”.

En el **día del libro**, los alumnos leyeron en inglés pequeños fragmentos del Quijote, cada curso leyó el título y un pequeño resumen de su capítulo.

Todo el colegio ha asistido a ver una obra de teatro en inglés en el mes de abril; infantil y primer ciclo fueron a ver “**Bo and the Beastly Bunch**” en el teatro Haagen Daaz de Madrid , el segundo y tercer ciclo fueron a ver “**Monster Madness**” también en Madrid, en un salón

de actos de un instituto, ambas obras son de la compañía “Face 2 Face”, ésta nos proporcionó material didáctico para trabajarlo antes, durante y después de la representación.

En la **Semana Cultural** el inglés ha estado muy presente en las diferentes actividades, en infantil hicieron el teatro “**Little Red Riding Hood**”, en primer ciclo se hizo el “English Party”. En todos los ciclos hubo diversos juegos en inglés como trivial, canciones, gymkanas, etc...

5. EVALUACIÓN

5.1. EVALUACIÓN EXTERNA

INFORME DE INSPECCIÓN TÉCNICA EDUCATIVA

De acuerdo a la Orden de la Consejería de Educación de 13-03-2008, por la que se regula el desarrollo de estos programas (DOCM 26 de marzo de 2008) se va a redactar resumidamente el informe de inspección de las tareas propias de los asesores lingüísticos en el centro educativo: CP Luis Solana.

A lo referente a las tareas de apoyo presencial en el aula al profesorado de las áreas no lingüísticas y al alumnado, se destaca el buen funcionamiento de la sección bilingüe en el centro con una adecuada actividad de asesoría. Así como, en la elaboración de programación y de unidades didácticas de las áreas no lingüísticas en la lengua de la sección bilingüe.

En cuanto a la facilitación de recursos y elaboración de materiales curriculares de apoyo, se realiza con competencia y dedicación profesional. Además de la programación y coordinación de actividades complementarias y actividades extracurriculares relacionadas con los objetivos de secciones bilingües, la asesoría ejerce un papel significativo. Por último cabe destacar que la coordinación de las actividades con las del profesorado de las áreas no lingüísticas, con las del profesorado que imparte la lengua extranjera de la sección bilingüe y con el personal auxiliar de conversación, se ha llevado a cabo con un buen nivel, en un marco de actuación cooperativa que es preciso subrayar.

• RESULTADOS DE LA ENCUESTA GENERAL DEL CENTRO REALIZADA A LAS FAMILIAS. ITEM “SECCIÓN BILINGÜE Y FRANCÉS”

SECCIÓN BILINGÜE EN INGLÉS Y FRANCÉS EN	mucho	bastante	poco	nada
Valore el grado de satisfacción de la Sección Bilingüe que funciona en el colegio de Infantil a 4º, o de la enseñanza de Francés en 5º y 6º.	32	29	4	0

• RESULTADO DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO EN EL CUARTO CURSO

COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (INGLÉS):

- Elaboración de un guión: los resultados han sido bastante bajos tanto a nivel de grupo como en la Comunidad Autónoma.

- Escucha de forma activa: a nivel de grupo ha sido muy satisfactorio, siendo en la que más se destaca y estando muy por encima del nivel de la Comunidad.

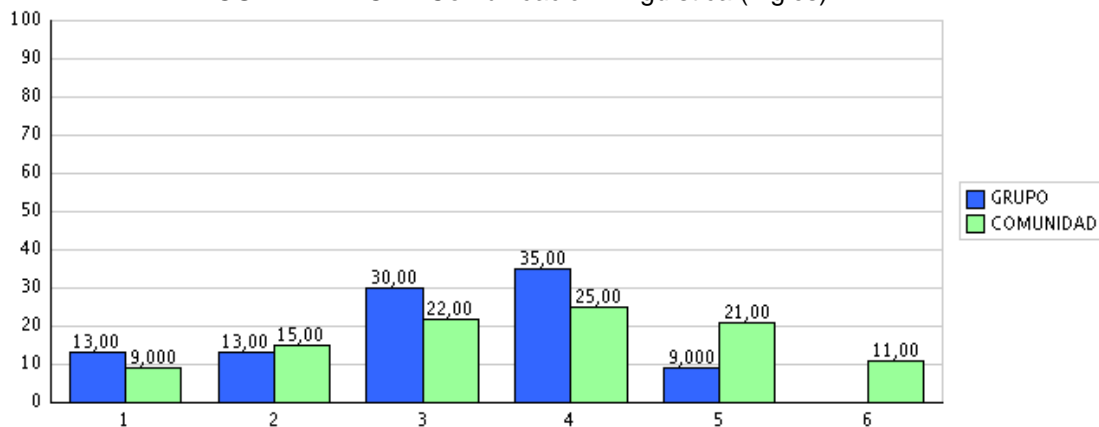
- Respeto por las normas de intercambio: los resultados han sido más bajos que en el anterior objetivo a nivel de grupo y de la Comunidad.
- Interpretación y uso de elementos paralingüísticos: los resultados han sido muy deficientes encontrándose muy por debajo de la media de la Comunidad.
- Respuesta al interlocutor: En este epígrafe han mejorado gradualmente los resultados.
- Expresión adecuada: en este apartado el nivel de los alumnos no ha sido muy satisfactorio encontrándose al mismo nivel que el resto de la Comunidad Autónoma.

PRUEBA: Prueba de Evaluación de Diagnóstico EP 2010

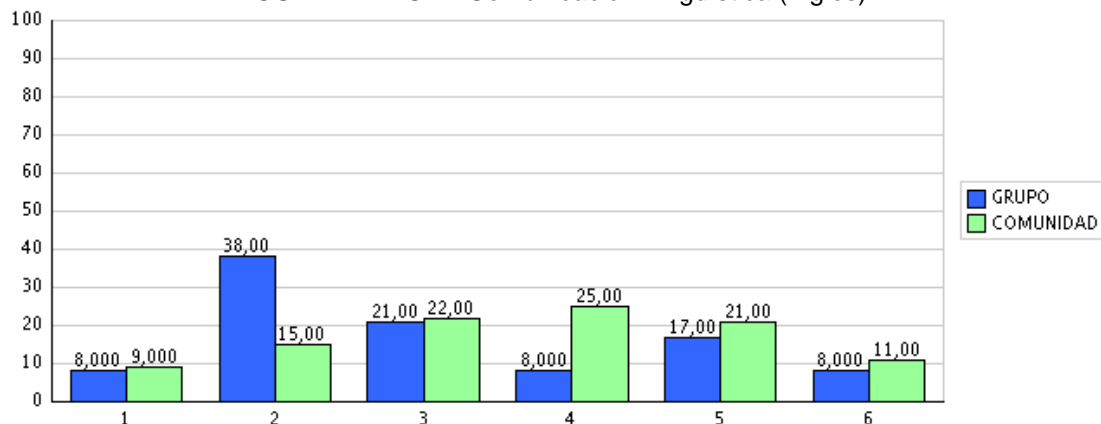
CURSO ACADÉMICO: 2009/2010

UNIDAD: P4A

COMPETENCIA: Comunicación Lingüística (Inglés)



COMPETENCIA: Comunicación Lingüística (Inglés)



5.2. EVALUACIÓN INTERNA

En cuanto a las funciones de asesoría, remitiéndonos a la programación de Secciones Bilingües de principio de curso, consideramos que se han llevado a cabo satisfactoriamente cumpliendo los objetivos marcados y continuaremos trabajando en la misma línea.

Las funciones del profesorado especialista en el idioma de la sección se han desarrollado conforme a los objetivos previstos en la programación, además creemos oportuno añadir que ha habido una buena coordinación entre las especialistas habiendo mejorado notablemente respecto a cursos anteriores, si bien hay que seguir en esta línea y mejorando la coordinación con el profesorado no especialista.

Las funciones del profesorado ANL se han cumplido correctamente si bien sería conveniente cada vez una mayor implicación en el proyecto de secciones.

Para finalizar, en cuanto a las funciones de la auxiliar de conversación, mencionamos que si bien ha realizado bien sus prácticas de conversación con el alumnado, este año no se han llevado a cabo con el profesorado y en cuanto a la coordinación consideramos que es mejorable.

Para concluir, queremos destacar la buena coordinación y disposición del equipo de teachers habiendo mejorado notablemente respecto a años anteriores y habiendo facilitado muchas de nuestras tareas, gracias a esto, el desarrollo del programa se ha llevado a cabo con mayor éxito durante el presente curso escolar.

6. CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.

Partiendo de la base de los objetivos generales que están marcados en la programación específica de Secciones Bilingües elaborada a principios de curso, hemos observado que se ha cumplido lo establecido a principios de curso, elevando la calidad de la enseñanza y reforzando la dimensión europea.

Además, se propusieron objetivos concretos con los alumnos, los cuales también consideramos que han sido superados satisfactoriamente, habría que destacar que en el

objetivo: “elevar el nivel de inglés del alumnado de tal modo que al acabar la Educación Primaria sea capaz de expresarse con desenvoltura en situaciones muy cotidianas” hay que tener en cuenta que este año los alumnos de Secciones llegan hasta 4º de primaria.

En cuanto al uso del portfolio, este año se ha iniciado de manera muy específica en primaria, elaborando las carpetas con sus pegatinas, portada y contraportada y el pasaporte de lenguas, para el próximo curso escolar deberíamos continuar promoviéndolo y aumentando su contenido tanto en primaria como en educación infantil.

7. CONCLUSIONES DE LOS CICLOS

En lo que respecta al nivel lingüístico en Infantil ha sido bueno en todos los cursos, alcanzando todos los objetivos y con mucha motivación.

En el Primer Ciclo se sienten muy contentos con la lengua inglesa, les gusta y les motiva. A nivel de comprensión (INPUT) muy bueno, a nivel de expresión (OUTPUT) el proceso es más lento.

En Segundo Ciclo el nivel lingüístico de los niños ha sido muy bueno y con actitud positiva.

Por otro lado, en lo que se refiere a la valoración del grado de satisfacción personal del profesorado hacia el inglés en Infantil el equipo de profesores ha ido adquiriendo mayor seguridad y confianza aunque todavía queda mucho por mejorar.

En Primer Ciclo, los profesores se han sentido cómodos con el uso del inglés y satisfechos con los resultados obtenidos, aunque cada uno lo ha desarrollado al nivel que ha podido, han intentado adaptar el uso del inglés en el aula, como rutinas, expresiones aunque fue difícil al principio.

En Segundo ciclo se ha ido aumentando paulatinamente el uso del inglés, así como expresiones, vocabulario, rutinas, etc ...

Con respecto al nivel de satisfacción recibido por el equipo de las “teachers” en las reuniones de ciclo en Infantil, ha sido muy bueno siempre que se les han demandado han estado a la disposición de todos los compañeros proporcionando el material y ayuda necesaria, aunque hubiera sido más productivo haber tenido su presencia en más ciclos.

En primaria están muy satisfechos con el trabajo de las especialistas.

En lo que se refiere al apoyo prestado por las asesoras en Infantil están conformes con la ayuda recibida pero opinan que la información en ciertos puntos ha sido escasa. Aunque el equipo de “teachers” considera que ese punto en concreto concierne a la administración.

En Primer Ciclo se opina que se ha mejorado bastante con respecto al año anterior, poco a poco se va cogiendo experiencia.

En Segundo Ciclo el equipo de profesores considera que la labor de las asesoras ha sido muy positiva puesto que han atendido todas sus demandas y han ayudado siempre que lo han necesitado.

Por último, **cada ciclo** ha hecho unas **propuestas de mejora** para el próximo curso.

Infantil:

- Ampliación de vocabulario y expresiones para desenvolverse mejor en la realización de las actividades.
- Buscar momentos específicos para mayor coordinación entre especialistas y tutores.
- Posibilidad de que las asesoras dispongan de más sesiones en infantil para apoyar a las tutoras.

- En Infantil 3 años, consideran que han tenido pocas sesiones de inglés por lo que proponen que el auxiliar lingüístico pase a la clase con el tutor y no con el especialista de inglés para contar con ese horario extra, lo que puede ser aplicado al resto de infantil.

Primer Ciclo:

- Realización de cursos o seminarios de formación para el uso de inglés en el aula, a ser posible impartidos en el centro escolar.

Segundo Ciclo:

- Repartir en septiembre a todo el profesorado un documento o dossier con toda la información referente a “secciones bilingües” (compromiso, normativa...)

- Establecer una reunión mensual por ciclo.

- Intentar que no coincidan las reuniones de ciclo y de “teachers” (que puedan reunirse en horario de padres).

8. PROPUESTAS DE MEJORA

Para finalizar, el equipo de teachers propone:

- Disponer de un aula específica de idiomas dotada con PDI y todo su equipamiento para tener una buena audición, visualización y acceso a internet, esta sala podría ser utilizada por los profesores especialistas en idiomas estableciendo un calendario de uso por turnos.

- Considerar el equipo de teachers como un ciclo en sí mismo, respetando nuestras reuniones de coordinación independientes del resto de los ciclos sin dejar la coordinación con los mismos.

- Solicitar que la formación PALE sea accesible a todo el profesorado implicado en el proyecto que lo desee.

- Concienciar a todo el profesorado de este centro, que al estar inmersos en un proyecto de secciones bilingües, es necesaria una implicación y responsabilidad extra para el buen desarrollo del programa.

ELABORADO POR:

Marisa Felipe Almenara
Mercedes González-Román Blasco
Noelia Aznar Muñoz-Quirós
José María Sánchez Hernández
Ana Isabel García Córcoles
Marisa Magán Ruíz

ANEXO III

EVALUACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS (71 RESPUESTAS RECIBIDAS)

JORNADA ESCOLAR	mucho	bastante	poco	nada
Grado de satisfacción con el modelo de Jornada Escolar del centro	45	24	1	1
PROFESORADO	mucho	bastante	poco	nada
Valoración del grado de profesionalidad y dedicación de los profesores que han trabajado con su hijo/a este curso.	48	22	1	0
INFORMACIÓN RECIBIDA	mucho	bastante	poco	nada
Valoración de la información recibida desde el colegio (notas informativas, boletines, periódico escolar, documentos, excursiones...)	35	33	2	0
ATENCIÓN PERSONAL RECIBIDA	siempre	mucho	a veces	nada
Cuando ha sido preciso, el Equipo Directivo, los tutores, el personal administrativo... me han recibido y buscado solución a mis problemas.	54	11	5	1
SECCIÓN BILINGÜE EN INGLÉS Y FRANCÉS EN 5º Y 6º	mucho	bastante	poco	nada
Valore el grado de satisfacción de la Sección Bilingüe que funciona en el colegio de Infantil a 4º, o de la enseñanza de Francés en 5º y 6º.	32	29	4	0
NUEVAS TECNOLOGÍAS	mucho	bastante	poco	nada
Grado de satisfacción con el uso que el colegio hace de las Nuevas Tecnologías (página web, ordenadores, videoproectores, PDI...)	31	25	14	0
COMEDOR ESCOLAR	mucho	bastante	poco	nada
Si ha utilizado el Comedor Escolar, valore su grado de satisfacción general (menús, atenciones, organización, seguridad...)	5	12	2	1
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE LOS TUTORES	mucho	bastante	poco	nada
Valore el grado de satisfacción con las actividades que los tutores han programado a lo largo del curso (excursiones, actividades diversas...)	33	31	4	1
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LAS TARDES	mucho	bastante	poco	nada
Grado de satisfacción con las actividades que se han programado por las tardes por AMPA, Ayuntamiento, etc (inglés, informática, ludoteca...)	21	27	12	3
GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES			sí	no
¿Distingue entre el Programa de Gratuidad de libros de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y las Becas Municipales para materiales curriculares?			67	4
FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO	Muy buena	buena	normal	baja
Valoración del funcionamiento general del centro y su organización.	31	32	7	1