

**Consejería de Educación  
JUNTA DE COMUNIDADES DE  
CASTILLA-LA MANCHA**



**PUBLIC SCHOOL-Colegio Público**

**“Luis Solana” Méntrida**

**ANNUAL MEMORY-MEMORIA ANUAL  
Curso Escolar-School Year 2012/2013**

## **1. INTRODUCCIÓN. INTRODUCTION**

## **2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS. ORGANIZATIONAL ASPECTS**

- 2.1 Equipo Directivo.
- 2.2 Claustro de Profesores y Comisión de Coordinación Pedagógica.
- 2.3 Consejo Escolar.
- 2.4 Personal Laboral de apoyo.

## **3. OBJETIVOS GENERALES. GENERAL AIMS.**

- 3.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 3.2 Orientación y Atención a la Diversidad.
- 3.3 Proyectos en desarrollo en el Centro.
- 3.4 Servicios complementarios: Comedor Escolar.
- 3.5 Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones.

## **4. ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ACTIONS.**

## **5. RENDIMIENTO ESCOLAR. SCHOOL RESULTS.**

Anexo I

Comentarios de los ciclos.

## **6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRACURRICULARES Y EXTRAESCOLARES. ACTIVITIES.**

- 6.1. Actividades Complementarias y Extracurriculares.
- 6.2 Actividades Extraescolares.

## **7. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. EVALUATION.**

## **8. PLAN ANUAL DE MEJORAS. IMPROVEMENTS PLAN.**

- 8.1 Consecución de objetivos del Plan de Mejoras de la PGA.
- 8.2 Propuestas de Mejoras para el curso próximo.

## **9. ANEXOS. APPENDIX.**

**ANEXO I. Estadísticas Evaluación.**

**ANEXO II. Memoria del Equipo de Atención a la Diversidad.**

**ANEXO III. Memoria de la Sección Bilingüe.**

**ANEXO IV. Evaluación General del Centro por parte de las familias.**

## **1. INTRODUCCIÓN.**

Finalizado el Curso Escolar 2012-2013, el Equipo Directivo presenta al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar la Memoria Anual para su aprobación. Siendo fieles a la máxima de que, lo que funciona y es del gusto de la mayoría, es conveniente mantenerlo, seguimos en esta Memoria el esquema de las elaboradas los dos últimos cursos. La razón que nos mueve a ello es pensar que se trata de un documento útil, sencillo y claro, donde se detalla lo esencial de lo acontecido en el trabajo de todo un curso, y que deberá servir como punto de partida para el curso 2013-2014, estableciendo directrices y objetivos a conseguir, con la idea de mejorar en todo lo posible la contribución que nuestro centro hace a la Comunidad Educativa de Méntrida. En la redacción de la Memoria han participado el Equipo Directivo y los maestros/as a través de los Equipos de Ciclo. La Memoria, que se elabora a partir de la Programación General Anual de inicio de curso, deberá ser aprobada por Claustro y Consejo, y en ella se tienen en cuenta las modificaciones realizadas a partir de la revisión de ésta, realizada el 29 de enero de 2013.

Se mantiene el esquema que hemos seguido el pasado curso: una **introducción**, los **aspectos organizativos generales**, los **objetivos generales** marcados en la PGA, las **actuaciones realizadas** para conseguirlos, el **Rendimiento Escolar** del alumnado, el **programa de actividades Complementarias, Extracurriculares y Extraescolares** que se han desarrollado, el **Plan de Evaluación Interna** y el **grado de consecución de los objetivos** marcados en el Plan Anual de Mejoras. Termina con las **propuestas de mejora que los Equipos de Ciclo, el Claustro, el Consejo y el Equipo Directivo** proponen para ser tenidas en cuenta en septiembre. A continuación van cuatro Anexos: la estadística con los **resultados académicos de 1º a 6º**, la **Memoria del Equipo de Atención a la Diversidad**, la **Memoria de la Sección Bilingüe** y los **resultados de la Encuesta general de familias** del colegio.

**Personal del Centro.** La pérdida de los apoyos en Infantil, del segundo maestro a media jornada de PT, la adjudicación de una plaza a dos maestros con jornada partida, la desaparición de programas como Mejora del Éxito y Acompañamiento, la desaparición de la Auxiliar de Conversación, la tardanza en realizar sustituciones, la llegada de los interinos el mismo día del inicio del curso, la disminución de los recursos para gastos de funcionamiento del centro, la desaparición de las Becas de Comedor y la Gratuidad en 1º y 2º, la no reposición de los libros de 3º a 6º, y otros aspectos, ha provocado que el curso que acaba haya supuesto un empeoramiento en el servicio que nuestra Escuela Pública venía ofreciendo a la Comunidad Educativa.

En cuanto a **Infraestructuras**, seguimos sin tener noticias del inicio de las obras para que se construya el segundo colegio de E. Infantil y Primaria en Méntrida, por lo que el curso 2013-2014 deberemos seguir utilizando las 12 aulas prefabricadas para los cuatro grupos de Infantil 4 años y los seis grupos del Segundo Ciclo de Primaria.

La **matrícula escolar** sigue creciendo curso a curso: en 2007-2008, la matrícula fue de 512; en 2008-2009, 543 alumnos (31 más); en el curso 2009-2010, 572 alumnos (29 alumnos más), y en el curso 2010-2011, 605 (33 alumnos más), en el curso 2011-2012, 624 alumnos (19 alumnos más), y en el que termina 664 (40 alumnos más). Las cifras que tenemos para el curso 13-14 siguen marcando un crecimiento en el número de alumnos, en torno a 30.

La enorme matrícula escolar de este curso que termina (664 alumnos), los 29 grupos de Infantil y Primaria, los programas que desarrollamos en el centro y la continuidad de programas generales en la Comunidad (Papás 2.0), obligan a un trabajo extra en cuanto a organización y coordinación, y aunque estamos bastante satisfechos de los objetivos conseguidos, reconocemos que las dificultades son cada vez mayores, debiendo asumir los maestros/as y las cuidadoras del Comedor tareas que no les son propias y que acarrean la asunción de riesgos que no son justamente reconocidos ni por las familias ni por la administración.

Las **cuatro líneas esenciales de actuación** que marcan desde hace algunos cursos nuestro plan de actuación en la PGA (**calidad de la enseñanza, uso de las Nuevas Tecnologías, lenguas extranjeras y atención a la diversidad**), han seguido estando presentes en nuestro trabajo diario. Ha sido éste nuestro quinto curso con la Sección Bilingüe en inglés para Infantil y el primer ciclo de primaria; el cuarto curso de la Sección para el segundo ciclo, y el tercer curso de la sección para el tercer ciclo de Primaria. La Sección Bilingüe se ha visto resentida por carecer de apoyos en infantil, provocando que la maestra especialista de Inglés tuviera que asumir labores de tutoría, y que ha supuesto que en 3 años se hayan perdido 94 sesiones en el curso de Inglés, en Infantil 4 años 83 sesiones y en Infantil 5 años un total de 106 sesiones en el curso. Además, la falta de Auxiliar de Conversación ha ido en detrimento del funcionamiento de la Sección.

Nuestra página web sigue mejorando y es una herramienta esencial de información y de descarga de documentos del colegio. Hemos mejorado significativamente la intercomunicación Escuela-Familias-Alumnos gracias a los siguientes avances: uso con los alumnos de 5º (sin préstamos por no haber suficientes) y 6º de las tecnologías propias del programa Escuela 2.0 (miniportátiles, PDI's, pendrives...), utilización con los alumnos del tercer ciclo y todas las familias del colegio de la Plataforma Papás 2.0; utilización de los correos electrónicos personales con las familias nuevas en el colegio, que han abaratado costes y mejorado la comunicación; uso de la plataforma Papás 2.0 con familias de 4º debido a las encuestas de la Evaluación de Diagnóstico; mejora de la comunicación entre todos los maestros/as con la Plataforma Delphos-Papás 2.0.

Una Memoria Escolar debe ser un instrumento de reflexión y autocrítica respecto del funcionamiento general del colegio, de la labor profesional realizada por los maestros, de la administración educativa regional, provincial y local, de la labor desarrollada por las familias y por los propios alumnos. Debe servir también para valorar el conjunto de programas y proyectos que engloban la actividad educativa del Centro, y debe ser un instrumento de diagnóstico para la redefinir los objetivos que en todos los ámbitos deben sentar las bases de la planificación del próximo curso y del futuro de nuestra actividad a medio y largo plazo. Como ha sido otros cursos, la presente memoria es, por tanto, el primer documento de trabajo para el curso 2013-2014, de ahí su importancia como documento programático del Colegio Público Luis Solana. Sería deseable que la administración tomara nota de las dificultades señaladas durante el curso y de las propuestas de mejora, puesto que muchas de ellas son de su única competencia.

Las últimas líneas de esta introducción deben ser para todos los **maestros y maestras** que han desarrollado su trabajo en nuestro colegio, durante el curso completo o por pocos días y con motivo de sustituciones, y a los **profesionales** (enfermera, auxiliar técnico educativo) que han puesto lo mejor de sí mismos para conseguir que su trabajo redunde en beneficio de la Comunidad Educativa. Para terminar esta Introducción, el Equipo Directivo quiere manifestar a la Comunidad Educativa su compromiso, dedicación y lealtad para con la Escuela de Métrida, con sus alumnos, sus familias, sus maestros/as y, en general, su Comunidad Educativa; serán prioridades absolutas, en cualquier planteamiento que el E. Directivo acometa, intentar conseguir que la escuela de Métrida sea una Escuela Pública de calidad y que asegure a nuestros alumnos las mejores posibilidades para su formación humana e intelectual.

## **2. ORGANIZACIÓN INTERNA.**

### **2.1. EL EQUIPO DIRECTIVO.**

Consecuencia del Proyecto de Dirección presentado al finalizar el curso 11-12 por José Carlos González, aprobado por la Comisión de Selección y refrendado por el nombramiento que el Sr. Delegado Provincial, el Equipo Directivo, durante el curso 12-13, ha estado compuesto por:

<b>José Carlos González Martín</b>	<b>Director</b>
<b>Fermín Roncero Martín</b>	<b>Jefe de Estudios</b>
<b>Mª Teresa Cotillas Fernández</b>	<b>Secretaria</b>

Como en cursos anteriores, ha trabajado de forma coordinada, conociendo y asumiendo sus miembros las competencias propias. Las tareas de la dirección del Centro se han realizado en diálogo constante entre los miembros del propio Equipo, y de éste con el Claustro de Profesores, con la Comisión de Coordinación Pedagógica, con el Consejo Escolar, la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, las instituciones y asociaciones municipales y la administración educativa.

## 2.2. CLAUSTRO DE PROFESORES.

El Curso Escolar 12-13 ha contado con la participación de los siguientes maestros y maestras:

### Ciclo de Educación Infantil

Mª Ángeles Lloréns García Laura Peco Madrid Vanesa Valdivieso Rojas Laura Valero Díaz-Blanco Carmen Nuria Díaz Duro Mª Victoria Pérez González Blanca Rodríguez Suárez Mª Dolores Hernández Moreno Mª Rosa Sierra Oliva Eva Mª Moya Ruescas Pilar E. Rodríguez Palacios Gracia del C. Úbeda Figuerez	Tutora 3 años A Tutora 3 años B Tutora 3 años C (Coordinadora) Tutora 3 años D Tutora 4 años A Tutora 4 años B Tutora 4 años C Tutora 4 años D Tutora 5 años A Tutora 5 años B Tutora 5 años C Inglés	Definitiva Definitiva Definitiva Interina Interina Interina Definitiva Interina Interina Interina Interina Interina Interina
---	--	--

### Educación Primaria.

### Ciclo 1º

Antonio Mañas Girón Mercedes González-Román Blasco Juan Manuel Magán García Pilar Palencia Alonso Aurora Reyes Cerezo Dolores Cabrera Trujillo José Luis Rodríguez Jiménez	Tutor 1 A Tutora 1 B Tutor 1 C (Coordinador) Inglés (media jornada) Tutora 2 A Tutora 2 B Tutor 2 C	Interino Definitiva Definitivo Interina Interina Interina Interino
--	---	--

### Educación Primaria.

### Ciclo 2º

Mª Pilar Pradillos Rodríguez Sara Mota Quiralte Mª Paz Echeverría Sánchez Elena Fúster Quiralte Inmaculada Rodríguez Martín Mª Eugenia Alfaro Simarro Mª José Barahona Sánchez de L. Mª Teresa Cotillas Fernández	Tutora 3º A (Coordinadora) Tutora 3º B Tutora 3 C Tutora 4º A Tutora 4º B Tutora 4º C Educación Física Apoyo al Ciclo	Definitiva Interina Definitiva Interina Definitiva Interina Interina Definitiva
--	--	--

**Educación Primaria.****Ciclo 3º**

María Gamboa Culebras	Tutora 5º A (Coordinadora)	Definitiva
José A. Pérez Fernández	Tutor 5º B	Interino
Mª Cortes Delgado Serrano	Tutora 5º C	Interina
Francisca Lara García	Tutora 6º A (media jornada)	Interina
Ana I. García Córcoles	Tutora 6º B	Interina
Mª Mercedes Navarro Marín	Tutora 6º C	Interina
Daniel Pomar Buitrago	Apoyo al Ciclo (media jornada)	Interino
Soledad Ruíz Úbeda	Música	Definitiva
Fermín Roncero Martín	Apoyo al Ciclo	Definitivo
José Carlos González Martín	Apoyo al Ciclo	Definitivo

**Atención a la Diversidad**

Marcial De Diego Ortega	Orientador (Coordinador)	Definitivo
Noemí Fernández Valle	A.L.	Definitiva
Mª del Carmen Luna Poyato	P.T.	Interina

**Servicio de Inspección Educativa.** El Inspector asignado a nuestro Centro, en el inicio de curso fue D. Antonio Tarancón; posteriormente fue asignado D. Antonio Berlanga.

**Profesora compartida con el CP de La Torre de Esteban Hambrán.** La profesora María Valdés Bravo, profesora de Religión Católica, ha trabajado en nuestro Centro los martes y los jueves, de 9:00 a 14:00.

**Maestro de religión católica: Sergio García Soriano,** que trabaja en nuestro Centro los lunes, martes, miércoles y jueves, durante 18 sesiones.

**Personal Laboral:**

- Auxiliar Técnico Educativo: Estíbaliz Montejo Marcos.
- Enfermera: Noemí Rivero Panizo.

A lo largo del curso, debido a las bajas del profesorado, también han desarrollado su labor en nuestro centro diversos maestros/as, según lo reflejado en Delphos.

**CUMPLIMIENTO DEL HORARIO.**

Siguiendo indicaciones del Sr. Inspector, en cuanto a los problemas que genera el absentismo laboral de los maestros en las escuelas de nuestra provincia, el Director informa a los maestros del resumen de los partes de asistencia del curso 12-13, siendo el absentismo laboral mucho menor que otros cursos.

## 2.3. EL CONSEJO ESCOLAR.

EQUIPO DIRECTIVO	
Director	José Carlos González
Jefe de Estudios	Fermín Roncero
Secretaria	Mª Teresa Cotillas
VOCALES	
Profesorado	Vanesa Valdivieso Soledad Ruiz Úbeda Mercedes González-Román Juan Manuel Magán Pilar Pradillos
Padres de alumnos	Alfonso Arriero sustituido por Ángela Lagar Inés Marín, sustituida por José A. Maganto Jesús J. García Raquel Marques José Luis Arranz, sustituido por Miguel Ángel Muñoz (representante AMPA)
Ayuntamiento	Yolanda Solís

El Consejo Escolar se ha reunido un total de 5 veces, a las que hay que sumar otra reunión de la Comisión Económica.

- El Consejo Escolar se reunió el día 23 de octubre de 2012 para debatir y aprobar la P.G.A. y el cambio de calendario Escolar.
- Reunión del Consejo Escolar el día 18 de diciembre de 2012, para debatir el escrito del AMPA sobre el nuevo colegio.
- El día 29 de enero de 2013 se reúne la Comisión Económica del Consejo para conocer y valorar la cuenta de Gestión del ejercicio 2012 y el presupuesto del año 2013.
- El día 29 de enero de 2013 se reúne el Consejo Escolar para aprobar la cuenta de Gestión del ejercicio 2012; el presupuesto del año 2013 y la Revisión de la PGA.
- El día 18 de junio de 2013 el Consejo Escolar se reúne para tratar aprobar la modificación de las Normas de Convivencia del Centro, las Normas de Organización y Funcionamiento y la creación del Banco Bueno del Colegio.
- La última reunión del Consejo Escolar es la del presente día, 28 de junio de 2013, para debatir y aprobar la Memoria Anual del curso 2012-2013, aprobar el uso de instalaciones escolares durante el verano por parte del Ayuntamiento y aprobar el listado de Materiales Curriculares para el curso 2013-2014, entre otros asuntos.

## 2.4. PERSONAL LABORAL DE APOYO.

Durante el presente curso han seguido trabajado con nosotros la Enfermera Dña. Noemí Panizo Rivero, con el fin de atender las necesidades especiales de una alumna con traqueotomía, y Estíbaliz Montejo Marcos, como Auxiliar Técnico Educativo (ATE).

### **3. OBJETIVOS GENERALES.**

#### **3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE.**

En líneas generales, los objetivos marcados en la PGA se han alcanzado. Merecen comentarios especiales los siguientes aspectos:

1. Seguimos insistiendo en las dificultades organizativas y en la disparidad de recursos que el hecho de usar las 12 aulas prefabricadas para 10 grupos (4 de Infantil y 6 de Primaria), en cuanto a horarios, cambios de profesorado, idas y venidas de los alumnos, etc. Es evidente que la situación no es la idónea ni para alumnos, ni profesores, ni familias; todos estos colectivos han entendido la situación y han asumido el sacrificio que ésta conlleva, aunque no se entiende que vayamos a seguir durante el curso próximo, al menos, en esta situación.
2. Debido a la tardanza en la sustitución de las bajas y ausencias del profesorado, se ha tenido que suspender labores de apoyo, clases de inglés en Infantil, desdoblados, etc.
3. En Educación Infantil y en Educación Primaria, los hábitos y las normas de aula se han realizado en Inglés, como objetivo marcado en la Sección Bilingüe.
4. Continuamos con el Francés como Segunda Lengua Extranjera, pero se ha reducido a una hora semanal en 5º y dos semanales en 6º.

#### **3.2. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Las actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo se contemplan en el ANEXO II.

#### **3.3. PROYECTOS EN DESARROLLO EN EL CENTRO.**

Nuestro centro cuenta con los siguientes Proyectos, que se valoran a continuación:

1. **Sección Bilingüe:** La Sección se ha visto afectada en su funcionamiento por varias razones: falta de personal de apoyo en Infantil, que ha obligado a la maestra de Primaria asignada como especialista de Inglés, a sustituir a las tutoras, y que han supuesto que en 3 años se hayan perdido 94 sesiones en el curso de Inglés, en Infantil 4 años se han perdido 83 sesiones y en Infantil 5 años un total de 106 sesiones en el curso de Inglés. Además, la falta de Auxiliar de Conversación se deja notar. La Memoria de la Sección Bilingüe se envía como ANEXO III
2. **Proyecto de Segunda Lengua Extranjera (Francés) en el tercer Ciclo de E. Primaria:** Continúa funcionando de manera satisfactoria y creemos conveniente mantenerlo, aunque hemos tenido que rebajar a una sesión semanal Francés en 5º, manteniendo las dos en sexto.
3. El resto de programas (**Programa de Animaciones a la Lectura, Programa de Acción Tutorial, Programa de Nuevas Tecnologías y Sistema de Agenda Diaria y Puntos**, desde 3º a 6º de Primaria) han funcionado de forma muy satisfactoria, según lo programado en la PGA.

#### **3.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: SERVICIO DE COMEDOR.**

##### **1) MENÚS SERVIDOS.**

La asistencia al comedor se ha visto muy significativamente reducida (de 150 alumnos comensales habituales el curso pasado hemos bajado a los 87 del inicio de este curso y a los 52 del mes de junio).

Especificados por meses, estos han sido los menús servidos a los alumnos-comensales habituales:

Mes	Días	Alumnos comensales	Menús
Septiembre	15	87	1305
Octubre	22	70	1540
Noviembre	20	68	1360
Diciembre	15	67	1005

Enero	15	64	960
Febrero	19	58	1102
Marzo	20	61	1220
Abril	16	61	976
Mayo	20	59	1180
Junio	15	52	780
Total			<b>11.428 menús</b>

Además de estos menús, diariamente se han servido otros menús:

- 5 menús servidos a profesores (este número se incrementa los martes)
- 4 menús para el personal-trabajador del comedor: cuidadoras y cocinera.
- Otros menús servidos a alumnos comensales-ocasionales, cuyo número ha variado mucho, con un promedio aproximado de 5 alumnos

## 2) APRECIACIÓN SOBRE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE LOS MENÚS SERVIDOS:

- a) SOBRE LA CANTIDAD: La cantidad de las raciones servidas se juzga como ADECUADA, en función de la edad y las necesidades de los alumnos comensales.
- b) SOBRE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS: La calidad de los productos, tanto frescos como congelados, es considerada como BUENA.
- c) SOBRE LO EQUILIBRADO DE LOS MENÚS: La empresa proporciona la confección del menú, pero éste siempre está abierto a posibles modificaciones, a propuesta de la cocinera o del profesor encargado. En resumen, consideramos como EQUILIBRADOS los menús, en cuanto que en ellos se encuentran, en proporciones adecuadas, frutas, verduras (más en forma de purés y de ensaladas), carnes, pescados, legumbres, arroz, pasta... y productos lácteos (los días que no hay un postre lácteo –petit o yogur- los alumnos toman un vaso de leche). **Con todo, en dos de las inspecciones sanitarias, la inspectora apuntó la conveniencia de aumentar los menús con pescado azul y disminuir los de pescado blanco. Hasta el momento no se ha encontrado una solución adecuada, por el inconveniente que presentan las espinas de los pescados ‘azules’ disponibles en el mercado para estos tipos de menús. También se criticó el que no se especificara el tipo de fruta que se consumía de postre.**

## 3) SOBRE LA CALIDAD DE LA ELABORACIÓN DE LAS COMIDAS: El juicio que nos merece la elaboración de las comidas es el de BUENO.

## 4) SOBRE EL PERSONAL CUIDADOR.

La empresa cumple a la perfección las normas establecidas en cuanto al número de cuidadores, en función de las ratios de alumnos de infantil y primaria establecidas. Durante el curso, han venido trabajando 3 cuidadoras: 2 orientadas fundamentalmente a la atención de los alumnos de Infantil; y UNA, a los de Primaria. El trato y la dedicación que dedican a los alumnos se juzgan como ADECUADOS.

## 5) VALORACIÓN DE LA HIGIENE Y LIMPIEZA.

La limpieza e higiene de las instalaciones del comedor y la cocina, junto con cámaras de refrigeración y demás dependencias, se valora como SATISFACTORIA; así lo corroboran también los informes de las inspecciones de Sanidad.

## 6) SATISFACCIÓN SOBRE EL SERVICIO MANIFESTADA POR LOS USUARIOS.

Como nadie ha manifestado formalmente ninguna queja referida al servicio del comedor durante el presente curso, entendemos que los usuarios del comedor están SATISFECHOS con dicho servicio.

## **7) CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.**

Como consecuencia de la desaparición de las becas de comedor, el número de alumnos comensales-habituales ha disminuido drásticamente, por lo que ha desaparecido la ‘lista de espera’ de otros cursos. Faltaría por valorar si algún otro organismo o asociación ha suplido la labor social que realizaba el comedor de dar una comida equilibrada a algunos alumnos que presentaban carencias en su alimentación, debido a la precaria situación socio-familiar en la que viven...

Por otra parte, como en cursos precedentes, se ha continuado trabajando el Plan de Hábitos Alimentarios, intentando inculcar en los comensales hábitos relacionados con la Alimentación Sana y Equilibrada. También, y en base a las conclusiones de memorias anteriores, se han continuado realizando las actividades plásticas realizadas en el recreo posterior al comedor. Estas actividades se valoran como muy positiva, aunque se constata que es más difícil llevarlas a cabo con los alumnos de los cursos superiores. Este curso han destacado las referidas a la decoración del comedor antes de las Navidades y durante la época del Carnaval.

Para finalizar, comentar que, durante este curso, el profesor encargado del comedor no tenía la obligación de permanecer en el centro hasta la finalización del servicio de comedor. Debido a los problemas que ello ocasionaba (‘desajustes’ de comportamiento con las monitoras en algunos alumnos, fundamentalmente; o atender a las familias que lo demandaban), el profesor encargado ha continuado efectuando estas labores permaneciendo en el centro, como en cursos anteriores, hasta que se entregaban los alumnos a las familias, siempre que las situaciones personales se lo han permitido.

Como propuesta para la Administración Educativa, creemos que sería bueno volver al modelo anterior en el que se preveía la presencia del profesor-encargado.

De las 39 personas que responden la encuesta sobre el comedor y son usuarios de este servicio, el 56,4% dicen estar “muy satisfechas”, el 35,8% “bastante satisfechas”, el 7,6% “poco satisfecha” y el 0% “nada satisfechas”. Estos datos demuestran que los usuarios del Comedor valoran muy bien el funcionamiento de éste.

## **3.5. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

**IESO “JIMÉNEZ LANDI”.** Se ha resentido la coordinación, esencialmente por la falta del orientador del IESO, Ángel Sáez. En junio se realizó una reunión entre el Equipo de maestros/as de 6º, Jefe de Estudios y el Orientador del colegio con el IESO para realizar los informes de los alumnos que iban a matricularse en 1º de ESO y el traslado de información, llegándose a proponer las asignaciones a los grupos.

**Servicio de Inspección.** Se han echado en falta las visitas del Sr. Inspector a nuestro centro. El Sr. Tarancón vino un día para emitir un informe sobre espacios en las prefabricadas.

Conforme a lo que se detalló en la PGA, y encuadrados en Educación en Valores, trabajamos con la ONG **“Ayuda en Acción”**, continuando con el Programa de Apadrinamiento de 2 niños, recogida de tapones para diversas ONGs, lapiceros solidarios, etc.

La **AMPA** “Nuestra Señora de la Natividad” sigue colaborando mucho con el colegio, aportando subvenciones para excursiones, periódico escolar, agendas, folios, cooperativas...

**Ayuntamiento.** Sin crearse aún de forma oficial la plaza de Conserje, se ha asignado a un empleado municipal dos días a la semana para estar en el colegio, además de tener que hacer labores de limpieza de los patios. Se considera muy insuficiente este servicio.

## **4. ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS.**

En el inicio de curso se organizó el centro de la forma que se entendía más adecuada para conseguir los objetivos marcados, siempre teniendo en cuenta las limitaciones que un colegio con más de 660 alumnos y 29 tutorías tiene al utilizar 4 edificios en la zona propia de la escuela y otro espacio a 200 m en 12 aulas prefabricadas. Resulta imposible que los 11 ó 6 grupos de cada ciclo estén ubicados en aulas contiguas. Hemos intentado optimizar al máximo los recursos e infraestructuras de que disponemos, pero cada curso que pasa resulta más difícil solventar las dificultades.

Se ha asignado una teacher de Inglés para Educación Infantil, que ha sido el único apoyo del ciclo y ha desarrollado labores de tutoría. En el resto de cursos se ha asignado un especialista de Inglés para cada nivel. La labor de coordinación de un colegio con tantos alumnos y profesores es difícil sin un buen trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica y del Claustro de Profesores. El trabajo de los cinco Coordinadores de los Equipos ha sido bueno, desarrollando su trabajo de forma adecuada para conseguir que, aunque seamos tantos, haya habido pocos motivos de descoordinación.

## **5. RENDIMIENTO ESCOLAR.**

ANEXO I. Resultados estadísticos de la Evaluación Final de 1º, 3º y 5º, y Ordinaria de 2º, 4º y 6º.

### **COMENTARIOS DE LOS CICLOS.**

#### **Ciclo 1º.**

**Primero de Primaria.** El grado de satisfacción es, en general, bueno en el conjunto de los grupos. El logro de los objetivos básicos en las áreas instrumentales es en general muy positivo, como se desprende de los porcentajes de aprobados en los tres grupos. Destaca muy en positivo que se registren tan sólo 6 calificaciones de insuficiente en las áreas de LENGUA Y MATEMÁTICAS, a las que se suman sólo 4 suspensos más. No obstante, puede haber en torno a un 10 % de los aprobados en Lengua y Matemáticas en los que su nivel de adquisición de objetivos es muy exiguo. Desde este panorama global, consideramos que la gran mayoría de los alumnos ha logrado recursos más que suficientes para afrontar con garantías los nuevos aprendizajes en el curso próximo.

### **Análisis de los grupos de cada nivel**

**Grupo A.** Se trata de un grupo marcadamente heterogéneo, tanto en los niveles de rendimiento en adquisición de aprendizajes instrumentales básicos, como en la actitud frente al trabajo y en la motivación. Presenta dificultades significativas a la hora de realizar las tareas escolares habituales en un clima de concentración.

**Grupo B.** Dentro de la heterogeneidad que presenta, en este grupo destaca un número significativo de alumnos con capacidades, rendimiento y motivación bastante notables, haciendo que el conjunto marche a un ritmo muy satisfactorio.

**Grupo C.** Es un grupo dispar en todos los aspectos, pero que en general presenta una gran motivación y una predisposición muy favorable frente al aprendizaje, salvando un muy reducido número de alumnos con dificultades debidas a niveles madurativos significativamente escasos. Es relevante también la actitud inquieta del grupo en su conjunto, descollando también en este aspecto media docena de alumnos especialmente destacados.

**2º Primaria.** El resultado global es satisfactorio, aunque hay que matizar bastante si analizamos grupo a grupo. En general son alumnos que presentaban a inicio de curso carencias relevantes en la asimilación de hábitos y rutinas en materia de comportamiento; han ido mejorando poco a poco, si bien en el *grupo A* se constatan aún grandes dificultades al respecto, lo que ha mediatisado sus resultados, junto con la circunstancia de haber tenido que cambiar de profesora en el tercer trimestre, por baja de la titular. Lo más relevante de los resultados académicos es la treintena de calificaciones negativas en LENGUA y MATEMÁTICAS; se trata de 15 insuficientes en cada área distribuidos entre los nueve alumnos que no promocionarán de ciclo precisamente por su bajo nivel en las materias instrumentales básicas, junto con otros 6 repartidos entre alumnos con desfase curricular.

### **Análisis de los grupos de cada nivel**

**Grupo A.** Grupo con tendencia general disruptiva, con dificultades para asimilar las normas básicas necesarias para lograr un clima positivo en clase, tanto a la hora de realizar los trabajos escolares, como en todo lo concerniente a la convivencia. Ello conlleva que el ritmo de trabajo en las tareas habituales de clase se haya visto frenado, con los consiguientes efectos negativos en la adquisición de los aprendizajes. Estas circunstancias explican que, junto con otros factores, sean cuatro los alumnos que finalizan ciclo sin lograr los objetivos básicos y que no promocionan.

**Grupo B.** A pesar de su heterogeneidad, este grupo tiene un buen ritmo de aprendizaje; son alumnos muy motivados y con buena predisposición para avanzar en los aprendizajes de todas las áreas, así como bastante activos y participativos. Dos de los alumnos del grupo no promocionan de ciclo.

**Grupo C.** Es un grupo claramente heterogéneo; en conjunto, muy inquieto y participativo, con buena predisposición para los aprendizajes y dotes creativas generalizadas. Ha evolucionado muy positivamente en cuanto al comportamiento, lo que ha hecho posible alcanzar niveles satisfactorios en su rendimiento. La dificultad más notable en general radica en la expresión escrita. Tres de los alumnos del grupo no promocionan de ciclo.

### **Ciclo 2º.**

En tercero, los peores resultados se concentran en Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés; en cuarto, las áreas con más suspensos son Inglés, con un alto número de suspensos 19, Conocimiento del Medio, y con igual número de suspensos en Lengua y Matemáticas.

### **Ciclo 3º.**

En 5º llama la atención la marcada diferencia de nivel contrastada en todas las evaluaciones de un grupo respecto a los otros. Siendo el de nivel más bajo sin duda el grupo A. pensamos que la causa pueda ser debida al marcado historial conflictivo que tuvieron durante el segundo ciclo y que aún mantiene picos esporádicos que provocan que el desarrollo de las clases no pueda llevarse con normalidad.

En general, los porcentajes más elevados de alumnos suspensos se observa en las asignaturas de Conocimiento del Medio y de Inglés. La causa del aumento de suspensos en la primera es debido a la falta de hábitos de estudio y de conocimiento de técnicas de estudio. En inglés es debido al bajo nivel con el que han entrado al tercer ciclo.

6º Llama la atención la marcada diferencia de nivel contrastada en todas las evaluaciones de un grupo respecto a los otros. Siendo el de nivel más bajo sin duda el grupo C, debido en parte al mal

comportamiento de este grupo dentro del aula que provoca un entorpecimiento del desarrollo normal de las clases.

En general, los porcentajes más elevados de alumnos suspensos se observa en las asignaturas de Matemáticas y de Inglés.

Las marcadas diferencias entre grupos nos lleva a la necesidad de hacer grupos homogéneos entre sí para evitar estos desfases a final de cada ciclo.

Las bajas notas en conocimiento en 5º nos da la idea de necesidad de comenzar con técnicas de estudio en el segundo ciclo.

Y las bajas notas en inglés deben hacernos reflexionar de cara al curso próximo, sobre qué aspectos hay que modificar para evitar el alto porcentaje de suspensos en un colegio bilingüe.

## 6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

### 6.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL CENTRO.

En general, las actividades complementarias, extracurriculares y extraescolares se han llevado a cabo según lo previsto en la PGA y han cumplido con creces los objetivos marcados. Aunque algunas han sufrido modificaciones, según ha quedado recogido en las modificaciones de enero de la PGA. En cuanto a las actividades complementarias programadas por el Centro, hay que hacer las precisiones siguientes:

El periódico escolar “El Corro de Métrida” se ha seguido editando trimestralmente y ha cumplido con el triple objetivo de servir de **herramienta escolar** factible de ser utilizada en diversas áreas del currículo (antes de su elaboración y después de publicado), ser usado como **herramienta de comunicación** entre la Escuela y la sociedad y servir como **memoria colectiva** de todo lo que acontece en el colegio. Ha cumplido sus 25 años (75 números), está integrado en la página web del colegio y puede, de esta forma, llegar a un número mayor de lectores. Hemos conseguido parte de la financiación con el AMPA

La XXV Semana Cultural Escolar también ha cumplido su cometido, por las actividades programadas, por la jornada de convivencia, por las actividades que generan documentos muy valorados por los alumnos (libro del cole, actividades plásticas...), a la vez que sirve para romper con las rutinas de las tareas escolares.

Lo mismo se puede decir de otras actividades generales: Actividades para la Solidaridad (chocolate y partidillos solidarios, recogida de ropa...), la celebración de la fiesta de Navidad, del Carnaval.

El Día del Libro, desarrollado el día 23 de abril, también ha tenido un importante éxito, colaborando en la motivación hacia la lectura de nuestros alumnos. Este curso han seguido realizándose lecturas de resúmenes de capítulos en inglés y en francés (ciclo tercero). Los actos se desarrollaron en el Salón de Actos del Colegio.

El resto de actividades programadas por cada uno de los Ciclos se han cumplido satisfactoriamente y son juzgadas como muy positivas y adecuadas. Las reflejamos a continuación para que puedan servir de modelo para ocasiones futuras:

#### INFANTIL.

- Salidas al entorno. La Castañada, 23 de noviembre.
- Primer Trimestre: La Casa de Ratón Pérez, 30 de noviembre (5 años) y Fiesta de Navidad (20 diciembre)
- Segundo trimestre: Día de la paz (29 enero), el carnaval y visita a la granja escuela EL ÁLAMO (4 años) y Granja escuela Indiana (3 años)

- Tercer trimestre: Día del Libro, Día de la Familia (15 mayo). Semana cultural: talleres interciclo (manualidad, movimiento y creatividad), Berciana y cuentacuentos. Salida a la ofrenda floral en la Ermita de la Virgen en San MARCOS (3 Y 5 años) Fiesta de fin de curso y graduación (20 junio). Fiesta del agua (21 junio).

#### **Primer Ciclo Primaria.**

- El Ciclo ha participado en el **PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO** conforme a lo programado, con resultados satisfactorios.
- Hemos llevado a cabo el primer martes de mayo las **excursiones planificadas** al Planetario (grupos de 1º) y al Museo de Ciencias Naturales (grupos de 2º). La participación del alumnado ha superado el 90 %; ambas experiencias han resultado muy satisfactorias. A destacar, la necesidad de ampliar las salidas; las circunstancias económicas desfavorables inciden muy negativamente al respecto.
- Hemos desarrollado un **programa de dinamización de la lectura** mediante la actividad del LIBRO SEMANAL, que ha supuesto para cada alumno la lectura de un total de 30 libros de la BIBLIOTECA DE AULA a lo largo del curso. En torno a este programa se han realizado actividades complementarias diversas en las aulas, por ejemplo la recomendación de títulos entre los alumnos de los equipos de trabajo. El resultado ha sido muy satisfactorio.

#### **Segundo Ciclo Primaria.**

- **Segundo Trimestre:** Excursión a Micropolix (Madrid).
  - Inglés en el colegio.
- **Tercer Trimestre:** Día de convivencia en Berciana (Méntrida).

#### **Tercer Ciclo Primaria.**

- 1º Trimestre: Los alumnos de 5º visitaron las instalaciones que la Agencia Espacial Europea tiene en Villanueva del Pardillo, Madrid. Allí conocieron de primera mano los proyectos en los que España colabora junto con otros países de la Unión Europea en materia espacial. También observaron maquetas a escala real de los satélites que han sido puestos en órbita desde los comienzos de esta agencia hasta la actualidad y recibieron explicaciones sobre las utilidades de cada uno.
- 3º Trimestre: Los alumnos de 6º visitaron el Palacio Real, sala de armas y farmacia. Recorriendo el Madrid de los Austrias llegaron al Museo del Prado donde junto con los alumnos de 6º de EP del colegio público de Calalberche contemplaron una serie de cuadros trabajados en clase y fue un primer contacto con los que serán sus futuros compañeros en Secundaria. La jornada terminó comiendo en el parque del Buen Retiro.
- El día 27 de mayo a las 10 horas para 5º de E. Primaria, y a las 11 horas para 6º curso de E. Primaria, se realizó una cuentacuentos en inglés por la empresa Face to Face, que anteriormente ya habían realizado alguna actividad más en el Centro. El storytelling o cuentacuentos se tituló "Robinson Crusoe" pero no fue la obra original, sino que con una pequeña adaptación, que previamente se había trabajado en clase con ambos grupos, hizo que los alumnos pasaran un buen rato, e interactuaran con el idioma inglés. Vemos positiva esta actividad puesto que nuestros alumnos han aprendido vocabulario nuevo, han practicado las destrezas que permiten adquirir y desarrollar cognitivamente una lengua, han participado activamente siendo los protagonistas incluso, o algunos personajes de la historia, y en definitiva, han aprendido de forma lúdica. Estas actividades culturales promueven el aprendizaje de los idiomas, hacen perder el miedo a nuestros alumnos y les hace caer en la cuenta de que lo que aprenden en clase, les será muy útil y lo podrán practicar enriqueciéndose más aún lingüística y culturalmente. Para el curso próximo se recomiendan las actividades de este tipo para el

enriquecimiento cultural y lingüístico del alumnado. La continuidad anual de estas actividades complementan el programa de bilingüismo del que disfruta el Centro. Por tanto desde el departamento de inglés de tercer ciclo aconsejamos esta actividad, la valoramos positivamente y apostamos por su continuidad en cursos próximos.

- Como novedad este curso, la excursión fin de etapa que tradicionalmente vienen organizando los maestros de sexto, la han organizado los padres de estos alumnos y se llevará a cabo fuera del calendario escolar.

## 6.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

En líneas generales, las actividades marcadas en la Programación General Anual se han desarrollado satisfactoriamente, tal y como se manifiesta en la Encuesta General, y conforme a lo previsto. Aunque los inconvenientes que estas actividades generan, en cuanto a utilización de espacios por parte de los maestros (que deben dejar vacía su clase y realizar tutorías en otros lugares diversos) son significativos en algunos casos, la utilización de las dependencias del colegio para actividades extraescolares justifican su existencia y cuentan con apoyo mayoritario. Se han realizado las siguientes actividades:

### ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES “NTRA. SRA. DE LA NATIVIDAD”:

ACTIVIDAD	DESTINADO A	LUGAR	DIAS
BAILES LATINOS (máximo 15 por grupo)	PRIMARIA Y ADULTOS	AUDIOVISUAL ROOM	MARTES Y JUEVES DE 16 A 17 HORAS
SEVILLANAS Y FLAMENCO (máximo 15 por grupo)	INFANTIL, PRIMARIA Y ADULTOS	LOCAL NAVE ROAMAN	LUNES Y MIERCOLES DE 17 A 21 HORAS
BATUKA Y PILATES	ADULTOS	HALL EDIFICIO PRIMAVERA	LUNES Y MIERCOLES DE 17 A 18 HORAS
INGLÉS (máximo 15 por grupo)	INFANTIL Y PRIMARIA	SALA ALTHIA Y AULA DE 5º A	DE LUNES A VIERNES DE 16 A 18 HORAS
JUDO (máximo 18 por grupo)	INFANTIL Y PRIMARIA	AUDIOVISUAL ROOM	LUNES Y MIÉRCOLES DE 16 A 18 HORAS
KARATE (máximo 18 por grupo)	INFANTIL Y PRIMARIA	PSICOMOTRICIDAD PREFABRICADAS	MARTES Y JUEVES DE 16 A 18 HORAS
MANUALIDADES	INFANTIL Y PRIMARIA	BIBLIOTECA DEL COLEGIO	MARTES Y JUEVES DE 17 A 18 HORAS
MÚSICA	INFANTIL Y 1º PRIMARIA	AULA DE MÚSICA	JUEVES DE 16 A 17 HORAS
MÚSICA Y FLAUTA	2º A 6º PRIMARIA Y E.S.O.	AULA DE MÚSICA	JUEVES DE 17 A 18 HORAS
INFORMÁTICA	PRIMARIA Y ADULTOS	SALA ALTHIA	MARTES Y JUEVES DE 16 A 18 HORAS

### AYUNTAMIENTO DE MÉNTRIDA. CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA:

- LUDOTECA INFANTIL: Sala de usos múltiples; de lunes a viernes, de 16:00 a 17:30.
- LUDOTECA PRIMARIA: Aula de 5º “A”; de lunes a viernes, de 16:00 a 17:30.

**ASOCIACIÓN “AMIGOS DEL ROCÍO”, de Métrida:**

- CORO ROCIERO E INSTRUMENTOS: Sala de psicomotricidad de las Prefabricadas. Lunes y miércoles, de 16:00 a 18:00
- DANZAS Y BAILES: Sala de psicomotricidad; viernes, de 16:00 a 18:00.

**7. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.**

La Evaluación Interna del Centro que nos marcamos como objetivo en la PGA se basaba en la consecución de cuatro objetivos básicos:

1. Realizar un diagnóstico del Centro docente en los distintos ámbitos que lo conforman y definir necesidades concretas en cada uno de ellos.
2. Servir de punto de referencia para el diseño de los Planes Anuales de Mejora y para la elaboración de los documentos programáticos anuales: Programación General y Memoria Escolar.
3. Aportar los datos precisos para la reelaboración de los documentos programáticos básicos del Centro: Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, y la Programación General Anual.
4. Promover la participación activa de la comunidad educativa.

DIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
Condiciones materiales y personales.	Inicio de curso, febrero y junio.
Desarrollo del Currículo	Revisión de las programaciones: todo el curso. Plan de Atención a la Diversidad: todo el curso. Plan de Acción tutorial: todo el curso. Orientación: desde febrero en 6º
Resultados escolares del Alumnado	Enero, para la 1ª Eval; Abril, para la 2ª y junio para la 3ª Evaluación.
Documentos Programáticos y Proyectos	PGA: septiembre - octubre REVISIÓN PGA: enero PLAN DE LECTURA: septiembre - junio SECCIÓN BILINGÜE: septiembre y enero. PAD: durante todo el curso. PLAN DE EVACUACIÓN: después de realización de cada uno de los simulacros. NORMAS DE CONVIVENCIA: revisión conforme a la Ley 3/2012 de 10 de mayo, en junio de 2013. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. Modificado en cuanto a agrupamiento en junio de 2013 MEMORIA: junio
Funcionamiento del centro	Evaluación de Diagnóstico por padres de 4º, en 2º trimestre. Junio. Encuestas.
Convivencia y Colaboración	Febrero. Junio
Relaciones con otras instituciones	Septiembre – octubre Febrero Junio
Actividades Extracurriculares y	Febrero

Complementarias	Junio
Evaluación Externa y Formación	Evaluación de Diagnóstico en 4º de E. Primaria – segundo trimestre-

Las expectativas marcadas en la PGA se han cumplido, ya que hemos mantenido sometido a continua revisión diversos aspectos de las Programaciones Didácticas. La PGA fue revisada en enero, y en ese momento se hizo un primer avance del cumplimiento de los objetivos marcados en el Plan de Mejoras.

Seguimos trabajando con el Informe de Traslado para ESO y el Informe de Competencias del fin de la Etapa de Primaria.

El Plan de Emergencia del Centro ha sido evaluado después de los Simulacros de Evacuación General realizados, y genera propuestas de mejora.

La Sección Bilingüe ha sido, en parte, evaluada externamente, con la Evaluación de Diagnóstico de 4º y la encuesta de padres.

Las familias han valorado los aspectos esenciales del centro a través de una encuesta, donde han tenido la oportunidad de evaluar el grado de satisfacción de los siguientes aspectos: jornada escolar, Comunicación de las familias con maestros y equipo directivo a través de Papás 2.0, profesionalidad y dedicación de profesores, información recibida desde el colegio, atención personal recibida, sección bilingüe y francés, nuevas tecnologías, Comedor escolar, actividades extracurriculares y extraescolares y valoración general del colegio. El desarrollo de la encuesta se ha realizado de forma voluntaria y escribiendo las iniciales de la madre o padre, a las familias cuyos hijos tienen los números de clase 4, 8, 12 y 16 de los 29 grupos que hay en el colegio. Los resultados de esta encuesta figuran en el Anexo IV. Han respondido a ella 101 familias, y los resultados son muy positivos.

Se han seguido desarrollando campeonatos de Juego de Damas y fútbol durante los recreos, con los alumnos de 5º y 6º de Primaria, y con el Primer Ciclo juegos populares.

Hemos seguido revisando y modificado trimestralmente los objetivos y criterios de evaluación entregados a las familias, así como los boletines informativos trimestrales y finales.

## CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE 4º DE PRIMARIA

Tras analizar los resultados obtenidos de la evaluación de diagnóstico, el equipo de ciclo ha llegado a las siguientes conclusiones:

Respecto a la **competencia lingüística en Lengua Castellana**, destacamos que las mayores dificultades se concentran en la expresión escrita. El resto de competencias, los resultados obtenidos están dentro de la media autonómica.

Para ello, el equipo de ciclo, propone (aspectos a mejorar):

1. Reforzar esta competencia mediante la realización de dictados y redacciones semanalmente en un cuaderno específico para ello (cuaderno pequeño). La copia de las faltas se incrementarán en cada trimestre.
2. Otra forma de reducir las faltas de ortografía, podría ser escribir oraciones con dichas faltas.
3. Realizar pequeñas exposiciones orales.
4. Realizar concurso de cuentos o redacciones una vez al trimestre, de esta forma, se intenta motivar a los alumnos.

Respecto a la **competencia lingüística en Lengua Extranjera (Inglés)**, destacamos que las mayores dificultades se concentran en expresión oral y escrita (Speaking and Writing) y comprensión oral (Listening). En cambio, en la competencia de comprensión escrita (Reading) los resultados obtenidos se encuentran dentro de la media autonómica.

Para ello, el equipo de ciclo, propone (aspectos a mejorar):

1. Realizar dictados desde palabras sueltas hasta oraciones sencillas, en un cuaderno específico para ello (cuaderno pequeño). Además, podrían realizar descripciones sencillas sobre personajes, miembros de la familia... de forma más continuada.
2. Dedicar una sesión quincenal a audiciones de cuentos y diálogos para seguidamente realizar un ejercicio de pregunta-respuesta para comprobar si lo han entendido.
3. Hacer un “Project” al final de cada unidad.

Respecto a la **competencia Matemática**, destacamos que las mayores dificultades se concentran en la resolución de problemas aplicados a la vida cotidiana. En cambio, en el resto de las destrezas, operaciones y geometría, los resultados se encuentran en la media autonómica.

Para ello, el equipo de ciclo, propone (aspectos a mejorar):

1. Realizar un “Cuaderno Viajero”. Consiste en preparar un cuaderno grupal, en el cual, un alumno semanalmente inventará actividades y problemas para que otro compañero lo resuelva y elabore otros ejercicios para otro compañero y así se irá rotando por toda la clase. Estos problemas se resolverán en clase en grupo y si se realiza bien, el alumno tendrá un punto positivo.
2. Realizar sencillos concursos matemáticos como: el rey de las mates, el termómetro, concurso de tablas...
3. En un cuaderno aparte, realizar semanalmente problemas y operaciones.
4. En la reunión inicial de curso, incentivar a los padres para que se impliquen con los alumnos en el aprendizaje de las tablas y la realización de operaciones.

## 8. PLAN ANUAL DE MEJORAS.

### 8.1 CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS MARCADOS EN LA PGA 2012-2013

**OBJETIVO 1.** Conseguir que en Métrida funcione el segundo centro de Infantil y Primaria el curso 13-14 (NO CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 2.** Conseguir que en la RPT para el curso 13-14, el puesto de maestra de AL sea fijo y no itinerante (NO CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 2.** Solicitar de la Consejería una segunda PT a tiempo total, para poder atender la gran cantidad de necesidades detectadas (NO CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 3.** Continuar solicitando del Ayuntamiento la creación de una plaza de Conserje (NO CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 4.** Conseguir un salto cualitativo en el habla de la lengua inglesa en todos los niveles de E. Infantil y Primaria, con el Programa de Secciones Bilingües (PARCIALMENTE CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 5.** Mantener las dos unidades habilitadas para infantil el próximos curso (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 6.** Conseguir financiación para rebajar costes del Periódico Escolar. Solicitar una subvención del Ayuntamiento, buscar otro tipo de financiación (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 7.** Afianzar el Plan de Animación a la Lectura, aumentando la dotación de libros de biblioteca. (PARCIALMENTE CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 8.** Mejorar la coordinación con el IES en todos los aspectos necesarios para facilitar la tarea de integración de los alumnos de 6º de E. Primaria (PARCIALMENTE CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 9.** Realizar a final de curso la evaluación del Proyecto de Jornada continuada (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 10.** Mantener, mejorar y tener actualizada la página web del colegio con más trabajos de los alumnos (CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 11.** Colocación de un directorio de las dependencias del centro en el tablón de anuncios, y líneas directas de color en el suelo para una rápida localización (PARCIALMENTE CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 12.** Mantener actualizado los datos de alergias y enfermedades de los alumnos, centralizándolo a través de la enfermera (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 13.** Organizar un curso intensivo para todos los profesores sobre PDIs, Althia...(NO CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 14.** Mantener con profesores y alumnos el programa de ahorro energético y de material (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 15.** Continuar con la experiencia del Coro Escolar (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 16.** Realizar reuniones de coordinación mensuales entre el Equipo de Apoyo y los tutores de los ciclos (PARCIALMENTE CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 17.** Implicar a los padres en las actividades realizadas sobre Normas de comportamiento y Obligaciones de los alumnos del primer ciclo, confeccionando “**El libro viajero de normas**”. Las escribirían en inglés y en español, y viajarían cada semana a casa. Se establecerá algún apartado dónde se especifique si el niño la cumple o no, tanto en casa como en el colegio (NO CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 18.** Elaborar un registro informático de todos los documentos que genera el centro (boletines Informativos trimestrales y finales, Evaluación de Competencias, Registro académico continuado y completo, Informes de traslado...) (PARCIALMENTE CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 19.** Realizar reuniones con las familias de los alumnos de 5º y 6º para comentar las ventajas y los peligros de la red (CONSEGUIDO, pero con poca asistencia de padres).

**OBJETIVO 20.** Pone en funcionamiento el Programa Papás 2.0 con todas las familias del colegio (CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 21.** Mejorar la organización de las fiestas realizadas en el polideportivo: delimitar espacios, repartir tareas, identificación de las personas del AMPA, recoger el pabellón al finalizar las actuaciones... (CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 22.** Crear un Grupo de Trabajo de los Teachers para conseguir que confeccionen el material curricular de Science, de 6º de Primaria, el curso próximo (NO CONSEGUIDO).

**OBJETIVO 23.** Realizar dos simulacros de Evacuación, uno en el primer trimestre. (NO CONSEGUIDO)

**OBJETIVO 24.** Revisar todos los lunes el patio de recreo de las aulas prefabricadas y quitar los piquetes de las alambradas del patio (PARCIALMENTE CONSEGUIDO).

## **8.2 PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2013-2014.**

De forma literal, y para su estudio y toma en consideración en septiembre, se escriben todas las propuestas de los 5 Equipos de Ciclo, el Equipo de teachers de la Sección Bilingüe y el Equipo Directivo:

### **PROPUESTAS DE MEJORA INFANTIL.**

- Que haya una persona de apoyo en infantil ya que este curso se han visto reducidas extremadamente las horas de inglés puesto que la teacher ha tenido que realizar muchas sustituciones y se trata de un colegio de Secciones Europeas desde Infantil y, en muchas ocasiones, se ha doblado el número de alumnos en las aulas al faltar más de una tutora.
- Que en la medida de lo posible el pabellón quede reservado la semana anterior a la fiesta de navidad y de fin de curso para los ensayos de infantil.
- Que haya la posibilidad de unificar criterios en la celebración de cumpleaños en infantil.

- Que se solicite un conserje a tiempo completo durante el curso escolar ya que es un centro muy grande y los tutores y tutoras no pueden abandonar su aula para abrir la puerta durante el horario escolar.
- Que el 1 de Septiembre, las clases estén limpias para poder organizar y colocar.
- Que se mantengan la cuarta unidad de 5 años y de 4 años para el próximo curso.
- Que se ponga una malla de ocultación en las vallas externas para evitar que alguien ajeno al centro hable o de comida a los niños.
- Que se mejore la limpieza en los patios.
- Que se forren las columnas del patio de 4 años.
- Que en el patio de 3 años se ponga algún obstáculo que impida que los niños accedan a la rampa de atrás.

#### **PROPUESTAS MEJORA PRIMER CICLO.**

- Reagrupamiento del alumnado de 3º de Primaria
- Escuela de padres. Proseguir con la iniciativa de la ESCUELA DE PADRES, puesta en marcha este curso con resultados muy positivos en el ámbito de la acción tutorial con las familias. Utilizarla como plataforma para impulsar otras iniciativas que promuevan la participación activa de los padres en experiencias educativas innovadoras en las aulas (actividades de animación a la lectura, por ejemplo).
- Programaciones. Profundizar en la revisión de la PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL CICLO, para avanzar en el objetivo de hacerla lo más operativa posible, como también en las PLANIFICACIONES TRIMESTRALES POR NIVELES.
- Coordinación de Ciclo. Continuar haciendo hincapié en la necesaria coordinación del ciclo y de los equipos de nivel, propiciando las mejores condiciones de organización.
- Tutorías. Consideramos primordial primar en lo posible la máxima permanencia de cada tutor con su grupo de referencia, aún a costa del desdoble de las dos sesiones semanales.
- Material de Educación Física. Ampliar el material disponible para el desarrollo de actividades en Educación Física.
- INTERNET en el colegio. Continuar con las mejoras en las redes wifi.
- Fotocopias. Revisar el sistema de realización de fotocopias.
- Secretaría. Proponer que la secretaría permanezca abierta durante los recreos.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA DEL SEGUNDO CICLO.**

- Realizar curso de formación o grupo de trabajo en inglés para los tutores.
- Dar más importancia al cumplimiento de las normas básicas dentro y fuera del aula por parte de los alumnos.
- Revisar el botiquín periódicamente (al menos una vez al trimestre) para disponer de lo imprescindible y es necesario añadir alguna crema para picaduras.
- Mejorar las condiciones del patio actual de las prefabricadas. Conviene que se revise fundamentalmente los lunes y días posteriores a festivos debido a que aparecen cristales rotos.
- Disponer de una impresora multifunción en las aulas prefabricadas para necesidades puntuales del equipo de profesores (imprimir exámenes, notas...).
- Arreglo de los aseos de las prefabricadas porque es inaguantable el olor en el pasillo.
- Arreglar los accesos a las prefabricadas (puerta verde).
- Conserje encargado de abrir y cerrar puertas en prefabricadas.
- Instalar algún enchufe en el pasillo de las prefabricadas.

- El ciclo propone que cada grupo tenga una hora disponible para ir a la biblioteca y a ser posible, que coincida con la hora de lectura.
- Dotar de proyectores a aquellas aulas que no dispongan de PDI.
- Necesidad de la creación inmediata del colegio nuevo.
- Instaurar progresivamente en el centro un planning de desayuno saludable de infantil, primer ciclo, segundo ciclo, etc)
- Instaurar un plan de evacuación en las prefabricadas.
- Reposición de papel higiénico para su uso en los baños, que esté en las aulas.
- Utilizar un material común en la hora de alternativa (ed. en valores,etc).
- Se propone la utilización de pelotas de goma espuma en el recreo de las aulas prefabricadas, para evitar conflictos entre los alumnos debido al poco espacio disponible.
- Habilitar un espacio en las prefabricadas para depositar el material de educación física.
- Habilitar un espacio para realizar los apoyos del maestr@ de P.T., y religión en las aulas prefabricadas.

### **PROPUESTAS DE MEJORA TERCER CICLO.**

- Que la liguilla de fútbol se lleve a cabo en días alternos.
- Campeonato de damas: realizar una primera toma de contacto (Jornada de puertas abiertas) con el juego para que solo los alumnos verdaderamente interesados se apunten al torneo.
- Es necesario reimplantar el programa de mejora del éxito escolar .
- Revisar el valor del Sistema de Puntos y el sistema de calificación (control, cuaderno, puntos...)
- Elegir el sistema (clasificadora o cuaderno) que mejor se adapte a las necesidades de los alumnos.
- Debido a las carencias en cálculo y ortografía, proponemos incentivar la expresión escrita, la ortografía y el cálculo.
- Insistir en Técnicas de Estudio.
- Acordar criterios comunes para los recreos, cosas que se pueden o no hacer (pino puente, volteretas, etc.) y sobre el uso de los baños y grifos.
- Un maestro en la Biblioteca en horario de recreos.
- Proponemos renovar el fondo de la biblioteca haciéndolo más atractivo a los chicos.
- Que el despacho de secretaría esté abierto siempre durante el recreo.
- Revisar los botiquines de 5º y 6º.
- Proponemos la continuidad en la entrega de diplomas a los alumnos de 2º y 3º ciclo.
- Que la incorporación del profesorado interino al colegio sea el primer día de curso.
- Que no se contraten dos profesores a media jornada para un solo puesto.
- Proponemos la compra de mas portátiles hasta llegar al cupo de uno por alumno.

### **PROPUESTAS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

- Vistas las pocas sesiones que se han podido ofrecer a los ACNEAEs y la necesidad de algunas intervenciones dentro del aula (en Infantil obligatorias), que no se han podido llevar a cabo por falta de tiempo, seguimos demandando una segunda PT (a tiempo completo) para cubrir todas las necesidades de apoyo de los ACNEAES y poder así ofrecerles una atención de calidad.
- Solicitar que la AL esté a tiempo completo en el centro.
- Continuar con los apoyos fuera del aula en AL, por lo específico del tratamiento logopédico y por la necesidad de hacer agrupaciones y aumentar el número de sesiones a los alumnos.
- Proponer una reunión en la que todo el claustro esté presente y en la que se expliquen todas las dudas sobre los PTIs.

- Acondicionar el aula de psicomotricidad de 4 años con mesas y sillas individuales para que PT. y A.L. tengan un espacio fijo al que poder acudir y en el que trabajar con los alumnos en las prefabricadas.
- Hacer un documento único para solicitudes de la intervención de los miembros del Equipo de Orientación y Atención a la Diversidad.
- Que sea el tutor quien traslade las demandas de evaluación al orientador o AL directamente.
- Que los tutores soliciten, en el inicio del curso o cuando la necesidad se detecte, la ayuda para elaborar los PTIs.
- Priorizar las reuniones con los tutores sobre ACNEEs.

#### **PROPUESTAS DEL EQUIPO DE TEACHERS DE LA SECCIÓN BILINGÜE.**

- Repartir en septiembre a todo el profesorado un documento o dossier con toda la información referente a “secciones bilingües” (compromiso, normativa...)
- Establecer una reunión mensual por ciclo.
- Realizar un curso de formación del inglés para maestros no especialistas.
- Establecer un espacio para depositar el material de inglés.

Méntrida, 28 de junio de 2013.

El Presidente del Consejo Escolar  
José Carlos González Martín.

# ANEXO I: RENDIMIENTO ESCOLAR. SCHOOL RESULTS.

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: FINALES INICIALES

Curso 1º de Educación Primaria

Ref.Doc.:EstAproCur

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P1A	22	0	2	0	0	0	0	0	0	0
1PB	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1PC	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Totales	67	0	2	2	0	0	0	0	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P1A	24	100	24	100	23	95,8	22	91,7	24	100	23	95,8	17	100
1PB	25	100	25	100	25	100	25	100	25	100	25	100	15	100
1PC	22	100	22	100	22	100	20	90,9	20	90,9	20	90,9	15	100
Totales	71	100	71	100	70	98,6	67	94,4	69	97,2	68	95,8	47	100

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P1A	0	0	0	0	1	4,2	2	8,3	0	0	1	4,2	0	0
1PB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1PC	0	0	0	0	0	0	2	9,1	2	9,1	2	9,1	0	0

27/06/13

Pág: 1/8

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: FINALES INICIALES

Ref.Doc.:EstAproCur

Curso 1º de Educación Primaria

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
Totales	0	0	0	0	1	1,4	4	5,6	2	2,8	3	4,2	0	0

Curso 3º de Educación Primaria

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P3A	17	0	0	2	1	1	0	0	0	0
P3B	20	3	0	1	1	0	0	0	0	0
P3C	19	3	0	1	0	0	0	0	0	0
Totales	56	6	0	4	2	1	0	0	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P3A	18	85,7	18	85,7	21	100	17	81	20	95,2	17	81	12	100
P3B	22	88	24	96	25	100	22	88	25	100	22	88	20	100
P3C	22	95,7	23	100	23	100	22	95,7	23	100	19	82,6	13	100
Totales	62	89,9	65	94,2	69	100	61	88,4	68	98,6	58	84,1	45	100

27/06/13

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: FINALES INICIALES

Ref.Doc.:EstAproCur

Curso 3º de Educación Primaria

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P3A	3	14,3	3	14,3	0	0	4	19	1	4,8	4	19	0	0
P3B	3	12	1	4	0	0	3	12	0	0	3	12	0	0
P3C	1	4,3	0	0	0	0	1	4,3	0	0	4	17,4	0	0
Totales	7	10,1	4	5,8	0	0	8	11,6	1	1,4	11	15,9	0	0

Curso 5º de Educación Primaria

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P5A	9	2	2	6	1	3	0	0	0	0
P5B	15	1	0	3	0	1	2	0	0	0
P5C	16	2	1	0	1	1	0	0	0	0
Totales	40	5	3	9	2	5	2	0	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ECDH		ING		FR2OP		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P5A	11	47,8	19	82,6	23	100	19	82,6	15	65,2	23	100	12	52,2	19	82,6	14	100
P5B	16	72,7	18	81,8	22	100	17	77,3	19	86,4	22	100	16	72,7	19	86,4	12	100

27/06/13

Pág: 3/8

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: FINALES INICIALES

Curso 5º de Educación Primaria

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ECDH		ING		FR2OP		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P5C	18	85,7	20	95,2	21	100	20	95,2	19	90,5	21	100	17	81	19	90,5	11	100
Totales	45	68,2	57	86,4	66	100	56	84,8	53	80,3	66	100	45	68,2	57	86,4	37	100

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ECDH		ING		FR2OP		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P5A	12	52,2	4	17,4	0	0	4	17,4	8	34,8	0	0	11	47,8	4	17,4	0	0
P5B	6	27,3	4	18,2	0	0	5	22,7	3	13,6	0	0	6	27,3	3	13,6	0	0
P5C	3	14,3	1	4,8	0	0	1	4,8	2	9,5	0	0	4	19	2	9,5	0	0
Totales	21	31,8	9	13,6	0	0	10	15,2	13	19,7	0	0	21	31,8	9	13,6	0	0

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: Ordinaria

Curso 2º de Educación Primaria

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P2A	17	4	1	0	3	1	0	0	0	0
2PB	22	2	0	0	2	0	0	0	0	0
2PC	19	2	1	1	3	1	0	0	0	0
Totales	58	8	2	1	8	2	0	0	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P2A	22	84,6	26	100	24	92,3	18	69,2	22	84,6	21	80,8	18	100
2PB	23	88,5	26	100	24	92,3	24	92,3	23	88,5	26	100	11	100
2PC	21	77,8	27	100	26	96,3	22	81,5	19	70,4	23	85,2	12	100
Totales	66	83,5	79	100	74	93,7	64	81	64	81	70	88,6	41	100

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P2A	4	15,4	0	0	2	7,7	8	30,8	4	15,4	5	19,2	0	0
2PB	3	11,5	0	0	2	7,7	2	7,7	3	11,5	0	0	0	0
2PC	6	22,2	0	0	1	3,7	5	18,5	8	29,6	4	14,8	0	0

27/06/13

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: Ordinaria

Curso 2º de Educación Primaria

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
Totales	13	16,5	0	0	5	6,3	15	19	15	19	9	11,4	0	0

Curso 4º de Educación Primaria

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P4A	13	0	0	1	3	3	0	0	0	0
P4B	16	2	0	0	2	1	0	0	0	0
P4C	13	2	1	0	3	1	0	0	0	0
Totales	42	4	1	1	8	5	0	0	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
P4A	13	65	16	80	20	100	14	70	14	70	13	65	12	100
P4B	18	85,7	21	100	21	100	18	85,7	18	85,7	16	76,2	15	93,8
P4C	15	75	19	95	20	100	16	80	16	80	13	65	8	100
Totales	46	75,4	56	91,8	61	100	48	78,7	48	78,7	42	68,9	35	97,2

27/06/13

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: Ordinaria

Curso 4º de Educación Primaria

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P4A	7	35	4	20	0	0	6	30	6	30	7	35	0	0
P4B	3	14,3	0	0	0	0	3	14,3	3	14,3	5	23,8	1	6,3
P4C	5	25	1	5	0	0	4	20	4	20	7	35	0	0
Totales	15	24,6	5	8,2	0	0	13	21,3	13	21,3	19	31,1	1	2,8

Curso 6º de Educación Primaria

### Nº Alumnos por nº suspenso

UNIDADES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ó más
P6A	15	1	1	0	0	1	3	1	0	0
P6B	13	4	3	0	1	2	0	0	0	0
P6C	11	2	2	1	2	2	1	1	0	0
Totales	39	7	6	1	3	5	4	2	0	0

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		FR2OP		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%										
P6A	17	77,3	18	81,8	21	95,5	17	77,3	17	77,3	16	72,7	17	77,3	14	87,5
P6B	19	82,6	20	87	23	100	18	78,3	21	91,3	16	69,6	16	84,2	8	100

27/06/13

## ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS EN UN CURSO

Convocatoria: Ordinaria

Curso 6º de Educación Primaria

Ref.Doc.:EstAproCur

### Aprobados por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		FR2OP		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%										
P6C	19	86,4	17	77,3	21	95,5	13	59,1	18	81,8	12	54,5	14	63,6	13	100
Totales	55	82,1	55	82,1	65	97	48	71,6	56	83,6	44	65,7	47	74,6	35	94,6

### Suspensos por Materias

UNIDADES	MED		ART		EFI		MAT		LCL		ING		FR2OP		REL	
	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%	SP	%
P6A	5	22,7	4	18,2	1	4,5	5	22,7	5	22,7	6	27,3	5	22,7	2	12,5
P6B	4	17,4	3	13	0	0	5	21,7	2	8,7	7	30,4	3	15,8	0	0
P6C	3	13,6	5	22,7	1	4,5	9	40,9	4	18,2	10	45,5	8	36,4	0	0
Totales	12	17,9	12	17,9	2	3	19	28,4	11	16,4	23	34,3	16	25,4	2	5,4

27/06/13

Pág: 8/8

## MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO DEL C. P. "LUIS SOLANA

### 1. FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNA DEL EOA

#### 1. 1 COMPOSICIÓN

El Equipo de Orientación y Apoyo está formado por los siguientes profesionales:

- Maestra de Pedagogía Terapéutica ( Interina)
- Maestra de Audición y Lenguaje (Definitiva. Itinerante con Calalberche un día a la semana)
- ATE
- Enfermera
- Fisioterapeuta (un día a la semana)
- Orientador (Definitivo)

#### 1.2 COORDINACIÓN INTERNA

La coordinación del equipo de orientación (enfermera, ATE, AL, PT y Orientador) se ha llevado a cabo los jueves a última hora.

#### 1.3 COORDINACIÓN EN EL CENTRO

Se ha realizado en los siguientes ámbitos:

- Coordinación con el Equipo Directivo: para los distintos aspectos de la atención a la diversidad y del Plan de Acción Tutorial.
- Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (mensual).
- Coordinación con los distintos ciclos: a través de las reuniones de los equipos de ciclo.
- Coordinación con los tutores: elaboración de los PTI, demandas de evaluación psicopedagógica, determinación de apoyos, cambio de etapa, técnicas de estudio, etc. Reuniones con los coordinadores de ciclos, para asesoramiento o traspaso de demandas de intervención o evaluación psicopedagógica o logopédica. Para este fin, existen dos documentos: uno para solicitar intervención psicopedagógica y otro para solicitar evaluación ya sea psicopedagógica o

logopédica. A estas demandas deberá acompañarle la autorización familiar correspondiente. Estos documentos son indispensables para obtener ciertos datos imprescindibles de los alumnos y además para poder atender las demandas por orden de entrada. Para realizar dichas evaluaciones tanto el orientador como la maestra de audición y lenguaje se reservan tiempo en su horario.

#### **1.4 COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y RELACIONES CON EL ENTORNO:**

- Coordinación con la Asesora de orientación y Atención a la Diversidad.
  - Coordinación con distintos colegios, por el cambio de centro de varios alumnos.
  - Coordinación puntual con el servicio de Salud Mental, respecto al seguimiento y derivación de varios alumnos. Se han realizado varios Informes solicitados por dicho Servicio.
  - Coordinación con los servicios sociales del Ayuntamiento de Méntrida y con los de Valmojado.
  - Coordinación con la Cruz Roja de Toledo.
  - Coordinación con el IESO de Méntrida (cambio de etapa, traspaso de información, etc.).
- Organizar la visita del alumnado de 6º al IESO por clases, con el objetivo de proporcionarles una atención más individualizada.
- Reunión de tutores de 6º de Primaria y de tutores de 1º de ESO: Informes individualizados de competencias, Boletín Final de notas e Informe de Grupo (especificando si algún alumno ha repetido un curso, si pasa al Instituto con algún área pendiente, si tiene desfase curricular, si es alumno con necesidades específicas de apoyo educativo, hábitos de trabajo, colaboración familiar, orientación ante las optativas, integración en el grupo de iguales, etc.)
- Coordinación con el Centro Base de Toledo, respecto al seguimiento y evaluación de varios alumnos.
  - Coordinación con la Sección de Menores de la Consejería de Salud y Bienestar Social, respecto al seguimiento de varios alumnos.
  - Coordinación con APANDID, de Torrijos

## **2. ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO**

### **2.1 RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO:**

#### **A. ORIENTACIÓN**

A lo largo del curso se han llevado a cabo:

- **26 Informes (psicopedagógicos, sociales, a salud mental, etc.):**
  - 1 alumno de Infantil 5 años (solicitud beca).
  - 1 alumno de Infantil 5 años ( Revisión grado Discapacidad)
  - 1 alumno de 1º (Aportación información al servicio de salud)
  - 2 alumno de 2º con TDAH (información al servicio de salud)
  - 2 alumno de 2º (Dificultades de aprendizaje)
  - 1 alumno de 2º (cambio modalidad educativa)
  - 1 alumno de 3º (detección de posibles altas capacidades)
  - 1 alumno de 3º (dificultades de aprendizaje)
  - 1 alumna de 3º (solicitud de beca)
  - 1 alumna de 3º (cambio de centro)
  - 5 alumnos de 4º ( aportación de información al servicio de salud)
  - 1 alumno de 4º (beca ACNEE)
  - 1 alumna de 4º (Dificultades de aprendizaje)
  - 1 alumno de 4º (Justificación sesiones de apoyo)
  - 2 alumnos de 5º ( Aportación información al servicio de salud)
  - 1 alumno de 5º (Dificultades de aprendizaje)
  - 3 alumnos de 6º (Dificultades de aprendizaje. Cambio de etapa)
- **Dictámenes de escolarización:**
  1. A un alumno de 2º de Primaria, que cambia de modalidad educativa.
- **Seguimiento de 42 alumnos:**
  - 4 alumnos de Infantil 3
  - 2 alumnos de Infantil 4
  - 4 alumno de Infantil 5

- 3 alumnos de 1º
- 8 alumnos de 2º
- 5 alumnos de 3º
- 7 alumnos de 4º
- 5 alumnos de 5º
- 4 alumno de 6º

## B. AUDICIÓN Y LENGUAJE

A lo largo del curso 2012-13, la maestra especialista en audición y lenguaje ha realizado:

- **12 Evaluaciones:**

### **En Infantil:**

2 de tres años  
1 de cuatro años  
3 de cinco años

### **En Primaria:**

3 de primero de primaria  
2 de segundo de primaria  
1 de tercero de primaria.

- **32 Intervenciones directas** dentro del aula de audición y lenguaje:

### **En infantil:**

5 retrasos madurativos  
1 ataxia  
1 retraso psicomotor  
1 retraso mental moderado  
9 retrasos del habla  
2 dislalias.

### **En Primaria:**

1 retraso del lenguaje  
4 retrasos del habla  
4 dislalias  
1 microcefalia  
1 TDHA  
2 retrasos mentales ligeros.

La evolución de estos alumnos ha sido satisfactoria ya que de estas 32 intervenciones se han dado 9 altas, 3 por cambio de centro y 6 por mejoría. El resto de los alumnos seguirán el curso que viene en el programa de logopedia.

- **16 Intervenciones indirectas** con alumnos con errores fonéticos o de lectoescritura que no necesitan una intervención dentro del aula de logopedia y pueden ser trabajados desde casa. A estos alumnos se les ha revisado, elaborado material para que trabajen en su casa y se ha hecho un seguimiento para ver su evolución. De forma general, la evolución de estos alumnos ha sido satisfactoria ya que se han dado 9 altas de estos niños y los demás niños han avanzado positivamente, excepto una alumna que el curso que viene se atenderá de forma directa.
- **18 Altas** de alumnos, 15 por mejoría y 3 por cambio de centro.

La atención a estos alumnos ha sido posible gracias a la posibilidad de realizar el apoyo fuera del aula, ya que de esta manera se pueden hacer agrupamientos entre niños de diferentes grupos y por tanto dar cabida a una mayor demanda, dentro de los cuatro días que se asiste al centro. Gracias a ello se ha podido dar cabida a todas las necesidades y no se han tenido que usar los criterios de priorización de alumnos previstos en la PGA.

A estos alumnos hay que añadir 4 alumnos con atención directa y 2 evaluaciones realizadas en el CEIP "Ribera del Alberche" en la urbanización de Calalberche (Santa Cruz del Retamar), centro con el que está compartida la AL y al que asiste una vez a la semana.

### C. PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

A lo largo del curso escolar la Maestra Especialista en Pedagogía Terapéutica, ha trabajado con 28 alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, siendo los siguientes:

- **8 Alumnos de E.I.:**
  - Tres niños de 3 años con retraso madurativo.
  - Dos niños de 4 años con retraso madurativo.
  - Tres niños de 5 años: 1 niño con ataxia, 1 retraso mental moderado y otro de con retraso madurativo global.
- Debido a los recortes en recursos personales (no asignación de una media PT, como sucedía en los tres últimos cursos) impuestos este curso, los alumnos de infantil sólo han recibido dos sesiones en pequeño grupo y fuera de su aula de referencia, ya que agrupándolos era la única manera de poder atender a todos los alumnos que precisan de la atención de esta profesional.
- **20 Alumnos de E.P:**

- Seis alumnos de **2º de Educación Primaria**. Una con desfase curricular, uno TDH, tres con dificultades de aprendizaje y uno con microcefalia.
- Tres alumnos de **3º de Educación Primaria**. Dos niños con desfase curricular (uno de ellos significativo) y una niña con Síndrome de Ondine.
- Seis alumnos de **4º de Educación Primaria**. Tres niños con dificultades de aprendizaje, uno con discapacidad psíquica ligera, un desfase curricular significativo y una niña con dislexia.
- Dos alumnos de **5º de Educación Primaria**. Una niña con desfase curricular significativo y uno con discapacidad psíquica ligera.
- Tres alumnos de **6º de Educación Primaria** con dificultades de aprendizaje.

Los alumnos de PT han visto reducidas sus sesiones debido a que este curso sólo hay una PT que debe realizar la labor de dos. Esta situación nos ha llevado a que los alumnos de esta profesional sólo hayan podido recibir entre dos y tres sesiones semanales, en pequeño grupo, en las áreas instrumentales de lengua y matemáticas y fuera del aula de referencia.

## 2.2 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL:

### A. ACTUACIONES CON LOS PROFESORES:

- El curso pasado, en educación infantil, se propuso la secuenciación y temporalización de todas las actividades que las tutoras habían realizado el curso anterior para estimular el lenguaje de sus alumnos. La idea era crear un **programa de estimulación** del lenguaje específico para este centro, según las edades y los trimestres, que ayudara a las tutoras a estimular el lenguaje de sus alumnos sin cargarse de trabajo. Se decidió posponer este trabajo a septiembre del curso siguiente. Sin embargo, en septiembre del 2012 no se pudo llevar a cabo puesto que la gran mayoría de la plantilla en infantil es interina y no se incorporó al centro hasta el momento en que se incorporaron los niños. Al ser todo muy precipitado y estar los tutores cargados de trabajo (leer expedientes de los niños, elaborar sesiones de trabajo, hacer programaciones, PTIs....) no se pudo iniciar este proyecto. Se volverá a intentar el curso que viene, siempre y cuando los interinos se incorporen antes que los alumnos.
- Asesoramiento a los tutores respecto al **plan de acogida** a los alumnos que se han incorporado a nuestro centro y, especialmente, los extranjeros con desconocimiento del castellano.
- Colaboración con tutores en la puesta en marcha y desarrollo de actividades **de aprendizaje cooperativo** con los alumnos de su clase.

- Asesoramiento a los tutores en la realización de los distintos sociogramas aplicados en sus aulas
- Utilización de **Google Docs** para compartir información referida al registro diario de conductas de determinados alumnos. A comienzos de curso se solicitó el alta de nuestro dominio “colegioluissolana.com” en Google Apps for Education. Una vez concedido, se ha creado, para cada profesor, una cuenta de correo electrónico asociada a dicho dominio, con la posibilidad de compartir documentos en google drive, en google sites o crear blogs educativos.
- Asesoramiento a tutores en la realización de los **PTI** de sus alumnos.
- Asesoramiento a las tutoras de 6º de Primaria en lo que se refiere al **paso de Primaria a Secundaria**. Se ha utilizado como material de referencia los “Cuadernos de Orientación de 6º de Primaria”, editados por la Asociación Profesional de Orientadores de Castilla La Mancha.
- Asesoramiento a las tutoras de 6º de Primaria en el trabajo con sus alumnos sobre los “peligros de las **redes sociales**”.
- Asesoramiento en la planificación de actividades de **resolución de conflictos**.

## B. ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS.

- Asesoramiento y apoyo especializado
    - Se ha asesorado de forma individual a través de 120 entrevistas, a 81 padres/madres de alumnos:
      - 20 padres/madres de Infantil
      - 20 padres/madres del 1º ciclo de primaria
      - 26 padres/madres del 2º ciclo de primaria
      - 15 padres del tercer ciclo de primaria
    - Se ha asesorado de forma grupal:
      1. En la convocatoria de una reunión (padres/madres de alumnos de 5º y 6º de Primaria, para hablarles sobre “Internet y las redes sociales. Posibilidades y riesgos”.
   
<https://docs.google.com/a/colegioluissolana.com/presentation/d/1EkfWQIMFu6mX0cqECYAjq36j0XK6jD5VL7QCri9Fi58/edit#slide=id.i0>
      2. En la difusión de una “guía para padres” a través del Blog de 4º de Primaria, sobre consejos para fomentar la lectura en sus hijos.
   
<https://docs.google.com/a/colegioluissolana.com/file/d/0BxuqWBXrag4YUDEyRkZ5dnBLdXM/edit>
3. En la visita al IESO de Métrida de los padres de alumnos de 6º de Primaria.

## C. ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS.

- Dentro del apartado de “enseñar a convivir”: actividades para fomentar la resolución de conflictos; Día de Berciana: participación de los alumnos de 6º del colegio de Calalberche; visita al Museo del Prado (alumnos de 6º de Méntrida y Calalberche)
- Orientación académica: trabajo del cuaderno de orientación, con los alumnos de 6º de Primaria: todo lo relacionado con el cambio de etapa y de centro.
- Puesta en marcha de un Blog en 6ºA. Se han compartido aprendizajes, mediante el programa “Aprendemos juntos”, con alumnos de los colegios “Carlos Ruiz”, de Navalcarnero y con los del “Río Bidasoa”, de Móstoles.

<http://luissolana6.blogspot.com.es/>

- Puesta en marcha de un blog en 4º A, para fomentar la lectura, el trabajo en equipo, las nuevas tecnologías y la comunicación con los alumnos

<http://luissolana4a.blogspot.com.es/>

- Cumplimentación de un Formulario, por parte de los alumnos de 6º, sobre el uso que hacen de las redes sociales

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dGxpeE45QTJ0RWZ6SElZRm1KX19naVE6MQ#gid=0>

## **RESUMEN DE LAS RESPUESTAS AL FORMULARIO**

### **2.3 ORIENTACIÓN EDUCATIVA:**

- Asesoramiento sobre el paso a Secundaria. Se ha utilizado el Cuaderno de Orientación de 6º, concretamente los siguientes apartados:
  - “me informo sobre la ESO”
  - “¿qué es eso de la ESO?”
  - “Estructura del sistema educativo”
  - “Organigrama del Instituto”
  - “y tu familia, ¿cómo te puede ayudar?”
  - “¿cómo nos evaluarán en la ESO?”
- Visita de los alumnos de 6º al IESO en mayo: por grupos. Fueron recibidos por la orientadora del IESO y el equipo directivo del mismo. Tanto éstos, como varios alumnos del instituto, respondieron a todas las dudas que plantearon nuestros alumnos.
- Se ha realizado el traspaso de información de los alumnos de 6º que el próximo curso comienzan 1º de ESO en el Instituto de Méntrida, mediante el Informe Individualizado (Boletín Final), el Informe de competencias y el Informe Grupal.

### **3. METODOLOGÍA**

En relación a la **metodología** que se ha llevado a cabo durante el curso escolar 2012-13 ha sido la establecida en la PGA. De forma general se ha adaptado a las características de los alumnos, ha sido lo más lúdica posible, se ha favorecido la motivación y el refuerzo positivo, se ha trabajado de forma progresiva priorizando los aprendizajes funcionales útiles para la vida cotidiana y respetando su ritmo de aprendizaje.

### **4. EVALUACIÓN:**

#### **4.1 ORIENTADOR**

- Asesoramiento a los tutores sobre la realización de los Planes de Trabajo Individualizado: alumnos a los que va dirigido, objetivos, contenidos y criterios de evaluación y promoción.
- Asesoramiento a los tutores, al finalizar cada uno de los ciclos, respecto a la adopción de decisiones correspondientes a la promoción del alumnado, principalmente de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

#### **4.2 EQUIPO DE APOYO ( A.L Y P.T)**

- A principio de curso se realizó la evaluación inicial de los alumnos para poder organizar la respuesta educativa más adecuada a cada alumno.
- Se ha realizado también una evaluación procesual elaborando trimestralmente informes individualizados reflejando los avances de los alumnos.
- Y por último se ha realizado una evaluación final en la que se evalúa la programación general del Equipo.

### **5. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA**

- Vistas las pocas sesiones que se han podido ofrecer a los ACNEAES y la necesidad de algunas intervenciones dentro del aula (en Infantil obligatorias), que no se han podido llevar a cabo por falta de tiempo, seguimos demandando una segunda PT (a tiempo completo) para cubrir todas las necesidades de apoyo de los ACNEAES y poder así ofrecerles una atención de calidad.
- Se han llevado a cabo las coordinaciones previstas con otras instituciones u organismos. Este curso no se ha hecho una coordinación en persona con el centro de Torrijos, ya que en la actualidad sólo recibe esta atención un alumno del centro y nos hemos coordinado por teléfono.
- Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas previstas.
- Se han elaborado los Planes de Trabajo Individualizado a los alumnos que los precisan

- La maestra de Audición y Lenguaje inició el curso con 24 alumnos de atención directa y ha terminado con 29 (en sólo cuatro días porque, al estar compartida, uno de los días debe asistir al CEIP “Ribera del Alberche” en Calalberche). Teniendo en cuenta que su ratio es de 25 alumnos y estamos en 29, está más que justificado el solicitar que la AL esté a tiempo completo en el centro.
- En la programación general se decidió realizar los apoyos fuera del aula por lo específico del tratamiento logopédico y por la necesidad de hacer agrupaciones y aumentar el número de sesiones a los alumnos. A lo largo del curso se ha visto el acierto de la decisión puesto que sólo así se ha podido atender a todos los alumnos que lo han necesitado.
- Se han realizado los seguimientos de alumnos que podían paliar sus necesidades desde casa sin necesidad de salir del aula. Se ha elaborado material para estos niños y se han mantenido reuniones trimestrales con sus padres para explicar los resultados de los seguimientos y la manera de trabajar con el material ofrecido. Los avances de los niños en esta situación han sido muy positivos, de los 16 alumnos atendidos de manera indirecta, se han dado 9 altas y los demás han mejorado considerablemente. Excepto una alumna que, al no haber obtenido los resultados deseados, se ha decidido que el curso que viene se atenderá de forma directa.
- Además del trabajo con los alumnos se han realizado labores de asesoramiento a los tutores y padres que así lo han solicitado. Aunque somos conscientes de que las dudas a nivel de “pasillo” surgen con frecuencia y son inevitables, sí sería necesario, por el bien de los alumnos, recordar los momentos y espacios más adecuados para solicitar asesoramiento. En el caso de la AL, esto es de especial importancia, puesto que realiza sesiones de media hora y si, entre sesión y sesión, tiene que entretenerse en el pasillo hablando con algún tutor durante 10/15 minutos, es tiempo que le hemos quitado al, ya escaso tiempo, de tratamiento de los alumnos. Hay que recordar que estos especialistas están en sus aulas los martes por las tardes, momento en el que es mucho más conveniente solicitar su colaboración.
- Sigue habiendo muchas dudas de los tutores en cuanto a PTIs, funciones de los miembros de este equipo, qué hacer para solicitar una evaluación, a quién solicitar una evaluación, qué notas poner..... Por lo que, teniendo en cuenta el elevado número de interinos de este centro, sigue siendo necesaria una reunión en la que todo el claustro esté presente y en la que se expliquen todas estas dudas que, con seguridad, se volverán a dar el curso que viene.
- Existe una pérdida de tiempo y peligro en los traslados de las prefabricadas a las aulas de PT y AL por lo que se propone acondicionar el aula de psicomotricidad de 4 años con cuatro mesas y sillas individuales para que PT. y A.L. tengan un espacio fijo al que poder acudir y en el que trabajar con los alumnos en las prefabricadas.

- Este curso se elaboraron cuatro documentos para solicitar la evaluación de los alumnos. Un documento para solicitar la intervención psicopedagógica, otro para solicitar la evaluación (psicopedagógica y logopédica) y dos autorizaciones familiares (una para orientación y otra para logopedia). Con las autorizaciones no ha habido dificultades, sin embargo, sí que ha habido problemas con los tutores para seleccionar el documento necesario según se pidiera una intervención o una evaluación. Ante estas dificultades, se propone hacer un documento único, para el curso que viene, que incluya ambos aspectos, tanto si va dirigido al orientador como a la logopeda.
- Se colocaron los documentos necesarios para solicitar una evaluación psicopedagógica y/o logopédica en una funda, en el corcho de la sala de profesores para facilitar su acceso, consiguiendo de esta manera una mayor fluidez en su tramitación.
- En la PGA se propuso canalizar las peticiones de evaluación a través de los coordinadores de ciclo y del coordinador del equipo de Orientación. Sin embargo, se ha visto que se pierde mucho menos tiempo si el tutor se lo entrega a la persona oportuna (Orientación o AL) que si el tutor se lo entrega al coordinador de ciclo, el coordinador de ciclo al coordinador del equipo de orientación y el coordinador de orientación a la AL. Por esta razón se decide que el curso que viene el tutor pase sus demandas de evaluación al orientador o AL directamente.
- En la PGA se propuso reservar tiempo en el horario del Orientador y de la AL para realizar evaluaciones. Sin embargo, en el caso de la AL, esto no ha sido posible debido a la gran cantidad de alumnos a los que se ha tenido que atender, priorizando la atención directa a la evaluación. Por ello se han utilizado la hora en la que la AL no tenía que sustituir así como la hora de coordinación del equipo para realizar dichas evaluaciones. Debido a que estas horas dependen de si hay que sustituir o no, así como de si hay puntos importantes que hablar en la coordinación o no, en ocasiones, las evaluaciones de la AL se han visto alargadas en el tiempo más de lo que nos gustaría.
- Se propuso la fecha de finales de Octubre para tener todos los PTIs elaborados de aquellos alumnos que así lo necesiten. Sin embargo, esto no se ha llevado a cabo por lo que proponemos que los coordinadores de ciclo soliciten estos documentos a los tutores de su ciclo para asegurarnos de que estos documentos (tan importantes para la intervención en el aula con estos niños) estén hechos, al igual que se piden la programaciones de aula.
- No se han realizado las reuniones dentro del horario lectivo establecidas para hacer los seguimientos de los PTIs y sus modificaciones trimestrales. Se propone priorizar estar reuniones para el curso que viene, para los ACNEEs.

ANEXO III: MEMORIA DE LA SECCIÓN BILINGÜE

**Consejería de Educación**

**JUNTA DE COMUNIDADES DE**

**CASTILLA-LA MANCHA**



**PUBLIC SCHOOL**

**“Luis Solana” Méntrida**

**ANNUAL MEMORY BILINGUAL SECTION.**

**School Year 2012/2013**

## **1. INTRODUCCIÓN.**

El presente curso escolar 2012-2013 es el quinto de implantación de las Secciones Bilingües en nuestro centro y por lo tanto el tercero en el que se trabaja de forma bilingüe en todos los niveles educativos del centro. Queremos, con la Sección Bilingüe en Inglés, priorizar una de las líneas esenciales de actuación marcadas en la PGA para nuestro centro, referida al desarrollo de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras por parte de nuestros alumnos. No ha sido un curso bueno para la Sección, como se escribe más adelante, pero mantenemos la capacidad de trabajo y la ilusión, convencidos de que las lenguas extranjeras son básicas en la escuela del presente y del futuro.

## **2. COMPONENTES DEL PROGRAMA.**

El equipo docente que participa en el programa de Secciones Bilingües con la correspondiente acreditación en lengua extranjera, inglés, como profesorado especialista y/o profesorado DNL es el que figura a continuación, si bien, todos los maestros del centro, incluido el Equipo Directivo, de un modo u otro están implicados en el proyecto.

Apellidos y nombre	Nivel competencia lingüística	Cuerpo y situación administrativa	Función en el programa
Pérez González, Mª Victoria	B1	INTERINA	DNL
Moya Ruescas, Eva Mª	B1	INTERINA	DNL
Rodríguez Suárez, Blanca	B2	DEFINITIVA	DNL
Úbeda Figuerez, Gracia del Carmen	B2	INTERINA	DNL
Echeverría Sánchez, M. Paz Reyes	B2	DEFINITIVA	DNL
González-Román Blasco, Mercedes	B2	DEFINTIVA	DNL
Palencia Alonso, Mª Pilar	B2	INTERINA	DNL
Cabrera Trujillo, Dolores	B2	INTERINA	DNL
Mota Quiralte, Sara	B2	INTERINA	DNL
Fúster Quiralte, Elena	B2	INTERINA	DNL
Pérez Fernández, José Antonio	B2	INTERINO	DNL
García Córcoles, Ana María	B2	INTERINA	DNL

## **3. DESCRIPCIÓN DEL MODO DE TRABAJO.**

Conforme a los objetivos marcados en la PGA a principios de curso, nuestra intención es que la lengua inglesa esté presente en todos los aspectos de la vida diaria del centro. Se pretende que se escuche y hable en inglés por todos los rincones y situaciones en la escuela. Consideramos fundamental la utilización del inglés y que a nuestros alumnos les resulte familiar su uso. En este sentido, nuestra línea de actuación como centro de SSBB, es favorecer el uso oral de la lengua inglesa, dentro y fuera del aula, en actividades curriculares y extracurriculares, tanto con el profesorado especialista en inglés como con el no especialista, en la medida de lo posible.

Un gran problema acaecido este curso ha sido no poder contar con apoyos en Infantil, y que la teacher de Primaria asignada al Ciclo ha tenido que realizar labores de tutoría cuando alguna maestra faltaba por licencias, enfermedad o porque las bajas tardan mucho en cubrirse. Este hecho ha supuesto que en 3 años se hayan perdido 94 sesiones en el curso de Inglés, en Infantil 4 años 83 sesiones y en Infantil 5 años un total de 106 sesiones en el curso, que es imperdonable para un centro con Sección Bilingüe en el inicio del programa, con los más pequeños del colegio. Durante el presente curso escolar hemos tenido que rebajar el número de desdoblados semanales en cada grupo de primaria, pasando de los dos del curso pasado a uno semanal, para trabajar tanto el área lingüística del inglés como las DNL. Con los desdoblados parciales se trabaja con grupos más reducidos de alumnos, favoreciendo la comunicación oral al haber menos alumnos en ese momento en la clase. Hemos contado con un especialista en inglés para cada nivel de primaria, que se ha encargado de trabajar además de Inglés, Science.

No hemos contado con auxiliar de conversación, aspecto éste que hemos echado en falta y que reduce la capacidad de atención en lenguaje oral, sobre todo.

La coordinación entre los “teachers” se ha realizado mediante reuniones en horario complementario, siempre que ha sido posible y necesario. En dichas reuniones se han tratado aspectos y temas relativos al bilingüismo en nuestro centro, tales como coordinar las programaciones, organizar el teatro de inglés, presencia del inglés en todas las actividades complementarias y extracurriculares, “English Corner”, etc. Se ha debatido sobre la metodología y forma de evaluación a seguir en cada ciclo, tal y como queda plasmado en las programaciones didácticas, y sobre la necesidad de hacer más hincapié en el uso oral del inglés en la vida diaria del centro así como en la programación de actividades de aula que fomenten este uso oral de la lengua extranjera. Las decisiones y acuerdos adoptados en dichas reuniones se han vertido posteriormente a los ciclos a través de cada “teacher”.

Ha asumido labores de Coordinación del “Teacher’s Team” la maestra definitiva Mercedes González-Román Blasco, y aunque no ha dispuesto de tiempo para ello en el horario lectivo, ha hecho un buen trabajo de coordinación. Se ha ayudado a los diferentes ciclos cuando lo han demandado, aportando materiales, recursos y proporcionando diferentes actividades extracurriculares adecuadas a los diferentes niveles. También se han recabado posibles necesidades y dificultades a las que se ha intentado dar la mejor respuesta posible. Se ha intentado promover el uso de la lengua inglesa en la vida diaria del centro para lo cual es necesaria la colaboración de los tutores, en la medida de lo posible.

No ha habido posibilidad de realizar Cursos de perfeccionamiento, al desaparecer programas como el PALE.

#### **4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS ESTE CURSO.**

Durante este curso se han desarrollado diversas actividades extracurriculares y complementarias en las que estaba presente la lengua extranjera. También se han tenido en cuenta aspectos socioculturales de los países de habla inglesa, en distintas épocas del año, intentado que el inglés esté muy presente en la vida de nuestro centro, tanto en las rutinas diarias como en las celebraciones y festividades.

De esta manera, al principio de curso trabajamos la festividad de Halloween, elaborando materiales y aprendiendo canciones relacionadas con este tema. Para acudir a las aulas de Infantil, se escogieron alumnos mayores para que pasaran por las clases a cantarles canciones de Halloween.

En todas las festividades y celebraciones del centro se pretende que esté presente el inglés. En Navidad se cantan Christmas Carols, en Carnaval se buscan temas en inglés, el Día del Libro se lee el resumen del capítulo en inglés y en francés en el tercer ciclo y en la Semana Cultural se buscan actividades en inglés.

Por otro lado, en las aulas también se mencionan celebraciones propias de países de habla inglesa como St. Patrick, St. Valentine, etc.

Se ha asistido también a diferentes **representaciones teatrales** en inglés, en el propio centro, a cargo de la compañía Face2Face. Además de las realizadas para el Primer y Segundo Ciclos, el día 27 de mayo se realizó una cuentacuentos en inglés; el storytelling o cuentacuentos se tituló "Robinson Crusoe" pero no fue la obra original, sino que, con una pequeña adaptación, que previamente se había trabajado en clase con ambos grupos, se consiguió que los alumnos pasaran un buen rato, e interaccionaran con el idioma inglés. Esta actividad es muy recomendable puesto que nuestros alumnos han aprendido vocabulario nuevo, han practicado las destrezas que permiten adquirir y desarrollar cognitivamente una lengua, han participado activamente siendo los protagonistas incluso, o algunos personajes de la historia, y en definitiva, han aprendido de forma lúdica. Estas actividades culturales promueven el aprendizaje de los idiomas, hacen perder el miedo a nuestros alumnos y les hace caer en la cuenta de que lo que aprenden en clase, les será muy útil y lo podrán practicar enriqueciéndose más aún lingüística y culturalmente. Para el curso próximo se recomiendan las actividades de este tipo para el enriquecimiento cultural y lingüístico del alumnado. La continuidad anual de estas actividades complementan el programa de bilingüismo, por lo que aconsejamos la continuidad en cursos próximos.

En la revista del colegio El Corro de Méntrida, hay una página dedicada al inglés: English Corner en la que se hacen aportaciones desde todos los niveles de las diferentes actividades y diversos aspectos del bilingüismo que se trabajan en nuestro centro, así como también existe una pestaña con el mismo nombre en la página web del colegio.

Se hace uso de la biblioteca del colegio, en la que hay una sección dedicada a libros en inglés adaptados a diferentes niveles y se aprovechan los recursos que a través de las TIC tenemos a nuestro alcance para la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera: inglés.

## 5. EVALUACIÓN INTERNA.

El equipo de teachers se encuentra muy satisfecho con la forma de trabajo llevada a cabo en nuestro centro como SSBB, referida al uso de la lengua inglesa en la vida del centro: rutinas, órdenes, vocabulario de aula, frases hechas. Es conocido y utilizado por todos en el centro y se extiende a otros niveles como el periódico, documentos del colegio, etc.

Un gran problema ha sido el hecho de no contar con apoyos en Infantil, y que la teacher de Primaria asignada al Ciclo ha tenido que realizar labores de tutoría. Este hecho ha supuesto que en 3 años se hayan perdido 94 sesiones en el curso de Inglés, en Infantil 4 años 83 sesiones y en Infantil 5 años un total de 106 sesiones en el curso, que es imperdonable para un centro con Sección Bilingüe. La administración debería replantearse la decisión de quitar los apoyos en Infantil, sobre todo a colegios tan grandes como el nuestro y que sean Sección Europea.

Aunque siempre se podría trabajar más y mejor, estamos razonablemente satisfechos de los resultados, aunque sería deseable un mayor compromiso con el bilingüismo, haciendo más hincapié en el trabajo oral y en fomentar metodologías novedosas y participativas

Los desdobles, que han sido menores por tener menos profesorado, se han cumplido puntualmente salvo raras excepciones como la realización de controles o faltas de maestros y, en general, son valorados muy positivamente por el equipo de "teachers", ya que se considera muy beneficioso poder trabajar con la mitad de una clase para el proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera. Sin embargo, en algunas ocasiones los desplazamientos han resultado un inconveniente por la lejanía del aula y en otras el aula para el desdoble no era la más adecuada.

La coordinación es siempre un punto mejorable. Aunque es muy positivo tener un mayor número de especialistas, el aumento cuantitativo del grupo, unido al problema de nuestro centro que cuenta con mucho profesorado interino y por lo tanto cambiante, ha dificultado que trabajemos al unísono como ha ocurrido en años anteriores.

Las actividades extracurriculares y complementarias están muy bien valoradas y, en general, el teatro en inglés se considera muy recomendable para cursos posteriores, así como seguir fomentando el uso del inglés en todas las actividades que se propongan.

## 6. CONCLUSIONES DE LOS CICLOS.

Estas son las conclusiones de los diferentes ciclos referidas al bilingüismo y sus propuestas de mejora:

Infantil. Muy problemática resulta la consecución de objetivos cuando en 3 años se han perdido 94 sesiones en todo el curso de Inglés, en Infantil 4 años 83 sesiones y en Infantil 5 años un total de 106 sesiones en el curso. Con este dato, se resiente mucho el rendimiento y la valoración que el ciclo hace. La administración educativa debería replantearse la eliminación de los apoyos, porque de ellos depende, por ejemplo, el programa de la Sección en nuestro centro.

Primer Ciclo. Nos hemos visto obligados a eliminar los desdobles en algunas fechas por falta de maestros. En el primer ciclo se piensa que es primordial primar en lo posible la máxima permanencia de cada tutor con su grupo de referencia, aún a costa del desdoble de las dos sesiones semanales, porque son alumnos pequeños que precisan máxima presencia y continuidad de los tutores. En el resto de ciclos la opinión de los maestros tanto para el inglés, como para el resto de las áreas que se desdoblan, es mantener los desdobles, ya que se consigue un trabajo mucho más individualizado con el alumno.

Con respecto al uso del inglés en el aula, se puede mejorar mucho, ya que la escasa formación del profesorado, no permite realizar el trabajo todo lo bien que se podría realizar. Sería positivo que maestros que no son especialistas en inglés tuvieran una formación para cumplir los requisitos de este colegio, ya que se supone que todos debemos hacer un esfuerzo por llevar a cabo el programa de secciones europeas que plantea el centro.

A pesar de esto, las rutinas, saludos y lo que cada maestro ha podido aportar en su aula, se ha realizado en inglés.

En general, aunque el planteamiento del centro es bueno, creemos que falta todavía mucho camino por recorrer si lo que se quiere es sacar el máximo partido a las clases de inglés, y eso conlleva, inevitablemente la implicación del profesorado con el programa de Secciones Europeas.

### Conclusiones del Segundo Ciclo:

- El grado de satisfacción del profesorado hacia los especialistas de inglés ha sido muy positivo.
- El ciclo ha intentado, en la medida de nuestras posibilidades, utilizar el inglés en cuanto a rutinas, normas, hábitos, etc. El profesorado no especialista del ciclo muestra mayor implicación y motivación en el uso del inglés en la impartición de las materias.
- Los especialistas de inglés destacan su grado de satisfacción con la aportación de las pizarras digitales.

El Tercer Ciclo es donde más mejora se necesita, sobre todo a nivel de resultados académicos y de fluidez de la lengua inglesa. Es donde se acumulan los alumnos desfasados y ello supone un problema para la consecución de objetivos.

## 7. PROPUESTAS DE MEJORA.

- Repartir en septiembre a todo el profesorado un documento o dossier con toda la información referente a “secciones bilingües” (compromiso, normativa...)
- Establecer una reunión mensual por ciclo.
- Realizar un curso de formación del inglés para maestros no especialistas.
- Establecer un espacio para depositar el material de inglés.

- Continuar trabajando en la línea de bilingüismo que llevamos, intentando aumentar cada vez más el uso de la lengua inglesa. Una idea para las rutinas es poner en marcha “la frase de la semana”, para que los alumnos se familiaricen con palabras y expresiones curiosas que quizá luego tengan que utilizar.
- Seguir realizando los desdobles.
- Priorizar la realización de los desdobles de conversación con su especialista de inglés de cada curso.
- Promover mucho más el uso oral de la lengua inglesa, programando más actividades orales.
- Fomentar metodologías más novedosas que favorezcan y estimulen el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- Concienciar a todo el profesorado de este centro de que al estar inmersos en un proyecto de secciones bilingües se encuentran implicados en el mismo y, por lo tanto, hay que actuar con responsabilidad y profesionalidad en la medida de las posibilidades de cada uno, para el buen desarrollo del programa.
- Utilizar los recursos TIC para enriquecer la enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras y seguir fomentando su uso como medio de comunicación interna entre el profesorado y entre los demás miembros de la comunidad educativa.
- Tener una actitud positiva ante el trabajo en equipo, para afrontar nuestra tarea docente de forma conjunta y, así ser capaces de coordinar nuestra labor para mejorar cualitativamente el proceso de enseñanza y aprendizaje que a todos nos ocupa.
- Solicitar formación para mejorar el nivel de inglés, el uso de las TIC y metodologías AICLE tanto para el profesorado especialista como para el DNL.
- Mejorar la página de inglés de El Corro de Métrida y colaborar más con la English Corner de la Página web del colegio.

Métrida, 28 de junio de 2013

## ANEXO IV: RESULTADOS DE LA ENCUESTA A LAS FAMILIAS

**EVALUACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS.** Se han repartido 4 encuestas en cada grupo, según un sistema aleatorio a las familias. Se han recogido 101 encuesta. Los resultados, en porcentajes, son los que aparecen a continuación.

JORNADA ESCOLAR	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Grado de satisfacción con el modelo de Jornada Escolar del centro	<b>69,3</b>	<b>24,7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
COMUNICACIÓN CON MAESTROS/AS Y EL EQUIPO DIRECTIVO	sí	no	n/c		
¿Conoce y usa la Plataforma PAPÁS 2.0 para comunicarse con los maestros/as y el Equipo Directivo?	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>0</b>		
MAESTROS/AS	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Valoración del grado de profesionalidad y dedicación de los maestros/as que han trabajado con su hijo/a este curso.	<b>11</b>	<b>25,7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>61,3</b>
INFORMACIÓN RECIBIDA	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Valoración de la información recibida desde el colegio (notas informativas, boletines, periódico escolar, documentos,	<b>59,4</b>	<b>37,6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
ATENCIÓN PERSONAL RECIBIDA	siempre	mucho	a veces	nada	n/c
Cuando ha sido preciso, el Equipo Directivo, los tutores, el personal administrativo... me han recibido y buscado solución a mis	<b>76,2</b>	<b>11,9</b>	<b>7,9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
SECCIÓN BILINGÜE EN INGLÉS Y FRANCÉS EN 5º Y 6º	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Valore el grado de satisfacción de la Sección Bilingüe que funciona en el colegio de Infantil a 6º, o de la enseñanza de Francés en 5º y 6º.	<b>38,6</b>	<b>32,7</b>	<b>6,9</b>	<b>0</b>	<b>21,8</b>
NUEVAS TECNOLOGÍAS	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Grado de satisfacción con el uso que el colegio hace de las Nuevas Tecnologías ( página web, ordenadores, videoproyectores, PDIs... )	<b>43,5</b>	<b>39,6</b>	<b>6,9</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
COMEDOR ESCOLAR*	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Si ha utilizado el Comedor Escolar, valore su grado de satisfacción general (menús, atenciones, organización, seguridad...)	<b>56,4</b>	<b>35,8</b>	<b>7,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE LOS TUTORES	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Valore el grado de satisfacción con las actividades que los tutores han programado a lo largo del curso (excursiones, actividades diversas...)	<b>41,6</b>	<b>41,6</b>	<b>14,8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LAS TARDES	mucho	bastante	poco	nada	n/c
Grado de satisfacción con las actividades que se han programado por las tardes por AMPA, Ayuntamiento, etc (inglés, informática,	<b>36,6</b>	<b>31,7</b>	<b>6,9</b>	<b>5,9</b>	<b>18,9</b>
FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO	muy buena	buena	normal	baja	n/c
En base a su percepción del funcionamiento del centro, haga una valoración general del mismo y su organización.	<b>47,6</b>	<b>40,6</b>	<b>10,9</b>	<b>0,9</b>	<b>0</b>

**COMENTARIO:** En todos los apartados, es mayoritaria la opinión de quienes considera como ‘buena’ o ‘muy buena’ / ‘mucho’ o ‘bastante’ el funcionamiento del colegio en los apartados que se valoran.

\*Los porcentajes del comedor se calculan sobre 39 encuestas recogidas (se han eliminado seis encuestas de personas que contestan reconociendo no haber usado el comedor)