



MEMORIA ESCOLAR



2017
2018



CURSO 2017 / 2018

Memoria Escolar

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES DESARROLLADAS

- 2.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - 2.1.1. Principios y Planteamientos Pedagógicos y Metodológicos.
 - 2.1.2. Medidas de Atención a la Diversidad: Programa de Apoyo y Refuerzo.
 - 2.1.3. Plan Lector del Centro.
 - 2.1.4. Actividades Extraescolares y Complementarias.
- 2.2. Programas Educativos del Centro.
 - 2.2.1. Programa de Plurilingüismo: Inglés.
 - 2.2.2. Segunda Lengua Extranjera: Francés.
 - 2.2.3. Uso de las TIC.
- 2.3. Organización de la participación y la convivencia.
 - 2.3.1. Educación en Valores y Plan de Solidaridad.
 - 2.3.2. Colaboración Familias-Colegio y Acción Tutorial.

3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

- 3.1. Coordinación del Centro a nivel interno.
 - 3.1.1. Equipo Directivo.
 - 3.1.2. Consejo Escolar.
 - 3.1.3. Claustro de Profesores.
 - 3.1.4. Equipos Docentes.
 - 3.1.5. Coordinación inter-niveles.
 - 3.1.6. Coordinación por especialidades.
 - 3.1.7. Comisión de Coordinación Pedagógica.
- 3.2. Coordinación y relaciones con el entorno.
 - 3.1.1. Con otros centros educativos.
 - 3.1.2. Con otras instituciones.

4. FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

5. FORMACIÓN

6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

8. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

9. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

10. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

11. PROPUESTAS DE MEJORA

ANEXOS [EN DOCUMENTOS APARTE]

Anexo I. Memoria Anual del Programa Lingüístico.

Anexo II. Memoria Anual de Prevención de Riesgos Laborales.



1. INTRODUCCIÓN

Llegado el final de curso, afrontamos la tarea de elaborar la Memoria de nuestra trayectoria escolar durante el mismo. Es nuestra intención, no solo cumplir con la normativa, sino también dejar reflejada la realidad en la que nos encontramos para consolidar los aciertos y aprender de los errores.

Por lo tanto, el presente documento pretende ser de todo punto práctico, y objetivo en su realización. Su elaboración, es la excusa para volver la vista atrás analizando y valorando con juicio crítico y constructivo, las actuaciones llevadas a cabo y así extraer conclusiones que nos sirvan de guía para plantearnos los cursos venideros en las mejores condiciones posibles.

De esta forma, hacemos un recorrido introspectivo a través de todos los programas, los aspectos organizativos, los servicios educativos en marcha en el centro, y que son nuestra seña de identidad; analizamos los resultados alcanzados, escuchamos lo que la Comunidad Educativa opina de nuestra labor; y, con todo ello, planteamos propuestas, para continuar el próximo curso en la misma dirección con aquello que parece funcionar, y para intentar mejorar y renovar, en la medida de lo posible, aquellos otros aspectos que no han ido como esperábamos en un principio.

El resultado es una verdadera evaluación interna del funcionamiento del centro en su conjunto. En ella quedan recogidas las aportaciones, conclusiones y propuestas de los diferentes equipos docentes, pues como no podría ser de otra manera, tanto la elaboración de esta Memoria como el desarrollo de toda nuestra labor a lo largo del curso, es y debe ser, una tarea de equipo.

Nos gustaría incidir en este punto, pues es tal vez, uno de los apartados más importantes en los que deberíamos mejorar. Aprender a trabajar en equipo, aunar nuestros esfuerzos, poner cada uno lo mejor de nosotros con el objetivo común de procurar la mejor educación integral de nuestros alumnos, favoreciendo, al tiempo, la mejor convivencia posible entre todos los miembros de la comunidad implicados.

Queda agradecer a todos los que han colaborado con la escuela en su buen desarrollo y funcionamiento de una u otra forma, y a los que han aportado y enriquecido con sus ideas, experiencias y actividades, implicándose con nosotros para que nuestros niños y niñas reciban la mejor educación posible, que en último término es una tarea que no solo afecta al colegio, sino a la sociedad en su conjunto.



2. OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES DESARROLLADAS

Máxima eficacia en la acción docente

Nuestro objetivo primordial es lograr la **máxima eficacia en la acción docente**. Todos los demás objetivos y actuaciones planteados en los distintos programas, se encaminan en esta dirección.

Para conseguirlo nos planteábamos:

- Fomentar un buen **clima de convivencia** en el Centro.

El clima de convivencia en el Centro, y de éste en el seno de la Comunidad Educativa, ha sido, en general, bueno. Aunque siempre surgen ciertos conflictos, éstos han sido leves, y se han solventado sin mayores repercusiones.

En general, las relaciones entre profesores, padres y madres, alumnos, y de unos con otros, han resultado adecuadas.

Nos proponemos seguir favoreciendo un ambiente relajado en el Centro, que propicie buenas relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y, la solución rápida y eficaz de los posibles conflictos con la participación de los miembros implicados.

- Promover un **plan de coordinación** entre el profesorado: niveles, ciclos, especialistas.

La coordinación entre el profesorado se ha sistematizado convenientemente. Todas las semanas se han reunido los Equipos Docentes, bien en niveles o en ciclos; aproximadamente una vez al mes, se ha reunido la CCP y, por otro lado, se han realizado reuniones de los especialistas de Inglés, DNL y EF. El Claustro en su conjunto se ha reunido con menos asiduidad, debido a que resulta menos operativo que trabajar en grupos más reducidos.

La coordinación ha sido buena en general; debemos mantener este plan de coordinación, atendiendo a las posibles sugerencias que puedan surgir al respecto.

- Garantizar la **continuidad educativa** a lo largo de la etapa de Primaria y mejorar las transiciones.

Se han realizado diversas reuniones inter-ciclos en este sentido y varias actividades con los alumnos, así como reuniones de padres en los cursos que cambian de etapa.

Seguiremos trabajando en esta línea que resulta bien valorada y positiva.

- Dinamizar **actividades de formación**.

Se han desarrollado dos acciones formativas en el Centro: un Grupo de Trabajo y un Seminario.

Esto supone una mejoría con respecto al curso pasado.

Esperamos seguir fomentando la formación del profesorado e ir mejorando en este aspecto.

- Mantener y mejorar los **proyectos, actuaciones especiales y servicios**, en marcha en el Centro.

Continuamos trabajando en esta línea: manteniendo lo que funciona bien, mejorando y adaptando a las nuevas circunstancias que se plantean, lo que consideramos que puede ser mejorable.

- Programar el **plan de apoyo y refuerzo**.

Este curso se ha desarrollado un programa de desdobles, además de los refuerzos, priorizando los cursos más numerosos y/o los que presentaban mayores dificultades que ha resultado muy positivo y bien valorado.

Hemos puesto también, en marcha un registro de estas sesiones para que resultaran de mayor eficacia.



- **Animar a rentabilizar el entorno social y natural.**
Se han utilizado frecuentemente las posibilidades que el entorno social y natural nos ofrece como recurso educativo. Ha resultado muy motivador para los alumnos y enriquecedor para el proceso educativo.
Seguiremos fomentando la utilización de este recurso cercano aprovechando todas las ocasiones que se presenten para ello.
En el apartado correspondiente referido a Actividades Extraescolares y Complementarias se da cuenta detallada de las actividades realizadas.
- **Potenciar el uso de todos los recursos disponibles.**
Desde el Equipo Directivo se ha fomentado el uso responsable de los recursos existentes, sacando el máximo provecho de los mismos. Consideramos que hay materiales a los que todavía se podría sacar más partido.
Seguiremos trabajando en esta dirección, concienciando a todos los miembros de la comunidad educativa para rentabilizar de manera responsable todos los recursos del Centro.
- **Renovar y actualizar los documentos programáticos del Centro**, para adecuarlos a la nueva circunstancia en la que nos encontramos.
Este curso nos hemos centrado en las PPDD, por indicación del SIE. Seguimos teniendo pendiente la renovación del resto de documentación.

2.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje

2.1.1. Principios y Planteamientos Pedagógicos y Metodológicos

Desarrollo del currículum.

Seguimos trabajando en esta dirección dando pequeños avances, pero aún nos queda camino por recorrer. Debemos seguir formándonos en metodologías innovadoras y tomar conciencia de la necesidad de desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma competencial, haciendo prevalecer en todos los niveles la adquisición de competencias por encima del almacenamiento de contenidos.

Recursos didácticos y metodológicos.

Los avances en materia de renovación educativa son lentos y la consolidación de prácticas innovadoras resulta difícil. Pese a todo, conviene seguir insistiendo en los objetivos marcados, retomando con decisión la formación permanente como acicate imprescindible.

- Utilización de **recursos alternativos al libro de texto**.

Aunque el libro de texto sigue estando presente, cada vez se utilizan más otros recursos y se propician otro tipo de actividades. Procuraremos avanzar en este sentido.

- Utilización del **método basado en proyectos**.

Se ha trabajado en la línea de proyectos en Infantil, 1º y 2º de Primaria, combinándolo con la utilización de materiales impresos. Debido a la escasa estabilidad del profesorado en nuestro Centro, resulta complicado desarrollar un programa basado en proyectos ya que requiere bastante implicación y continuidad.

- Utilización de los **blogs como herramienta de trabajo**.



Lamentablemente, en este aspecto hemos dado un paso atrás. Debemos seguir fomentando su uso.

- Combinar métodos de **trabajo cooperativo** con el trabajo personal.

Si bien el trabajo cooperativo se emplea con más asiduidad en los cursos más bajos, también se fomenta su utilización en los últimos cursos de Primaria, en ciertas ocasiones.

- **Formación del profesorado** en la línea de las metodologías alternativas y la innovación.

Aunque se ha realizado formación en el centro, es necesario seguir insistiendo en este punto.

- Depósito digitalizado de **recursos y actividades** para los distintos aprendizajes y niveles.

Hemos empezado a recoger recursos de forma digital en lo que vamos a llamar el Banco de Recursos. Son los primeros pasos en esta dirección.

- Propiciar sesiones de coordinación dedicadas a la **elaboración y discusión de los materiales** susceptibles de ser utilizados para el desarrollo de la programación de cada nivel.

Por el momento, no hemos llevado a cabo este tipo de sesiones. La posible creación de grupos de trabajo podría ser la forma de desarrollar esta propuesta.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

El desarrollo de los proyectos ha sido positivo y favorable consiguiendo el objetivo propuesto.

Queremos seguir trabajando con este sistema, utilizando los proyectos sobre todo para el área de plástica, y pudiéndolo utilizar de forma globalizada en el resto de áreas.

Los temas de los proyectos se elegirán al principio de curso para que estén las personas que lo van a trabajar.

De los materiales, proponemos cambiar el método de lectoescritura porque es escaso en cuanto al repaso de trazo, a la ordenación de los fonemas y lecturas complicadas desde el principio sin llevar una progresión. La pauta de escritura también da un salto grande sin progresión.

En cuanto a los objetivos referidos a metodología, están conseguidos y trabajados de manera satisfactoria.

Los temas y proyectos trabajados han sido cercanos para los alumnos para facilitarles el interés hacia ellos y partiendo siempre de sus intereses y motivaciones.

Durante toda la jornada lectiva trabajamos con diferentes agrupamientos: en la asamblea y después del recreo en gran grupo, el trabajo en mesa de forma individual y en el juego por rincones, en pequeño grupo, a través del juego, la manipulación y la experimentación. Siempre hemos tenido en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, capacidades de cada alumno y respetado su nivel madurativo para conseguir un hábito de trabajo correcto.

■ 1º y 2º de Primaria

Consideramos importante seguir una misma línea metodológica en todos los niveles; unificando criterios en la elección de trabajo por proyectos y/o libro, dependiendo de las áreas, siguiendo así una misma forma de trabajo que aporte coherencia a la identidad metodológica del centro.

Asimismo, se considera necesaria la revisión y creación de unos proyectos adaptados a la enseñanza que debe impartirse en estos niveles (Science, Inglés, Sociales) o la implantación de libro texto en ciertas áreas que necesitan un apoyo diario de un documento realizado con anterioridad (Matemáticas y Lengua).



Consideramos conveniente consolidar las experiencias metodológicas en aprendizaje cooperativo, que se han iniciado en el presente curso, como: agrupamientos flexibles, trabajo por parejas, coevaluación, lecturas compartidas, alumno-tutor, etc., y ampliarlas para el siguiente.

En lo que se refiere al desarrollo personal de nuestros alumnos de primero, hemos incidido de forma particular en aspectos imprescindibles para el buen funcionamiento de las clases, como son, la responsabilidad con su propio aprendizaje, la capacidad de concentración en su trabajo y de autocontrol orientado hacia el respeto de sus compañeros. Aspectos que se deberán seguir trabajando durante el siguiente curso, debido a las características de los grupos.

Durante el presente curso hemos intentado continuar con la dinámica de Trabajos por Proyectos con desigual éxito desde las áreas de Natural Science, Ciencias Sociales e Inglés.

La falta de tiempo para programar conjuntamente las diferentes áreas, ha hecho que la secuenciación en los contenidos haya sido desigual desde el principio y la globalización y transversalidad deseadas no se hayan producido.

3º y 4º de Primaria

Hemos planificado y desarrollado la actividad docente atendiendo al nivel de desarrollo del alumno, encaminada a la construcción de aprendizajes significativos, desde un enfoque globalizador. También, hemos enfocado prioritariamente los procesos de aprendizaje al desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”, impulsando la participación activa del alumno y dotar de un carácter lúdico a las actividades, compatible con la formación de hábitos de actuación educada y responsable. Consideramos positivo mantener estas orientaciones en el curso próximo.

Se han cumplido satisfactoriamente las actuaciones previstas, ya que las actividades se han encaminado a construir aprendizajes significativos y los alumnos han podido participar en actividades de observación, experimentación, síntesis de elementos, etc., en colaboración con sus familias.

Se han puesto en marcha recompensas, como: diploma trimestral al mejor lector y diploma anual al mejor redactor; para el rey de las mates, se ha ido premiando con un punto estrella cuando obtenían un 10. Con estas recompensas hemos observado que su nivel de motivación e implicación mejora.

A pesar de que los tutores han puesto en marcha todas estas actuaciones, ha habido casos de alumnos que no cumplen las actitudes marcadas. Creemos que esto es debido a la falta de estimulación por parte de las familias en casa.

5º y 6º de Primaria

Hemos desarrollado los procesos de enseñanza y aprendizaje como teníamos previsto en la PGA.

Además de lo previsto en la PGA, en el curso de sexto de primaria hemos utilizado un sistema de trabajo para mejorar la autonomía del alumno. Este sistema está enfocado para que aprendan a planificar la realización de las tareas previstas siguiendo un plan de actuación conocido de antemano, de cara a que adquieran experiencia para organizar su tiempo y su trabajo en el próximo curso.

El sistema de puntos y control de la agenda personal se han llevado a cabo conforme a lo previsto. Respecto a la novedad de las “estrellas” valoramos de forma positiva su utilización puesto que motiva a los alumnos y mejora el rendimiento académico y les da la posibilidad de eliminar los puntos negativos del informe de puntos.



2.1.2. Medidas de Atención a la Diversidad

Programa de Apoyo y Refuerzo

Este curso se ha desarrollado un programa de desdobles, además de los refuerzos, priorizando los cursos más numerosos y/o los que presentaban mayores dificultades que ha resultado muy positivo y bien valorado. Hemos puesto también, en marcha un registro de estas sesiones para que resultaran de mayor eficacia.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Nos hemos adaptado al recurso de la media jornada, pero consideramos que es insuficiente, por eso no hemos podido revisar trimestralmente el horario ni ajustarlo a las necesidades que se han ido desarrollando a lo largo del curso como la incorporación de nuevos ACNEE.

El resto de profesores que apoyan a los alumnos, cada día es uno distinto y no favorece la adquisición de rutinas en las aulas. Proponemos que sea la misma persona que pase siempre a la misma clase.

■ 1º y 2º de Primaria

Se valora muy positivamente el número de apoyos durante el curso. En 1º se han adaptado los contenidos con el grupo de refuerzo, mientras que en el resto de grupos se ha seguido la misma metodología y contenidos de forma más individualizada. En 2ºB han coincidido dos apoyos de matemáticas con las áreas de inglés y sociales, lo que ha ocasionado que los alumnos que han tenido ese apoyo, no han seguido el ritmo de la clase al perderse esa sesión.

Se propone para el curso siguiente que la sesión de apoyo coincida con el área que se está impartiendo.

■ 3º y 4º de Primaria

La valoración de los refuerzos y apoyos en tercero es que no han sido muy efectivos, ya que no hemos podido disfrutar de todos los apoyos que teníamos porque se ha utilizado a la misma persona para otras muchas actividades que iban surgiendo.

Se valora satisfactoriamente hacer coincidir los apoyos en las clases de cada nivel para que se haga un desdoble conjunto.

■ 5º y 6º de Primaria

Partiendo de la base de que los apoyos en quinto y sexto eran de por sí escasos, debido a las circunstancias de falta de profesorado, se han tenido que suspender la mayoría de los apoyos, sobre todo en el tercer trimestre. Aun así, creemos que ha sido positivo porque han reforzado los contenidos de cada unidad.



Equipo de Orientación

En términos generales, los objetivos que nos planteamos en cuanto al programa de apoyo y refuerzo se han alcanzado positivamente y se han llevado a cabo las actuaciones que se programaron inicialmente. No obstante, esto ha requerido que este equipo realice grandes esfuerzos para “llegar a todo” asistiendo y asesorando en todas las reuniones programadas y realizando mucho trabajo personal en horario no laboral. Asimismo, destacamos que:

- Algunas de las actuaciones han conllevado más tiempo del inicialmente programado para ofrecer mayor soporte al profesorado (con la dificultad que conlleva la incorporación de gran parte del Claustro por primera vez al centro, curso tras curso) y al E.D. (teniendo en cuenta que este último ha sufrido la ausencia de la Jefe de Estudios desde noviembre). En especial, en este sentido, ponemos de relieve:
 - La colaboración con el E.D. en la coordinación de equipos docentes para el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, la revisión de programaciones didácticas y criterios de promoción, facilitando materiales y pautas en relación con criterios psicopedagógicos, modelos de otros centros y normativa.
 - En cuanto al asesoramiento en la formación de grupos, se ha tenido que reestructurar la composición de los grupos de 3º E.P. otra vez al inicio de curso, al contarse con la posibilidad de desdoblamiento en septiembre.
 - La incorporación de una compañera al final de curso como tutora y maestra de varios ACNEAE del centro, y la sustitución de la maestra especialista en PT en el segundo trimestre, supuso un nuevo traspaso de información, ya realizado con anterioridad con estos equipos docentes.
 - También hemos tenido que dedicar más tiempo y recursos a asesorar y hacer seguimiento de la intervención de la maestra especialista en P.T. asignada en septiembre y que este curso se ha incorporado por primera vez al EOA, puesto que tanto ella como otros profesores del centro y alumnado atendido por su parte, han manifestado dificultades en su intervención. Para dar cobertura a esta situación, se han dedicado espacios en gran parte de las reuniones del EOA, se han elaborado pautas, se ha reorganizado el horario de otros miembros del equipo para ofrecerle apoyo, se ha mantenido una reunión conjunta con la Dirección del centro, se le ha facilitado un modelo de diario de aula, se le han aportado materiales, etc.
 - Se han llevado a cabo 9 evaluaciones psicopedagógicas a lo largo del curso, habiéndose iniciado en mayo la valoración de una nueva derivación, que todavía no se ha concluido. No obstante, la alumna derivada no ha agotado las medidas ordinarias de atención a la diversidad, por lo que se realizará el cierre de este proceso el próximo curso. En este sentido, en cuanto a las derivaciones realizadas a Orientación, también cabe destacar que:
 - En algunas ocasiones, se ha detectado que no había acuerdo en los criterios de calificación / evaluación empleados por diferentes equipos docentes o no se determinaba de forma concreta el nivel de competencia curricular en torno a los criterios de evaluación.
 - Asimismo, no se agotan suficientemente las medidas ordinarias de atención a la diversidad de forma temprana, resultando derivaciones de alumnos/as que no han recibido la atención necesaria, por lo que se acumulan desfases curriculares sin adoptar medidas previas de recuperación y refuerzo, o iniciándose estas medidas cuando su efectividad ya no tendrá el impacto necesario. Normalmente, estas necesidades son detectadas por equipos docentes que trabajan por primera vez con el alumnado que derivan y que observan que éste no ha alcanzado objetivos trabajados en cursos anteriores, incluso aun habiéndose reflejado lo contrario en su expediente académico.



- Por otro lado, otra de las grandes dificultades encontradas en relación con esta actuación ha sido la valoración y propuesta de modalidad de escolarización de una alumna con NEE, puesto que la familia ha recibido informaciones contradictorias al respecto de diversas fuentes, así como ha sufrido la falta de sensibilización por parte de algunos sectores de la comunidad educativa con su situación.
- Se han realizado tres evaluaciones del lenguaje por parte de la AL. Una de ellas ha sido de un alumno de infantil 5 años con retraso del habla que se ha incluido en el programa de AL, realizando atención directa con el mismo, desde el segundo trimestre. Las otras dos evaluaciones han sido de dos niños de infantil 3 años, de los cuales, uno no presenta dificultades destacables y, la otra, tiene retraso del habla. Este último caso, como ha sido evaluado en el tercer trimestre, se espera a tomar decisiones el curso que viene.
- Se ha mantenido coordinación con diversos agentes externos implicados en la respuesta educativa a los ACNEAE. En concreto, este curso:
 - Se han llevado a cabo coordinaciones con tres centros de educación especial (no contando con la debida información por parte de la Administración sobre la adscripción a un CEE de la zona en tiempo y forma), así como con el CEIP Clara Campoamor (Illescas) y su aula TEA, llevando a cabo visitas a los mismos para recoger información en cuanto a modalidades de escolarización y evaluación psicopedagógica.
 - También se ha intensificado la coordinación con el logopeda externo de varios alumnos/as, aunque no hemos visto reflejada en su intervención la información y los acuerdos a los que se llegaron.
 - Destacar en este apartado, que se ha recibido la demanda de colaboración en la evaluación de un alumno del centro en un posible diagnóstico de TDAH. No obstante, no se ha seguido por parte del Servicio Sanitario el Protocolo de coordinación establecido entre las Consejerías de Sanidad y Educación, habiéndose incluso iniciado el tratamiento farmacológico sin contar con la información que pudiera facilitar el centro educativo. Asimismo, consideramos que la demanda de colaboración está justificada para recabar aquellos datos que pudieran no estar al alcance de la USMIJ en relación con el contexto escolar, más que para la administración de pruebas que puedan ser llevadas a cabo por el propio Servicio Sanitario, cuando sea éste el que inicia el protocolo. Asimismo, no hemos recibido información de la valoración iniciada por ellos ni autorización para el intercambio de información, que ha tenido que ser recogida desde el colegio.
- Las reuniones para programar y evaluar los PTI se han realizado según lo previsto, en la mayoría de los casos. Este curso se han incluido en este documento los objetivos de PT y AL. En cuanto a los objetivos de AL ha sido difícil secuenciarlos por trimestres ya que no son adquisiciones que se puedan realizar en un tiempo determinado, ni valorar su consecución trimestralmente, ya que muchos de ellos pueden tardar incluso años en adquirirse.
- La maestra de audición y lenguaje empezó el curso con 16 alumnos/as en este colegio y 7 del centro con el que está compartida, un total de 23 alumnos/as. A lo largo del curso:
 - Se ha dado un alta.
 - Se ha evaluado a 1 alumno de 1º y 3 de infantil (2 de 3 años y 1 de 5 años) de los cuales se ha incluido al alumno de 5 años en el programa de audición y lenguaje.
 - En el segundo trimestre se han incorporado al colegio dos alumnos nuevos de 3 años.
 - Se han realizado 8 seguimientos de alumnos a los que se les da material para que trabajen en sus casas. De los cuales 3 ya han sido dados de alta, 1 ha sido incorporado al horario del programa de audición y lenguaje para trabajar con él de forma directa y 4 siguen en seguimiento.

Con todas estas modificaciones la maestra de audición y lenguaje ha terminado el curso con 18 alumnos en este colegio y 7 del centro con el que está compartida, un total de 25.



- La maestra de pedagogía terapéutica ha atendido a 10 alumnos/as en el primer trimestre, incorporándose un alumno nuevo al comienzo del segundo trimestre. Su apoyo se ha realizado básicamente en las áreas instrumentales, junto a aspectos específicos relativos a la autonomía personal, intención comunicativa, la motricidad, la expresión adecuada de sentimientos y emociones, ampliación de conocimientos y actividades complementarias. Entre este alumnado, se ha atendido al alumno de altas capacidades y se ha realizado el seguimiento oportuno en las sesiones de evaluación. La valoración es positiva, el alumno ha respondido positivamente.
- La especialista en fisioterapia educativa ha atendido este curso a un ACNEE, inicialmente durante una sesión a la semana, ampliando esta intervención a dos sesiones semanales a mitad de curso. Además, ha colaborado en la evaluación de otro alumno de nueva escolarización el próximo septiembre. Por su parte se han detectado dificultades para llevar a cabo su intervención cuando ésta coincidía con actividades complementarias, puesto que no contaba con el debido preaviso para su organización en cuanto a desplazamientos o el uso de espacios, ya que algunas de estas actividades se realizaban en el lugar que ella tiene asignado para llevar a cabo sus sesiones. Se ha realizado un esfuerzo para intentar minimizar estos problemas (ofreciendo aulas alternativas, indicando a los equipos docentes que se debían coordinar estas actividades con la especialista, utilizando el WhatsApp como medio más ágil para la comunicación...). No obstante, se considera que se debe seguir mejorando en este aspecto.
- La Auxiliar Técnico Educativo (ATE) ha tenido que incluir en su horario la atención a un alumno que se incorporó nuevo al centro en el segundo trimestre, lo que ha supuesto la reorganización de su horario para atender estas necesidades. Asimismo, ha colaborado en el seguimiento individualizado de un programa de higiene con un ACNEE del centro en el tercer trimestre y ha llevado a cabo un programa de modificación de conducta con otro ACNEE en el Servicio de Comedor. Esto conlleva que la atención a las necesidades del alumnado que requieren de su intervención sea de colaboración con equipos docentes / servicio de comedor, puesto que no puede asumir de manera simultánea la respuesta a todos ellos/as, que por otro lado, en muchos casos, exigen de una supervisión constante. En concreto, este curso ha trabajado con 5 alumnos/as en horario lectivo y 3 en el Servicio de Comedor. Además de lo anterior, las mayores dificultades se han detectado en la coordinación y preparación de las actividades en las que ella participa y durante el tiempo de comedor. No obstante, esta especialista del equipo valora positivamente su inclusión en el grupo de WhatsApp de E.I. como procedimiento de comunicación para coordinar las actividades complementarias y extraescolares que se realizan en este ciclo.
- No se han adquirido materiales nuevos para el EOA, por falta de tiempo para establecer un listado y cómo adquirirlos, debiéndose priorizar otros aspectos. No obstante, se han facilitado recursos al profesorado, así como se han elaborado materiales propios, para dar la respuesta más ajustada posible y de calidad a las necesidades de cada alumno/a. En concreto:
 - Se han elaborado materiales específicos para los ACNEAE: agendas visuales, material de estimulación sensorial, carteles de control de conducta, de uso de tapones, de higiene, pautas para la elaboración de descripciones y de narraciones, carteles de normas de patio...
 - Se han facilitado fotocopias de fichas a tutores y alumnos para trabajar aspectos específicos.
 - Se han reciclado materiales personales de las propias especialistas: bolsas de aseo, piezas de construcción, botes dispensadores, juegos educativos, pruebas psicopedagógicas...
 - Se han bajado aplicaciones educativas a los móviles personales de las especialistas, puesto que la Tablet que se tiene del colegio no tiene capacidad ni agilidad. Aunque en



este caso sólo se han podido utilizar parcialmente porque muchas de ellas eran demos y si querías avanzar en niveles debías pagar por la aplicación.

- Etc.
- En cuanto al guión de las sesiones de evaluación facilitado al Claustro, lo consideramos una medida positiva que ha agilizado y facilitado estas sesiones, pero también hemos detectado que no siempre se utilizaba este recurso por parte de algunos tutores/as, lo que ha dificultado la recogida de información y el cumplimiento de los tiempos para cada grupo de forma equitativa. Asimismo, no siempre se reflejaban propuestas de mejora ni acuerdos de equipo docente, ni se hacía seguimiento en siguientes sesiones de los acuerdos llevados a cabo, lo que consideramos una de las partes más importantes y productivas de estas reuniones.
- Se ha elaborado un documento que recoge la organización de las medidas ordinarias de atención a la diversidad que este curso se ha integrado a los documentos del centro (PGA), así como se ha sistematizado el uso de registros para los refuerzos y desdobles que permite mejorar la coordinación y seguimiento de estas medidas. Se han detectado algunas dificultades en su cumplimentación y recogida (falta de valoración concreta de los alumnos por parte de algunos profesores, extravío de algunos de ellos, duplicidad de los mismos...). Igualmente, en la puesta en marcha de estas medidas en el primer trimestre, se detectaron algunos problemas en determinados cursos, ya que la coordinación de varios grupos en cuanto a su programación ha sido difícil inicialmente, realizándose cambios de horarios no comunicados o no aprovechándose la medida como inicialmente estaba prevista.
- Banco de recursos: este año se ha comenzado con esta iniciativa, dando publicidad al mismo en CCP, Claustro y aprovechando las reuniones individuales con el profesorado del centro, planteando la recogida de aportaciones a través de los coordinadores de ciclo a final de curso. Lo consideramos una medida muy positiva, que debería contar con la implicación activa de todo el profesorado, ya que muchas veces los profesionales tenemos que dedicar muchas horas a buscar material alternativo o específico, o incluso a elaborarlo. El tener este material "a mano" supondrá que podremos gestionar mucho mejor nuestro tiempo y trabajar de manera más especializada, mejorando la atención a la diversidad en las aulas y la colaboración entre profesionales, rentabilizando los recursos de todos.
- Valoramos muy positivamente el recurso del cuaderno del maestro para recoger documentación del centro y que ésta se encuentre accesible para el profesorado desde el inicio de curso.
- En cuanto al programa de estimulación del lenguaje, se ha demorado al tercer trimestre su implantación, demasiado tarde para ver su efectividad en el tiempo, echándose en falta la consulta de dificultades encontradas. Al final de curso, se ha facilitado un cuestionario de evaluación al equipo de E.I. para valorar este programa. Según la información recogida, se destaca que la mayoría de los maestros/as lo han puesto en marcha, a excepción de la compañera que se incorporó más tarde durante el tercer trimestre. Los materiales les han resultado útiles, apropiados a la edad del alumnado y motivadores. En general, consideran que el tiempo de las sesiones y para su preparación es adecuado, aunque hay algún profesional que no lo percibe así. Asimismo, plantean la rutina de la asamblea como la más idónea para realizar estas actividades, dedicando dos sesiones semanales.
- En lo referente al envío de informes y dictámenes a la Asesoría de Atención a la Diversidad de Toledo, consideramos poco clara la información que se ofreció desde este órgano en cuanto a la documentación a mandar y al formato de la misma en cada caso, así como que esto ha supuesto un aumento considerable de carga de trabajo de tipo administrativo y de elaboración de documentos, no contando en algunos casos con el tiempo suficiente o teniendo que priorizar este tipo de labor sobre la intervención directa. Destacar que este centro cuenta con una gran parte de alumnado evaluado por Orientación del que no se derivan finalmente NEAE, con gran movilidad del alumnado, y que la orientadora definitiva



en el centro desde el pasado curso ha tenido que absorber la actualización de informes que a su llegada no cumplían con los plazos que se establecen al respecto, priorizándose aquellos casos que no estaban siendo atendidos con anterioridad y las nuevas derivaciones. No obstante, con independencia de la actualización de los documentos, se ha realizado un esfuerzo sistemático para llevar a cabo el necesario seguimiento y coordinación con los equipos docentes de este alumnado para que la respuesta educativa que éstos necesitan sea la más adecuada en cada momento. Los acuerdos y pautas ofrecidas quedan reflejadas en actas de reunión, PTI y documentos con pautas enviados al profesorado.

Como actuaciones inicialmente no programadas, han surgido varias necesidades que se han tenido que atender:

- Solicitud de intervención y coordinación con el EAEHD de Toledo y el Aula Hospitalaria de HNJ de Madrid, para dar respuesta educativa a un alumno del centro que requirió de esta intervención.
- Coordinación de la intervención con un ACNEE que es usuario del Servicio de Comedor y que conllevó el ofrecimiento de pautas a las personas implicadas en este servicio mediante reunión y documentación por escrito. En este sentido, se detectaron algunas dificultades de funcionamiento, que no sólo repercutían en la respuesta a este alumno, y que recogemos a continuación:
 - Los usuarios de comedor no se asean antes de la comida.
 - Falta jabón en el baño y el dispensador está roto.
 - Se forman aglomeraciones por el uso del papel en la entrada del comedor.
 - Los alumnos de 1º y 2º suben antes de tocar el timbre sin supervisión y sin organizarse en filas.
 - Problemas de conducta durante el servicio.
 - Dificultades para atender a los usuarios en los momentos en que el número de eventuales aumenta si no se cuenta con el preaviso necesario por parte de las familias para una adecuada organización previa del servicio.
 - Dificultades para atender las necesidades específicas de los ACNEAE.
- Colaboración con las pruebas externas de 3º y 6º E.P.:
 - Se ha colaborado en las pruebas realizadas en 3º de Primaria por parte de la maestra especialista en PT, atendiendo a los ACNEAE de dicho nivel de forma más individualizada.
 - Se ha colaborado en la realización y corrección de pruebas externas de 6º E.P. por parte de la orientadora.

Se valora negativamente la administración de estas pruebas externas porque no se considera apropiada su organización, no se tiene claro su objetivo, tienen un enfoque centrado en los resultados y no en los procesos, enfatizando el protagonismo de instrumentos de evaluación que pueden ofrecer datos sesgados, cuestionan la capacidad de evaluación de los equipos docentes y que, en último término, se emplean para establecer comparaciones a nivel regional y entre el alumnado sin tener en cuenta muchos elementos que no se contemplan en el análisis de las muestras y la información que se obtiene de ellas. Por otro lado, a nivel de centro supone una gran carga de trabajo adicional e interrumpe el normal funcionamiento del mismo.



2.1.3. El Plan Lector del Centro

Los avances en el Plan Lector, tanto en la implantación de nuevas actividades que han resultado muy gratificantes, como en la motivación general alcanzada por nuestros alumnos hacia la lectura, hacen que nos sintamos satisfechos en este terreno y nos animen a seguir por el mismo camino.

Aportaciones de los Equipos Docentes

Infantil

Este objetivo ha sido uno de los que hemos trabajado con más éxito a lo largo del curso, lo cual, se ha visto reflejado en la gran participación de los alumnos y familias en todas las actividades propuestas.

Algunas actividades llevadas a cabo han sido la representación, por parte de las familias, de algunos cuentos tradicionales y actuales que hace que los alumnos se sientan más atraídos y motivados hacia ellos. De esta manera fomentamos la Educación en Valores, el fomento hacia la lectura y el inicio a la escritura a través de la manipulación de los cuentos.

En todas las aulas disponemos del rincón de la biblioteca para que los niños puedan acceder a los cuentos como una actividad o rutina más, integrándola dentro del desarrollo de la clase. También potenciamos el cuidado y uso responsables del material disponible.

1º y 2º de Primaria

Se ha trabajado el fomento de la lectura, a través de la dinamización de la biblioteca de aula, realizando registros de los libros leídos como “La pulsera lectora” o “Los más leones” con los que los niños obtienen gratificaciones cuanto más leen.

Se juzga muy positivo el hecho de disponer de una amplia colección de libros de lectura en número suficiente para cada grupo.

Nos hemos sumado activamente a las iniciativas del centro, participando en las actividades destinadas a la celebración del Día del Libro y a los concursos impulsados por el AMPA, como la realización del cómic.

Además, diariamente se ha practicado la lectura en las distintas sesiones; más especialmente, en la sesión dedicada para la lectura. Así mismo se han realizado animaciones de lectura en grupo, recitación de poemas y refranes y también la visita a la biblioteca municipal.

3º y 4º de Primaria

Para el fomento de la lectura en el alumnado, se han adquirido nuevas colecciones en la biblioteca y se han aprovechado para realizar las Animaciones a la Lectura.

Valoramos positivamente la actividad que realizó la editorial Santillana, proporcionándonos una cuentacuentos para fomentar la lectura en los niños.

Valoramos positivamente la animación a la lectura conjunta que se ha realizado en 4º de primaria.

El club de lectura, se ha realizado sin colaboración de las familias.

El lectómetro y el pasaporte de lectura, se ha cumplido satisfactoriamente, ya que los alumnos se han motivado mucho cuando han recibido el premio y el título de superlector.

El carnet lector, se valora muy satisfactoriamente, ya que ha sido muy motivador.



5º y 6º de Primaria

No hemos conseguido promover el gusto por la lectura. Reconocemos que el plan lector que tenemos no motiva y por tanto será preciso abordar otra metodología. Para ello pensamos en ofrecer a los alumnos diversos géneros literarios (cómics, teatro, poesías, cuentos, noticias...) para que ellos mismos elijan el más acorde a sus gustos.

2.1.4. Actividades Extraescolares y Complementarias

Este curso, al igual que otros, hemos desarrollado una amplia gama de actividades extraescolares y complementarias. Por un lado, hemos llevado a cabo las actividades que son tradicionales en el Centro y que es nuestra intención continuar fomentando, con nuevas aportaciones que han resultado muy positivas; y, como es habitual, cada ciclo ha organizado sus propias actividades, en las que se incluyen las excursiones. Por otro lado, hemos aprovechado las oportunidades que se nos han brindado de diversas entidades externas y otras que hemos recabado desde el Centro, que han consistido en charlas, teatros, conciertos, actividades deportivas, etc. El resultado ha sido muy satisfactorio, ya que nuestros alumnos se han beneficiado de las posibilidades que nos brinda el entorno, enriqueciendo así las experiencias que favorecen el proceso educativo.

Aportaciones de los Equipos Docentes

Infantil

Todas las actividades las hemos llevado a cabo satisfactoriamente, además, hemos participado en otras que no estaban programadas como la visita a la exposición de los Sargentos, a la ermita y a la iglesia para ver a los danzantes fomentando así el conocimiento de las tradiciones de la localidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el primer trimestre:

- Halloween.
- La fiesta del otoño y la castañada.
- Cuentacuentos.
- Navidad y su festival.
- La visita de los pajes.
- Visita del Belén en la capilla.
- La excursión a la Mujer Gigante.

En el segundo trimestre:

- El día de la paz.
- La excursión a Toledo al Museo de Santa Cruz.
- Cuentacuentos.
- Fiesta de Carnaval.

En el tercer trimestre:

- Excursión al Planetario.
- Actividad de convivencia de Berciana.
- La visita de la exposición de los Sargentos.



- El día del libro.
- La salida espontánea a la Alameda.
- La semana cultural.
- Salida a la competición de Atletismo de Primaria.
- La fiesta del agua.
- Festival Fin de Curso.

1º y 2º de Primaria

Consideramos que las actividades previstas se han llevado a cabo satisfactoriamente, de acuerdo con lo planificado, habiendo alcanzado los objetivos planteados en la PGA de manera muy positiva. Las actividades programadas para este curso escolar han sido las siguientes:

• **Primer Trimestre:**

- **Visita a Parque Europa y a la Mujer Gigante.** Esta excursión se organizó relacionándola con los contenidos de Science referentes al cuerpo humano en 1º. Los alumnos de 2º hicieron hincapié en trabajar los monumentos que se iban a visitar en el Parque Europa, relacionándolo con Sociales, y viendo la diferencia entre el paisaje urbano y el rural.
- Además, hicimos una salida dentro del pueblo para visitar el **Belén Municipal**.
- También se ha desarrollado un **concurso de tarjetas de navidad** organizado por el AMPA.
- Festejamos **Halloween**, con la realización de diversas manualidades y visita al Pasaje del Terror que organizaron los alumnos de 6º.
- Para culminar el trimestre, celebramos la fiesta de **Navidad** en el Polideportivo Municipal.

• **Segundo Trimestre:**

- **Visita al Parque Natural “El Borril”**, donde los niños tuvieron la oportunidad de realizar una senda ecológica en la que pudieron observar de primera mano la fauna autóctona de nuestra región. Esto estaba relacionado con los contenidos trabajados en Science sobre el mundo animal.
- Los alumnos de 1º hicieron un recorrido por el pueblo identificando los diferentes **espacios de reciclado**, llevando a la práctica el cuidado del medio ambiente al hacer partícipes a los niños en la tarea de clasificar y reciclar diferentes residuos.
- Celebración del **Día de la Paz**.
- Los alumnos de 2º recibieron una charla sobre **higiene postural**.
- Festival y pasacalles para festejar **Carnaval**.

• **Tercer Trimestre:**

- Charla y exposición de las **fiestas de San Marcos** en la Casa de la Cultura.
- Para el día del libro se ha realizado un concurso de **Cómics** organizado por el AMPA, visita a la **biblioteca municipal y cuentacuentos**.
- Día de convivencia en **Berciana**.
- Visita al **Planetario móvil**, relacionado con los contenidos de sociales de 1º.
- Jornada de **competiciones olímpicas** en convivencia con el Centro San Nicolás.
- Visita a la fiesta de **fin de curso de los alumnos de Infantil**.

En general valoramos positivamente las actividades realizadas, pues se han llevado a cabo sin ningún incidente, a los alumnos les ha motivado y han tenido la posibilidad de comprobar la funcionalidad de los contenidos trabajados.

Sin embargo, respecto a los festivales, como propuesta de mejora, consideramos que se podría mejorar la organización de los espacios de forma que los alumnos no se dispersen en la parte trasera del escenario.



3º y 4º de Primaria

El programa de actividades conjuntas del centro se valora positivamente, pero si estas tuviesen un planteamiento en común, sería mucho más motivador para el alumnado y más enriquecedor para toda la comunidad educativa.

La salida a Micropolix se valora de forma positiva, ya que los alumnos se lo pasaron muy bien, aunque la organización dentro del recinto no fue del todo satisfactoria.

La salida al Parque Europa fue muy satisfactoria, ya que se pudieron realizar actividades previas, resultando muy enriquecedora para los alumnos.

La salida a las Cuevas de los Castillejos fue muy educativa, porque contamos con la colaboración de un antiguo maestro del colegio que nos aportó muchas anécdotas, curiosidades y datos históricos. También resultó muy interesante el dibujo de la iglesia que realizaron los alumnos desde este cerro.

Los talleres realizados en 4º se valoran de forma muy positiva, debido a que los alumnos demostraron gran motivación y la colaboración de las familias ha sido ejemplar.

5º y 6º de Primaria

Hemos realizado conjuntamente **Actividades Complementarias** a nivel de centro tales como:

- Halloween: hicimos un pasaje del terror.
- Navidad: festival de Navidad
- Día de la Paz: actividades individuales en el aula y conjunta en el patio formando la palabra PAZ.
- Carnaval: desfile por el pueblo y actuación en el polideportivo.
- Día del libro: actividades individuales en el aula.
- Semana Cultural: actividades individuales en el aula y conjunta (jornada de convivencia)

EXCURSIÓN A ÁVILA. (5º) Se realizó el 16 de mayo. Visitamos las murallas de la Ciudad de Ávila recorriendo el adarve, los claustros del Monasterio de Santo Tomás, el Museo de Arte Oriental, el Museo de Ciencias Naturales. La comida la hicimos en los espacios habilitados para ello en el Santuario de Sonsoles. Y montamos en el “murallito” (tren turístico de Ávila).

VISITA A PIE POR MADRID Y MUSEO DEL PRADO. (6º) Se realizó el 23 de mayo. Comenzamos la visita a pie en el templo de Debod, seguidamente visitamos los jardines de Sabatini, paseamos por el Madrid de los Austrias ... Y finalmente visitamos el Museo del Prado, con especial atención a una serie de salas donde se exponen cuadros de Velázquez, Sorolla y Goya. Para la comida visitamos el Parque del Buen Retiro para disponer de un tiempo de esparcimiento y descanso.

Otras actividades comunes: **Museo del Aire en Cuatro Vientos**, realizada el 23 de marzo. En ella visitamos todos los hangares y aviones del exterior con un guía voluntario que nos fue informando de todo el recorrido. **Competiciones deportivas**, junto con alumnos de otros centros (San Nicolás y Calalberche) de bádminton y atletismo.



2.2. Programas educativos del Centro

2.2.1. Programa de Plurilingüismo en Inglés

El desarrollo del Programa Lingüístico sigue muy presente en el Centro, sin embargo, se considera que debe dar un avance cualitativo. En primer lugar, se hace necesaria la formación del profesorado implicado en el programa para profundizar en su desarrollo, adoptar nuevos enfoques metodológicos y, progresivamente introducir nuevos proyectos que lo amplíen y lo hagan más tangible; por otro lado, la concienciación de todo el profesorado del Centro para favorecerlo en la medida de las posibilidades de cada uno. Por otro lado, se hace necesario mejorar la coordinación de los agentes implicados en el proceso, así como el fomento de las habilidades orales (escuchar y hablar) por parte de nuestros alumnos.

Durante el presente curso escolar se ha publicado nueva normativa para regular los Centros con Programas Bilingües. Ya que nuestro centro cumple con los requerimientos de esta normativa, solicitamos la homologación y se nos ha concedido. Hemos vuelto a solicitar, también, la figura del Auxiliar de Conversación para el próximo curso, dado que seguimos valorando muy positivamente este recurso.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Vamos mejorando de forma progresiva y positiva, pero hay aspectos en los que debemos profundizar y mejorar, sobre todo, en lo que se refiere a la conversación en inglés en la clase.

Hemos trabajado a través del juego y la música. Las sesiones de psicomotricidad se han desarrollado en la lengua inglesa fomentando la adquisición de rutinas y el vocabulario básico de dicha lengua.

■ 1º y 2º de Primaria

Valoramos positivamente las actuaciones llevadas a cabo en este aspecto, conforme a lo previsto en la PGA. También hacemos una valoración muy positiva de la auxiliar de conversación; consideramos que deberíamos contar con este valioso recurso durante todo el curso.

Aunque se ha intentado programar conjuntamente las diferentes áreas en lengua extranjera, la falta de tiempo ha hecho que la secuenciación en los contenidos haya sido desigual desde el principio y la globalización y transversalidad deseadas no se hayan producido. En concreto consideramos que Physical Education es especialmente difícil de globalizar con respecto al resto de áreas.

Para el desarrollo del programa se ha utilizado recursos digitales como los proporcionados por Vicens Vives, internet y el cuaderno a la hora de realizar resúmenes y listas de vocabulario. Consideramos que los recursos del profesorado han sido escasos y limitados, aspecto mejorable para el curso próximo.

■ 3º y 4º de Primaria

No se ha llevado a cabo ninguna de las actuaciones previstas en el uso de la lengua inglesa, ya que se ha trabajado de otra forma.



5º y 6º de Primaria

Hemos trabajado en la misma línea conforme a lo previsto en la PGA, siendo prioritario fomentar y evaluar de forma diferenciada las cuatro habilidades (escuchar, hablar, leer y escribir) en sexto curso. En quinto de primaria se comienza a evaluar de esta manera en el tercer trimestre para enfocarlo al curso que viene, pero consideramos conveniente que se comience a utilizar a partir de 4º.

2.2.2. Segunda Lengua Extranjera: Francés

Seguimos contando con la enseñanza de Francés desde 4º de Primaria, con buenos resultados generales y buena valoración por parte de toda la Comunidad Educativa. Esperamos seguir contando con los recursos necesarios para poder seguir ofertando esta Segunda Lengua Extranjera en el Centro y mejorar el próximo curso con esta figura a tiempo completo en nuestro centro.

Aportaciones de los Equipos Docentes

3º y 4º de Primaria

Este ha sido el tercer curso que se imparte francés en 4º de primaria, conforme a lo previsto, se han impartido dos sesiones semanales del área de Francés.

Destaca el gran interés por la asignatura demostrado por los alumnos, que han participado en las clases de forma activa, lo que ha permitido ampliar el temario con juegos y material audiovisual; y los satisfactorios resultados obtenidos en las calificaciones finales.

5º y 6º de Primaria

Conforme a lo previsto, se han impartido dos sesiones semanales del área de Francés. En 5º curso hemos tenido oportunidad de ampliar el temario con material audiovisual. En 6º curso, gran satisfacción por el interés demostrado por los alumnos en la asignatura, realizando exposiciones orales y dramatizaciones diversas.

2.2.3. El uso de las TIC

El interés por avanzar en la utilización de las TIC como herramienta didáctica y en sistematizar las enseñanzas necesarias para su utilización a lo largo de todos los niveles, ponen de relieve que nuestro Centro se toma muy en serio este tema. La dificultad se presenta, y cada vez de manera más acuciante, en el mantenimiento operativo de los recursos de que disponemos.

Aportaciones de los Equipos Docentes

Infantil

Se ha hecho uso en la medida de lo posible, sobre todo en visualización de imágenes, videos y audiciones musicales.

Durante este curso no hemos tenido rincón del ordenador, por ello proponemos incorporarlo de nuevo a cada aula para el curso que viene ya que pensamos que tiene numerosos beneficios para el



alumnado. Es importante que se revisen todos los equipos de los que se disponen para que se encuentren en buen estado para su uso. Proponemos que haya pizarra digital en cada clase para fomentar las TIC ya que ahora solo disponemos de tres que funcionan adecuadamente.

■ 1º y 2º de Primaria

Se valora muy positivamente la utilización sistemática de la pizarra digital como recurso para el desarrollo habitual de actividades de prácticamente todas las áreas curriculares, como alternativa a los libros de texto. Sin embargo, la valoración no es positiva en lo referido a las sesiones dedicadas a la iniciación en el manejo de recursos informáticos (programa gráfico *Paint* y procesador de textos *Word*). Además en algunas clases el acceso internet ha sido muy limitado.

La utilización del aula Althia se ha visto dificultada por el mal estado de los equipos. Consideramos que se deberían tomar medidas para que esos recursos estuvieran operativos. Para el curso próximo creemos que habrá que plantear una solución a este asunto.

■ 3º y 4º de Primaria

Los recursos que nos proporciona la PDI, se han utilizado correctamente y los alumnos se han motivado mucho más.

En 4º se han tenido algunos ordenadores en clase, pero no se han podido utilizar mucho debido a la falta de horario y personal.

En 3º se valora positivamente el campeonato de ajedrez realizado en los recreos con los ordenadores.

El programa de formación centrado en el manejo del procesador de texto de Word, no se ha podido realizar por falta de horario y personal encargado.

■ 5º y 6º de Primaria

En 5º no se ha llevado a cabo todas las actividades previstas utilizando la herramienta TIC por diferentes motivos: 1. Muchos de los alumnos no cuentan con ordenador propio o internet en casa. 2. No están acostumbrados al manejo del miniportátil ni al uso del pen drive. 3. Requiere de un tiempo del que no disponemos debido a las carencias que presentan los alumnos en las diferentes habilidades de la lengua castellana (mala expresión, falta de vocabulario, faltas de ortografía y comprensión lectora). 4. Hemos tenido que dedicar bastante tiempo a que aprendan a resumir, sacar las ideas principales y la elaboración de esquemas.

En el tercer trimestre, en matemáticas, se ha intentado trabajar cálculo con el ordenador. Les ha motivado bastante, pero de cara al año que viene, tendremos que trabajarla con más frecuencia.

En 6º han realizado diversos trabajos de tratamiento de textos, presentaciones en power point, películas movie maker... En matemáticas y sociales hemos usado los controles PC de los alumnos y realizado varios controles digitales con internet.



2.3. Organización de la participación y la convivencia

2.3.1. Educación en Valores y Plan de Solidaridad

Durante el curso hemos consolidado actuaciones ya tradicionales en nuestro Centro y, desde diferentes iniciativas muy positivas, se han llevado a cabo otras nuevas bien valoradas por la comunidad educativa. Seguiremos trabajando en esta dirección tratando de concienciar a nuestro alumnado y sus familias en los valores que consideramos positivos para su educación como personas.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Hemos desarrollado de forma conjunta la Educación en Valores, llevándola a cabo con los alumnos y sus familias. Por ejemplo, a través de los cuentacuentos y de actividades como el día de la Paz y el Libro del Cole. Diariamente, en cualquier momento que surja un conflicto, trabajamos la resolución de problemas entre iguales para que cada vez sean más autónomos. Durante el curso trabajamos la socialización a través de los diferentes agrupamientos llevados a cabo para favorecer su desarrollo individual y grupal.

Valoramos positivamente este objetivo ya que ha sido superado satisfactoriamente y proponemos seguir trabajando de la misma manera.

■ 1º y 2º de Primaria

Consideramos que el desarrollo de Valores y Hábitos Sociales es un proceso continuo que abarca todas las áreas y las actividades, así como la celebración de eventos y actuaciones especiales. Respecto a este punto, ha sido difícil manejar ciertos conflictos relacionados con la convivencia, por la poca participación de las familias implicadas. La participación en el programa de solidaridad del Centro se valora de forma muy positiva (chocolate solidario, campaña de recogida de tapones solidarios y el mercadillo solidario en el “Día del libro”)

Además, en 1º y 2º se ha trabajado sobre la concienciación en el buen uso de los recursos y el cuidado del medio ambiente a través del lema: reducir, reusar y reutilizar.

■ 3º y 4º de Primaria

Para la Educación en Valores, hemos detectado que en lo referente a los hábitos alimenticios, no son demasiado saludables y por este motivo, proponemos algunas propuestas:

1º Fomentar que todo el colegio siga un desayuno saludable para los recreos.

2º Hacer un DESAYUNO SALUDABLE a nivel de centro con la colaboración de las familias (frutas, tostadas de pan...).

■ 5º y 6º de Primaria

Se ha trabajado conforme a lo previsto y cuando lo ha requerido la ocasión, se han abordado problemas del grupo que han ido surgiendo durante el curso, a través de diversas actividades (ciberbullying, la higiene...). El día 25 de mayo la policía local de Méntrida nos recibió en la Casa de la Cultura, donde impartieron una charla sobre el bullying.



Equipo de Orientación

En términos generales, el programa de educación en valores valoramos positivamente las actuaciones realizadas, pero no se han llevado a cabo todos los planteamientos inicialmente programados, lo que ayudaría a sistematizar este programa a nivel de centro. En este sentido, destacamos que:

- Durante este curso no se ha iniciado finalmente la elaboración de un plan de acción tutorial consensuado a nivel de centro, como se planteó en la PGA, puesto que se ha priorizado la revisión de otros documentos del centro. No obstante, se han llevado a cabo actuaciones (asesoramiento a tutores y equipos docentes a través de reuniones y PAPAS 2.0, entrega de materiales, participación en actividades de aula, elaboración conjunta de la programación de estas actividades, tutorías individualizadas con alumnos, seguimiento de casos...) para dar respuesta a las demandas recibidas por parte de diversos tutores y a necesidades concretas de varios grupos. En la mayor parte de los casos, las necesidades abordadas han tenido que ver con la mejora de la convivencia: inclusión de ACNEAE con problemas de conducta, cyberbullying y otros conflictos. Asimismo, se ha facilitado material para trabajar la higiene personal en un grupo y se ha incluido este objetivo dentro del PTI de un ACNEAE. Otro de los temas tratados en estas sesiones de tutoría han sido las transiciones, tanto de E.I. a E.P. como el paso al IES. Valoraremos más detalladamente estas actuaciones en el apartado relacionado con la orientación académica y profesional.
- Por otro lado, se ha planteado en las reuniones interciclo el consenso sobre normas de aula y recreos, recogiéndose los acuerdos en documentos que se enviaban a los ciclos implicados, al E.D. y en el cuaderno del maestro. Estas normas se han trabajado de forma más específica en un grupo por la especial dificultad que conlleva para un ACNEAE que se escolariza en él, como forma de prevención de conflictos y para garantizar su inclusión social y acogida en el aula. Para ello, se han elaborado unas normas de patio para la “pista roja” con el consenso de los tutores de los grupos que hacen patios en esta pista. Lo que se ha valorado de forma positiva tanto por los profesores como por los alumnos que usan este espacio. De esta forma, se ayuda al autocontrol de uno de los ACNEE, así como se previenen algunos conflictos, estableciendo normas claras tanto para alumnos como para profesores, teniendo en cuenta la movilidad de estos últimos debido al gran número de interinos en el centro. Se ha nombrado un responsable entre los alumnos para que saque las normas al patio todos los recreos y éstas estén visibles para todos.
- Se ha intentado que haya mayor inclusión social y mayor participación de los ACNEAE en la dinámica general del centro. Sin embargo, en muchas ocasiones, no se ha podido realizar en las mejores condiciones. En la reunión de inicio de curso se dieron a conocer los criterios para la intervención de la ATE y otros miembros del EO en la organización de actividades complementarias y extraescolares, con el fin de garantizar la participación activa de los ACNEAE en estas actividades del centro. No obstante, seguimos encontrando dificultades en la coordinación de los equipos docentes con el EO, por lo que no siempre es posible la adecuada organización y preparación de las mismas: la información acerca de las actividades complementarias, a veces, no le llegaba a las especialistas con la suficiente antelación, en otras ocasiones, incluso, la información ha llegado en el mismo momento de la realización de la actividad, puesto que se había improvisado. Con la mayoría de alumnos/as esto no implicaría mayor dificultad, sin embargo, con los ACNEE, sobre todo TEA, dicha improvisación o falta de preparación dificulta, en gran medida, que el alumnado pueda incorporarse a la actividad. Por otro lado, la planificación de estas actividades debe tener en cuenta desde el principio las necesidades y las posibilidades de participación de todo el alumnado, y no consideramos que esto se haya contemplado en algunas de ellas. Asimismo, se ha detectado que se empleaban estas actividades en los programas de conducta o no se adaptaban las mismas para permitir que participaran adecuadamente, improvisándose cambios en algunos casos, lo que no nos parece lo más adecuado por tratarse de situaciones ideales para la socialización de este alumnado, uno de los objetivos prioritarios a trabajar con ellos.
- No se ha establecido un Plan de Acogida en las NCOF (este aspecto ya ha sido valorado con anterioridad) al no revisarse finalmente éstas.



2.3.2. Colaboración Familias-Colegio y Acción Tutorial

Tanto la colaboración de las familias en la vida del Centro, como la implicación familiar resulta positiva en los cursos de Infantil y los primeros niveles de Primaria, para ir disminuyendo hacia el final de la etapa. Debemos seguir tratando de buscar puntos de encuentro con las familias, e intentar que la implicación no decaiga al avanzar sus hijos en su escolarización.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Este objetivo ha sido alcanzado por la amplia participación de las familias en las actividades propuestas desde el centro.

Las familias han participado en los cuentacuentos, en el pintacaras, la venida de los duendes, trabajos y materiales para los proyectos, colaboración en la graduación de 5 años. En general, cuando se solicita su participación, han colaborado teniendo una alta participación.

Queremos seguir en la misma línea fomentando la participación e implicación familia- escuela ya que lo vemos muy positivo para el desarrollo integral del alumno.

■ 1º y 2º de Primaria

La realización de tutorías se ha mantenido muy activa durante este curso, además del intercambio de información realizada a través de la plataforma PAPAS o uso de la agenda.

La colaboración en general ha sido aceptable, aunque existe un número significativo de familias que no mantienen ninguna relación con los tutores.

Como propuesta de mejora, se considera realizar para el próximo curso más actividades o talleres que integre a las familias en el aula.

■ 3º y 4º de Primaria

Los objetivos de 3º y 4º repartidos a las familias fueron anuales.

Se valora muy positivamente el control de los puntos mediante la agenda y la inclusión del punto estrella. En general la entrega de exámenes a las familias ha sido positiva, ya que los alumnos han hecho un uso responsable de los mismos. Consideramos que la entrega de boletines trimestrales es muy repetitiva, por ello, los objetivos de 3º y 4º para las familias fueron anuales y en las propuestas de mejora se plantea que el boletín sea anual.

■ 5º y 6º de Primaria

Se ha mantenido durante el curso la atención a las familias los martes y hemos realizado las reuniones generales previstas en cada trimestre. Hemos mantenido el contacto a través de Delphos Papás y de la Agenda Escolar.

Se ha tenido presente en el aula una ficha con los datos telefónicos y personales del alumnado, así como la autorización de la salida al entorno.

■ Equipo de Orientación

En términos generales, en cuanto a la colaboración familias-colegio y Acción tutorial la valoración ha sido positiva, exceptuando aquellas actuaciones que han requerido de la implicación de agentes externos y algún otro aspecto que se destaca a continuación:



- Durante este curso, la orientadora ha mantenido alrededor de 86 reuniones con familias y se ha participado en varias reuniones generales (inicio y final de curso) ofreciendo pautas educativas especializadas, informando sobre el proceso de evaluación psicopedagógica y sus resultados, colaborando en los procesos de acogida, informando sobre becas, ayudas y recursos del entorno, reforzando la intervención del tutor y equipos docentes, así como del E.D., apoyando sus reuniones y entrevistas, en especial, en aquellos casos en los que se han producido conflictos o problemas de convivencia, estaban implicadas familias de ACNEAE o alumnos atendidos por el EOA, etc.
- Como novedad, este curso el EOA ha comenzado una colaboración con la revista del colegio El Corro, contando con una sección que se ha aprovechado para dar a conocer nuestro recurso, horario de los miembros del equipo, funciones principales y formas de contacto.
- Asimismo, queremos destacar la necesidad de haber realizado seguimiento y derivación de casos relacionados con el absentismo y situaciones de riesgo sociofamiliar, así como la demanda del recurso del perfil del PTSC (elaboración de listados actualizados de alumnado que sería objeto de intervención por su parte, así como análisis del contexto tanto a nivel de centro como de zona, coordinando la solicitud con otros centros del entorno), considerándolo imprescindible para abordar adecuadamente esta realidad. En concreto, este curso se han realizado 6 derivaciones a SS.SS. y AMFORMAD, así como se ha llevado a cabo seguimiento de aproximadamente 44 alumnos/as con dificultades derivadas del entorno sociofamiliar, manteniendo reuniones y diversos contactos con los recursos del entorno. Esto ha supuesto una gran cantidad de tiempo y recursos por parte de Orientación, así como de otras estructuras del centro – tutores, Dirección. Otras dificultades encontradas en esta intervención ha sido la falta de devolución de información desde SS.SS., escaso nivel de intervención por su parte, cambio de Trabajadora Social de referencia, no contar con un perfil especializado para ello (PTSC), necesidad de elaboración de cuestionarios y registros, así como búsqueda de información y asesoramiento especializado de otros profesionales de la zona (PTSC, Educadores sociales de IES de la zona) para suplir las carencias que tenemos en este sentido. En el caso derivado este curso por absentismo escolar, la situación no ha remitido. Por otro lado, valoramos positivamente la intervención con el alumno y la familia derivada a AMFORMAD, ya que hemos detectado una mejoría en su actitud hacia la escuela, así como la comunicación con este recurso ha resultado fluida, atendiendo la demanda en un breve periodo de tiempo.
- En cuanto al trabajo con familias, se han detectado algunas dificultades en ciertos casos:
 - No acuden a las reuniones (destacamos el caso de absentismo más significativo).
 - Falta de sensibilización entre algunas familias del centro hacia la diversidad del alumnado.
 - Problemas de convivencia y ausencia de educación en valores, de respeto hacia las normas del centro así como de los límites y las medidas que se establecen por nuestra parte, que derivan en situaciones de conflicto.
 - Procedimiento de solicitud de intervención en la acción tutorial con familias por parte de algunos tutores, planteándose demandas de intervención de forma paralela en vez de coordinada y conjunta, como sería necesario.
 - Demandas de intervención en situaciones que no están relacionadas con el entorno educativo (falta de información sobre nuestro recurso).
- Finalmente no se han revisado este curso las NCOF del centro, puesto que se ha priorizado la revisión de otros documentos del centro. No obstante, desde Orientación se ha asesorado tanto a tutores como a E.D. en la resolución de las situaciones más conflictivas, ofreciendo pautas y criterios, así como un documento resumen de la normativa actual, participando en las reuniones y entrevistas en las que se ha demandado intervención.
- En cuanto al asesoramiento a las familias de ACNEAE en relación con las bebas del MECD, no sólo se ha informado de manera individualizada sino que se han tramitado las solicitudes en su lugar, facilitando un correo electrónico personal para el seguimiento. En algún caso, una vez iniciado el trámite, la familia no acudía a la cita para la entrega de documentación. En otros casos, hemos detectado que las familias delegaban completamente un procedimiento del que son responsables en último término. Y en relación con el asesoramiento a las familias de ACNEAE sobre decisiones de escolarización, esta actuación ha sido valorada en el programa de apoyo y refuerzo.



3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

3.1. Coordinación del Centro a nivel interno

3.1.1. Equipo Directivo

En el presente curso escolar, se ha dado la circunstancia de que la Jefa de Estudios ha estado de baja prácticamente todo el curso, por maternidad. De esta forma, sus funciones han sido asumidas por parte de las otras dos componentes del Equipo. Esto ha hecho que la carga de trabajo haya sido mayor, derivando en muchas ocasiones en la falta de avance en ciertos aspectos ya que se ha atendido primordialmente la organización práctica del centro y “lo urgente”.

Sin embargo, la comunicación entre las componentes del Equipo ha sido constante y fluida y, aunque cada una tenemos nuestra función específica, hemos colaborado entre nosotras cuando ha sido necesario y posible. Nos proponemos seguir trabajando en este sentido, procurando más cohesión en cursos sucesivos.

Las sesiones dedicadas a la coordinación se han cumplido, incluso se fijaron más sesiones de las inicialmente propuestas; aunque en ocasiones, sobre todo en el último trimestre, no se han cumplido todas, debido a la mayor carga de trabajo y, en ocasiones, a los imprevistos surgidos. En cualquier caso, se han buscado los momentos de intercambio siempre que ha resultado necesario. Para mejorar la operatividad de estas reuniones, procuraremos estructurarlas, siguiendo un guion de los asuntos a tratar, para centrarnos más precisamente en los temas requeridos.

A la hora de tomar decisiones, se ha tenido en cuenta la opinión de los componentes del Claustro de Profesores y del resto de la Comunidad Educativa en su conjunto, a quienes se ha informado de los temas relevantes, procurando su participación e implicación. Pensamos que esta es la forma más adecuada de proceder, por lo que seguiremos actuando en la misma línea en este aspecto los próximos cursos.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

A Infantil nos ha afectado el hecho de que falte un miembro del equipo directivo ya que el trabajo de tres personas lo han realizado dos, de tal manera que se ralentiza todo el trabajo como es la revisión de informes, apoyos, sustituciones...

■ Equipo de Orientación

Se destaca la continua coordinación con este órgano del centro, aumentándose en muchas ocasiones las reuniones mantenidas de forma semanal a las inicialmente programadas. Esta coordinación ha permitido que las actuaciones del EOA tuvieran un impacto a nivel de centro, lo que consideramos un aspecto muy positivo.



3.1.2. Consejo Escolar

Tanto el Consejo Escolar en su conjunto como las distintas Comisiones que lo forman, han funcionado correctamente durante el curso.

Se ha reunido en su totalidad según corresponde y, en alguna ocasión, de forma extraordinaria. Asimismo, la Comisión Económica se ha encargado a fin de curso de recoger y registrar los libros que forman parte del Banco del Colegio, al igual que las posibles incidencias surgidas al respecto.

Se ha informado a todos sus miembros, vía correo electrónico, de los asuntos más relevantes del Colegio que afectan a la Comunidad Escolar en su conjunto, y se han solventado las posibles dudas planteadas verbalmente cuando ha sido preciso. Esto ha resultado en una comunicación fluida y dinámica bastante positiva.

Los miembros del Consejo han sido participativos, responsables con su función y colaboradores con el Centro. Han acudido cuando se les ha convocado, salvo excepciones justificadas.

Los cursos venideros seguiremos fomentando su función y su participación en la gestión del Centro, informando de los asuntos más relevantes que acontezcan y dando más publicidad a los acuerdos adoptados. También consideramos preciso consensuar un horario para las reuniones que resulte adecuado para el conjunto de los componentes del Consejo.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

En Infantil nos parece adecuado el funcionamiento del Consejo Escolar.

■ Equipo de Orientación

En este órgano participa la maestra especialista en A.L., quien ha acudido a las reuniones convocadas como miembro.

3.1.3. Claustro de Profesores

Durante el presente curso escolar, las relaciones entre los miembros del Claustro han sido bastante positivas, en general. Esto ha propiciado que se haya creado un clima de trabajo muy adecuado.

Cuando alguien ha precisado ayuda, lo ha comunicado y se ha respondido de la mejor forma posible; los pequeños conflictos que han podido surgir, se han solucionado de manera asertiva. Intentaremos seguir propiciando esta forma de trabajar, que resulta motivante y enriquecedora para todos los miembros implicados, a la vez que redunda en una mejor calidad de la enseñanza para nuestros alumnos.

El Claustro como tal se ha reunido una o dos veces por trimestre. Aunque parecen ser escasas ocasiones, responde a la mayor operatividad que se ha encontrado en las reuniones de CCP o Equipos Docentes.

Consideramos que la mejora en la eficiencia de las reuniones del Claustro pasa por avanzar en la dinámica de participación y en el desarrollo de las normas de comunicación.



■ Infantil

Valoramos positivamente el buen clima de trabajo y relación alcanzado en el claustro destacando la buena relación existente en el Equipo de Infantil. Respecto a las reuniones de claustro, consideramos que han sido insuficientes y esto dificulta la relación con los compañeros de primaria.

Proponemos que se celebren más reuniones, en función de las actividades que se van programando a lo largo del curso; al menos, dos claustros por trimestre.

Respecto a la coordinación y la colaboración entre el equipo de Infantil y los de Primaria, consideramos que en este curso hemos mejorado, principalmente en cuanto a la planificación de las diferentes actuaciones docentes. Consideramos muy positiva la coordinación que se ha llevado a cabo entre Infantil y 1º de Primaria, sobre todo en el desarrollo de actividades conjuntas.

■ 1º y 2º de Primaria

El número de claustros convocados durante el curso nos ha parecido suficiente ya que con anterioridad a cada uno de ellos se han establecido las CCP para aunar criterios. Sin embargo, creemos que en el primer claustro se debería dar una información más detallada de todos los aspectos, tanto organizativos como descriptivos del centro y grupos (boletines, corral, normas de funcionamiento...).

■ 3º y 4º de Primaria

El número de claustros ha parecido insuficiente.

Se propone que en estas reuniones se lleguen a acuerdos comunes (Carnaval, Halloween, Festival de Navidad...) para que todo el claustro esté más coordinado y mejor organizado. Creemos que se deberían realizar en la Sala de Audiovisuales.

Se valora de forma positiva el cuaderno del profesor que se entregó a cada compañero, no obstante, debe haber documentos del centro, por ciclo, donde se comuniquen las actuaciones que tiene que tener cada tutor (QDS, uso del bolígrafo, cuadernos, puntos agenda, exámenes...).

■ 5º y 6º de Primaria

El número de claustros se considera suficiente, ya que ha funcionado la coordinación en el seno de la CCP.

■ Equipo de Orientación

Se ha participado en este órgano de forma activa, planteando en estas reuniones muchas de las pautas y criterios del EOA para una mayor difusión.

3.1.4. Equipos docentes

La coordinación interna del Claustro de Profesores, ha tenido lugar en el seno de los Equipos Docentes que se han constituido como los antiguos ciclos: los tutores de dos niveles, más los especialistas que trabajan en ellos. Se han reunido todas las semanas para organizar sus actividades y distintos temas internos. A través de la figura del coordinador, se han vertido las propuestas a la CCP y viceversa. En ocasiones, cuando se ha requerido, estas reuniones se han llevado a cabo por niveles.



El funcionamiento de estos Equipos ha resultado positivo y operativo, por lo que seguiremos organizando los Equipos Docentes en esta misma forma.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Consideramos que los objetivos planteados en la PGA se han cumplido de manera satisfactoria. Se ha llevado la misma línea de trabajo que en el curso anterior teniendo buen clima de trabajo y cooperación. Hemos organizado muchas actividades inter-niveles para la socialización de los niños y el desarrollo de los proyectos programados.

■ 3º y 4º de Primaria

Nos parece mejor que haya un coordinador por nivel porque es más sencillo transmitir la información a los compañeros, ya que cada nivel trabaja aspectos diferentes. Cada especialista debe acudir a las reuniones de ciclo para coordinarse.

■ 5º y 6º de Primaria

Nos hemos reunido los días necesarios para tratar diferentes temas relacionados con la coordinación del ciclo.

■ Equipo de Orientación

Durante este curso se han realizado las reuniones de coordinación, programadas y necesarias, que han posibilitado que la respuesta a los ACNEAE sea mucho más ajustada y especializada. Por lo que la valoración general es bastante positiva, a pesar de habernos encontrado con algunas dificultades. De forma más específica, podemos destacar lo siguiente:

- Buen funcionamiento del equipo en términos generales, a excepción de las dificultades mencionadas con la maestra especialista en P.T. Por otro lado, y en este sentido, tampoco hemos contado con su participación activa en las reuniones del equipo, lo que se ha hecho extensivo a otras reuniones de coordinación (PTI, sesiones de evaluación, equipos docentes...).
- Otra de las dificultades encontradas en cuanto a coordinación, se han producido con la especialista en fisioterapia educativa. El escaso tiempo disponible por su parte para acudir al centro, es un impedimento para establecer la debida comunicación con ella, teniendo que suplirse con contacto telefónico y a través del correo electrónico, lo que conlleva que su labor no pueda desarrollarse adecuadamente, especialmente, en lo referente al asesoramiento a equipos docentes, elaboración de materiales adaptados, evaluaciones, etc.
- Asimismo, muchas de las funciones asignadas al EOA como órgano colegiado no pueden llevarse a cabo de forma conjunta, puesto que la mayoría de sus miembros deben priorizar la atención directa de alumno a través del apoyo específico, por lo que son asumidas de forma individual por la persona responsable en Orientación, lo que consideramos empobrece las posibilidades de asesoramiento. No obstante, cabe destacar el esfuerzo por parte de la mayoría de ellas por compensar esta falta de tiempo durante su permanencia en centro a través de tiempo de dedicación y coordinación fuera del mismo.
- La realización de un orden del día por parte de la orientadora ha agilizado las reuniones del equipo y ha posibilitado que se puedan tratar todos los temas incluidos en la memoria, a pesar de que en ocasiones haya faltado tiempo para llegar a todo.
- se han llevado a cabo diversas reuniones con equipos docentes en los que se han detectado mayores necesidades de coordinación y se consideraba que el asesoramiento a través del tutor no era



suficiente. Como dificultad más significativa consideramos el cambio de estos equipos en su mayor parte cada curso, por lo que es necesario insistir constantemente en las pautas facilitadas. Asimismo, el seguimiento de los acuerdos adoptados también es complicado por la falta de tiempo, por lo que en muchos casos se limita a la coordinación con el tutor/a. Además, en algunos casos, no hemos visto reflejadas las pautas ofrecidas en la intervención de estos equipos posteriormente.

Tutores: son las figuras del centro con las que más coordinación hemos mantenido, en especial, cuando se trataba de tutores de grupos que escolarizaban ACNEAE. Destacamos la coordinación para la programación y evaluación de PTI. Hacemos una valoración positiva en términos generales

3.1.5. Coordinación inter-niveles

Durante este curso se ha llevado a cabo por parte de Orientación, en colaboración con el E.D., un esfuerzo por promover la coordinación entre los diferentes equipos de nivel y el traspaso de información de medidas organizativas y metodológicas del curso pasado. Se han recogido en diversos documentos los acuerdos y propuestas, remitiéndose éstos a los diferentes implicados a través de PAPAS 2.0 y el cuaderno del maestro y se ha participado de forma activa en todas las reuniones convocadas.

No obstante, la falta de tiempo, las numerosas reuniones que conlleva, y la falta de tradición en el centro de este tipo de procedimientos, han dificultado alcanzar los objetivos que se pretendían con estas reuniones así como su seguimiento.

Por otro lado, creemos que en algunas ocasiones se identificaba la intervención de Orientación en estas reuniones con la responsabilidad de coordinación de éstas, lo que conlleva un aspecto que no consideramos positivo para su buen funcionamiento. Destacamos, en este apartado, la coordinación para el cambio de etapa E.I. a E.P. Este curso se han dado a conocer los acuerdos adoptados durante el curso anterior desde septiembre, incluyendo en el cuaderno del maestro documentos al respecto, así como se han mantenido diversas reuniones para establecer las actividades de transición y hacer seguimiento de las mismas.

No obstante, se ha detectado una falta de organización por parte de algunos de los profesores implicados, por lo que no se han llevado a cabo las actuaciones como inicialmente se plantearon. También se mantuvo una reunión con el nivel de E.I. 3 años para dar a conocer la información facilitada el pasado curso por la Escuela Infantil, acordando medidas sobre el periodo de adaptación y colaborando en la puesta en marcha de algunas de ellas (reuniones con familias, recogida de información, adaptaciones para ACNEAE, establecimiento de grupos heterogéneos, etc.).

3.1.6. Coordinación docente por especialidades

Durante el presente curso escolar la coordinación del profesorado implicado en el Programa Lingüístico ha resultado escasa. En parte se ha debido a la carga de trabajo en otros ámbitos del centro.

Por otro lado, el profesorado implicado considera que tal vez este tipo de coordinación tiene escasa relevancia, pues su contenido se solapa con el de las reuniones de los Equipos de Ciclo, a los que se les atribuye mayor eficiencia.

Sin embargo, somos conscientes de que habrá que procurar realizar reuniones de coordinación de forma más asidua y planificada, con la opción de que se puedan llevar a cabo en equipos más reducidos, coincidiendo con los equipos docentes de ciclos, niveles o áreas.

Asimismo, se ve oportuno incrementar la coordinación de las especialidades a nivel de Centro, para implicar también en ellas al resto del profesorado.

En relación con la especialidad de Educación Física en particular, el profesorado implicado estima que la coordinación ha sido buena y positiva, así como la organización de horarios y de los espacios comunes.



Se considera positivo promover la coordinación sistemática entre grupos de profesores implicados en las especialidades de Inglés, Música y Educación Física, mediante reuniones periódicas para unificar criterios en la programación de sus actividades y fomentar el uso de los recursos de que disponemos. En Educación Física, seguimos manteniendo la idea de que uno de los especialistas pueda dedicarse completamente a su labor quedando exento de tutoría.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ 1º y 2º de Primaria

Se considera necesario promover la coordinación sistemática entre grupos de profesores implicados en las especialidades de Inglés y Science mediante reuniones periódicas para unificar criterios en la programación de sus actividades y fomentar el uso de los recursos de que disponemos. En relación a los tutores consideramos adecuado seguir el mismo procedimiento anteriormente citado.

Aunque en este curso se han desarrollado tanto reuniones inter-niveles como de nivel, éstas no han resultado lo suficientemente fructíferas en este aspecto, a causa de los numerosos temas a nivel centro que se han tenido que tratar.

■ 3º y 4º de Primaria

Se considera que la especialidad de música debe tener el mismo número de sesiones en todos los niveles para poder aprovechar mejor esta asignatura porque consideramos que la música es básica para el desarrollo integral del alumnado.

■ 5º y 6º de Primaria

Las sesiones de coordinación bilingüe han sido fluidas y productivas, pero no las suficientes.

3.1.7. Comisión de Coordinación Pedagógica

Se ha seguido planteado el funcionamiento de la CCP del mismo modo que el curso pasado, esto es, los Equipos Docentes conocían previamente los temas que se iban a tratar en la CCP, de forma que se debatían y cada coordinador aportaba las propuestas de su Equipo en dicha reunión conjunta; y a la inversa, los acuerdos adoptados en dicha CCP eran transmitidos a los Equipos.

Ha resultado una forma de trabajo y coordinación operativa y bien valorada por parte de todos, por lo que seguiremos trabajando de esta manera.

La CCP se ha reunido habitualmente una vez al mes. Esto, unido a la información enviada a través de la Plataforma Papás 2.0, ha hecho que todos los miembros del Claustro estuvieran informados de cuanto acontecía en el Centro que fuera de relevancia y que la coordinación entre los diferentes Equipos Docentes haya resultado efectiva.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Infantil

Consideramos que los objetivos planteados en la PGA se han conseguido de manera satisfactoria en este apartado. Proponemos que sería más conveniente realizar reuniones de claustro en vez de reuniones de CCP ya que el voto de infantil cuenta menos que los votos de los coordinadores de primaria.



1º y 2º de Primaria

Consideramos que la CCP se ha reunido con una frecuencia adecuada. Se han tratado los temas antes de llevarlo a las reuniones de nivel, de tal forma que se ha evitado que el Claustro tenga que reunirse en más ocasiones. Por el contrario, este tipo de coordinación debería de servir para unificar criterios comunes a todos los niveles a la hora de proponer temas y organizarlos alrededor de un eje. Creemos que esto da consistencia y sentido a las actividades comunes planteadas para todo el centro. De otra manera resultan actividades inconexas y caóticas.

3º y 4º de Primaria

Las CCP han sido suficientes pero ineficaces para llegar a acuerdos comunes.

5º y 6º de Primaria

La CCP se ha reunido con la frecuencia adecuada, tratándose en ella los temas que anteriormente se han hablado en ciclo; evitando así que el Claustro tuviese que reunirse en más ocasiones.

Equipo de Orientación

Por parte de la responsable de Orientación se ha participado en estas reuniones, dando a conocer los asuntos tratados y acuerdos adoptados en ellas al resto del EOA, trasladando a este órgano las aportaciones del equipo y asesoramiento psicopedagógico.

Consideramos que el funcionamiento de este órgano debería rentabilizarse para las coordinaciones de los diferentes equipos docentes en aspectos como la acción tutorial, la atención a la diversidad, la revisión de documentos de centro, etc. con el fin de garantizar la continuidad educativa y una visión de los planteamiento pedagógicos a nivel institucional. No obstante, y aunque sí se han empleado más espacios en estas reuniones durante el presente curso en este sentido, se sigue dedicando la mayor parte de las mismas a la organización de actividades complementarias, lo que creemos resulta un uso muy reduccionista del potencial de este órgano para dinamizar una labor coordinada del centro.

3.2. Coordinación y relaciones con el entorno

3.2.1. Con otros centros educativos

Las relaciones con los otros Centros Educativos de la localidad siguen siendo positivas. Con el **Colegio San Nicolás** de Méntrida, hemos mantenido contacto de forma asidua, ya que, entre otras cosas, compartimos profesorado y estamos inmersos en la misma Comunidad Educativa.

Mantenemos un trato muy positivo con las **Escuelas Infantiles** del municipio, que participan con nosotros en algunas actividades complementarias, además de las reuniones de coordinación establecidas.

Las relaciones y coordinación con el **Instituto Antonio Jiménez-Landi**, han resultado difíciltosas durante el actual curso, aspecto que esperamos mejore el próximo.

Cada curso, al finalizar 6º, se realiza el traspaso de información al instituto en una reunión previamente establecida. En este curso 2017-2018, no se ha realizado dicha reunión, ya que el día estipulado, los profesores del instituto no han podido venir; por lo tanto, la información se ha pasado digitalmente.



Seguimos invitando a los Centros del ámbito del Instituto: **Colegio Ribera del Alberche** (Calalberche) y **Colegio Juan Aguado** (La Torre de Esteban Hambrán), a participar en ciertas actividades lúdicas con nosotros, lo que resulta enriquecedor.

Se mantiene la coordinación con otras instituciones como el Centro de Atención Temprana, la Asociación APANDID de Torrijos, el Servicio de Salud Mental de Toledo, sobre todo, a través del Equipo de Orientación del Centro; y este curso, también con el Equipo de Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria debido a la circunstancia de un alumno que requirió de este servicio.

Seguiremos fomentando relaciones fluidas con estos Centros y buscando puntos de encuentro en la medida de lo posible.

Aportaciones de los Equipos Docentes

■ Equipo de Orientación

- **ESCUELA INFANTIL:** este curso, además de la reunión final de curso para el traspaso de información de nuevas escolarizaciones, se ha establecido coordinación por parte de Orientación en el contexto de la evaluación psicopedagógica de un alumno que también se escolarizará el curso que viene en nuestro centro. Se detectaron en este sentido necesidades derivadas de la situación socio-familiar que conllevaban indicadores de riesgo que no habían sido derivados por este centro a SS.SS. y que se comunicaron por nuestra parte.
- **IES:** valoramos negativamente la coordinación con este centro durante el presente curso. El cambio de orientador, la ausencia de la Directora del centro y la falta de iniciativa por su parte para dinamizar la necesaria coordinación, ha llevado que desde nuestro colegio hayamos tenido que solicitar la organización de las tradicionales Jornadas de Puertas Abiertas, llevándose a cabo éstas más tarde que en cursos anteriores y sin haber recibido todavía información sobre las mismas. Tampoco se ha realizado la reunión con las familias del alumnado de 6º E.P. para informarles sobre el cambio de etapa, ni se han mantenido reuniones durante el curso entre directores y orientadores. Hemos informado al nuevo orientador del IES sobre el procedimiento de cambio de etapa del pasado curso y se le ha vuelto a facilitar la documentación de los ACNEAE que se realizó en junio de manera personal, puesto que, según él, no se encontraba disponible en su centro.
- **CEE:** se ha mantenido coordinación con tres CEE de la zona: el nuevo centro de Esquivias, el Ciudad de Toledo y el San Juan de Dios-APACE. Con los dos primeros se contactó en relación con el proceso de escolarización de una alumna con TEA. Debemos decir que por parte de la Administración no se recibió debidamente la información relativa a las áreas de adscripción, puesto que inicialmente se nos planteó como centro de referencia el centro de Esquivias y cuando nos encontrábamos en el periodo de escolarización esto cambió, correspondiéndonos en este caso el CEE de Ciudad de Toledo. Por este motivo, se solicitó asesoramiento y colaboración en la evaluación psicopedagógica con ambos, repercutiendo en la información que se le facilitó a la familia. Con respecto al centro de APACE, se realizó una evaluación psicopedagógica conjunta por un alumno de nueva escolarización para el próximo curso. No obstante, no valoramos de forma totalmente positiva este proceso, puesto que consideramos que no se rentabilizó el tiempo de desplazamiento a éste por parte de la orientadora (durante casi toda la mañana estuvimos esperando a ser atendidos por parte del orientador, mientras que el alumno era valorado por otros especialistas. Además, la prueba administrada podría haberse llevado a cabo en nuestro centro, contando con el asesoramiento de este SAAE, así como con la información que ellos consideraran significativa para el proceso). Por otro lado, la



evaluación psicopedagógica es una evaluación que debe ser contextualizada y esto debería implicar el desplazamiento de este servicio al entorno que va a atender las necesidades educativas del alumno.

- **CEIP Clara Campoamor (Illescas):** se realizó coordinación con el EOA de este centro durante el periodo de escolarización para conocer las características y criterios para el aula TEA. Teniendo en cuenta la información recogida, no se propuso esta opción para una de las alumnas del centro que han sido evaluadas este curso. No obstante, la familia acordó una visita a sus instalaciones informándonos con posterioridad, a pesar de haber rechazado acudir en las Jornadas de Puertas Abiertas como se les propuso por nuestra parte. Consideramos que este proceso no se organizó de manera adecuada, al ser el centro en el que la alumna está escolarizada quien debe emitir el dictamen de escolarización, por lo que la coordinación previa entre los profesionales es indispensable de cara a ofrecer una respuesta a la familia.
- **Coordinación de Servicios de Orientación de zona:** la orientadora ha asistido a todas las reuniones a las que ha sido convocada. La valoración de las mismas y las propuestas de mejora se realizaron en el seno de estas reuniones para que fueran elevadas a la administración.

3.2.2. Con otras instituciones

Administración Educativa

Las relaciones con la Administración Educativa son básicamente, vía correo electrónico y postal y vía telefónica. Se han atendido nuestras dudas y requerimientos, casi siempre con solvencia. Como aspectos negativos, mencionar que a principios de curso, hubo cierto retraso en la matriculación de alumnos, y con posterioridad alguna sustitución se tardó bastante en cubrir.

Con respecto a las Pruebas de Diagnóstico que se han aplicado a 3º y 6º, en el tercer trimestre de este curso, decir que las consideramos poco fructíferas y carentes de sentido, mientras que sobrecargan de trabajo. La Administración Educativa debería plantearse dejar de realizarlas.

También nos ha parecido escaso el recurso de la maestra de apoyo para Infantil a media jornada.

Por otro lado, agradecemos la concesión de la auxiliar de conversación del programa CIEE, tras la renuncia de la adjudicada en primer lugar.

A la contra, hemos respondido puntualmente cuando se nos ha requerido y hemos acudido a las reuniones a las que se nos ha convocado por distintos motivos.

A lo largo de este curso escolar, hemos recibido dos visitas de nuestra Inspectora de Zona, Mª Paz Cambero, y también la visita de Raúl Gómez encargado del seguimiento de las Pruebas de Final de Etapa. Valoramos el apoyo mostrado a nuestra labor y la atención recibida cuando ha sido precisa.

Por otro lado, valoramos positivamente las becas para la obtención de materiales curriculares, que junto con la del Ayuntamiento, hacen que contemos en el Centro con materiales disponibles en régimen de préstamo para la totalidad del alumnado. Al igual que las becas de comedor, que suponen una gran ayuda para las familias más necesitadas.

Como Centro Educativo esperamos seguir mejorando la comunicación con la Administración en general, y poder contar con los recursos humanos y materiales necesarios para el buen desarrollo de nuestra labor.

Ayuntamiento

Las relaciones con el Ayuntamiento continúan sido cordiales, fluidas y colaborativas durante el presente curso escolar. Seguimos contando con la beca para la adquisición de materiales curriculares, de la que se benefician la inmensa mayoría de las familias del Centro, así como con el



Servicio de Transporte Escolar que facilita el acceso al Centro de muchas familias y despeja del exceso de vehículos la entrada del Colegio.

Sigue siendo muy de agradecer, la colaboración municipal en las diversas celebraciones y actividades complementarias, en las que hemos recibido la ayuda de Protección Civil y Policía Local cuando las circunstancias lo precisaban.

Destacamos su implicación activa, incluso en la planificación de algunas actividades promovidas desde la Concejalía de Educación, como el Concierto de Órgano, la visita al Ayuntamiento con motivo del Día de la Constitución, un teatro en inglés al que asistieron los alumnos de 3º a 6º de Primaria y talleres educativos sobre distintos temas, algunos sábados, ofertado a nuestros alumnos.

Agradecer también la programación y desarrollo de varias actividades deportivas al responsable de Deportes del Municipio.

Sigue en marcha el Consejo Escolar Municipal que resulta muy positivo para la coordinación entre los distintos centros y el Ayuntamiento y sus servicios.

El mantenimiento y la limpieza se llevan a cabo puntualmente, pero seguimos reclamando la figura de un conserje a tiempo completo en el Centro.

A la inversa, colaboramos con el Ayuntamiento en la gestión de la beca municipal de materiales curriculares y en la cesión de espacios para actividades de la tarde y durante el verano, así como el uso del Comedor Escolar en periodo vacacional cuando lo han precisado.

Queremos agradecer todo el apoyo recibido, la colaboración y la participación activa del Ayuntamiento en la vida del Centro y esperamos que las relaciones continúen en esta tónica en los cursos venideros.

Servicios Sociales

Desde el Ayuntamiento se ha puesto en marcha la atención de Servicios Sociales municipales con las figuras de Trabajadora Social y Educadora Social, para dar respuesta a la problemática social del municipio, lo cual valoramos muy positivamente.

Sin embargo, hemos derivado varios casos por distintas circunstancias pero no hemos obtenido la respuesta deseada.

Esperemos que se vaya afianzando el servicio y den salida a los casos y cuestiones demandadas, así como asesoramiento y seguimiento al centro educativo.

Asociación de Madres y Padres de Alumnos

Las relaciones con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos siguen siendo cordiales y de colaboración. Mantenemos estrecho contacto cuando es necesario y su participación en la vida del Centro es notable, así como su contribución económica en algunos apartados.

Es esta Asociación la que se ocupa de gestionar y organizar las actividades extraescolares de las tardes y, colaboran activamente en las actividades complementarias del Centro.

Esta implicación es primordial en la vida del Centro y resulta muy bien valorada. Cumplen en bastantes ocasiones con una función de mediación entre las familias y el Centro que resulta beneficiosa y apreciada por ambas partes.

Relaciones con otras instituciones locales

Las distintas **Asociaciones** del municipio también colaboran con el Colegio en diferentes formas y momentos, al igual que nosotros también colaboramos con ellas cuando la situación así lo requiere. De esta forma nos propician actividades, el colegio dona ropa usada, tapones, etc.



Las diferentes **empresas, fábricas y comercios** de la localidad también aportan su granito de arena al Colegio. En ocasiones, realizamos visitas a alguna de ellas y nos surten de ciertos materiales que producen, como la fábrica de cartón o plásticos.

Otros centros, servicios e instituciones

Mantenemos contacto con otras Instituciones y Asociaciones de diversa índole, tanto de la localidad como fuera de ella, con las que colaboramos de forma recíproca y de las que nuestros alumnos se benefician con el planteamiento de actividades lúdicas, educativas o culturales dentro del programa de actividades extraescolares y extracurriculares que queremos mantener y fomentar en la misma dirección

Por otro lado, según las circunstancias lo requieren, se mantiene contacto con **otros centros educativos** de procedencia del alumnado que se incorpora nuevo al colegio, así como con los **Centros de Educación Especial** de Ciudad de Toledo, Esquivias y APACE.

Con **Servicios Sanitarios**, en especial, la Unidad de Salud Mental Infantil y Juvenil, Neurología Pediátrica, Rehabilitación, Logopedia y Otorrino; con la Clínica Norte de Valmojado.

Con el Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana - CDIAT de Torrijos.

Así como el Centro Base de Toledo, FAD y otros servicios, centros o instituciones que puedan prestar atención a los alumnos/as y familias del centro.

Aportaciones de los Equipos Docentes

Equipo de Orientación

- **SS.SS.:** se han mantenido varias reuniones de coordinación durante el curso, la mayoría de ellas con la participación del E.D., así como se ha establecido contacto periódico con este servicio a lo largo del curso. No obstante, seguimos sin conocer las prioridades y perfiles de intervención por su parte, y sin recibir respuesta a las derivaciones realizadas.
- **AMFORMAD:** Valoramos positivamente la coordinación con este recurso, quienes se han mostrado colaboradores con la demanda realizada, así como el impacto de esta intervención también ha resultado positivo.
- **Policía Local:** hemos mantenido coordinación en torno a un caso de posible maltrato infantil. Consideramos que no se siguió por su parte del protocolo establecido a nivel regional, aunque colaboraron en la intervención recogiendo información y acudiendo al centro a nuestra demanda, siendo un recurso accesible y disponible para nosotros.
- **CDIAT:** se ha mantenido coordinación para la recogida de información de evaluaciones psicopedagógicas y seguimiento del alumnado.
- **Centro Base:** se han mantenido coordinación en valoraciones conjuntas.
- **USMIJ:** se ha recibido una demanda de valoración durante el curso. La valoración de esta coordinación se ha realizado en otro apartado.
- **PROTGD:** se mantuvo contacto con esta asociación para facilitar su recurso a una familia del centro.
- **CLÍNICA NORTE (VALMOJADO):** se ha mantenido coordinación durante el curso con el logopeda de esta clínica. La valoración se ha realizado en apartados anteriores.



4. FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO DE COMEDOR

Este curso el servicio del comedor ha estado adjudicado a la empresa MEDITERRÁNEA, al igual que el curso pasado. Los menús propuestos han sido muy bien valorados por los usuarios del servicio, tanto por su calidad, cantidad y variedad.

Como en cursos precedentes, se ha continuado trabajado el **Plan de Hábitos Alimentarios**, intentando inculcar en los comensales hábitos relacionados con la Alimentación Sana y Equilibrada.

Reseñar que durante este curso no se han producido **problemas disciplinarios** con alumnos comensales del comedor como ha ocurrido en cursos anteriores. Tan solo algún conflicto aislado que se ha solventado de forma inmediata sin gran repercusión.

MENÚS SERVIDOS

Con respecto al curso pasado el número de usuarios del comedor se ha incrementado, debido en parte, a la reinstauración de las becas del comedor. Al final, 68 alumnos, de los 91 comensales fijos de junio, han disfrutado beca de comedor. De ellos, 19 alumnos han tenido beca del 50%; y 47, beca del 100%. Eso sin contar algunos alumnos becados, tanto del 50% como del 100%, que se han dado de baja del comedor a lo largo del curso. En resumen, diremos que se han servido más de 16.000 menús en el comedor escolar. Especificados por meses, estos han sido los menús servidos, con bastante aproximación, a los alumnos-comensales habituales:

Mes	Días	Alumnos comensales	Menús comensales fijos
Septiembre	15	67	1005
Octubre	21	91	1911
Noviembre	21	94	1974
Diciembre	13	90	1170
Enero	18	90	1620
Febrero	18	95	1710
Marzo	21	93	1953
Abril	18	97	1746
Mayo	21	95	1995
Junio	14	91	1274
Total			16358

Además de estos menús, diariamente se han servido:

- 1 menú diario a un profesor y a la ATE.
- 4 menús para el personal-trabajador del comedor: cuidadoras y cocinera.
- Otros menús servidos a alumnos comensales-ocasionales, cuyo número ha variado mucho, con un promedio cercano a cinco alumnos diarios.



El hecho de dar servicio a los referidos comensales-ocasionales ha conllevado ciertos desajustes e inconvenientes para la cocinera, a la hora de elaborar los menús, que no siempre se ajustaban a los pedidos de materias primas que se realizan con al menos una semana de anticipación, y para el personal cuidador, al que a veces se le incrementaba la ratio considerablemente. Este curso el cobro de las comidas esporádicas ha sido mucho más llevadero debido a la implantación de los bonos de 10 comidas, previo pago de la cuantía del mismo en el banco. También cabe destacar el ahorro de las familias con dicho bono.

■ APRECIACIÓN SOBRE LOS MENÚS SERVIDOS

- CANTIDAD: La cantidad de las raciones servidas se juzga adecuada.
- CALIDAD DE LOS PRODUCTOS: La calidad de los productos, tanto frescos como congelados, es considerada buena.
- EQUILIBRADO DE LOS MENÚS: La empresa proporciona la confección del menú, pero éste siempre está abierto a posibles modificaciones, a propuesta de la cocinera o del profesor encargado. En general, los menús servidos se consideran equilibrados, con proporciones adecuadas, de frutas, verduras (más en forma de purés y de ensaladas), carnes, pescados, legumbres, arroz, pasta... y productos lácteos (yogur).

■ APRECIACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LA ELABORACIÓN DE LAS COMIDAS

El juicio que nos merece la elaboración de las comidas es el de bueno.

■ APRECIACIÓN SOBRE EL PERSONAL CUIDADOR

La empresa cumple las normas establecidas en cuanto al número de cuidadoras, en función de las ratios de alumnos de Infantil y Primaria establecidas. Durante el curso, han venido trabajando **4** cuidadoras: **2** encargadas fundamentalmente de la atención de los alumnos de Infantil; y otras **2**, a los de Primaria. Además han contado también con la colaboración de la ATE (que específicamente atendía a tres alumnos que necesitaban su cuidado).

■ VALORACIÓN DE LA HIGIENE Y LIMPIEZA

La limpieza e higiene de las instalaciones del comedor y la cocina, junto con cámaras de refrigeración y demás dependencias, se valora como satisfactoria; así lo corroboran también los informes de las inspecciones de Sanidad.

■ SATISFACCIÓN SOBRE EL SERVICIO MANIFESTADA POR LOS USUARIOS

No se ha manifestado formalmente ninguna queja referida al servicio del comedor durante el presente curso, por lo que entendemos que los usuarios del comedor están satisfechos con dicho servicio.

AULA MATINAL

Como novedad este curso el servicio del Aula Matinal se gestiona directamente por parte del centro. La empresa adjudicataria del servicio es la misma que lleva el comedor escolar: MEDITERRÁNEA.

Han utilizado el servicio del Aula Matinal 10 usuarios habituales. El número de alumnos eventuales ha sido elevado a lo largo de todo el curso, llegando a menudo a alcanzar en total los 18 alumnos.

Las familias han comunicado (salvo en algún caso puntual), la asistencia de los niños a este servicio con al menos un día de antelación.



En cuanto a los desayunos, la empresa ha elaborado un menú variado y equilibrado. Los alumnos esporádicos también cuentan con bonos de 10 desayunos. La persona encargada de dar el desayuno a los niños es la cocinera del centro: Begoña Rodríguez.

SERVICIO DE TRANSPORTE

Este curso también hemos contado con el Servicio de Transporte Escolar, directamente gestionado por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento.

Ha estado a disposición de las familias durante todo el curso, trasladando al Colegio alumnos domiciliados en urbanizaciones y en puntos del casco urbano alejados del mismo. Muchos de ellos se han beneficiado de beca para la utilización del servicio.

Han sido usuarios de este servicio un total de 37 alumnos (6 de ellos se han dado de baja del servicio a lo largo del curso), de los cuales 11 han disfrutado de algún tipo de bonificación por parte del Ayuntamiento.

5. FORMACIÓN

Los aspectos que considerábamos se debían priorizar en nuestro centro son las metodologías CLIL, el trabajo por proyectos y las herramientas TIC, principalmente. Este curso hemos logrado dos de los objetivos planteados en este importante reto de la formación permanente, imprescindible en nuestra intervención directa en las aulas y necesaria para avanzar en la innovación y actualización educativa en nuestro Centro.

Se han desarrollado dos acciones formativas colectivas, certificadas por el CRFP y cuyas propuestas aparecen reseñadas en la PGA de este curso:

SEMINARIO “APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS”

Seminario sobre nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABP), con el que hemos conseguido optimizar el empleo de esta metodología en la etapa de E.I., y han surgido propuestas para su generalización como metodología más motivadora e innovadora al resto de niveles y etapas que se imparten en el centro.

GRUPO DE TRABAJO “COMPETENCIA DIGITAL”

Grupo de Trabajo para fomentar la COMPETENCIA DIGITAL en el que se ha elaborado una programación para su desarrollo efectivo en el aula en los próximos cursos escolares. Con ella pretendemos dinamizar la utilización de las aplicaciones TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje, como objeto de conocimiento en sí mismo y como recurso para el aprendizaje de las distintas áreas.

Para el próximo curso se promoverá la formación en el tema que nos ha quedado pendiente en el curso actual: las metodologías CLIL, mediante el desarrollo de un grupo de trabajo colaborativo con otros centros educativos de la localidad.



6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

■ PRIMERO

2017/2018	1º Primaria (50 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	42	84%	8	6 %
Matemáticas	49	98 %	1	2 %
Natural Science	49	98 %	1	2 %
Ciencias Sociales	50	100 %	0	0 %
English	47	94 %	3	6 %
Educación Artística (Plástica – Música)	50	100 %	0	0 %
Physical Education	50	100 %	0	0 %
Religión	35	100 %	0	0 %
Valores Sociales y Cívicos	15	100 %	0	0 %

A tenor de las calificaciones en los dos grupos, la valoración de los resultados es muy positiva. Tanto los grupos A como B obtienen altas calificaciones, lo que indica que en general la promoción a 2º se realiza con garantías. El porcentaje restante supera los objetivos básicos, con la excepción de seis niños que pasan con la asignatura de lengua suspensa y repiten curso dos alumnos.

En general, son grupos con un elevado grado de motivación e interés por el aprendizaje pero muy movidos y habladores.

■ Análisis de los grupos de primero

Grupo A. Está formado por 25 alumnos de los cuales un 70% tiene unas calificaciones por encima de notable. Estos alumnos siguen un ritmo normal de clase participando de manera dinámica en las actividades propuestas. Cabe destacar 5 alumnos que no han conseguido aprobar el área de lengua por lo que es necesario seguir trabajando con ellos la lectoescritura.

En el área de matemáticas, todos los alumnos consiguen superar la asignatura, pero hay que resaltar que han encontrado alguna dificultad en la resolución de problemas.

Es un grupo muy trabajador y siempre está dispuesto a ayudarte, pero a medida que va pasando la mañana, los alumnos se muestran más nerviosos e inquietos haciéndose complicado llevar un ritmo normal de clase, ya que son bastante habladores.

Grupo B. Se trata de un grupo en el que muchos de sus alumnos llevan varios años juntos, por lo que las relaciones sociales y afectivas entre ellos son muy positivas.

Es un grupo que está muy motivado hacia el aprendizaje y se ilusiona con cada tarea. Cerca del 70% de los alumnos han alcanzado calificaciones de notable y sobresaliente. El resto progresó con normalidad siguiendo un ritmo madurativo.

Durante el curso se ha trabajado de forma especial la lectura y comprensión lectora con diferentes técnicas y dinámicas, por lo que el nivel en este aspecto es muy bueno. En el área de matemáticas nos centramos en el cálculo mental, resolución de operaciones y numeración con buenos resultados (salvo casos puntuales). Se ha iniciado el trabajo cooperativo en parejas y la realización de trabajos individuales como *lapbooks* y exposiciones en las áreas de sociales y science.



En cuanto al comportamiento, decir que es una clase bastante heterogénea, marcada por dos grupos muy diferenciados. Por una parte, un grupo formado por niñas, en su mayoría, que prestan atención, saben trabajar en equipo, cumplen las normas y mantienen un clima de respeto, calma y trabajo. Por otra parte, un grupo, bastante disruptivo, al que le cuesta mucho todavía respetar el turno de palabra y las normas básicas del funcionamiento de la clase. Estos niños molestan a sus compañeros, interrumpen y hacen que mantener el clima de silencio necesario para el trabajo individual, sea casi imposible. Se han realizado, en este aspecto, varias dinámicas para el control de la conducta en el aula: semáforo, tablas de economía de fichas, refuerzo positivo con medallas de “Don fenomenal” que han funcionado de forma relativa y puntual. Se recomienda seguir trabajando este aspecto.

Destacar que hay dos alumnos que no han superado todas las asignaturas, y no promocionan al siguiente curso. Uno de ellos ha trabajado mucho durante el curso, con gran apoyo de su familia, y ha adquirido la lectura de forma mecánica, pero aún no comprensiva (este alumno entró sin conocer las vocales y con PTI de infantil) pero su progresión ha sido muy positiva. El otro alumno que no promociona tiene importantes problemas de madurez, que le dificultan seguir el ritmo normal de la clase, trabajar de forma autónoma, aceptar normas y comportarse en grupo.

- **2 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 2º.**

■ SEGUNDO

2017/2018	2º Primaria (46 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	42	91,3%	4	8,69%
Matemáticas	41	89,13%	5	12,19%
Natural Science	45	97,8%	1	2,2%
Ciencias Sociales	46	100%	0	0%
English	39	84,7%	7	15,3%
Educación Artística (Plástica – Música)	46	100%	0	0%
Physical Education	46	100%	0	0%
Religión	28	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	18	100%	0	0%

Teniendo en cuenta las calificaciones de los dos grupos, la valoración de los resultados es positiva. Los grupos A y B tienen en torno a un 70 % de alumnos con calificaciones notable-sobresaliente, lo que indica que en general la promoción a 3º se realiza con garantías. El porcentaje restante supera los objetivos básicos con dificultades puntuales, principalmente en las áreas de lengua y matemáticas. Por este motivo se propone empezar el próximo curso dedicando unas semanas a reforzar contenidos básicos.

En general, son grupos con un elevado grado de motivación y con interés por los aprendizajes. Salvo algunas excepciones, que no muestran apenas interés ni tienen una actitud positiva hacia su aprendizaje.

■ Análisis de los grupos de segundo

Grupo A. Se trata de un grupo de 23 alumnos y alumnas bastante homogéneo, con un nivel de desarrollo medio-alto. Todos ellos cuentan con diferentes niveles de aprendizaje, así como distinto estilo cognitivo y ritmo de aprendizaje, por lo que se ha tratado de atender a las peculiaridades y características de cada uno de ellos.



En el aula se trabaja mediante cooperación, colaboración y compañerismo entre todos los alumnos. Para ello, se ha trabajado con diferentes agrupamientos con los que se ha aprendido a trabajar y a colaborar en equipo, a compartir experiencias, conocimientos, a respetar las normas, a valorar diferentes actuaciones y opiniones.

He de destacar el gran interés y motivación que han mostrado a la hora de trabajar los diferentes contenidos mediante juegos, comprobando así un mayor esfuerzo por aprender y conseguir un buen rendimiento. De la misma manera, han mostrado un gran interés en los recursos tecnológicos mediante la PDI. Por tanto, considero oportuno seguir trabajando en la misma línea para seguir obteniendo unos resultados satisfactorios.

En cuanto a los resultados académicos, la mayoría de los alumnos del grupo han adquirido los objetivos propuestos y han respondido con esfuerzo y responsabilidad a las tareas planteadas en el día a día. Es una clase en la que hay un grupo de alumnos que tiene alta capacidad de trabajo, por lo que se recomienda tener siempre material extra preparado respondiendo así a la demanda del grupo. Los alumnos con mayor nivel curricular se pueden utilizar de recurso ayudando a los alumnos con más dificultades, ya que son muy participativos y dispuestos para ayudar.

Sin embargo, dos de los alumnos no han alcanzado estos objetivos mínimos propuestos para este curso con lo cual no promocionan al siguiente curso. Dichos alumnos no han desarrollado madurez en el proceso lecto-escritor y en el desarrollo lógico matemático.

En cuanto a casos específicos, contamos con una alumna con necesidad específica de apoyo educativo, la cual no ha logrado alcanzar los objetivos, si bien, debido a que ha experimentado una gran mejoría comunicativa, que ha conseguido conversando con la mayoría de sus compañeros y compañeras y a su buena integración en el grupo se decide que promocione a 3º. Por tanto, para el siguiente curso de debe reforzar al máximo los contenidos básicos sobre todo de lecto-escritura, con el fin de que pueda ir ampliando su madurez.

Grupo B. Se trata de un grupo en el que muchos de sus alumnos llevan varios años juntos, por lo que las relaciones sociales y afectivas entre los miembros del grupo son muy positivas. Es un grupo que tiene una gran capacidad de trabajo y están acostumbrados a ayudarse y a trabajar en equipo. Si bien, hay un grupo minoritario que no se adapta bien a trabajar en grupo y tienen dificultades a la hora de ponerse de acuerdo con el resto de compañeros y a aceptar diferentes opiniones.

En cuanto a los resultados de este curso, el 60% de los alumnos han alcanzado calificaciones de notable y sobresaliente. El resto de alumnos necesitarán reforzar las áreas de lengua y matemáticas para alcanzar un nivel medio y no presentar problemas cuando comience el próximo curso. Sobre todo, reforzar la lectura, ya que hay algunos alumnos que todavía están en el mínimo de palabras exigidas según los criterios de promoción. En cuanto a la escritura hay algunos alumnos que tienen que reforzar este aspecto, ya que algunos todavía juntan palabras, tienen muchas faltas o no tienen una caligrafía correcta.

A parte de los alumnos mencionados, en cuanto al nivel de lecto-escritura del grupo es alto, ya que todos han superado la etapa de silabeo y hemos encaminado la lectura hacia el mayor grado de comprensión posible, cada vez trabajando textos más complicados o con preguntas que requieren un mayor grado de comprensión, por lo que en cuanto a nivel de comprensión, en general, es alto.

En el área de matemáticas se va avanzando en cuanto a cálculo mental se refiere, en el que han adquirido bastante fluidez. Por el contrario la resolución de problemas es donde más dificultades han encontrado los alumnos, ya que todavía les cuesta un poco este aspecto. Este año los alumnos han comenzado con las multiplicaciones y las tablas de multiplicar, y aunque muchos han adquirido los conceptos bastante rápido, otros alumnos necesitan un refuerzo en este aspecto y que se ha de tener en cuenta de cara al comienzo del curso que viene.

A nivel conductual, es un grupo muy bueno, capaz de permanecer en silencio tanto en el momento de las explicaciones como a la hora de realizar una tarea. Aunque aquí he de destacar que en este último trimestre el grupo ha estado más alterado y era más complicado mantener el orden y el silencio en clase. Aparte de esto, durante el curso han surgido varios problemas de convivencia, principalmente con el grupo de las niñas, las cuales tienen algunas diferencias a la hora de socializar entre ellas o de convivir en el aula y fuera de ésta. Por lo tanto, durante el curso se ha trabajado y



hablado mucho sobre el respeto y el saber convivir con todos dentro del aula. Lo cual creo que se ha conseguido en gran medida, ya que los conflictos han disminuido bastante y se han solucionado algunos en concreto. De todas formas, esto es algo que ha de seguir reforzándose el próximo curso, ya que pueden seguir apareciendo estos tipos de conflictos.

En este apartado también me gustaría destacar al alumno ACNEE que hay en la clase, ya que su integración en el grupo ha sido bastante difícil. Este aspecto se ha trabajado, tanto con la tutora como la y se debe seguir reforzando la integración de este alumno con el grupo.

Por último destacar a un alumno que no ha superado muchas de las áreas y que, por lo tanto, no promociona al curso siguiente. El alumno empezó segundo curso sin saber leer y casi sin saber escribir, por lo que no ha podido seguir el ritmo del curso y aunque ha avanzado, aún no alcanza los objetivos mínimos ni los criterios de promoción que se establecieron para pasar al siguiente curso.

- **3 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 3º.**

■ TERCERO

2017/2018	3º Primaria (57 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	50	87,72%	7	12,28 %
Matemáticas	45	78,95%	12	21,05 %
Natural Science	46	80,71%	11	19,29 %
Ciencias Sociales	47	82,46%	10	17,54 %
English	52	91,23 %	5	8,77 %
Educación Artística (Plástica – Música)	57	100 %	0	0 %
Physical Education	57	100 %	0	0 %
Religión	41	100 %	0	0 %
Valores Sociales y Cívicos	16	100 %	0	0 %

■ Análisis de los grupos de tercero

Grupo A. Los resultados han sido satisfactorios en general, aunque la mayoría ha bajado el buen rendimiento que llevaban en el tercer trimestre del curso. Hay que destacar que hay dos alumnos que no promocionan. Además, también hay que destacar que en la clase hay cuatro repetidores, por lo que tres de estos alumnos promocionan a cuarto con asignaturas suspensas.

En general, el resto del grupo es trabajador, muy participativo en clase y presenta motivación ante los aprendizajes. Hay un pequeño grupo de alumnos que presenta muy buenos resultados en todas las asignaturas. En comportamiento hay de decir que son muy habladores e inquietos, además de presentar bastantes problemas entre ellos, sobre todo en los recreos.

Grupo B. Se trata de una buena clase, en general, el grupo destaca por el interés y el comportamiento, si bien hay tres alumnos que pasan con asignaturas suspensas, ya que son repetidores. También hay un alumno que promociona con alguna asignatura suspensa. Hay un alumno que también presenta muchas faltas de asistencia.

Grupo C. El grupo ha trabajado genial durante gran parte del curso y los resultados son buenos. Cabe destacar negativamente una alumna que no promociona y otra alumna que promociona con asignaturas suspensas. Los dos alumnos que ya habían repetido han aprovechado bastante bien todo el año. En cuanto al alumno ACNEAE también ha avanzado bastante en su aprendizaje pese a las dificultades que presenta.



El resto de alumnos son muy participativos y bastante trabajadores, las familias ayudan bastante, lo que posibilita avanzar a buen nivel con ellos. Positivamente destaco un grupo de alumnos cuyas calificaciones han sido de sobresaliente durante todo el curso en todas las asignaturas.

El comportamiento es muy bueno y por lo general respetan tanto al profesor como a los compañeros cuando están interviniendo.

- **3 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 4º.**

CUARTO

2017/2018	4º Primaria (52 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	46	88,5 %	6	11,5 %
Matemáticas	41	78,9 %	11	21,1 %
Natural Science	47	90,5 %	5	9,5 %
Ciencias Sociales	47	90,5 %	5	9,5 %
English	46	88,5 %	6	11,5 %
Français	51	98,1 %	1	1,9 %
Educación Artística (Plástica – Música)	52	100%	0	0%
Physical Education	52	100%	0	0%
Religión	28	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	24	100%	0	0%

El nivel académico de los grupos es medio-alto, aunque dentro de las clases hay diferentes niveles. Destacar en este aspecto la gran motivación y trabajo por parte de los alumnos, así como la implicación y colaboración de las familias. Gracias a esto hemos podido realizar diversos proyectos que han servido para enriquecer, reforzar y fomentar la integración de todos los alumnos.

Estos proyectos han sido una herramienta complementaria a la metodología tradicional (libro de texto) y ha ayudado a incrementar la motivación y el gusto por aprender.

Análisis de los grupos de cuarto

El **grupo A**, en general, es un grupo participativo, con interés y buen comportamiento.

Los resultados han sido buenos, pero en ocasiones falta más trabajo y dedicación por parte de los alumnos para que estos resultados sean mucho mejores, ya que el grupo cuenta con alumnos que pueden obtener mejores resultados.

Dos alumnos no promocionan, un alumno promociona con áreas suspensas porque es repetidor y cuatro alumnos promocionan con algunas áreas suspensas.

El **grupo B**, en general, destaca por el rendimiento, el interés y el comportamiento. También destacar la cohesión del grupo y la integración en el mismo del alumno ACNEE, que presenta dificultades motrices. Y por último, resaltar la implicación familiar y su colaboración.

Tres alumnos suspenden las materias troncales y promocionan por ser ya repetidores y dos alumnos podrían obtener mejores resultados en algunas materias. En estos casos se aprecia poca implicación familiar.

Hay dos alumnos con PTI, uno en cada grupo.

- **2 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 5º.**



QUINTO

2017/2018	5º Primaria (50 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	41	82 %	9	18 %
Matemáticas	37	74 %	13	26 %
Natural Science	37	74 %	13	26 %
Ciencias Sociales	39	78 %	11	22 %
English	38	76 %	12	24 %
Français	39	78 %	11	22 %
Educación Artística (Plástica – Música)	41	82 %	9	18 %
Physical Education	50	100 %	0	0 %
Religión	39	97,5 %	1	2,5 %
Valores Sociales y Cívicos	10	100 %	0	0 %

Los resultados académicos obtenidos en 5º curso, en general, son satisfactorios teniendo en cuenta el porcentaje final de aprobados.

Las áreas con más número de suspensos son Matemáticas y Natural Science, en las cuales el 26 % del alumnado no ha conseguido los objetivos del curso.

La motivación, interés y esfuerzo no ha sido el adecuado, decayendo a lo largo del curso, sobre todo en el tercer trimestre. Destacar que debido a esta falta de interés, el 18 % no supera el área de Educación Artística, debido a no entregar en el plazo establecidos los trabajos propuestos en Plástica.

Análisis de los grupos de quinto

El grupo de **5º A**: Se trata de un grupo homogéneo en cuanto a los resultados académicos, destacando la mayoría con calificaciones de NOTABLE. Hay 5 alumnos que promocionan a 6º curso con asignaturas suspensas y dos alumnos que repiten 5º curso.

En el plano conductual cabe destacar que es un grupo muy activo y hablador, aunque se trabaja muy bien tanto de manera individual como grupal.

El grupo de **5º B**, por el contrario es un muy heterogéneo.

Se diferencian claramente dos grupos: alumnos con muy buenos resultados académicos (NOTABLE Y SOBRESALIENTE) y seis alumnos que ya han repetido en otros cursos anteriores y que promocionan por imperativo legal a 6º con un gran número de asignaturas suspensas. No promocionan tres alumnos por no conseguir los criterios mínimos establecidos.

En cuanto al comportamiento, en general, es un grupo pasivo aunque hay un grupo que muestra interés por el trabajo.

- **5 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 6º.**



SEXTO

2017/2018	6º Primaria (47 alumnos evaluados)			
	Aprobados	Suspensos		
Lengua Castellana	40	85%	7	15%
Matemáticas	42	89%	5	11%
Natural Science	37	79%	10	21%
Ciencias Sociales	39	83%	8	17%
English	34	72%	13	28%
Francés	41	87 %	6	13 %
Educación Artística (Plástica – Música)	47	100 %	0	0 %
Physical Education	47	100 %	0	0 %
Religión	28	100 %	0	0 %
Valores Sociales y Cívicos	19	100 %	0	0 %

Análisis de los grupos de sexto

Cuando se empezó con los alumnos en 5º curso, se tenía claro que había dos grupos muy distintos: el grupo A con alumnos con menor rendimiento escolar, problemas en las relaciones entre ellos, con poco hábito de estudio y que habían tenido diversos profesores en 4º; y el grupo B, con mejor rendimiento escolar, sin problemas entre ellos y con una actitud más positiva ante el estudio y trabajo.

Después de dos cursos con ellos, consideramos que debemos sentirnos satisfechos del trabajo realizado porque, en el grupo A, han desaparecido los problemas entre ellos, han mejorado el rendimiento escolar, han aumentado su interés por el trabajo y asentado el control de su agenda y tiempo. En 6º B, todo ha ido a mejor y los resultados son excelentes.

En **6º A**: los resultados son buenos; el mayor porcentaje de suspensos está en Inglés (37 %) y Natural Science (25 %). En Francés suspende el 21 %. Destaca como positivo que sólo el 12 % de los alumnos suspende Matemáticas y el 8 % Lengua.

Repite 2 alumnos (8%) y otros 2 que promocionan por imperativo legal.

En **6º B**: los resultados son excelentes: el mayor porcentaje de suspensos está en Sociales y Lengua con un 26 %. Destacar, como positivo, que en el área de Matemáticas sólo 2 alumnos (9%) han obtenido insuficiente final y en Francés sólo un alumno suspende.

Repite un alumno (4%) y promocionan 4 alumnos por imperativo legal. Es preciso resaltar que se había planteado como posibles repetidores dos alumnos, pero en la sesión de evaluación final, y conocidas las especiales circunstancias con las que cuenta 5º curso, al ser contraproducente la repetición, se ha decidido, hablando con las familias, que estos alumnos promocionen y se haga constar en el informe de traslado para que en Secundaria estén prevenidos.

- **3 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promociona a 1º ESO.**



7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto diseñado para el año 2018, se está cumpliendo según lo planeado en el mes de enero. Estamos a mitad de año y cerramos esta etapa sin deudas. Faltan algunas facturas por pagar pero se debe a que no nos las han pasado todavía.

Los gastos más elevados se dan en la cuenta del comedor, ya que se abonan a la empresa que lleva el servicio las facturas correspondientes a los beneficiarios de beca.

En lo referente a la cuenta general los gastos más habituales se deben a fotocopias, teléfono y revista escolar.

Es conveniente seguir intentando ahorrar y continuar en esta línea.

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/18 HASTA 29/06/18

INGRESOS	24.429,82
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	23.999,32
102 OTROS RECURSOS	430,50
10205 Uso de instalaciones	430,50
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	00,00
10302 AYUNTAMIENTO	0,00
GASTOS	13.022,76
205 EQUIPOS INFORMÁTICOS	116,32
208 SUMINISTROS	956,64
209 COMUNICACIONES	1.165,12
210 TRANSPORTES	375,00
212 GASTOS DIVERSOS	455,43
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.304,25
214 PAGO CONCEPTO 229	650,00



8. EVALUACIÓN EXTERNA

EVALUACIÓN GENERAL DEL CENTRO POR PARTE DE LOS PADRES DE ALUMNOS

Finalizado el curso escolar, se realiza un cuestionario a algunas familias del Centro para conocer la valoración que hacen general del Colegio y de ciertos aspectos referidos a servicios y funcionamiento.

La encuesta se realiza a tres familias por grupo, elegidas al azar, y la participación es anónima y voluntaria. Hemos recibido 33 encuestas sobre 57 que era el máximo, lo que supone un 58 % de participación.

En algunos aspectos hay menor número de valoraciones debido a que va dirigido a usuarios específicos como francés, comedor, actividades extraescolares...

Hay ocho observaciones escritas: pidiendo actividades extracurriculares concretas, una logopeda, hacer más uso de las TIC, una queja hacia el servicio de comedor y otra del horario de tutoría, más otras consideraciones organizativas.

TEMAS PLANTEADOS EN LA ENCUESTA		Respuestas (porcentajes)			
		mucho	bastante	poco	nada
VALORACIÓN GENERAL DEL CENTRO	[33]	35.0	62.0	03.0	00.0
Valoración general de la organización y funcionamiento del Centro.					
PROFESORADO DE SUS HIJOS		mucho	bastante	poco	nada
Profesionalidad y dedicación del profesorado que ha trabajado con su hijo/a.		67.0	33.0	00.0	00.0
INFORMACIÓN RECIBIDA DESDE EL COLEGIO		mucho	bastante	poco	nada
Información mediante notas informativas, boletines, periódico escolar, web...		39.0	58.0	03.0	00.0
ATENCIÓN PERSONAL		mucho	bastante	poco	nada
Cuando ha sido preciso, el Profesorado, el Equipo Directivo, y demás Personal del Centro me han atendido y han dado respuesta a los temas planteados.		39.0	55.0	06.0	02.0
TUTORÍA PARA PADRES DE ALUMNOS		mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción del nuevo horario de atención tutorial a padres.		36.0	40.0	12.0	12.0
PROGRAMA DE PLURILINGÜISMO		mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción de la enseñanza y uso del Inglés en el Centro.		24.0	52.0	21.0	03.0
CLASES DE FRANCÉS EN 4º - 5º - 6º		mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción de la enseñanza de Francés en 4º, 5º y 6º.		39.0	33.0	11.0	17.0
USO DE LAS TIC		mucho	bastante	poco	nada
Uso que el colegio hace de las Nuevas Tecnologías (web, ordenadores, etc.)		22.0	44.0	33.0	00.0



COMEDOR ESCOLAR (usuarios)	[15]	mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción general (menús, atenciones, organización, seguridad...)		33.0	40.0	07.0	20.0
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	[45]	mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción con las actividades realizadas (excursiones, fiestas escolares...)		79.0	18.0	03.0	00.0
ACTIVIDADES DE LAS TARDES (sólo usuarios)	[17]	mucho	bastante	poco	nada
Actividades extraescolares del AMPA, Ayuntamiento... (Inglés, ludoteca, etc.)		12.0	82.0	00.0	06.0
COOPERATIVAS DE PADRES	[22]	mucho	bastante	poco	nada
Si ha participado en alguna Cooperativa de Padres, valore su funcionamiento.		45.0	45.0	10.0	00.0
VALORACIÓN DE LA AMPA DEL COLEGIO	[30]	mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción con su funcionamiento y sus actividades.		31.0	59.0	10.0	00.0

■ VALORACIONES DE LOS RESULTADOS

- La valoración de la organización y funcionamiento general del Centro ha resultado altamente positiva.
- Se valora muy positivamente la profesionalidad y dedicación del profesorado hacia los alumnos.
- En cuanto a la valoración sobre la información recibida desde el Colegio a través de distintas vías también se valora muy positivamente.
- Seguimos teniendo una valoración muy alta respecto a la atención personal recibida desde el Centro por parte de distintos profesionales.
- Respecto al horario de atención a familias, hay un buen número al que no le resulta adecuado. Consideramos que a las familias que trabajan. Sin embargo, a la mayoría les parece bien.
- El programa de plurilingüismo está bastante bien valorado, aunque hay un cierto porcentaje que no se encuentra satisfecho con la enseñanza del Inglés en el Centro. Semejante valoración recibe el uso de las TIC en el Centro cuyo uso se considera debería ser mayor.
- Las clases de Francés producen gran satisfacción.
- Respecto al Comedor Escolar, tiene una gran mayoría que lo valora positivamente, pero también hay un cierto porcentaje de descontento.
- La inmensa mayoría de las familias valoran muy positivamente las actividades extraescolares y complementarias realizadas, a la par que las actividades extracurriculares desarrolladas en horario de tarde.
- Hay también una satisfacción general con el sistema de Cooperativas para la adquisición de materiales escolares.
- Tras pedir valoración sobre el funcionamiento de la AMPA, también ha resultado en una alta valoración.

Estos resultados resultan muy satisfactorios y nos animan a seguir trabajando en la misma dirección, intentando mejorar en aquellos aspectos que han resultado menos valorados.



9. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Medidas adoptadas para la prevención y resolución de conflictos

La línea del Centro en este sentido es promocionar una buena relación entre el alumnado, las familias y el profesorado, favoreciendo un ambiente relajado que propicie las relaciones fluidas entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y la solución rápida y eficaz de los posibles conflictos con la participación de los miembros implicados.

Se han realizado labores de prevención de conflictos, llevadas a cabo por parte del Equipo de Orientación que han consistido en:

- Facilitar herramientas y pautas para mejorar la comunicación entre familias y profesores, asesorando en el uso de las mismas.
- Establecer con carácter preventivo un protocolo de actuación ante los casos que se planteen con más frecuencia en la vida del centro.

Ante las incipientes situaciones de conflicto surgidas, el Equipo Directivo y el Equipo de Orientación han realizado de forma coordinada una labor mediadora, atajando con rapidez dichos conflictos a los que se ha dado solución mediante el diálogo sin que éstos llegaran a tener mayor trascendencia.

Reseña de conflictos significativos del curso

Se han realizado las siguientes intervenciones en la línea anteriormente marcada:

- En varios conflictos en los grupos de 5º y 6º.
- Un programa de modificación de conducta con un alumno de 1º y otro de 4º.
- Varios casos con familias de 1º, 2º, 5º y 6º
- Reuniones extraordinarias de coordinación del profesorado de 2º y 4º, para pautar formas de actuación ante dificultades específicas del alumnado.
- Conflictos en horario de servicio de comedor.

Los resultados han sido positivos, lográndose reconducir las situaciones inicialmente conflictivas.

En cuanto a la **Comisión de Convivencia del Consejo Escolar**, durante el presente curso escolar no ha sido necesaria su intervención, si bien, dos alumnos de 5º han sido amonestados por conductas contrarias a las Normas de Convivencia, lo que será tenido en cuenta el próximo curso en caso de reiterarse.

Seguiremos trabajando en la línea de la prevención y consideramos imprescindible la actualización de las NCOF.



10. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- **Propuesta 01**

Contar en el Centro con todo el profesorado reflejado en la **Plantilla**, con sus perfiles apropiados, durante todo el curso escolar.

- **Propuesta 02**

Crear una bolsa de trabajo con el **perfil de francés** para poder atender las sustituciones de los maestros que se ocupan de esta área.

- **Propuesta 03**

Contar con la **maestra de apoyo para Infantil** y que se incluya este cupo en la Plantilla.

- **Propuesta 04**

Contar con los **cambios de perfiles solicitados para el Centro**, siempre que sea posible.

- **Propuesta 05**

Sustituir las **bajas y permisos** del profesorado con la mayor prontitud.

- **Propuesta 06**

Contar con la **maestra especialista en AL** a tiempo completo en nuestro Centro.

- **Propuesta 07**

Recuperar los **programas de compensación educativa**, para atender fuera del horario lectivo, a los alumnos con mayores dificultades en el aprendizaje.

- **Propuesta 08**

Contar con la figura del **Auxiliar de Conversación** para el Centro.

- **Propuesta 09**

Dotar a los Centros con los medios económicos y materiales necesarios para realizar su labor de forma adecuada, favoreciendo en este sentido, el acceso a los **medios tecnológicos**.

- **Propuesta 10**

Crear un **plan de actualización y mantenimiento del material tecnológico** apropiado para que los Centros puedan acceder a los recursos que ofrecen las TIC, y su empleo efectivo sea objeto y vehículo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

- **Propuesta 11**

Plantear la elaboración del **Calendario Escolar** desde la premisa de equilibrar los trimestres del curso.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- **Propuesta 12**

Contar con la figura del **Conserje** a tiempo completo en nuestro Centro, ya que resulta primordial para la organización del Centro y la seguridad de nuestros alumnos, controlar el acceso al recinto escolar durante la jornada lectiva.



- **Propuesta 13**

Realizar las **labores de mantenimiento y limpieza exterior del Centro** fuera del horario lectivo ya que dificulta la labor docente y, en ocasiones, conlleva cierto riesgo para los alumnos.

- **Propuesta 14**

Llevar a cabo las **tareas propuestas de acondicionamiento y reparaciones** de los edificios y patios durante el verano.

- **Propuesta 15**

Mantener y, en su caso ampliar, la **oferta cultural y educativa** para nuestros alumnos, tanto la ofertada directamente al Centro como la extraescolar.

11. PROPUESTAS DE MEJORA

■ PLANTEAMIENTOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

■ ■ ■ PROPUESTAS COMUNES

- **Propuesta 01**

Avanzar en un **desarrollo curricular** que priorice, por encima de la adquisición de contenidos, los componentes directamente relacionados con la asimilación de los requisitos necesarios para progresar en los aprendizajes, de acuerdo con las prioridades marcadas para cada fase educativa en la PGA.

- **Propuesta 02**

Fomentar el empleo de **metodologías innovadoras** que incentiven el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- **Propuesta 03**

Fomentar el **uso oral de la lengua extranjera** en el área de lengua inglesa y en las áreas no lingüísticas adscritas al programa lingüístico, así como todo lo posible, en la vida diaria del Centro.

- **Propuesta 04**

Unificar los contenidos **trabajados en castellano y en inglés** para que el proceso de enseñanza y aprendizaje en las diferentes áreas resulte globalizado.

- **Propuesta 05**

Continuar impulsando la **utilización de las TIC** como recurso didáctico preferente, y consolidar el **programa de aprendizaje de recursos informáticos básicos**.

- **Propuesta 06**

Continuar promoviendo el **plan lector común al centro**, con un programa de actividades complementarias (cuentacuentos, teatros, cuentos viajeros, etc.) y con un plan para explotar los recursos de la biblioteca del Centro, todo orientado a fomentar en nuestros alumnos la “necesidad” de la lectura.

- **Propuesta 07**

Continuar programando las **actividades extraescolares y complementarias** que son tradicionales en nuestro Centro y aprovechar, en la medida de lo posible, los recursos del entorno para ello.



- **Propuesta 08**

Continuar insistiendo en el **fomento de la Educación en Valores y Hábitos Sociales**, recabando para ello una mayor implicación por parte de las familias.

- **Propuesta 09**

Dar **divulgación a las actividades Solidarias** llevadas a cabo (chocolate de Navidad, mercadillo de libros, manualidades, actuación de El Coro...), así como a los resultados de las mismas, como dar a conocer a los niños apadrinados a nuestros alumnos.

■ Infantil

- **Propuesta 10**

Hemos decidido **cambiar el método de lectoescritura** ya que consideramos que el que hemos estado utilizando este curso da saltos muy grandes sin progresión.

■ 1º y 2º de Primaria

- **Propuesta 11**

Mantener como eje en nuestros planteamientos didácticos la priorización del desarrollo de las competencias directamente relacionadas con los **aprendizajes instrumentales básicos**: lectura, escritura, comunicación oral y habilidades matemáticas (razonamiento matemático, operaciones de cálculo y su aplicación práctica).

- **Propuesta 12**

En cuanto al **trabajo por proyectos**, sería deseable para mejorar este aspecto y como propuesta de mejora, realizar un trabajo de base que incluya al menos el “esqueleto” o mapa conceptual sobre el que ir trabajando las diferentes áreas con los especialistas de forma globalizada desde el inicio de curso. De esta manera los docentes que lleguen nuevos tendrían una base sobre la que empezar a trabajar y estos proyectos se irían enriqueciendo año tras año con las distintas aportaciones. Al respecto, en claustro se debería decidir si al trabajo sin libros de texto en algunas áreas, se le debería dar continuidad en los siguientes cursos en atención a la coherencia internivelar y filosofía del centro.

- **Propuesta 13**

En lo que se refiere al Plan del **fomento de la lectura**, como propuesta de mejora consideramos que la biblioteca, debería tener más protagonismo, en este sentido, de fomento a la lectura y que se pudiese utilizar para el préstamo de libros y para la organización por parte del equipo de biblioteca, de actividades destinadas a su dinamización a nivel de centro.

- **Propuesta 14**

Respecto a la celebración de la **Semana Cultural**, debería haber un tema en común para todo el centro y desarrollar las actividades alrededor de esa temática.

- **Propuesta 15**

La utilización del **aula Althia** se ha visto dificultada por el mal estado de los equipos. Consideramos que se deberían tomar medidas para que esos recursos estuvieran operativos. Para el curso próximo creemos que habrá que plantear una solución a este asunto.

- **Propuesta 16**

Se considera beneficioso para **potenciar la relación con las familias**, realizar para el próximo curso más actividades o talleres que integre a los padres en el aula.



3º y 4º de Primaria

- **Propuesta 17**

Proponemos que el próximo curso se aplique la **programación TIC** elaborada en el grupo de trabajo.

- **Propuesta 18**

Proponemos que las actividades trabajadas en las sesiones de apoyo se utilicen para reforzar **contenidos básicos** siguiendo una estructura durante todo el curso. Enfocado a los criterios mínimos de promoción que deberán aparecer en el **boletín final**.

- **Propuesta 19**

Proponemos crear un **Plan lector a nivel de centro**. Elegir un libro o tema y realizar diversas actividades en cada uno de los niveles.

- **Propuesta 20**

Proponemos fomentar la **metodología por proyectos** que está consolidada en infantil en la etapa de primaria, con la realización de proyectos trimestrales (hábitos saludables, valores...) que sean desarrollados por todo el centro adecuando sus actividades a cada nivel.

PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS

PROPUESTAS COMUNES

- **Propuesta 21**

Animar a la participación en **actividades de formación** y a la creación de grupos de trabajo o seminarios en temas como las metodologías CLIL, el trabajo por proyectos y el uso de las herramientas TIC, principalmente.

- **Propuesta 22**

Aumentar las sesiones de **coordinación entre el profesorado implicado en el programa lingüístico**, organizando en las sesiones los diferentes temas a tratar y procurando llegar a acuerdos efectivos para poner en marcha en el Centro y tratando de implicar a todo el profesorado.

- **Propuesta 23**

Actualizar los **documentos programáticos** del Centro.

- **Propuesta 24**

Fomentar la **coordinación con el Colegio San Nicolás de Méntrida**, proponiendo actividades conjuntas e incluso procurar una coordinación por niveles.

- **Propuesta 25**

Rentabilizar los recursos humanos disponibles para **apoyar y reforzar al alumnado** que lo precisa, priorizando aquellos grupos que por sus circunstancias se encuentran en desventaja, bien por número de alumnos o por número de casos con dificultades en el aula.

- **Propuesta 26**

Mantener y reforzar las iniciativas para el **fomento de la participación activa de las familias** en la dinámica escolar.

- **Propuesta 27**

Seguir incluyendo en las programaciones del tercer trimestre alguna actividad relacionada con la Romería de Berciana, como costumbre de **tradición cultural de la localidad**.



■ Propuesta 28

Fomentar la participación del Centro en **Proyectos sobre Hábitos Saludables** o crear nuestros propios proyectos de centro para incidir sobre estos hábitos en el mismo.

■ Propuesta 29

Potenciar la figura y funciones del **Coordinador de Actividades Extraescolares y Complementarias** para organizar y coordinar dichas actividades con antelación a la celebración de las reuniones de CCP.

■ Propuesta 30

Realizar actuaciones de prevención de conflictos y mejora de la convivencia durante el **Servicio de Comedor** (reuniones de padres, alumnos...)

■ Propuesta 31

Mejorar la **coordinación de los Equipos Docentes** y el traspaso de información desde la CCP, estableciendo un guión para el coordinador con los temas a tratar: informaciones de principios de curso, de eventos del centro, de las diferentes reuniones...

■ Propuesta 32 [recreos]

- Programar actividades variadas para el patio, que se vayan rotando por meses y de forma supervisada.
- Programar juegos de mesa por turnos en la Biblioteca para el tiempo de recreo, organizados por niveles, estableciendo un número máximo de alumnos. A cargo de un profesor/a durante tres días a la semana.
- Organizar de nuevo el préstamo de libros de la Biblioteca por parte del Coordinador de Biblioteca, con alumnos-ayuda de 5º y 6º durante los recreos.
- Los alumnos no pueden estar solos en el patio. El profesor correspondiente tiene que llevar a los alumnos en fila y quedarse hasta que vengan los profesores que tengan turno ese día.

■ Propuesta 33 [entradas y salidas]

- Establecer filas con un espacio delimitado para cada nivel en la parte delantera del colegio para entrar y salir, controladas por los tutores.
- A la salida, todos los grupos bajan en fila acompañados del profesor que corresponda. Se supervisa con quien se van y que no se vayan solos.
- A partir de 5º, la familia que considere que su hijo/a puede salir solo deberá firmar la correspondiente autorización.
- Rellenar una autorización o avisar en la agenda de las personas que vienen a recoger a los niños.

■ Infantil

■ Propuesta 34

Los **apoyos a Educación Infantil** deberían ser las mismas personas para la misma clase. El horario de los apoyos se revisará trimestralmente según las necesidades del ciclo.

■ Propuesta 35

Debido al gran número de **alumnos con necesidades educativas especiales**, consideramos que se queda corto el personal de atención a la diversidad, por lo que se debería ampliar.

■ Propuesta 36

Fomentar más el **uso de la biblioteca** proponiendo actividades específicas, tanto a nivel de centro como a nivel de ciclo.



- **Propuesta 37**

El **apoyo de Educación Infantil** debería ser a tiempo completo dado la cantidad de alumnos matriculados y por los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

- **Propuesta 38**

Establecer más reuniones de **coordinación para el plurilingüismo** y sobre todo a nivel de ciclo y así poder llevar una misma línea entre todos los profesores.

- **Propuesta 39**

Organizar las sesiones de **formación del profesorado** para que sean más productivas y lo más rentables posible.

- **Propuesta 40**

Sacar más rendimiento a **los recursos TIC** que tenemos en las aulas y en el centro. Volver a implantar el rincón del ordenador en las aulas y que empiecen a utilizar los elementos del ordenador, sobre todo el ratón, con programas educativos dirigidos a los alumnos.

- **Propuesta 41**

Realizar más **salidas al entorno cercano** para fomentar el conocimiento de la localidad y de sus tradiciones.

- **Propuesta 42**

Dotar el **aula de psicomotricidad** con material nuevo como colchonetas, espejo, aros, picas...

- **Propuesta 43**

Solicitar al ayuntamiento la colocación de una **chapa en la valla** para separarlo de la calle y así sea más seguro el momento del recreo.

- **Propuesta 44**

Mantener la **coordinación con el Equipo de primer ciclo de Primaria** para programar sesiones de educación física, recreos, apadrinamiento lector, etc., con los alumnos de Infantil de 5 años.

- **Propuesta 45**

Continuar con la participación de los padres/madres de alumnos en los **cuenta-cuentos** de Infantil.

1º y 2º de Primaria

- **Propuesta 46**

Aumentar las sesiones de **coordinación entre el profesorado implicado en el programa lingüístico**, organizando en las sesiones los diferentes temas a tratar y procurando llegar a acuerdos efectivos para poner en marcha en el Centro y tratando de implicar a todo el profesorado.

- **Propuesta 47**

Mantener la **coordinación con el Equipo de Infantil** para programar sesiones de educación física, recreos, apadrinamiento lector, etc., con los alumnos de Infantil de 5 años.

- **Propuesta 48**

Mantener la **coordinación con el Equipo de Infantil y con el Equipo de segundo ciclo de Primaria**, estableciendo en la programación del curso una planificación detallada de las sesiones de coordinación.

- **Propuesta 49**

Seguir colaborando para mantener y mejorar el sistema de **cooperativas de padres**, para la adquisición del material común para los alumnos.



■ Propuesta 50

Programar las **actividades extraescolares** teniendo en cuenta los contenidos trabajados en los proyectos.

■ Propuesta 51

Mejoras en **dotación y recursos**:

- Dotar de ordenadores y equipos de sonido adecuados a las necesidades del aula.
- Disponer de una impresora por edificio para poder realizar las impresiones necesarias en un determinado momento.
- Dar a cada docente una clave para poder realizar fotocopias. Planteamos la posibilidad de limitar el número de fotocopias.
- Revisar y dotar a los botiquines con el material necesario para que podamos ocuparnos de cualquier incidencia.

■ Propuesta 52

Dar en el **primer claustro** información detallada de todos los aspectos, tanto organizativos como descriptivos del centro y grupos (boletines, Corro, normas de funcionamiento...).

■ 3º y 4º de Primaria

■ Propuesta 53

Programar y organizar **actividades conjuntas** a nivel de centro a lo largo de los trimestres (Halloween, día de la paz, día del libro...), coordinándolas adecuadamente.

■ Propuesta 54

Fomentar el **uso de la biblioteca**. Usar algunos días de patio para que los alumnos puedan subir a leer o intercambiar libros.

■ Propuesta 55

Seguir **ayudando a niños discapacitados** a través de la recogida de tapones, confección de manualidades, etc.

■ Propuesta 56

Seguir con la **colaboración familiar** en la realización de diversas actividades: bailes, recetas, manualidades, teatros, club de lectura...

■ Propuesta 57

Realizar una **organización de recreos** equitativa en toda la Educación Primaria. Que sea elaborado por el Equipo Directivo y los coordinadores de forma equitativa.

■ Propuesta 58

Proponemos modificar los **boletines** porque son demasiado repetitivos y suponen un gasto considerable para el centro. Proponemos que el mismo boletín contenga los resultados de cada trimestre y la evaluación final. En caso de que no se pueda modificar el modelo de boletín, sacar el boletín final directamente de Delphos.

■ Propuesta 59

Las **actividades complementarias en las que participe todo el centro** (Navidad, Halloween, Carnaval...), consideramos que cada nivel se quede en su patio durante los recreos, para evitar incidentes.

■ Propuesta 60

Mejoras en **dotación y recursos**:

- Disponer de la “teachers room” como aula de apoyo dotándola del material adecuado.



- Nos gustaría que los claustros se realizaran en el aula de audiovisuales.
- Se propone que se cambie la impresora de la sala de profesores, ya que se han creado impresoras múltiples (copiar 1, copiar 2...) dificultando así el trabajo, la velocidad, etc

▪ **Propuesta 61**

En **junio y septiembre**, no eliminar una sesión, reducir el tiempo de las otras sesiones.

▪ **Propuesta 62**

Se propone que cada coordinador tenga una **clave para hacer fotocopias** a sus niveles.

▪ **Propuesta 63**

Incluir en el **cuaderno de profesor** un formato común para la entrega de notas a los tutores por parte de los especialistas.

▪ **Propuesta 64**

Proponemos que se establezcan **fechas de entrega de notas** con una semana de antelación por parte de los especialistas y que debería de haber unas pautas de actuación comunes para pasar notas a Delphos y llenar boletines.

▪ **Propuesta 65**

Organizar en el **cuaderno del profesor**, documentos del centro, por ciclos, donde se comuniquen las actuaciones que tiene que tener cada tutor (QDS, uso del bolígrafo, cuadernos, puntos, agenda, exámenes...).

5º y 6º de Primaria

▪ **Propuesta 66**

Animación a la lectura: proponemos adquirir libros de lectura de cómics y teatro infantil, para mejorar la motivación hacia la lectura.

▪ **Propuesta 67**

Acceso al **recurso del PTSC** para el apoyo a algunas familias en situación complicada.

▪ **Propuesta 68**

Adquirir **libros de lectura básicos de inglés** adaptados a su nivel y sus gustos.

▪ **Propuesta 69**

Dado que el sistema de **entrega de exámenes** no funciona adecuadamente (se pierde tiempo en recopilarlos, no los devuelven firmados o en mal estado...) proponemos una de estas dos soluciones:

- A partir del curso siguiente, los controles que salgan del centro que sean una copia del original, costeado por las familias del alumnado.
- Anotar en las agendas las calificaciones, que sean firmadas por las familias. Si quieren revisar los controles, en las diferentes tutorías podrán hacerlo.

▪ **Propuesta 70**

Pensamos que es necesaria una **información al inicio de curso** donde se especifique quién recoge al alumno a la salida del centro; así como si va solo.

▪ **Propuesta 71**

Proponemos que exista una mejor **coordinación entre PT y tutores**, así como intercambio de materiales e información sobre el alumnado.

▪ **Propuesta 72**

Establecer criterios concretos que sean motivo de **amonestación por parte de los tutores**; así como determinar cuántas amonestaciones debe acumular un alumno/a antes de ser expulsado.



■ Equipo de Orientación

▪ Propuesta 73

Establecer unos criterios de **escolarización** del alumnado y formación de grupos a nivel de centro en las NCOF, para garantizar la heterogeneidad de los mismos y la mejor respuesta educativa, teniendo en cuenta las posibles incorporaciones de nuevos alumnos a lo largo del curso. Considerando este tipo de situaciones, plantear también un plan de acogida para este alumnado y sus familias.

▪ Propuesta 74

En cuanto a las **medidas ordinarias de atención a la diversidad** del centro:

- Atender de forma equitativa tanto lengua como matemáticas, teniendo esto en cuenta en la elaboración de horarios para el establecimiento de medidas de refuerzo, desdoblados y grupos flexibles, considerando las dificultades concretas de cada grupo para la organización de estas medidas. Para ello, este curso ya se ha contado con los listados de alumnos de refuerzo que se recogieron el curso pasado por parte de Orientación y consideramos que esta medida debe seguir llevándose a cabo, puesto que puede haber diferentes necesidades en función del nivel y del grupo.
- Aumentar el seguimiento de estas medidas, de forma que se realicen propuestas de mejora en diferentes momentos del curso y a través de diferentes órganos de coordinación (sesiones de evaluación, CCP, Claustro...).
- Plantear la posibilidad de variar la organización de los apoyos a lo largo del curso en función de la evolución y necesidades de los grupos, partiendo de la comunicación de estas situaciones al E. Directivo y EOA para su correcta organización y de los seguimientos que se realicen.
- Incidir en el procedimiento de recogida de los registros de estas medidas en las sesiones de evaluación, para evitar demoras o falta de documentación, haciéndose cada tutor o coordinador de nivel responsable de esto, en función de si se trata de un refuerzo o grupo flexible / desdoble.

▪ Propuesta 75

Partiendo de la valoración de las **responsables de los desdobles** de este curso, se plantean las siguientes medidas:

- Utilizar un solo registro de la sesión por nivel, evitando el exceso de documentación. La información que éste contenga se podrá conocer por los tutores del nivel en las reuniones de coordinación del mismo o a través de otros procedimientos de coordinación que los tutores decidan.
- Establecer un número máximo de alumnos para el grupo flexible. Los alumnos que reciben la medida de refuerzo / ampliación pueden ir rotando durante las semanas. El grupo de los alumnos que reciben refuerzo debería ser menos numeroso que el grupo que no requiere esta medida. El tutor/a puede decidir si atiende al grupo de refuerzo o el de consolidación en función de las necesidades.
- Se valora positivamente la organización de los grupos flexibles de 2º E.P.: establecimiento de 4 grupos por clase (refuerzo, consolidación 1, consolidación 2, ampliación) con la asignación de un día para cada uno para recibir la medida de atención a la diversidad fuera de clase. De esta forma, cada alumno sabe cuándo tiene que salir y el profesor responsable de la medida, puede organizarse mejor en función del grupo y el día.
- Programar actividades alternativas a las del libro para los alumnos de refuerzo / ampliación en función de sus necesidades, que les permitan optimizar la medida, priorizando en el caso del refuerzo los objetivos relacionados con los criterios de promoción.
- Programar actividades de recuperación basadas en los criterios de promoción para los alumnos que suspenden algún área o presentan desfase curricular no significativo (menos de 2 cursos) que puedan llevar a cabo en casa (alternativa a la tarea que realiza el resto del grupo) o en las sesiones de refuerzo.



- Evitar que coincidan los refuerzos ordinarios con las sesiones de apoyo específico, para que el alumnado pueda aprovecharse de ambas medidas.
- Cuando se realice el apoyo dentro de aula, organizar la medida para que ésta se optimice: evitar sesiones en las que se ofrezcan explicaciones en gran grupo y exámenes, establecer agrupamientos dentro de aula que puedan ser mejor atendidos por dos profesores a la vez.
- Mejorar la coordinación entre los responsables de las áreas que cuenten con estas medidas para acordar las actividades y objetivos a trabajar en ellas, así como con el responsable del refuerzo / grupo flexible: establecer un calendario de reuniones en el que puedan participar todos los maestros implicados, facilitar la programación al maestro de refuerzo, que éste pueda contar con una guía del libro para programarse, etc.

▪ Propuesta 76

Empleo de los **criterios de promoción** como referente en las evaluaciones iniciales y para establecer el nivel de competencia curricular para los alumnos que se derivan al EOA y nuevas incorporaciones a lo largo del curso. Se solicitará adjunta a la derivación al EOA un registro más sistemático del nivel de competencia curricular, incluyendo los criterios de promoción / estándares de aprendizaje básicos (para necesidades derivadas de desfase curricular) o avanzados (para necesidades derivadas de posible alta capacidad).

▪ Propuesta 77

Elaboración de **PTI de recuperación** de desfases curriculares cuando se considere que las dificultades de aprendizaje pueden llegar a requerir de una posible derivación al EOA. Se asesorará a los tutores/as cuyos alumnos/as requieran esta medida como paso previo a la evaluación psicopedagógica. Al menos en los casos que suponen mayores dificultades, estas medidas deberían quedar registradas para que la intervención se sistematizara, coordinara y se pudiera dar continuidad de un curso a otro.

▪ Propuesta 78

Seguir fomentando el **desarrollo del lenguaje oral sobre el escrito en la etapa de E.I.**: participar en alguna reunión del ciclo a principios de curso para acordar medidas al respecto (programa de estimulación del lenguaje oral), así como con las familias para dar a conocer las implicaciones de este planteamiento pedagógico. También destacar este punto en las reunión interciclo E.I. – 1º E.P., recalmando la necesidad de trabajar la adquisición de la lectoescritura en la etapa de E.P. y de los requisitos en E.I. para su iniciación (prevención de dificultades de lectoescritura).

▪ Propuesta 79

Acerca del **programa de estimulación del lenguaje** en E.I.:

- Revisar el programa de estimulación del lenguaje en septiembre del curso que viene para ajustarlo a las necesidades del centro recogidas en el cuestionario pasado a los tutores de infantil.
- Realizar la reunión informativa sobre el programa de estimulación del lenguaje en el primer trimestre para que se implante correctamente de manera temprana, se automatice su uso y se vea su efectividad.
- Que se programen estas actividades dentro de la organización de las clases desde el primer trimestre, como una rutina más.

En el caso de incorporaciones de maestros/as una vez iniciado el curso, que el coordinador del ciclo realice el traspaso de material e informe sobre el programa, contando con el asesoramiento por parte del EOA de forma individualizada, en caso de demanda.

▪ Propuesta 80

Seguir haciendo hincapié en el asesoramiento a los equipos docentes para la **identificación y tratamiento temprano de dificultades de aprendizaje**, en especial, de lectoescritura y otros aprendizajes instrumentales de las áreas, promoviendo que se agoten las medidas ordinarias de atención a la diversidad lo antes posible durante la etapa para optimizar su impacto.



■ Propuesta 81

Incidir en el seguimiento del guión en las **sesiones de evaluación**. Se puede preparar este guión como un acta de la sesión que posteriormente se envíe al E.D. y a orientación para facilitar la recogida de información y optimizar el tiempo empleado para esto por parte de todos los equipos docentes. Promover por parte del E.D. la adopción de acuerdos y su seguimiento en posteriores reuniones de coordinación. El EOA puede colaborar en el asesoramiento en torno a dichos acuerdos para que se tengan en cuenta criterios psicopedagógicos, así como dando publicidad a aquellas prácticas docentes que hayan resultado positivas en otros grupos con anterioridad.

■ Propuesta 82

Si se vuelven a detectar las mismas dificultades con esta maestra **especialista en P.T.**, recogidas en el apartado anterior, y una vez agotadas las medidas planteadas este curso, se solicitará evaluación externa y asesoramiento por parte del SIE, elevando esta demanda a la Dirección del centro.

■ Propuesta 83

Introducir objetivos anuales de **AL en el PTI** a principio de curso y valorar su consecución a final del mismo.

■ Propuesta 84

En cuanto al **material**:

- Conseguir una Tablet que se pueda usar con agilidad.
- Valorar la posibilidad de que el centro pueda hacerse cargo de los gastos por la adquisición de aplicaciones educativas con las que poder trabajar, ya que las nuevas tecnologías son un instrumento muy atractivo para el alumnado.
- Elaborar un listado de material para aprovechar las becas del MECD.

■ Propuesta 85

En cuanto al **cuaderno del maestro**, debería tenerse en cuenta que este material esté disponible para los compañeros /as que se incorporen una vez iniciado el curso (posibles sustituciones). Asimismo, se propone seguir actualizando la documentación que se recoge en él y solicitar al Claustro propuestas de mejora con respecto a este instrumento, contando con las aportaciones de todo el profesorado al mismo (banco de recursos).

■ Propuesta 86

En relación con esto último, seguir promoviendo el **banco de recursos** a nivel de centro, dándolo a conocer desde principio de curso, con recordatorios a lo largo del mismo. Se debería plantear que los compañeros vayan elaborando sus aportaciones durante todo el curso para que su recogida al final no suponga una carga adicional. Plantear que se compartan, además de materiales y enlaces, aquellas actividades que hayan resultado interesantes (buenas prácticas).

■ Propuesta 87

En cuanto a la intervención de la **fisioterapeuta**, proponemos el establecimiento de un espacio de trabajo desde el inicio de curso que interfiera lo menos posible con otras actividades del centro, dando a conocer su horario a nivel de claustro, para que se tengan en cuenta sus sesiones (horario de los espacios en el que se incluya a esta especialista), así como mejorar la coordinación con esta figura, siendo los tutores del alumnado con el que interviene los responsables de comunicar directamente las actividades complementarias y extraescolares, así como sus posibles cambios. Contar con una colchoneta portátil para posibles traslados de esta especialista, en caso necesario.

■ Propuesta 88

En cuanto al **Servicio de comedor**, proponemos:

- Dotar los baños del material necesario para el aseo de los usuarios y supervisar que se cuenta con él durante el curso: Poner dos rollos con sus papeleras (uno en cada baño). Poner dispensador con jabón que funcione.



- Establecimiento de las normas de organización, funcionamiento y conducta en el comedor de forma clara y concreta, dando publicidad a las mismas. Entre ellas, concretar la recogida de niños, aseo antes de entrar, conducta durante el servicio de comedor y actividades posteriores...:
- Se deberían poner las normas del servicio de forma visible para los usuarios del mismo en sus instalaciones.
- Visita por parte de la Dirección / Responsable de comedor al inicio de curso a los alumnos que vayan a este servicio para presentar las normas y hacer hincapié en su necesario cumplimiento.
- Reunión inicial con familias de usuarios para dar a conocer las normas, entrega de las mismas por escrito, solicitando compromiso firmado de su cumplimiento. Este compromiso también debería ser firmado por parte de las familias de los usuarios eventuales.
- Reunión de la Dirección del centro / responsable del comedor con las vigilantes y cocinera para el establecimiento de estas normas y ofrecimiento de pautas para su cumplimiento.
- Establecer un límite de usuarios eventuales del servicio para su buena organización. Si esta demanda aumenta de forma puntual, que se garantice el cumplimiento de las ratios por vigilante, no permitiendo el acceso al mismo por parte de aquellos usuarios que no hayan dado el preaviso necesario para ello. Supervisión de este requisito por parte del responsable de comedor.
- En la organización del Servicio debería tenerse en cuenta la atención de los ACNEAE: establecimiento de ratios considerando este aspecto, pautas concretas a las responsables de las mesas en las que se sienten estos alumnos y coordinación con el EOA para colaborar en la respuesta que necesitan estos alumnos.

▪ Propuesta 89

En cuanto a las **evaluaciones externas**, en caso de no ser retiradas por parte de la Administración, se propone que colaboren en su desarrollo y corrección aquel profesorado del centro que se ofrezca de forma voluntaria y, en caso de no contar con suficientes maestros/as que quieran participar, que se establezca una rotación entre los responsables que se asignen cada curso por parte del E.D.

▪ Propuesta 90

Plantear la elaboración de un **plan de acción tutorial** a nivel de centro entre los objetivos y actuaciones de la CCP.

▪ Propuesta 91

Plantear la elaboración de criterios a nivel de centro para el establecimiento de las **normas de aula y recreos** entre los objetivos y actuaciones de la CCP, incorporándolos a las NCOF. Estas normas deberán estar visibles para el alumnado tanto en las respectivas clases como en los patios, para facilitar su conocimiento y cumplimiento.

▪ Propuesta 92

Seguir insistiendo en la necesaria coordinación entre los equipos docentes y el EOA en la organización y preparación de las **actividades complementarias y extraescolares**, estableciéndose vías de comunicación eficaces y planificando actividades inclusivas, que permitan la participación de todo el alumnado. Evitar, en la medida de lo posible, los cambios de última hora en estas actividades y las improvisaciones cuando se trabaje con ACNEAE (sobre todo en las aulas de los alumnos con TEA), y si estos cambios fueran estrictamente necesarios, contar con la debida organización y adaptación para este alumnado, informando a todos los agentes implicados. Para ello, los coordinadores de los ciclos o nivel deben informar a través del PAPAS 2.0, WhatsApp o verbalmente al EOA de las decisiones tomadas en el momento en el que se tomen, así como sobre su organización, para que estos profesionales puedan preparar la participación del alumnado con el que trabajan.



■ Propuesta 93

No utilizar las **actividades complementarias y extraescolares** como refuerzo / castigo en los programas de modificación de conducta con los ACNEAE, buscando alternativas con un criterio pedagógico claro. Para ello, los equipos docentes pueden contar con el asesoramiento del EOA.

■ Propuesta 94

Para mejorar la **inclusión social del alumnado**, priorizar el tiempo de recreo como tiempo lectivo, aprovechando este espacio para la educación en valores a través de la programación de actividades de ocio que promuevan la atención a la diversidad, la convivencia y el entrenamiento en habilidades sociales. Se pueden elaborar propuestas a nivel de centro que sean consensuadas por los equipos docentes y que persigan estos objetivos.

■ Propuesta 95

Establecimiento de un **Plan de Acogida** en las NCOF del centro.

■ Propuesta 96

Mejorar la **coordinación con los SS.SS.** de la localidad, estableciendo actuaciones de forma conjunta y clarificando los perfiles y casos de intervención por su parte.

■ Propuesta 97

Establecer un procedimiento de colaboración con la **Policía Local** en los casos de absentismo más graves.

■ Propuesta 98

Contar con el **recurso de la PTSC** demandado este curso por segunda vez consecutiva a la Administración.

■ Propuesta 99

Participar en la **reunión general de inicio de curso** de los grupos que escolarizan a los ACNEE en los que se han detectado problemas de inclusión para sensibilizar a las familias, solicitando su colaboración.

■ Propuesta 100

Reuniones generales con **las familias de alumnos que se incorporan a Infantil 3 años**: participación del EOA para la presentación de este recurso del centro a las familias de nueva incorporación.

■ Propuesta 101

Seguir participando en la **revista del colegio** para tratar temas de interés para las familias.

■ Propuesta 102

Dar a conocer a las familias la forma y objetivos de intervención del EOA (publicidad del recurso a través de la página **web del centro**).

■ Propuesta 103

Dar a conocer al Claustro el **procedimiento de intervención del EOA** en cuanto a la acción tutorial con familias y nuestras funciones al respecto en la reunión de inicio de curso, mejorando la coordinación y la colaboración entre los dos niveles de orientación del centro (tutoría y EOA), para optimizar nuestra actuación. Solicitar su colaboración para dar publicidad adecuada de nuestro recurso entre las familias.

■ Propuesta 104

Promover entre las familias de los ACNEAE que solicitan las **becas del MECD** una participación más activa en el trámite, responsabilizándolas de lo que éste conlleva, aunque cuenten con nuestro apoyo y colaboración.



■ Propuesta 105

Revisar las **NCOF** del centro, impulsando su conocimiento y cumplimiento por parte de toda la comunidad educativa.

■ Propuesta 106

En cuanto a la intervención de los especialistas de apoyo se propone aumentar el número de **reuniones con las familias de algunos ACNEE** que requieran de pautas más específicas en casa, para mejorar la coordinación familia-centro.

■ Propuesta 107

Con respecto a la **maestra especialista en P.T.**, ya se han recogido propuestas de mejora que podrían ser de aplicación a este aspecto de las actuaciones programadas en apartados anteriores.

■ Propuesta 108

La falta de tiempo para la **coordinación de actuaciones y la asunción de funciones del EOA** de forma conjunta por nuestra parte no puede compensarse de otra forma. Esta consideración debería llevarse a cabo por parte de la Administración Educativa.

■ Propuesta 109

Seguir promoviendo las **coordinaciones internivel** para garantizar la continuidad educativa y una visión de centro entre los diferentes equipos docentes. Para ello, establecer un calendario de reuniones viable, procurando que éstas no coincidan con aquellos momentos del curso de mayor volumen de trabajo (sesiones de evaluación u otros). Plantear aspectos concretos a tratar durante las mismas, priorizando los temas que se consideren más importantes para el buen funcionamiento del centro.

Estos temas deberían ser conocidos previamente por los implicados, siendo tratados y acordados primeramente por los niveles o ciclos, para que las reuniones cuenten con propuestas más elaboradas. Incentivar la coordinación de los equipos docentes por parte de la Jefatura de Estudios, como figura de referencia en este sentido a nivel de centro, promoviendo el liderazgo pedagógico y organizativo que debe desempeñar el E.D., contando con el apoyo, colaboración y asesoramiento del EOA durante las reuniones y en la preparación de las mismas. Recoger los acuerdos adoptados en los documentos programáticos del centro (PE, NCOF, PPDD, según corresponda) para garantizar la consolidación de los mismos durante varios cursos, siendo objeto de modificación y revisión fundamentada. Supervisión por parte del E.D. de la puesta en marcha de los acuerdos adoptados para garantizar su cumplimiento.

■ Propuesta 110

Plantear entre los temas a tratar en **CCP** la acción tutorial, la atención a la diversidad, la NCOF y otros documentos programáticos, así como todos aquellos aspectos del centro que promuevan la coordinación de los equipos de nivel en cuanto a medidas organizativas y metodológicas que garanticen la continuidad educativa. Este órgano podría dinamizar las coordinaciones internivel y en los diferentes ciclos. Si fuera necesario aumentar el número de reuniones de este órgano para llevar a cabo esta labor. Promover la figura del responsable de las actividades complementarias y extraescolares para agilizar estos temas durante las reuniones de CCP, evitando así que su funcionamiento se reduzca a este ámbito.

■ Propuesta 111

Mantener el nivel de **coordinación** que se ha establecido durante este curso con el resto de estructuras del centro.

■ Propuesta 112

La **Escuela Infantil** debería derivar los casos en los que detecten indicadores de riesgo sociofamiliar a los SS.SS., trasladando esta información al CEIP en caso de haberse producido esta derivación para dar continuidad a la intervención ya iniciada por este centro.



■ **Propuesta 113**

Mejorar la **coordinación a nivel de zona de adscripción del IES**. Consideramos que este centro debería llevar la iniciativa de estas coordinaciones, no obstante, seguiremos prestando nuestra colaboración para facilitar este tránsito, que por otro lado, debería organizarse desde el inicio de curso, estableciéndose un calendario consensuado, junto con una planificación de objetivos y actuaciones. Esta propuesta ya ha sido trasladada al orientador del IES.

■ **Propuesta 114**

La **guía de escolarización regional** debería contener información concreta sobre los centros y recursos de las diferentes zonas, estableciendo de forma más claras los procedimientos y criterios de escolarización de ACNEAE.

■ **Propuesta 115**

Los centros que cuenten con otras **modalidades / recursos de escolarización** deberían partir de la coordinación con los centros ordinarios en los que se escolariza el alumnado que podría ser objeto de las medidas ofrecidas desde sus centros, al ser estos quienes deben realizar el dictamen e informar a las familias.

■ **Propuesta 116**

Contar con la figura del **PTSC** para el próximo curso facilitaría la coordinación con muchos de estos recursos.

■ **Propuesta 117**

Establecer un procedimiento de colaboración con la **Policía Local**, especialmente en situaciones de riesgo sociofamiliar.



DILIGENCIA DE APROBACIÓN

Doña Mercedes González-Román Blasco, como Directora del Colegio Público *Luis Solana* de Ménrvida

CERTIFICO

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 29 de junio de 2018, la Memoria Anual ha sido informada al Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 29 de junio de 2018, la Memoria Anual ha sido informada al Consejo Escolar.

Por todo ello, APRUEBO la presente Memoria Anual.

En Ménrvida, a 6 de julio de 2018




Mercedes González-Román Blasco
DIRECTORA

