



**MEMORIA
ESCOLAR
2016 - 2017**



COLEGIO PÚBLICO
LUIS SOLANA

MÉRIDA

Memoria Escolar

CURSO 2016/2017

■ Contenidos

Introducción. [4]

1. Objetivos programados y actuaciones prioritarias. [5]

- 1.1. Ámbito de la organización y gestión del Centro. [5]
- 1.2. Ámbito de la planificación y la práctica docente. [8]

2. Aspectos organizativos generales. [10]

- 2.1. Organización y funcionamiento del Centro. [10]
- 2.2. Organización docente. [11]
- 2.3. Acción docente. [13]

3. Evaluación interna. [15]

- 3.1. Programas educativos. [15]
 - 3.1.1. Plurilingüismo (Inglés). [15]
 - 3.1.2. Segunda Lengua Extranjera (Francés). [16]
 - 3.1.3. Programa de Orientación y Atención a la Diversidad. [16]
 - 3.1.4. Programa de Apoyo y Refuerzo. [19]
 - 3.1.5. Educación en Valores. Plan de Solidaridad. [20]
 - 3.1.6. Plan Lector. [21]
 - 3.1.7. Uso de las TIC. [22]
 - 3.1.8. Formación Permanente. [23]
 - 3.1.9. Colaboración Familias-Colegio y Acción Tutorial. [23]
- 3.2. Relaciones externas. [24]
 - 3.2.1. Administración Educativa. [24]
 - 3.2.2. Ayuntamiento. [25]
 - 3.2.3. Asociación de Madres y Padres. [25]
 - 3.2.4. Otros Centros Educativos. [25]
 - 3.2.5. Otras Instituciones. [26]



- 4. Informe de evaluación externa.** [27]
- 5. Rendimiento escolar del alumnado.** [29]
- 6. Actividades extracurriculares y complementarias.** [35]
- 7. Informe sobre la gestión de la convivencia.** [37]
- 8. Servicios complementarios.** [38]
 - 8.1. Servicio de Comedor. [38]
 - 8.2. Servicio de Desayuno. [40]
 - 8.3. Servicio de Transporte. [40]
- 9. Ejecución del presupuesto.** [41]
- 10. Propuestas a la Administración.** [42]
 - 10.1. Administración educativa. [42]
 - 10.2. Administración municipal. [43]
- 11. Propuestas de mejora.** [44]
 - 11.1. Planteamientos didácticos y metodológicos. [44]
 - 11.2. Planteamientos organizativos. [46]

Anexo I [52]

Valoración de la **intervención del Equipo de Orientación y Apoyo** en el Centro.

Anexo II (Documento aparte)

Memoria Anual del **Programa Lingüístico**.

Anexo III (Documento aparte)

Memoria Anual de Prevención de Riesgos Laborales.



Introducción

Finalizado el curso escolar, llega el momento de reflexionar sobre la tarea realizada. Congratularnos de los aciertos y aprender de los errores; tomar nota de lo positivo para seguir en esa dirección, de lo negativo para mejorarlo y apuntarnos para septiembre las tareas pendientes.

Realizamos esta Memoria Anual según aparece establecido en la Orden de 02/07/2012 de Organización y Funcionamiento de los CEIP de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y las concreciones aportadas por las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación para la Organización de Fin e Inicio de curso de Infantil y Primaria de fecha 7 de junio de 2017.

De esta forma, comenzamos analizando de forma crítica los objetivos prioritarios y las actuaciones consideradas para su desarrollo, que en su día nos marcamos en la Programación General Anual. Analizamos de igual forma, los aspectos organizativos generales y su funcionamiento a lo largo del curso, para pasar a realizar una profunda evaluación interna en la que ha participado todo el profesorado, organizado en los diferentes Equipos Docentes, consistente en la descripción y valoración, con sentido crítico, de cada uno de los programas educativos en marcha en el centro y que son nuestra seña de identidad, así como otros aspectos y servicios del Centro, con la pretensión de extraer conclusiones valederas que sirvan como punto de partida para programar nuestra actividad docente el próximo curso escolar y que aparecen reflejadas en las propuestas de mejora.

En líneas generales, ha sido éste un curso grato, marcado por la calma y la estabilidad, las relaciones cordiales y el buen hacer. Se ha respirado un buen ambiente de trabajo y se han fortalecido los equipos como tales y, aunque siempre surgen ciertas diferencias, se han solventado sin mayor trascendencia. Hemos contado para ello con profesionales comprometidos con la docencia, que sin duda han enriquecido el Centro y han colaborado enormemente a que el proceso de enseñanza-aprendizaje haya resultado motivante y de calidad para nuestros alumnos. A todos ellos agradecemos su labor, esperando que vuelvan a formar parte del *Colegio Luis Solana*.

Contamos también con una valoración general del Centro muy positiva por parte de las familias de nuestros alumnos y, aunque siempre hay excepciones y en bastantes ocasiones, sería deseable una mayor implicación de muchas de ellas en el proceso educativo de sus hijos, en general han colaborado de forma satisfactoria con nosotros. Establecer esta mutua colaboración, además de favorecer un clima de convivencia adecuado en el Centro, es esencial para que el proceso al que hemos hecho mención se desarrolle con éxito.

No podemos dejar de agradecer a entidades externas al centro educativo, miembros de la comunidad local en la que nuestra escuela se encuentra inmersa, su colaboración y ayuda desinteresada en beneficio de nuestros alumnos. Mencionamos de forma especial la ayuda y actividades programadas por el Ayuntamiento, La Policía Local, Protección Civil y nuestra AMPA, que enriquecen nuestra labor y la hacen, en muchas ocasiones, posible.

Para terminar, y ante la pronta jubilación de nuestro compañero Fermín Roncero, que tantos años de servicio ha dedicado a este Colegio con dedicación y compromiso, nuestro más sincero reconocimiento. Sé que es en nombre de toda la Comunidad Educativa el decirle: GRACIAS MAESTRO.



1. Objetivos programados y actuaciones prioritarias

1.1. **Ámbito de la organización y gestión del Centro.**

1.2. **Ámbito de la planificación y la práctica docente.**

Este curso, el segundo del periodo de nuestra gestión del centro, hemos avanzado en la progresiva materialización del proyecto de dirección, teniendo muy presente las conclusiones de la memoria del curso precedente y contando con la nueva situación del centro, tras la definitiva puesta en marcha del CEIP Nº 2.

El balance global es positivo, si hacemos recuento de los objetivos marcados y las consiguientes actuaciones planteadas y desarrolladas a lo largo del curso. El nivel de consecución logrado es satisfactorio, aunque con matices, según indicaremos más adelante.

Detallamos a continuación las actuaciones realizadas en cada apartado, valoramos el grado de consecución de los objetivos marcados y proponemos las posibles mejoras a realizar.

1.1. ÁMBITO DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

A. Máxima eficacia en la acción docente.

El objetivo se centraba en alcanzar la máxima eficacia en el desarrollo de la acción docente. Nos planteábamos para lograrlo:

- Fomentar un buen **clima de convivencia** en el Centro.

El clima de convivencia en el Centro ha mejorado considerablemente con respecto al curso anterior, debido en gran medida a la separación definitiva del CEIP Nº 2; por un lado, porque estamos menos masificados; y por otro, porque ya no existe la dificultad de estar divididos en dos instalaciones.

En general, las relaciones entre profesores, padres y madres, alumnos, y de unos con otros, han resultado adecuadas; y, aunque han surgido conflictos, se han solucionado sin mayor trascendencia.

Nos proponemos seguir favoreciendo un ambiente relajado en el Centro, que propicie buenas relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y, la solución rápida y eficaz de los posibles conflictos con la participación de los miembros implicados.

- Potenciar el **uso de todos los recursos disponibles**.

Desde el Equipo Directivo se ha fomentado el uso responsable de los recursos existentes, sacando el máximo provecho del mismo. Consideramos que hay materiales a los que todavía se podía sacar más partido. Y, en negativo, señalar que en el primer trimestre se registró un gasto exagerado en fotocopias y folios; la situación se recondujo, habiendo descendido notablemente el gasto.

Seguiremos trabajando en esta dirección, concienciando a todos los miembros de la comunidad educativa para rentabilizar de manera responsable todos los recursos del Centro.

- Promover un **plan de coordinación** entre el profesorado: niveles, ciclos, especialistas.

La coordinación entre el profesorado se ha sistematizado convenientemente. Todas las semanas se han reunido los Equipos Docentes, bien en niveles o en ciclos; aproximadamente una vez al mes, se ha reunido la CCP y los especialistas de Inglés, DNL y EF. El Claustro en su conjunto se ha reunido con menos asiduidad, debido a que resulta menos operativo que trabajar en grupos más reducidos.



La coordinación ha sido buena en general; debemos mantener este plan de coordinación, atendiendo a las posibles sugerencias que puedan surgir al respecto.

- **Dinamizar actividades de formación.**

Este curso hemos retrocedido en este aspecto. No se han llevado a cabo actividades de formación en equipos; tan sólo formación individual.

Nos proponemos mejorar en este aspecto y fomentar la creación de grupos de trabajo o seminarios en cursos venideros.

- **Programar el plan de apoyo y refuerzo.**

Hemos estado muy atentos al plan de apoyo y refuerzo, procurando atender con preferencia los grupos que más necesidades mostraban y modificando dicho plan para intentar mejorarlo a lo largo del curso.

En bastantes ocasiones no parece dar los resultados esperados, por lo que seguiremos trabajando en ello, intentando mejorarlo para que resulte productivo.

- **Animar a rentabilizar el entorno social y natural.**

Se han utilizado frecuentemente las posibilidades que el entorno social y natural nos ofrece como recurso educativo. Ha resultado muy motivador para los alumnos y enriquecedor para el proceso educativo. En el apartado 6 del documento (Actividades extracurriculares y complementarias) se da cuenta de las actividades realizadas.

Seguiremos fomentando la utilización de este recurso cercano aprovechando todas las ocasiones que se presenten para ello.

- **Renovar y actualizar los documentos programáticos del Centro,** para adecuarlos a la nueva circunstancia en la que nos encontramos.

Aunque hemos empezado a trabajar sobre ello, no hemos concluido la labor, por lo que, es primordial que en el curso que viene vean la luz estos documentos.

B. Implicación de la Comunidad Educativa.

Este objetivo buscaba potenciar la idea y el sentimiento de **pertenencia a la Comunidad Educativa** y fomentar al máximo la implicación de todos los sectores que la componen. Nos planteábamos para lograrlo:

- **Fomentar actividades que propicien la participación activa de las familias** en el desarrollo de tareas escolares.

Y cada vez se programan más actividades en las que se busca la participación de las familias en la vida del Centro, principalmente y con mayor frecuencia en los cursos más bajos (Infantil, 1º y 2º de Primaria), aunque este curso también se han llevado a cabo en 3º de Primaria.

Consideramos que resultan muy motivantes para los alumnos estas actividades, en las que sus padres les ven en su ambiente escolar y participan con ellos, enriquecedor para el proceso educativo que otras personas aporten sus experiencias y la colaboración de las familias en ciertas actividades resulta fundamental para que se puedan llevar a cabo. Es, a la vez, gratificante para los padres sentir que pueden ser partícipes de la vida escolar de sus hijos y, nos ayuda a encontrar la implicación familiar siempre tan necesaria. Por ello, pretendemos seguir trabajando en esta línea, encontrando puntos de encuentro entre la escuela y las familias de nuestros alumnos que facilita la convivencia de los diferentes sectores de nuestra Comunidad.

- **Organizar actividades para ayudar y orientar a los padres** en la labor educativa de sus hijos.

La iniciativa de otros cursos de llevar a cabo Escuelas de Padres, no se ha desarrollado en el curso actual. Nos proponemos llevarlas a cabo en cursos venideros.



- Mantener y ampliar los **canales de comunicación** entre el Centro y su comunidad educativa.
 Aunque la página web del Colegio no se consulta demasiado y la información a través de la Plataforma PAPAS 2.0 no parece llegar a la mayoría de los usuarios, se mantienen ambas vías actualizadas, intentando fomentar su utilización. La última novedad introducida es el uso de una aplicación a través del móvil “REMIND”, que comunica al tutor directamente con los padres de sus alumnos. Está teniendo una gran aceptación y se valora muy positivamente por las familias. Las demás vías de comunicación más tradicionales: circulares, la agenda, o llamadas telefónicas, se siguen usando y parecen ser efectivas.
 Mantendremos estos canales que ya funcionan de forma habitual y seguiremos insistiendo en la utilización generalizada de los medios digitales.
- Apoyar a la **Asociación de Madres y Padres** del Centro en el desarrollo de su propio programa de actividades extraescolares.
 La colaboración mutua entre el Centro y la AMPA está siendo dinámica y positiva. No sólo en el desarrollo de su programa de actividades extraescolares, que resulta muy beneficioso para las familias en el horario de tarde, sino también en su participación en la vida del Centro. Esta Asociación colabora con el Centro en cuantas actividades les solicitemos y desde el Centro se apoyan y promueven sus iniciativas. Constituye un importante agente mediador en la comunicación entre el centro y las familias. Vamos a procurar mantener esta fluida relación, beneficiosa para todas las partes.
- Recabar la **colaboración del Ayuntamiento**.
 El Ayuntamiento ha colaborado de forma muy positiva con el Centro Educativo. Están atentos a nuestras demandas y necesidades, y promueven actividades de ocio y cultura para nuestros alumnos. Seguiremos recabando su colaboración, insistiendo en las demandas que aún no han podido ser respondidas.
- Dinamizar el **Consejo Escolar**.
 Aunque el Consejo Escolar ha cumplido con su cometido de forma correcta, debemos continuar potenciando su función como órgano de gobierno del Centro.

C. Afianzar los Proyectos y Servicios Educativos del Centro.

En este objetivo hemos concertado el esfuerzo de los equipos docentes y la cooperación del resto de la Comunidad Educativa, obteniendo resultados bastante positivos en la mayoría de los proyectos, actuaciones especiales y servicios educativos del Centro.

- Programa de **Plurilingüismo (Inglés)** y Proyecto de **Segunda Lengua Extranjera (Francés)**.
 Ambos programas están consolidados en el Centro, son considerados de gran importancia y se encuentran bien valorados por toda la Comunidad.
 Debemos seguir avanzando en el Programa de Plurilingüismo en Inglés, marcándonos metas cada vez más ambiciosas en este terreno, tanto de adquisición de la lengua por parte de nuestros alumnos, como de formación por parte del profesorado, a la vez que proyectos de innovación a nivel de Centro.
 En cuanto a la Segunda Lengua Extranjera (Francés), esperamos no perder la posibilidad de seguir ofertándolo en el Centro, en vistas de la jubilación del maestro que hasta ahora se ha ocupado de esta área.
- Plan de **coordinación con el Instituto** de Educación Secundaria, **los colegios** de su ámbito y **las guarderías**.
 Se ha cumplido positivamente el plan de coordinación, resultando las relaciones fluidas y positivas, en general. Lamentamos no haber realizado con nuestro vecino nº2 de Mérida, las actividades conjuntas que en un principio nos habíamos planteado.
 Pretendemos fomentar la coordinación con todos ellos y promover más actividades conjuntas.



- **Programa solidario** de ayuda a las familias del Centro con especiales dificultades económicas. Continuamos trabajando este programa solidario que abarca, no solamente a las familias del Centro, sino a otras circunstancias que surgen a nuestro alrededor y a las que intentamos no sólo dar respuesta, sino concienciar a nuestros alumnos. Procuramos mantenernos atentos a cuantas iniciativas surjan en este sentido.
- Servicios de **Comedor Escolar, Desayuno y Transporte Escolar Municipal**. Todos estos servicios siguen funcionando correctamente, dando respuesta a las necesidades sociales y económicas de la comunidad. Seguiremos fomentando su desarrollo.
- El Programa de **Actividades Extraescolares y Complementarias** comunes de todo el Centro: la Semana Cultural Escolar, la elaboración del Periódico Escolar, el Programa Solidario, la Jornada de Convivencia en Berciana y las celebraciones de eventos especiales (fiestas de Halloween, Navidad, Carnaval, Día de la Paz, Día del Libro).
Mantenemos, fomentamos y ampliamos el desarrollo de todas estas actividades, muy bien valoradas y muy positivas para el enriquecimiento cultural y la motivación de nuestros alumnos, la participación de las familias y la mejora de la convivencia en el Centro. Continuaremos en la misma línea programando estas actividades y otras que puedan surgir.

En el capítulo de objetivos planteados y no alcanzados en este ámbito, hay que destacar el relacionado con la creación de un **fondo bibliográfico de materiales** curriculares de uso común en Primaria, que consideramos conveniente retomar el curso próximo; como también el propósito de continuar insistiendo a la administración educativa regional los **programas de refuerzo** para alumnado desfasado, que por segundo año consecutivo hemos dejado de recibir.

1.2. ÁMBITO DE LA PLANIFICACIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE

A. Desarrollo del currículum.

Seguimos trabajando en esta dirección dando pequeños avances, pero aún nos queda camino por recorrer. Sería necesaria la formación del profesorado en metodologías innovadoras y la toma de conciencia de la necesidad de desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma competencial, haciendo prevalecer en todos los niveles la adquisición de competencias por encima del almacenamiento de contenidos.

B. Enseñanza de idiomas.

Si bien continuamos dando importancia desde el Centro al aprendizaje de idiomas, sigue siendo nuestra tarea pendiente este avance cualitativo que nos planteamos. Somos conscientes de las actuaciones a llevar a cabo, plasmadas reiteradamente en sucesivas PGA y Memorias, pero no llegamos a desarrollarlas al nivel que nos gustaría. Los avances en este ámbito son lentos.

C. Uso de las TIC.

Continuamos potenciando el uso de las herramientas TIC, pero no lo tenemos sistematizado y, es variable en función del profesorado. Es necesario plantearse formación al respecto y ampliar su utilización. Seguiremos insistiendo en este aspecto y fomentando su utilización como recurso educativo y como contenido de aprendizaje en sí mismo.



D. Fomento de la lectura.

Se ha trabajado muy positivamente en esta dirección, con resultados muy satisfactorios, incorporando nuevas experiencias de gran interés; de modo que continuaremos avanzando en este aspecto en cursos venideros.

E. Recursos didácticos y metodológicos.

Los avances en materia de renovación educativa son lentos y la consolidación de prácticas innovadoras resulta difícil. Pese a todo, conviene seguir insistiendo en los objetivos marcados, retomando con decisión la formación permanente como acicate imprescindible.

- Utilización de **recursos alternativos al libro de texto**.
Aunque el libro de texto sigue estando presente, cada vez se utilizan más otros recursos y se propician otro tipo de actividades. Procuraremos avanzar en este sentido.
- Utilización del **método basado en proyectos**.
Se ha trabajado en la línea de proyectos en Infantil y 1º y 2º de Primaria. Debido a la escasa estabilidad del profesorado en nuestro Centro, resulta complicado desarrollar un programa basado en proyectos ya que requiere bastante implicación y continuidad.
- Utilización de los **blogs como herramienta de trabajo**.
Lamentablemente, en este aspecto hemos dado un paso atrás. Debemos seguir fomentando su uso.
- Combinar métodos de **trabajo cooperativo** con el trabajo personal.
Si bien el trabajo cooperativo se emplea con más asiduidad en los cursos más bajos, también se fomenta su utilización en los últimos cursos de Primaria, en ciertas ocasiones.
- **Formación del profesorado** en la línea de las metodologías alternativas y la innovación.
Es necesario seguir insistiendo en este punto.
- Depósito digitalizado de **recursos y actividades** para los distintos aprendizajes y niveles.
Nos seguiremos planteando esta actuación, aunque de momento no la hemos puesto en marcha.
- **Elaboración y discusión de los materiales** susceptibles de ser utilizados para el desarrollo de la programación de cada nivel.
La posible creación de grupos de trabajo, podría enfocarse en esta dirección, ya que de otro modo esta propuesta no se desarrolla de una manera sistemática.

F. Clima de trabajo y convivencia.

El clima general de trabajo y convivencia durante el presente curso escolar ha sido bastante adecuado. Sin embargo, no debemos descuidar este aspecto intentando sistematizar las actuaciones encauzadas a la prevención de conflictos.

G. Educación en valores.

Sin duda, los valores de respeto, tolerancia y solidaridad son los que se consideran fundamentales para la educación de nuestros alumnos y se encuentran presentes en las normas internas de las aulas. A lo largo del curso han sido numerosas las actividades llevadas a cabo con estos valores como eje vertebrador, además de su tratamiento transversal en las enseñanzas curriculares y de su presencia en la vida ordinaria del centro.



2. Aspectos organizativos

1. Organización y funcionamiento del Centro
2. Organización docente
3. Acción docente

2.1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO

En el presente curso escolar se ha fortalecido este órgano. La comunicación entre las componentes del Equipo ha sido constante y fluida y, aunque cada una tenemos nuestra función específica, hemos colaborado entre todas cuando ha sido necesario y posible. Nos proponemos seguir trabajando en este sentido, procurando más cohesión en cursos sucesivos.

Las sesiones dedicadas a la coordinación se han cumplido, incluso se fijaron más sesiones de las inicialmente propuestas; aunque en ocasiones, sobre todo en el último trimestre, no se han cumplido todas, debido a la mayor carga de trabajo y, en ocasiones, a los imprevistos surgidos. En cualquier caso, se han buscado los momentos de intercambio siempre que ha resultado necesario. Para mejorar la operatividad de estas reuniones, procuraremos estructurarlas, siguiendo un guion de los asuntos a tratar, para centrarnos más precisamente en los temas requeridos.

El hecho de que la Jefa de Estudios haya sido también tutora de un grupo de Infantil de 5 años ha dificultado en ocasiones su labor y la coordinación, debido a que el horario que se ha dedicado a Jefatura, era cubierto en el aula por la Secretaria en su mayor parte, también con la especialidad de Infantil. Esperamos poder contar con los cambios de perfil necesarios para que las tutorías no recaigan en miembros del Equipo Directivo.

A la hora de tomar decisiones, se ha tenido en cuenta la opinión de los componentes del Claustro de Profesores y del resto de la Comunidad Educativa en su conjunto, a quienes se ha informado de los temas relevantes, procurando su participación e implicación. Pensamos que esta es la forma más adecuada de proceder, por lo que seguiremos actuando en la misma línea en este aspecto los próximos cursos.

CONSEJO ESCOLAR

Tanto el Consejo Escolar en su conjunto como las distintas Comisiones que lo forman, han funcionado correctamente durante el curso.

Se ha reunido en su totalidad según corresponde y, tres de sus Comisiones (Económica, Permanente y Convivencia), de forma extraordinaria. Asimismo, la Comisión Económica se ha encargado a fin de curso de recoger y registrar los libros que forman parte del Banco del Colegio, al igual que las posibles incidencias surgidas al respecto.

Se ha informado a todos sus miembros, vía correo electrónico, de los asuntos más relevantes del Colegio que afectan a la Comunidad Escolar en su conjunto, y se han solventado las posibles dudas planteadas verbalmente cuando ha sido preciso. Esto ha resultado en una comunicación fluida y dinámica bastante positiva.

Los miembros del Consejo han sido participativos, responsables con su función y colaboradores con el Centro. Han acudido cuando se les ha convocado salvo excepciones justificadas. Los cursos venideros seguiremos fomentando su función y su participación en la gestión del Centro, informando de los asuntos más relevantes que acontezcan y dando más publicidad a los acuerdos adoptados. También consideramos preciso consensuar un horario para las reuniones que resulte adecuado para el conjunto de los componentes del Consejo.



2.2. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CLAUSTRO DE PROFESORES

Durante el presente curso escolar, las relaciones entre los miembros del Claustro han sido bastante positivas, en general. Esto ha propiciado que se haya creado un clima de trabajo muy adecuado. Cuando alguien ha precisado ayuda, lo ha comunicado y se ha respondido de la mejor forma posible; los pequeños conflictos que han podido surgir, se han solucionado de manera asertiva. Intentaremos seguir propiciando esta forma de trabajar, que resulta motivante y enriquecedora para todos los miembros implicados, a la vez que redundará en una mejor calidad de la enseñanza para nuestros alumnos.

El Claustro como tal se ha reunido una o dos veces por trimestre. Aunque parecen ser escasas ocasiones, responde a la mayor operatividad que se ha encontrado en las reuniones de CCP o Equipos Docentes. Consideramos que la mejora en la eficiencia de las reuniones del Claustro pasa por avanzar en la dinámica de participación y en el desarrollo de las normas de comunicación.

Infantil

Valoramos muy positivamente el buen clima de trabajo y relación alcanzado en el claustro. Respecto a las reuniones, consideramos que han sido insuficientes; proponemos que se celebren más reuniones, en función de las actividades que se van programando a lo largo del curso; al menos, dos claustros por trimestre. Respecto a la coordinación y la colaboración entre el equipo de Infantil y los de Primaria, consideramos que en este curso hemos mejorado, principalmente en cuanto a la planificación de las diferentes actuaciones docentes. Consideramos muy positiva la coordinación que se ha llevado a cabo entre Infantil y 1º de Primaria, sobre todo en el desarrollo de actividades conjuntas.

1º / 2º

El número de claustros convocados durante el curso nos ha parecido suficiente, si bien creemos que la disposición en los mismos debería ser en forma de círculo para una mejor comunicación. Planteamos la posibilidad de sustituir la actual plataforma de comunicación que se emplea en el centro "papás" por el uso del correo electrónico para la comunicación entre equipo directivo y equipo docente.

3º / 4º

El número de claustros ha parecido insuficiente. Creemos que se deberían realizar en la Sala de Audiovisuales, y que en el primer claustro se deben establecer las funciones de cada maestro (boletines, corro, normas de funcionamiento...).

5º / 6º

El número de claustros se considera suficiente, ya que ha funcionado la coordinación en el seno de la CCP.

EQUIPOS DOCENTES

La coordinación interna del Claustro de Profesores, ha tenido lugar en el seno de los Equipos Docentes que se han constituido como los antiguos ciclos: los tutores de dos niveles, más los especialistas que trabajan en ellos. Se han reunido todas las semanas para organizar sus actividades y distintos temas internos. A través de la figura del coordinador, se han vertido las propuestas a la CCP y viceversa. En ocasiones, cuando se ha requerido, estas reuniones se han llevado a cabo por niveles.



El funcionamiento de estos Equipos ha resultado positivo y operativo, por lo que seguiremos organizando los Equipos Docentes en esta misma forma.

Infantil

Consideramos que los objetivos planteados en la PGA se han cumplido de manera satisfactoria. Constatamos una mejora en la organización y coordinación del equipo de ciclo; la nueva situación, tras la creación del CEIP Nº 2, lo ha facilitado.

1º / 2º

Proponemos recuperar la figura del coordinador por cada nivel, para agilizar trabajo.

3º / 4º

Nos parece mejor que haya un coordinador por nivel. Cada especialista debe acudir a las reuniones de ciclo para coordinarse.

5º / 6º

Nos hemos reunido cada semana a tratar diferentes temas relacionados con las distintas actividades que se han llevado a cabo.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Se ha planteado el funcionamiento de la CCP conforme a las propuestas de mejora reflejadas en la Memoria del curso pasado; esto es, los Equipos Docentes conocían previamente los temas que se iban a tratar en la CCP, de forma que se debatían y cada coordinador aportaba las propuestas de su Equipo en dicha reunión conjunta; y a la inversa, los acuerdos adoptados en dicha CCP eran transmitidos a los Equipos. Ha resultado una forma de trabajo y coordinación operativa y bien valorada por parte de todos, por lo que seguiremos trabajando de esta manera.

La CCP se ha reunido habitualmente una vez al mes. Esto, unido a la información enviada a través de la Plataforma Papás 2.0, ha hecho que todos los miembros del Claustro estuvieran informados de cuanto acontecía en el Centro que fuera de relevancia y que la coordinación entre los diferentes Equipos Docentes haya resultado efectiva.

Infantil

Consideramos que los objetivos planteados en la PGA se han conseguido de manera satisfactoria en este apartado.

1º / 2º

Las reuniones de CCP han sido más fructíferas este curso, consiguiendo dejar claros muchos de los aspectos que se habían trasladado desde los distintos ciclos, en especial en la celebración de actividades que afectan a todo el centro. No obstante, se debe seguir garantizando la necesaria coordinación interna en cada una de las etapas educativas, como entre los diferentes niveles de las mismas, mediante el refuerzo del papel de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

3º / 4º

Consideramos que este año han faltado representantes de cada nivel en la CCP.



5º / 6º

Consideramos que la CCP se ha reunido con una frecuencia adecuada. Se han tratado los temas antes de llevarlo a las reuniones de nivel, de tal forma que se ha evitado que el Claustro tenga que reunirse en más ocasiones.

COORDINACIÓN DOCENTE (ESPECIALISTAS)

Se ha llevado a cabo una coordinación entre todo el profesorado implicado en el Programa Lingüístico, tanto DNL como especialistas en Inglés con la Asesora; y entre el profesorado de Educación Física, en ocasiones, simultáneamente ya que el profesorado especialista en Educación Física del Centro tiene a su vez el perfil bilingüe y su área es DNL en el Centro.

Aunque en un principio se ha procurado mantener estas reuniones una vez al mes, en el último trimestre se han reducido, debido a la acumulación de trabajo final. En todo caso, el profesorado implicado considera que tal vez este tipo de coordinación tiene escasa relevancia, pues su contenido se solapa con el de las reuniones de los Equipos de Ciclo, a los que se les atribuye mayor eficiencia. En consecuencia, tanto la frecuencia de las reuniones como la efectividad de las mismas se consideran aspectos mejorables en los que tendremos que seguir haciendo hincapié. Asimismo, se ve oportuno incrementar la coordinación de las especialidades a nivel de Centro, para implicar también en ellas al resto del profesorado.

En relación con la especialidad de Educación Física en particular, el profesorado implicado estima que la coordinación ha sido buena y positiva, así como la organización de horarios y de los espacios comunes.

Desde 1º y 2º se considera necesario promover la coordinación sistemática entre grupos de profesores implicados en las especialidades de Inglés, Música y Educación Física, mediante reuniones periódicas para unificar criterios en la programación de sus actividades y fomentar el uso de los recursos de que disponemos. En Educación Física, seguimos manteniendo la idea de que uno de los especialistas pueda dedicarse completamente a su labor quedando exento de tutoría. La coordinación ha sido positiva entre los especialistas de este año, así como con el encargado del pabellón.

3. ACCIÓN DOCENTE

Infantil

El Trabajo por Proyectos ha sido el eje de la actividad en Infantil, de acuerdo a lo programado en la PGA, con resultados no tan positivos como esperábamos. Se han encontrado limitaciones al tener que seguir el libro establecido y no se ha podido aplicar una mayor flexibilidad en el trabajo. Por lo tanto, se considera necesario introducir algunas modificaciones para el curso próximo, que van a afectar al planteamiento y a la metodología.

Se pretende dejar de trabajar con una base cerrada e ir construyendo el proyecto día a día con los alumnos, según las necesidades educativas e intereses que vayan surgiendo.

Respecto a los aprendizajes significativos, a los agrupamientos flexibles en función de las tareas y al enfoque lúdico y manipulativo de las mismas, respetando el ritmo de aprendizaje individual, se considera que debemos seguir en esta línea, aunque incrementando el número de actividades de experimentación y manipulación.



1º / 2º

Hemos primado las metodologías activas y participativas, a partir de “tareas integradoras” vinculadas a los proyectos de trabajo, haciendo también hincapié en la introducción de técnicas para “aprender a aprender” y primando potencialidades muy positivas en el desarrollo personal de nuestros alumnos, como son la autoestima, la responsabilidad, y su capacidad de concentración y de autocontrol.

Consideramos conveniente consolidar las experiencias metodológicas en aprendizaje cooperativo, simultaneando con otras de tipo individualizado; continuar con la dinámica de trabajos a partir de “tareas integradoras”, sin libros de texto; y desarrollar en 2º actividades similares a las diseñadas el curso pasado a partir de los “cuadernos viajeros”.

Asimismo, se considera necesaria la revisión y creación de unos proyectos adaptados a la enseñanza que debe impartirse en estos niveles o como alternativa, la implantación de libro texto en todas las áreas para un mayor logro en la adquisición de los objetivos.

3º / 4º

Hemos planificado y desarrollado la actividad docente atendiendo al nivel de desarrollo del alumno, encaminada a la construcción de aprendizajes significativos, desde un enfoque globalizador. También, hemos enfocado prioritariamente los procesos de aprendizaje al desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”, impulsando la participación activa del alumno y dotar de un carácter lúdico a las actividades, compatible con la formación de hábitos de actuación educada y responsable. Consideramos positivo mantener estas orientaciones en el curso próximo.

5º / 6º

Conforme lo previsto en la PGA, y con resultados satisfactorios, hemos desarrollado la actividad docente basada en los principios marcados inicialmente (metodología expositiva, de descubrimiento-indagación-investigación, creativa, activa y participativa, socializadora, favorecedora del trabajo cooperativo, con valoración del trabajo individual, con trabajo por parejas y tutorización entre compañeros. Además:

- Hemos continuado con el programa de puntos para el control de trabajo en el aula, comportamiento y autonomía de trabajo y estudio en casa; aunque no en todas las asignaturas ha sido utilizado, en concreto las asignaturas de Música y EF.
- Hemos seguido con el termómetro de las operaciones aunque con matices; no se han expuesto los gráficos de acierto/error pero si se han completado las operaciones.
- Hemos trabajado la comprensión de problemas insistiendo en la lectura e interpretación de datos y en la representación de éstos mediante dibujos, esquemas, diagramas... y en la simulación del problema como una situación real, así como el razonamiento de los mismos a base de la explicación de cada uno de sus pasos.
- Hemos insistido en el orden y en la organización del cuaderno para utilizarlo como herramienta de estudio.
- Hemos trabajado la creación de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, murales, trabajos en el ordenador con diversos formatos (power point, Word, movie maker...) y realización de actividades del aula virtual.
- A lo largo del curso hemos trabajado en técnicas de estudio y, en 5º de Primaria, organización del tiempo de trabajo /ocio en casa.
- Hemos anticipado el trabajo de clase dándoles la temporalización de cada unidad didáctica para que se organicen en la entrega de trabajos voluntarios y la preparación de los controles.

Respecto al curso próximo, consideramos conveniente:

- Cambiar el Sistema de puntos, añadiendo un punto positivo para motivar al alumnado.



- Intensificar el adiestramiento en el manejo de herramientas informáticas para la elaboración de trabajos.
- Potenciar más la autonomía personal y la planificación del trabajo.
- En Sociales 5º, proponemos terminar con los temas de historia para poder comenzar en 6º curso con las unidades de historia, con el objetivo de conseguir una continuidad.

3. Evaluación interna

3.1. Programas educativos.

3.2. Relaciones externas.

3.1. PROGRAMAS EDUCATIVOS

3.1.1. Plurilingüismo (Inglés).

El desarrollo del Programa Lingüístico sigue muy presente en el Centro, sin embargo, se considera que debe dar un avance cualitativo. En primer lugar, se hace necesaria la formación del profesorado implicado en el programa para profundizar en su desarrollo, adoptar nuevos enfoques metodológicos y, progresivamente introducir nuevos proyectos que lo amplíen y lo hagan más tangible; por otro lado, la concienciación de todo el profesorado del Centro para favorecerlo en la medida de las posibilidades de cada uno. Hemos vuelto a solicitar la figura del Auxiliar de Conversación para el próximo curso, dado que este año se ha valorado muy positivamente a pesar de su corta duración en el curso.

Infantil

Los objetivos y actuaciones planteadas en la PGA se han llevado a cabo según lo inicialmente previsto; no se han incorporado nuevas actuaciones. En conjunto, la valoración en la consecución de objetivos en este apartado es positiva. No se constatan dificultades relevantes en el desarrollo de las actuaciones programadas.

Se valoran positivamente los avances experimentados en el uso de la lengua inglesa en todo lo referido a las rutinas, a las tareas y a las conversaciones dentro de clase; se ha procurado dar un enfoque eminentemente comunicativo y utilitario. Consideramos que se debe continuar en esta línea.

1º / 2º

Valoramos positivamente las actuaciones llevadas a cabo en este aspecto, que se han desarrollado conforme a lo previsto en la PGA, potenciando ambientes rutinarios propicios para la inmersión lingüística. También hacemos una valoración muy positiva de la auxiliar de conversación; consideramos que deberíamos contar con este valioso recurso durante todo el curso.

3º / 4º

Los conocimientos que los alumnos tienen de inglés se encuentran descompensados con el alto nivel de inglés de los contenidos del libro de Natural Science; consideramos que el nivel de exigencia en los exámenes les obliga a que sea más bajo.



De cara al curso próximo creemos conveniente profundizar en la planificación de actividades coordinadas conjuntas (Halloween, San Patrick,...) y cambiar ciencias naturales por plástica en el programa bilingüe porque sería más beneficioso para el aprendizaje de los alumnos (cuando tengamos que cambiar de libros). También, procurar la presencia de un auxiliar de conversación el curso completo.

5º / 6º

Para el desarrollo del programa se ha utilizado libro de texto, cuaderno y el cd proporcionado a los alumnos. El libro nos ha servido como documento guía de programación; luego, hemos sacado otros recursos de diferentes medios. Consideramos que los recursos del profesorado han sido escasos y limitados, aspecto mejorable para el curso próximo.

3.1.2. Segunda Lengua Extranjera (Francés).

Seguimos contando con la enseñanza de Francés desde 4º de Primaria, con buenos resultados generales y muy buena valoración por parte de toda la Comunidad Educativa. Esperamos seguir contando con los recursos necesarios para poder seguir ofertando esta Segunda Lengua Extranjera en el Centro.

En 4º han funcionado bien, con motivación y buen rendimiento. La mayor parte de los alumnos han conseguido los objetivos propuestos. Sin embargo, los resultados de 4ºA son ligeramente inferiores, debido a las características personales de algunos alumnos con problemas de atención en clase.

En los cursos de 5º han funcionado bien, con motivación y buen rendimiento: siendo ligeramente superior en el curso de 5º B. En 6º, sin embargo, no ha sido así. El grupo de 6º A ha mostrado un cierto grado de desinterés, que se ha manifestado en aspectos tales como no traer el material necesario para trabajar en clase o no presentar los trabajos exigidos. Esto se ha visto agravado porque la implicación por parte de algunos padres puede calificarse como “mejorable”, debido a que ni siquiera han revisado las agendas de sus hijos cuando se les enviaba alguna observación a través de ella. Como consecuencia, el número de alumnos que no han conseguido los objetivos, sobre todo en el tercer trimestre, ha sido excesivo. En 6º B, los resultados son ligeramente mejores.

3.1.3. Programa de Orientación y Atención a la Diversidad.

La nueva reestructuración del Equipo de Orientación y Apoyo este curso, ha conllevado una tarea de revisión y análisis de los documentos del centro. Fruto de esta labor, se determinó que se debía actualizar la programación de nuestras actuaciones de acuerdo a la normativa vigente con respecto a Orientación y atención a la diversidad. De esta forma, se recoge anexada a esta Memoria Anual del Centro, la nueva programación del Equipo para que sea posteriormente incorporada al Proyecto Educativo, en el que hasta ahora, no contábamos con un apartado específico que sirviera de referente para nuestras actuaciones.

Las integrantes del EOA han llevado a cabo todas las funciones reflejadas en la PGA y han seguido los principios metodológicos que se habían marcado: metodología flexible, adaptada y lúdica, procurando aprendizajes funcionales y respetando el ritmo de aprendizaje de los alumnos. Aspectos que han resultado los más favorecedores de un aprendizaje significativo y duradero de nuestros alumnos que es lo que pretendemos.



Se ha agrupado al alumnado en función de los objetivos a trabajar, los niveles de competencia, los horarios de las tutorías, sus niveles de atención y cómo funcionaban entre ellos. Además se han realizado tanto intervenciones directas como indirectas por parte de las especialistas de apoyo específico (especificadas en otro apartado de la memoria del EOA). Con respecto a este aspecto:

- La AL inició el curso con 17 alumnos/as de atención directa en el aula de logopedia y 7 seguimientos de atención indirecta. A lo largo del curso se han evaluado a un total de 9 alumnos (especificados en el objetivo 2-actuación e de la memoria del EOA) y ha dado 8 altas. De manera que ha terminado el curso con 20 alumnos de atención directa y 7 seguimientos a lo que hay que añadir 7 alumnos de atención directa en el colegio Nº 2 con el que está compartida.
- La PT ha atendido a 13 alumnos/as, apoyando las adaptaciones de las áreas instrumentales, principalmente. La mayoría de los alumnos/as atendidos por esta especialista requieren un gran nivel de adaptación puesto que cuentan con un dictamen por discapacidad o trastorno, lo que implica la prestación de atención muy específica e individualizada.

En cuanto a la **coordinación interna del equipo**, las reuniones han sido muy fructíferas, permitiendo poner en común, por parte de todos sus miembros, ideas, buscar soluciones a problemas, trabajar de forma coordinada con los alumnos en común, recibir información de la CCP, elaborar distinta documentación e incluso material específico para algunos alumnos... En definitiva, infinidad de cosas que han hecho que el trabajo del EOA sea un trabajo en equipo.

Para ello, el correo electrónico, el PAPAS y el WhatsApp han sido unos poderosos aliados, agilizando el trabajo de estas profesionales, más teniendo en cuenta la distancia del despacho de la orientadora con respecto a los demás miembros del equipo.

En cuanto a la coordinación con la fisioterapeuta del centro, se ha realizado a través de la orientadora, quien después informaba al resto de miembros del EOA.

La elaboración de un guion de temas a tratar durante las reuniones por parte de la orientadora también ha agilizado, rentabilizado y estructurado nuestro trabajo.

En cuanto a la **coordinación a nivel centro**:

- Con tutores: a través de las reuniones de elaboración y evaluación de PTI, y para atender demandas a nivel individual, así como en las transiciones.
- Con equipos docentes: en las sesiones de evaluación grupal, para proporcionar asesoramiento sobre casos concretos en los que han surgido demandas (6ºA, 2ºA y E.I.4 A).
- Equipos de ciclo: se ha asesorado al Equipo de Infantil en la elaboración del informe final de etapa. Se ha participado en todas las reuniones interciclo para garantizar la continuidad educativa.
- CCP: la orientadora ha acudido a todas las reuniones informando posteriormente al resto del EOA.
- Equipo Directivo: la orientadora se ha reunido semanalmente con la Jefe de Estudios y la Directora para el intercambio de información sobre las necesidades del centro y el trabajo del EOA, llegando a acuerdos de organización a nivel de centro.
- Claustro: los miembros del EOA hemos acudido a estas reuniones aportando asesoramiento y participando como miembros en la toma de decisiones que se planteen.
- Consejo Escolar: la maestra especialista en A.L. es miembro de este órgano, por lo que ha participado en las reuniones del mismo. En cuanto a su Comisión de Convivencia, la orientadora asistió a esta comisión convocada este curso para asesorar a nivel técnico y facilitar la toma de decisiones.

En cuanto a la **coordinación con el entorno**, se ha mantenido contacto con:

- Departamento de Orientación del IES Antonio Jiménez-Landi (Méntrida) y los CEIP de la zona de adscripción. La orientadora ha acudido a las reuniones en las que ha sido convocada (con la fisioterapeuta y la ATE) para valorar las adaptaciones de acceso de un ACNEE que promociona al



IE; con la Directora en abril para llegar a acuerdos que facilitaran la transición, con los tutores de 6º para el traspaso de información.

- Escuela Infantil Municipal y Escuela Infantil DULCES (privada): reunión para el traspaso de información en junio.
- Asesoría de Atención a la Diversidad de Toledo y orientadores, PTSC y Educadores Sociales de la zona de Torrijos.
- Servicios Sanitarios: se ha hecho seguimiento de las evaluaciones por parte de Neurología y USMIJ, así como derivación a logopedia de un alumno.
- Servicios Sociales de la localidad y responsables del Programa de Integración Social: una reunión al final de curso para la presentación de la nueva T.S. del Ayto. y una al principio del mismo con las responsables del mencionado programa.
- Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana - CDIAT de Torrijos y de Quintanar de la Orden: para intercambiar información de nuestros alumnos y de los de nueva escolarización. No se ha realizado reunión presencial a principios de curso con el CDIAT de Torrijos.
- Centro Base de Toledo, FAD y otros servicios y asociaciones que pudieran prestar atención a los alumnos/as y familias del centro.

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

▪ Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje

Destacamos los buenos resultados obtenidos tras el aumento de las sesiones de apoyo y la mejor planificación de los agrupamientos, fruto de una auténtica priorización de las necesidades educativas del alumnado. Asimismo, se ha seguido profundizando en la coordinación de la respuesta educativa con los equipos docentes, programando y evaluando de forma colaborativa todos los PTI de los ACNEAE del centro.

También se ha priorizado la prevención de dificultades mediante el asesoramiento en la puesta en marcha de las medidas generales y ordinarias de atención a la diversidad. Por otro lado, se ha dado continuidad a la identificación de las necesidades educativas a través de, tanto de la evaluación de las dificultades específicas en el lenguaje, llevadas a cabo por la maestra especialista en A.L., como de las evaluaciones psicopedagógicas realizadas por la orientadora educativa.

▪ Apoyo a la acción tutorial

Destacamos la atención a las familias que lo han demandado, así como a las familias de los ACNEAE, el apoyo a los tutores como coordinadores de equipos docentes y en su labor de acción tutorial, el fomento de la inclusión de todo el alumnado en la vida del centro y en sus respectivos grupos de referencia, así como la promoción de la mejora de la convivencia, asistiendo tanto a los equipos docentes como al Equipo Directivo.

▪ Apoyo a la orientación académica y profesional

Destacamos la labor llevada a cabo en cuanto a la dinamización de las diferentes transiciones a las que se enfrenta el alumnado del centro, tanto al inicio de la escolarización en el Segundo ciclo de E.I., como en el paso a E.P. y al IES, promoviéndose actuaciones tanto con el profesorado (fomentando la coordinación interniveles para garantizar la continuidad educativa), como con el alumnado y sus familias.

En este sentido, hemos priorizado que la orientación educativa y psicopedagógica en las etapas de Educación Infantil y Primaria se debe centrar especialmente, no sólo en la detección temprana de dificultades, sino en el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y a la acción tutorial, cuidando principalmente del tránsito a la etapa secundaria.



VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En general se han logrado los objetivos marcados, nos sentimos especialmente satisfechas con varios aspectos que reflejamos a continuación:

- La personalización de la educación así como de proporcionar aprendizajes funcionales a nuestros alumnos. Aspectos en los que nos centramos en nuestra intervención. Queremos destacar que aumentar las sesiones con el alumnado nos ha permitido atender mejor sus necesidades y realizar agrupamientos más adecuados.
- La consecución del objetivo de “Ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos/as” a través de la elaboración de todos los PTI de forma coordinada entre tutores y miembros de EOA. Dichos PTI aúnan el trabajo con nuestros alumnos y se ve reflejado en su evolución.
- La coordinación interna del EOA: la relación ha sido muy fluida y fructífera, lo que ha repercutido en el trabajo tanto de cada uno de sus miembros individualmente, como en el trabajo del equipo como tal.
- La coordinación con el Equipo Directivo: ha permitido dar a conocer mejor nuestro trabajo y entender las necesidades del centro a medida que han ido surgiendo, colaborando en la organización a nivel institucional y prestando asesoramiento a este órgano de gobierno.

Consideramos que las actuaciones programadas son las adecuadas. Y, en términos generales, estamos muy satisfechas con el trabajo realizado por el EOA, así como con la coordinación llevada a cabo con los equipos docentes, tutores y Equipo Directivo.

Para información más detallada de la programación del EOA, remitimos al contenido del anexo.

3.1.4. Programa de Apoyo y Refuerzo.

Procuraremos rentabilizar los recursos disponibles para apoyar y reforzar al alumnado que lo precisa, priorizando aquellos grupos que por sus circunstancias se encuentran en desventaja, bien por número de alumnos o por número de casos con dificultades en el aula; el curso próximo seguiremos replanteando las fórmulas empleadas, con el fin de lograr la mayor eficiencia posible.

Infantil

Se valora positivamente el desarrollo de las actuaciones programadas y el nivel de consecución de los objetivos marcados en la PGA. Los resultados han mejorado respecto a cursos anteriores de manera significativa, al disponer de una profesora de apoyo a tiempo completo para la etapa.

El número de sesiones de apoyo no se ha visto menguado, ya que han sido pocas las sustituciones que a lo largo del curso se han tenido que hacer. Además, se ha observado la mejora de los resultados en los tres niveles, ya que se ha trabajado de forma individualizada con aquellos alumnos que han necesitado refuerzo.

1º / 2º

Se valora muy positivamente el número de apoyos en 2º, debido a que ha habido continuidad e implicación del profesorado. En 1º, no ha habido el mismo número de apoyos para ambos cursos y se pide que se iguale ese aspecto. Se propone priorizar los apoyos atendiendo a los resultados académicos de este curso.



3º / 4º

Se han realizado apoyos con grupos reducidos y homogéneos, con los alumnos que mayores dificultades tienen, tanto en la competencia lingüística como en la matemática. En 4º, solo han recibido un apoyo semanal en Matemáticas.

Consideramos que sería conveniente que los apoyos ordinarios fueran más sesiones y equitativamente repartidos.

5º / 6º

La valoración es satisfactoria, teniendo en cuenta los recursos con los que contamos. Hemos trabajado conforme a lo programado a nivel de aula, cuando ha sido posible, se han ampliado o reforzado dichos contenidos. Todo ello ha sido posible siempre y cuando no se asignara al profesorado otras actuaciones (sustituciones, otras actividades complementarias...).

En la medida de lo posible, proponemos que los apoyos se hagan en una misma área por el mismo profesor, para dar coherencia al seguimiento del alumnado. Y también, mantener como objetivo trabajar con los alumnos que requieren ampliación de contenidos.

3.1.5. Educación en Valores. Plan de Solidaridad.

Durante el curso hemos consolidado actuaciones ya tradicionales en nuestro Centro y, desde diferentes iniciativas muy positivas, se han llevado a cabo otras nuevas bien valoradas por la comunidad educativa. Seguiremos trabajando en esta dirección tratando de concienciar a nuestro alumnado y sus familias en los valores que consideramos positivos para su educación como personas.

Infantil

Las actuaciones y objetivos marcados en la PGA se han llevado a cabo de acuerdo con lo previsto, consiguiendo un nivel satisfactorio en los resultados. Siguiendo la dinámica de cursos anteriores, se ha trabajado de manera habitual y continuada el fomento de los valores y hábitos sociales, tanto de forma implícita como explícita. De manera especial, se ha procurado estimular los valores de generosidad y solidaridad, mediante las actuaciones de concienciación del programa de solidaridad del Centro.

1º / 2º

Se ha fomentado con resultados positivos en nuestros alumnos Valores y Hábitos Sociales a través del desarrollo de las actividades diarias, así como mediante la celebración de eventos y actuaciones especiales. Se considera que sería conveniente hacer llegar a las familias las iniciativas en favor de los niños apadrinados por el centro. La participación en el programa de solidaridad del Centro se valora de forma muy positiva.

3º / 4º

Se ha fomentado la educación en valores a través de todas las áreas y la realización de actividades como los marcapáginas solidarios, recogida de tapones y de ropa, mercadillo de libros...; y más concretamente, en las áreas de Valores y Religión.



Proponemos que se incluya el mercadillo solidario en el plan de solidaridad todos los años, debido al éxito que ha supuesto este año. Y además, seguir ayudando a niños discapacitados a través de la recogida de tapones, confección de manualidades...

5º / 6º

Hemos desarrollado las actuaciones inicialmente programadas: celebración del Día de la paz, recogida de alimentos no perecederos y ropa, y se ha incidido en la importancia de ahorrar energía. También, hemos participado en el “chocolate solidario” de Navidad, en la campaña de recogida de tapones solidarios, y, como novedad, en este curso se ha realizado un mercadillo solidario en el “Día del libro”.

Por su parte, El Coro del Colegio ha realizado una actuación con fines solidarios.

Además, en 6º se ha trabajado con la página web de la Fundación de Ayuda contra la Drogadicción; en concreto, con lo ofrecido en www.construyetumundo.org.

Para el curso próximo consideramos necesario promover que llegue a los alumnos más información sobre seguimiento, resultado y rendimiento de las actividades realizadas (niños apadrinados, destino de tapones, etc.).

3.1.6. Plan Lector.

Los avances en el Plan Lector, tanto en la implantación de nuevas actividades que han resultado muy gratificantes, como en la motivación general alcanzada por nuestros alumnos hacia la lectura, hacen que nos sintamos satisfechos en este terreno y nos animen a seguir por el mismo camino.

Infantil

Se han desarrollado los objetivos y actuaciones planteadas inicialmente en la PGA, y se ha incorporado una actividad nueva en los grupos de Infantil 5 Años, que ha resultado muy interesante, en colaboración con 1º de Primaria: el “apadrinamiento lector”. Esta actividad se debe potenciar en cursos próximos.

En conjunto, la valoración en la consecución de objetivos en este apartado es muy positiva. No se constatan dificultades relevantes en el desarrollo de las actuaciones programadas.

Se valora muy positivamente el hecho de haber enriquecido las bibliotecas de aula con los libros de la biblioteca del Centro, lo que ha contribuido a potenciar la motivación por la lectura en las aulas. Nos han parecido también muy positivos los “cuenta cuentos” que mensualmente se han ido desarrollando a lo largo de todo el curso. También, se valora positivamente el mercadillo de cuentos celebrado con motivo del Día del Libro (no programado inicialmente).

1º / 2º

Consideramos que hemos avanzado en la promoción del hábito lector como recurso educativo fundamental para el desarrollo personal del alumno. Constatamos resultados muy positivos en el ámbito del fomento de la lectura, destacando en especial las actividades desarrolladas mediante el Club de Lectura Abierto y el Libro de la Semana. Se juzga muy positivo el hecho de disponer de una amplia colección de libros de lectura en número suficiente para cada grupo.



3º / 4º

Valoramos positivamente el desarrollo de las actividades inicialmente previstas, a las que hemos ido sumando algunas nuevas. Diariamente se ha practicado la lectura en las distintas sesiones; más especialmente, en la sesión dedicada a la semana para la lectura. Además, se han realizado animaciones de lectura en grupo y con la colaboración de las familias. Los libros utilizados han sido los de la biblioteca del aula.

Consideramos que la biblioteca, a pesar de que este año ha sufrido un gran cambio y se ha mejorado su aspecto, no se le ha podido sacar partido a nivel de centro. En 3º y 4º hemos llevado a cabo un registro anual llamado "Lectómetro", otorgando un premio al mejor lector. Esperamos que el curso que viene se le dé más uso.

Proponemos seguir con el concurso literario, el recital de poemas y la decoración de la biblioteca. También, proponemos realizar un plan lector común al centro. Al ser un centro tan grande, podría aprovecharse para hacer actividades comunes, como cuentacuentos, teatros, cuentos viajeros, etc.

5º / 6º

El colegio ha adquirido una cantidad muy significativo de títulos adecuados al gusto de los alumnos en 5º curso. En 6º se ha seguido con los libros adquiridos el curso anterior. Se ha llevado un registro de los libros leídos y se han realizado los resúmenes y reseñas de cada uno. Se ha realizado en papel y, en ocasiones, en 5º curso, se ha utilizado el formato digital. Dependiendo del gusto lector de cada alumno se han acumulado un número de libros leídos a lo largo del curso bastante significativo. A los alumnos a los que no les gusta leer, es muy difícil de motivarles.

Para intentar que los alumnos que no suelen leer habitualmente lo hagan, proponemos la compra de cómics que facilitará el acceso a la lectura.

3.1.7. Uso de las TIC.

El interés por avanzar en la utilización de las TIC como herramienta didáctica y en sistematizar las enseñanzas necesarias para su utilización a lo largo de todos los niveles, ponen de relieve que nuestro Centro se toma muy en serio este tema. La dificultad se presenta, y cada vez de manera más acuciante, en el mantenimiento operativo de los recursos de que disponemos.

Infantil

Los objetivos programados inicialmente no se han conseguido a niveles satisfactorios. La escasez de recursos en las aulas (ordenadores, pizarras digitales, proyectores y conexión a Internet) es el principal motivo. Para el curso próximo conviene tomar medidas eficaces al respecto.

1º / 2º

Hemos impulsado sistemáticamente la utilización de las TIC como recurso didáctico preferente. Se valora muy positivamente la utilización sistemática de la pizarra digital como recurso para el desarrollo habitual de actividades de prácticamente todas las áreas curriculares, como alternativa a los libros de texto. Sin embargo, la valoración no es positiva en lo referido a las sesiones dedicadas a la iniciación en el manejo de recursos informáticos (programa gráfico *Paint* y procesador de textos *Word*), debido a las dificultades materiales detectadas, aunque consideramos que el desarrollo de este programa ha resultado muy motivador para los objetivos propuestos. En los grupos de 1º no se han aprovechado los desdoblados por falta de disponibilidad horaria. Además, en 2º hemos comenzado a utilizar 12 tablet para realizar actividades de las áreas troncales, con aplicaciones diversas referidas a las tablas de multiplicar, crucigramas, etc.



3º / 4º

Hemos procurado continuar integrando los recursos TIC como herramienta didáctica para la realización de actividades con los recursos de aula; la utilización del aula Althia se ha visto dificultada por el mal estado de los equipos. Consideramos que se deberían tomar medidas para que esos recursos estuvieran operativos. El programa de formación en el manejo del ordenador no se ha desarrollado conforme a lo previsto; las sesiones programadas, de hecho, no se han llevado a cabo. Para el curso próximo creemos que habrá que plantear una solución a este asunto.

5º / 6º

Los alumnos de 5º y 6º han compartido ordenador; sólo en casos muy puntuales se ha prestado un miniordenador a aquellos alumnos que en su casa no contaban con esta herramienta para trabajar. Muchos alumnos tienen sus propios pendrive y a los que no tenían se les ha prestado uno del colegio.

Hacemos una valoración muy positiva, puesto que hemos notado un gran avance en el manejo de las TIC por parte de los alumnos. Hemos trabajado la creación de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, murales, trabajos en el ordenador con diversos formatos (power point, Word, movie maker...) y realización de actividades del aula virtual, así como el uso de mapas interactivos para el estudio y práctica de la geografía.

Proponemos mantener el sistema de asignación de ordenadores en estos niveles y abrir la posibilidad de préstamos a los que no dispongan de ordenador en casa.

3.1.8. Formación Permanente.

No hemos logrado los objetivos planteados en este importante reto de la formación permanente, imprescindible en nuestra respuesta profesional directa en las aulas y necesaria para avanzar en la innovación y actualización educativa en nuestro Centro. El curso próximo tenemos que intensificar esfuerzos en este aspecto. Los temas que consideramos se deben incentivar el próximo curso son las metodologías CLIL, el trabajo por proyectos y las herramientas TIC, principalmente.

No se ha desarrollado actividades formativas de grupo. Las propuestas reseñadas en la PGA para impulsar Grupos de Trabajo o Seminarios para abordar temáticas relacionadas con la actualización pedagógica no han frugado en ningún tipo de actividad colectiva.

Desde el equipo docente de 5º y 6º se apunta que la intención inicial de participar en el Programa Evalúa, pero este curso no se ha llevado a cabo. Y se propone que, a nivel de claustro, se evalúen los estándares, de manera que se refleje en el cabecero de los exámenes.

3.1.9. Colaboración Familias-Colegio y Acción Tutorial.

Tanto la colaboración de las familias en la vida del Centro, como la implicación familiar resulta positiva en los cursos de Infantil y los primeros niveles de Primaria, para ir disminuyendo hacia el final de la etapa. Debemos seguir tratando de buscar puntos de encuentro con las familias, e intentar que la implicación no decaiga al avanzar sus hijos en su escolarización.

Infantil

Se considera muy positiva la implicación y colaboración de las familias en las actividades del Centro, habiéndose logrado los objetivos planteados en la PGA a un nivel satisfactorio.



Las familias se han implicado activamente en las actividades que se han propuesto, favoreciendo una relación fluida con el Centro. Los pequeños conflictos surgidos se han subsanado de la mejor manera posible.

1º / 2º

Se considera necesario retomar la hoja de datos que se debe rellenar en la primera entrevista individual que se tiene con las familias, para mejorar el conocimiento sobre los alumnos. La aplicación Remind ha sido de gran utilidad, por su facilidad para exponer todo lo que se quiera a las familias y consideramos que es bueno que se siga utilizando.

3º / 4º

Se han realizado dos reuniones generales, y, de manera individual, las tutorías necesarias que se han precisado a lo largo del curso, incluida la entrevista de final de curso, para comentar los resultados académicos y la evolución del curso.

Se propone seguir con la colaboración familiar en la realización de diversas actividades, tales como bailes, recetas, manualidades, teatros, club de lectura...

5º / 6º

La colaboración en general ha sido aceptable, aunque existe un número significativo de familias que no mantienen ninguna relación con los tutores, ya que no se comunican con ellos a través de la agenda, ni de la plataforma PAPAS, ni acuden a reuniones generales, ni tutorías con los maestros, etc. Echamos de menos mayor implicación en las familias de alumnos que obtienen peores resultados.

Como propuesta, en la reunión general de inicio de curso el equipo directivo debería estar presente para recordar las normas generales del centro, en especial las entradas, salidas y retrasos del alumnado, así como exigir y hacer cumplir las mismas.

3.2. RELACIONES EXTERNAS

3.2.1. Administración Educativa.

Las relaciones con la Administración Educativa son básicamente, vía correo electrónico y postal y vía telefónica. Se han atendido nuestras dudas y requerimientos, casi siempre con solvencia. Si bien, detectamos irregularidades en el arranque del curso que dejamos de manifiesto, y aunque alguna sustitución se tardó bastante en cubrir, con posterioridad, se cubrieron con más agilidad para satisfacción de nuestra comunidad educativa. Agradecemos también, el haber contado finalmente con una maestra de apoyo para Infantil y la concesión de la auxiliar de conversación del programa CIEE, tras la renuncia de la adjudicada en primer lugar. A la contra, hemos respondido puntualmente cuando se nos ha requerido y hemos acudido a las reuniones a las que se nos ha convocado por distintos motivos.

A lo largo de este curso escolar, hemos recibido varias visitas del SIE de la mano de Cipriano Puente, encargado de evaluar a las cuatro maestras que han realizado su fase de prácticas en nuestro Centro. También hemos recibido dos visitas de nuestro Inspector de Zona, Raúl Gómez. Valoramos el apoyo mostrado a nuestra labor y la atención recibida cuando ha sido precisa.

Valoramos positivamente las becas para la obtención de materiales curriculares, que junto con la del Ayuntamiento, hacen que contemos en el Centro con materiales disponibles en régimen de préstamo



para la totalidad del alumnado. Al igual que las becas de comedor, que suponen una gran ayuda para las familias más necesitadas.

Como Centro Educativo esperamos seguir mejorando la comunicación con la Administración en general, y poder contar con los recursos humanos y materiales necesarios para el buen desarrollo de nuestra labor.

3.2.2. Ayuntamiento.

Las relaciones con el Ayuntamiento continúan sido cordiales, fluidas y colaborativas durante el presente curso escolar.

Seguimos contamos con la beca para la adquisición de materiales curriculares, de la que se benefician la inmensa mayoría de las familias del Centro, así como con el Servicio de Transporte Escolar que facilita el acceso al Centro de muchas familias y despeja del exceso de vehículos la entrada del Colegio.

Sigue siendo muy de agradecer, la colaboración municipal en las diversas celebraciones y actividades complementarias, en las que hemos recibido la ayuda de Protección Civil y Policía Local cuando las circunstancias lo precisaban.

Destacamos su implicación activa, incluso en la planificación de algunas actividades promovidas desde la Concejalía de Educación, como el Concierto de Órgano, la visita al Ayuntamiento con motivo del Día de la Constitución, un teatro en inglés al que asistieron todos los alumnos de Infantil y talleres educativos sobre distintos temas, algunos sábados, ofertado a nuestros alumnos.

Queremos agradecer especialmente a la Policía Local varias actividades que han desarrollado para nuestros alumnos valoradas muy positivamente: charla antibullying, visita a las instalaciones policiales, charlas y prácticas de Educación Vial. Agradecer también la programación y desarrollo de varias actividades deportivas al responsable de Deportes del Municipio.

Sigue en marcha el Consejo Escolar Municipal que resulta muy positivo para la coordinación entre los distintos centros y el Ayuntamiento.

El mantenimiento y la limpieza se llevan a cabo puntualmente, pero seguimos reclamando la figura de un conserje a tiempo completo en el Centro.

Queremos agradecer todo el apoyo recibido, la colaboración y la participación activa del Ayuntamiento en la vida del Centro y esperamos que las relaciones continúen en esta tónica en los cursos venideros.

3.2.3. Asociación de Madres y Padres.

Las relaciones con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos siguen siendo cordiales y de colaboración. Mantenemos estrecho contacto cuando es necesario y su participación en la vida del Centro es notable, así como su contribución económica en algunos apartados.

Es esta Asociación la que se ocupa de gestionar y organizar las actividades extraescolares de las tardes, el aula matinal y, además de participar activamente, también proponen actividades complementarias para el Centro. Esta implicación es primordial en la vida del Centro y resulta muy bien valorada. Cumplen en bastantes ocasiones con una función de mediación entre las familias y el Centro que resulta beneficiosa y apreciada por ambas partes.

3.2.4. Otros Centros Educativos.

Las relaciones con los otros Centros Educativos de la localidad siguen siendo positivas. Con el recién creado Colegio nº 2 de Méntrida, hemos mantenido contacto de forma asidua, ya que, entre otras cosas, compartimos profesorado, aunque nos hubiera gustado programar más actividades conjuntas y consideramos que sería conveniente aumentar la coordinación docente.



Se siguen organizando las reuniones de coordinación con el IES y las guarderías y éstas últimas participan en algunos eventos con nosotros, lo cual se valora positivamente.

Seguimos invitando a los Centros del ámbito del Instituto a participar en ciertas actividades lúdicas con nosotros, lo que resulta enriquecedor.

Se mantiene la coordinación con otras instituciones como el Centro de Atención Temprana y la Asociación APANDID de Torrijos, el Servicio de Salud Mental de Toledo y los Servicios Sociales de la zona, sobre todo, a través del Equipo de Orientación del Centro.

Seguiremos fomentando relaciones fluidas con estos Centros y buscando puntos de encuentro en la medida de lo posible.

3.2.5. Otras Instituciones.

Mantenemos contacto con otras Instituciones y Asociaciones de diversa índole, tanto de la localidad como fuera de ella, con las que colaboramos de forma recíproca y de las que nuestros alumnos se benefician con el planteamiento de actividades lúdicas, educativas o culturales dentro del programa de actividades extraescolares y extracurriculares que queremos mantener y fomentar en la misma dirección. Agradecemos de forma particular a la Asociación de Belenistas y a la Asociación Musical Mentrídana, su colaboración especial con nosotros en sendas actividades complementarias durante este curso.



4. Informe de Evaluación Externa

EVALUACIÓN GENERAL DEL CENTRO POR PARTE DE LOS PADRES DE ALUMNOS

Finalizado el curso escolar, se realiza un cuestionario a algunas familias del Centro para conocer la valoración que hacen general del Colegio y de ciertos aspectos referidos a servicios y funcionamiento.

La encuesta se realiza a tres familias por grupo, elegidas al azar y la participación es anónima y voluntaria. Hemos recibido 46 encuestas sobre 54 que era el máximo, lo que supone un 85 % de participación.

En algunos aspectos hay menor número de valoraciones debido a que va dirigido a usuarios específicos como francés, comedor, actividades extraescolares...

Hay sólo tres observaciones escritas: se pide el cepillado de dientes tras la comida en el Servicio de Comedor; se considera que se debe usar libro de texto en inglés; y hay una valoración positiva de una maestra en particular.

TEMAS PLANTEADOS EN LA ENCUESTA	Respuestas (porcentajes)			
	mucho	bastante	poco	nada
PROFESORADO DE SUS HIJOS [46]				
Profesionalidad y dedicación del profesorado que ha trabajado con su hijo/a.	85.0	11.0	04.0	00.0
INFORMACIÓN RECIBIDA DESDE EL COLEGIO [45]				
Información mediante notas informativas, boletines, periódico escolar, web...	51.0	47.0	02.0	00.0
ATENCIÓN PERSONAL [43]				
Cuando ha sido preciso, el Profesorado, el Equipo Directivo, y demás Personal del Centro me han atendido y han dado respuesta a los temas planteados.	54.0	42.0	02.0	02.0
TUTORÍA PARA PADRES DE ALUMNOS [45]				
Satisfacción del nuevo horario de atención tutorial a padres.	33.0	23.0	24.0	20.0
PROGRAMA DE PLURILINGÜISMO [46]				
Satisfacción de la enseñanza y uso del Inglés en el Centro.	37.0	41.0	14.0	07.0
CLASES DE FRANCÉS EN 4º - 5º - 6º [32]				
Satisfacción de la enseñanza de Francés en 4º, 5º y 6º.	45.0	46.0	09.0	00.0
USO DE LAS TIC [42]				
Uso que el colegio hace de las Nuevas Tecnologías (web, ordenadores, etc.)	43.0	41.0	14.0	02.0
COMEDOR ESCOLAR (usuarios) [23]				
Satisfacción general (menús, atenciones, organización, seguridad...)	48.0	39.0	08.0	15.0



ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES [45]	mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción con las actividades realizadas (excursiones, fiestas escolares...)	53.0	43.0	02.0	02.0
ACTIVIDADES DE LAS TARDES (sólo usuarios) [34]	mucho	bastante	poco	nada
Actividades extraescolares del AMPA, Ayuntamiento... (Inglés, ludoteca, etc.)	59.0	38.0	03.0	00.0
COOPERATIVAS DE PADRES [45]	mucho	bastante	poco	nada
Si ha participado en alguna Cooperativa de Padres, valore su funcionamiento.	63.0	31.0	06.0	00.0
VALORACIÓN DE LA AMPA DEL COLEGIO [44]	mucho	bastante	poco	nada
Satisfacción con su funcionamiento y sus actividades.	36.0	59.0	05.0	00.0
VALORACIÓN GENERAL DEL CENTRO [45]	mucho	bastante	poco	nada
Valoración general de la organización y funcionamiento del Centro.	40.0	58.0	00.0	02.0

■ VALORACIONES DE LOS RESULTADOS

- Se valora muy positivamente la profesionalidad y dedicación del profesorado hacia los alumnos.
- En cuanto a la valoración sobre la información recibida desde el Colegio a través de distintas vías también se valora muy positivamente.
- Seguimos teniendo una valoración muy alta respecto a la atención personal recibida desde el Centro por parte de distintos profesionales.
- Al cambiar este curso el horario de atención a familias, hemos pedido valoración de este aspecto y el resultado está muy repartido. A un poco más la mitad de familias encuestadas les parece bien y, casi a la mitad no.
- El programa de plurilingüismo está bastante bien valorado, aunque hay un cierto porcentaje que no se encuentra satisfecho con la enseñanza del Inglés en el Centro. Semejante valoración recibe el uso de las TIC en el Centro.
- Las clases de Francés producen una gran satisfacción.
- Respecto al Comedor Escolar, tiene una gran mayoría que lo valora positivamente, pero también hay un cierto porcentaje de descontento.
- La inmensa mayoría de las familias valoran muy positivamente las actividades extracurriculares y complementarias realizadas, a la par que las actividades extraescolares desarrolladas en horario de tarde.
- Hay también una satisfacción general con el sistema de Cooperativas para la adquisición de materiales escolares.
- Tras pedir valoración sobre el funcionamiento de la AMPA, también ha resultado en una alta valoración.
- Por último, la valoración de la organización y funcionamiento general del Centro ha resultado altamente positiva.

Estos resultados resultan muy satisfactorios y nos animan a seguir trabajando en la misma dirección, intentando mejorar en aquellos aspectos que han resultado menos valorados.



5. Rendimiento escolar del alumnado

PRIMERO

2016/2017	1º Primaria (41 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspensos	
Lengua Castellana	38	92,7 %	3	7,3 %
Matemáticas	38	92,7 %	3	7,3 %
Natural Science	39	95,1 %	2	4,8 %
Ciencias Sociales	38	92,7 %	3	7,3 %
English	36	87,8 %	5	12,2 %
Educación Artística (Plástica – Música)	41	100 %	0	0 %
Physical Education	41	100 %	0	0 %
Religión	25	100 %	0	0 %
Valores Sociales y Cívicos	16	100 %	0	0 %

A tenor de las calificaciones en los dos grupos, la valoración de los resultados es muy positiva. El esfuerzo ha dado fruto en el conjunto de las áreas. Los grupos A y B tienen en torno a un 70 % de alumnos con calificaciones notable-sobresaliente, lo que indica que en general la promoción a 2º se realiza con garantías. El porcentaje restante supera los objetivos básicos (principalmente en Lengua y Matemáticas) con dificultades puntuales, lo que aconseja reiniciar la actividad en septiembre dedicando algunas semanas a refrescar los aprendizajes básicos.

En general, son grupos con un elevado grado de motivación, con interés por los aprendizajes. Salvo contadas excepciones, han conseguido buenos niveles de autonomía a la hora de afrontar las diferentes tareas, con afán de superación. Hay un alumno con PTI en primero.

■ Análisis de los grupos de primero

Grupo A. Es un grupo homogéneo en todos los aspectos. El 60% están por encima del notable. Los alumnos que están por debajo necesitan un trabajo diario para terminar de madurar su proceso lecto-escritor y desarrollo lógico-matemático, que se espera alcancen durante el primer trimestre del curso siguiente. Es una clase que tiene alta capacidad de trabajo, por lo que se recomienda tener siempre material extra preparado, para responder a la demanda del grupo. La mayoría del grupo respeta las normas del aula y tienen muy buen comportamiento.

Hay una alumna con dificultades en algunos contenidos básicos. Pasa de curso por lo bien integrada que está en el grupo, pero deberá recibir apoyo ordinario desde el principio, sobre todo en lecto-escritura.

Los alumnos con mayor nivel curricular se pueden utilizar de recurso ayudando a los alumnos con más dificultades, ya que son muy participativos y dispuestos para ayudar. A nivel social es un grupo muy cohesionado, en el que se llevan muy bien y en el que podrán trabajarse grupos colaborativos sin dificultad.

Grupo B. Se trata de un grupo en el que muchos de sus alumnos llevan varios años juntos, por lo que las relaciones sociales y afectivas entre los miembros del grupo son muy positivas. Es un grupo que tiene una gran capacidad de trabajo y están acostumbrados a ayudarse y a trabajar en grupo.



Cerca del 70% de los alumnos han alcanzado calificaciones de notable y sobresaliente. El resto de alumnos necesitarán reforzar las áreas de lengua y matemáticas para alcanzar un nivel medio y no presentar problemas cuando comience el próximo curso. En general el nivel de lecto-escritura es alto, ya que todos han superado la etapa de silabeo y hemos encaminado la lectura hacia el mayor grado de comprensión posible. En el área de matemáticas nos centramos en el cálculo mental, en el que han adquirido una notable fluidez, así como en la resolución de problemas, trabajo que se lleva realizando desde el comienzo del segundo trimestre. A nivel conductual, es un grupo muy bueno, capaz de permanecer en silencio tanto en el momento de las explicaciones como a la hora de realizar una tarea. Hemos buscado que se consolide el respeto a los demás con una gran preocupación por el turno de palabra (escucho al compañero cuando habla; después, hablo yo).

Destacar, en el plano negativo, a un alumno que, aunque no ha superado todas las asignaturas, si va a pasar a segundo curso. Se ha valorado muy positivamente su capacidad de trabajo durante todo el año y su integración en el propio grupo. Este alumno entró sin conocer los números y las vocales, y su progresión ha sido muy positiva. Por otro lado, el grupo cuenta con tres alumnos con una muy alta capacidad en la adquisición de conocimientos y con un alto grado de madurez, a los que se les ha intentado adaptar en la medida de lo posible las tareas realizadas tanto en clase como en casa.

- **2 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 2º.**

■ SEGUNDO

2016/2017	2º Primaria (58 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspensos	
Lengua Castellana	49	84%	9	16%
Matemáticas	49	84%	9	16%
Natural Science	51	88%	7	12%
Ciencias Sociales	51	88%	7	12%
English	49	84%	9	16%
Educación Artística (Plástica – Música)	56	96%	2	4%
Physical Education	57	98%	1	2%
Religión	44	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	14	100%	0	0%

El grado de satisfacción es bueno en el conjunto de los grupos. El logro de los objetivos básicos en las áreas instrumentales es, en general, muy positivo, como se desprende de los porcentajes de aprobados en los dos grupos. Consideramos que la gran mayoría de los alumnos ha logrado recursos más que suficientes para afrontar con garantías los nuevos aprendizajes en el curso próximo.

■ Análisis de los grupos de segundo

Grupo A. En general es una clase muy habladora, en la que se encuentran bastantes alumnos con dificultades de aprendizaje, además de alumnos muy movidos. No existe cohesión de grupo, lo que conlleva en muchas ocasiones a generar conflictos en el aula y distorsionar la clase. En cuanto al nivel académico, hay bastantes alumnos con buenas capacidades y gran ritmo de trabajo, frente a unos cuantos que requieren de ayuda en las tareas y comprensión de contenidos. El grupo es muy numeroso por lo que se hace difícil poder atender a las necesidades de todos los alumnos.



Grupo B. Se trata de un grupo muy homogéneo en su capacidad para la adquisición de conocimientos. Cerca del 73% de los alumnos han alcanzado calificaciones de notable y sobresaliente. El resto de alumnos necesitarán reforzar las áreas de lengua y matemáticas para alcanzar un nivel medio y no presentar problemas el próximo curso.

En general el nivel de lectura es alto, ya que tanto la velocidad como la comprensión han sido trabajadas de manera continuada. En el área de matemáticas nos centramos en la multiplicación. El 70% de los alumnos ha aprendido todas las tablas, así como la aplicación de diferentes operaciones para la resolución de problemas.

A nivel conductual, es un grupo muy bueno, capaz de permanecer en silencio tanto en el momento de las explicaciones como a la hora de realizar una tarea. Hemos mantenido el trabajo cooperativo dejando a los alumnos trabajando por grupos y las consecuencias han sido muy positivas.

Destacar, en el plano negativo, dos alumnos que no han alcanzado los objetivos mínimos del curso, debido en parte a una mala planificación familiar. Su esfuerzo y motivación hacia el aprendizaje han sido bastante decepcionantes.

Por otro lado, el grupo cuenta con un alumno con una muy alta capacidad en la adquisición de conocimientos y con un alto grado de madurez, al que he intentado adaptar en la medida de lo posible las tareas realizadas tanto en clase como en casa.

Durante la reunión de evaluación, se acuerda mezclar el grupo A y B, para poder compensar las dificultades, también debido al número de alumnos que repiten 3º de primaria. Hay cuatro alumnos con PTI en segundo.

- **7 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 3º.**

■ TERCERO

2016/2017	3º Primaria (55 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspensos	
Lengua Castellana	48	87,3%	7	12,7%
Matemáticas	46	83,6%	9	16,4%
Natural Science	48	87,3%	7	12,7%
Ciencias Sociales	47	85,5%	8	14,5%
English	46	83,6%	9	16,4%
Educación Artística (Plástica – Música)	53	96,4%	2	3,6%
Physical Education	53	96,4%	2	3,6%
Religión	32	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	23	100%	0	0%

■ Análisis de los grupos de tercero

Grupo A. Los resultados han sido satisfactorios en general. Hay de destacar que hay tres alumnos que suspenden las asignaturas instrumentales; una de ellas presenta muchas faltas de asistencia. En general, el resto del grupo es muy trabajador, participativo en clase y presenta alta motivación ante los aprendizajes. A lo largo del curso, se han esforzado y trabajado mucho, consiguiendo con ello obtener buenos resultados en su proceso de aprendizaje muy satisfactorios de notables y sobresalientes.



Grupo B. Se trata de una buena clase, en general, el grupo destaca por el interés y el comportamiento, si bien hay tres alumnos que repiten y dos que pasan con alguna asignatura suspensa y ya son repetidores. Hay una alumna que también presenta muchas faltas de asistencia.

Tres alumnos de tercero tienen PTI.

- **6 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 4º.**

■ CUARTO

2016/2017	4º Primaria (45 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspensos	
Lengua Castellana	41	91,1%	4	8,9%
Matemáticas	38	84,4%	7	15,6%
Natural Science	38	84,4%	7	15,6%
Ciencias Sociales	40	88,9%	5	11,1%
English	42	93,3%	3	6,7%
Français	42	93,3%	3	6,7%
Educación Artística (Plástica – Música)	43	95,6%	2	4,4%
Physical Education	45	95,6%	0	4,4%
Religión	36	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	9	100%	0	0%

El nivel académico de los grupos es alto, aunque dentro de las clases hay diferentes niveles. Destacar en este aspecto la gran motivación y trabajo por parte de los dos grupos.

■ Análisis de los grupos de cuarto

El **grupo A** es muy trabajador, participativo en clase y presenta alta motivación ante los aprendizajes, pero a la vez son muy habladores y no saben trabajar en grupo, estando en silencio.

El **grupo B**, a lo largo del curso, se ha esforzado y trabajado mucho, consiguiendo con ello obtener resultados en su proceso de aprendizaje muy satisfactorios.

Con respecto a los alumnos que presentan PTI es uno en 4ºA de altas capacidades.

- **2 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 5**



QUINTO

2016/2017	5º Primaria (48 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspendos	
Lengua Castellana	42	87,5%	6	12,5%
Matemáticas	40	83,3%	8	16,7%
Natural Science	39	81,2%	9	18,8%
Ciencias Sociales	40	83,3%	8	16,7%
English	44	91,7%	4	8,3%
Français	44	91,7%	4	8,3%
Educación Artística (Plástica – Música)	45	93,8%	3	6,3%
Physical Education	48	100%	0	0%
Religión	28	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	20	100%	0	0%

Los resultados académicos obtenidos en 5º curso, en general, son muy satisfactorios. Destaca con mayor número de aprobados Inglés. En cambio, aunque el porcentaje de aprobados es bastante alto (77%), Natural Science tiene 9 alumnos que no superan los objetivos. Hay una alumna con PTI en quinto.

Análisis de los grupos de quinto

El grupo de **5º A** muestra actitud más pasiva ante el trabajo; pero no obstante, se ha trabajado y conseguido que sean más autónomos y que adquieran un hábito de estudio en casa. El número de alumnos que no promocionan en este grupo son dos, ya que no superan los objetivos en diferentes áreas.

El grupo de **5º B** destaca por sus buenos resultados académicos y por su buen comportamiento en clase. Destaca un alumno que no ha alcanzado las áreas instrumentales y, por lo tanto, no promociona a 6º.

- **3 alumnos no superan los objetivos mínimos y no promocionan a 6º.**



2016/2017	6º Primaria (45 alumnos evaluados)			
	Aprobados		Suspensos	
Lengua Castellana	39	86,7%	6	13,3%
Matemáticas	37	82,2%	8	17,8%
Natural Science	33	73,3%	12	26,7%
Ciencias Sociales	39	86,7%	6	13,3%
English	36	80%	9	20%
Français	39	86,7%	6	13,3%
Educación Artística (Plástica – Música)	44	97,8%	1	2,2%
Physical Education	45	100%	0	0%
Religión	21	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos	24	100%	0	0%

En 6º curso el número de aprobados es medio-alto, ya que en cada una de las áreas aprueban más del 75 % del alumnado. Hemos trabajado para conseguir que todos los alumnos se impliquen y participen de manera activa en clase, así como para conseguir una autonomía que les permita desenvolverse sin problemas en la Educación Secundaria Obligatoria. Destacamos que los alumnos que peores resultados han obtenido son aquellos que ya han repetido algún curso escolar en algún momento de la etapa de Primaria. En cuanto a los resultados académicos se vuelven a repetir los mismos resultados año tras año, siendo las calificaciones más bajas en Natural Science (24,4% no superan el suficiente) y en Inglés (20% no superan el suficiente). A pesar de ello, los porcentajes de aprobados son bastante altos.

■ Análisis de los grupos de sexto

En 6º A se han obtenido, en general, notas más altas y menor número de suspensos por área. No obstante, el comportamiento es peor en esta clase que en la de 6º B. Finalmente, un alumno de este grupo no supera los objetivos mínimos, por lo que no promociona a 1º de ESO. Destacamos también que en este grupo hay una alumna que ha requerido PTI a lo largo del curso en las áreas de Matemáticas, Lengua y Natural Science. Ha superado satisfactoriamente los objetivos marcados en estas tres áreas.

En 6º B destacan tres alumnos que han obtenidos el mayor número de suspensos, pero que deben promocionar por imperativo legal. Por otro lado, un alumno no ha superado los objetivos mínimos en Natural Science, Francés, Matemáticas e Inglés. Tras reunirnos en la Evaluación final, el equipo docente considera que el alumno debe promocionar a pesar de los resultados, ya que está diagnosticado con TDAH y creemos que no va a sacar mejores resultados y no sería beneficioso para el niño quedarse otro año más cursando Educación Primaria.

- **1 alumno no supera los objetivos mínimos y no promociona a 1º ESO.**

6. Actividades extracurriculares y complementarias

Este curso hemos desarrollado una amplia gama de actividades extracurriculares y complementarias. Por un lado, hemos llevado a cabo las actividades que son tradicionales en el Centro, con nuevas aportaciones que han resultado muy positivas; y, como es habitual, cada ciclo ha organizado sus propias actividades, en las que se incluyen las excursiones. Por otro lado, hemos aprovechado las oportunidades que se nos han brindado de diversas entidades externas y otras que hemos recabado desde el Centro, que han consistido en charlas, teatros, conciertos, actividades deportivas, etc. El resultado ha sido muy satisfactorio, ya que nuestros alumnos se han beneficiado de las posibilidades que nos brinda el entorno, enriqueciendo así las experiencias que favorecen el proceso educativo. Como aspecto mejorable señalamos que, casualmente, varias de estas actividades han coincidido en el último trimestre, y, siendo éste tan corto, ha dificultado la organización general.

Infantil

Consideramos que las actividades previstas se han llevado a cabo satisfactoriamente, de acuerdo con lo planificado, habiendo alcanzado los objetivos planteados en la PGA de manera muy positiva.

Además, hemos realizado bastantes actividades que no estaban programadas y que nos parecieron interesantes y adecuadas (cuenta-cuentos, teatrillos, visita exposición de San Marcos, teatro de inglés, sembrar las plantas del vivero...). Todas ellas creemos que pueden incluirse en el programa del curso próximo, dado lo positivas y satisfactorias que han resultado.

1º / 2º

Se han desarrollado las actividades conforme al programa inicialmente diseñado, participado activamente en las actividades generales del Centro (la Semana Cultural Escolar, la elaboración del Periódico Escolar y el Libro del Cole, y las celebraciones de Halloween, Navidad, Día de la Paz, Carnaval y Día del Libro) y llevando a cabo las siguientes actividades particulares:

- Excursiones acordes al trabajo llevado a cabo en los proyectos: 1º, Aula de Educación Vial de Villa del Prado [proyecto “Educación Vial”]; Safari de Aldea del Fresno [proyecto “Animales/Mascotas”]. 2º, Safari de Aldea del Fresno [proyecto “Animales/Mascotas”]; Hipercor - Xanadú [proyecto “El mercado”].
- Promoción de deportes olímpicos en Educación Física: Jornadas de competiciones olímpicas, con final en la Jornada de Convivencia en Berciana (tercer trimestre).
- Actividades para los recreos: juegos para la convivencia y actividades lúdicas y saludables.
- Desayunos Saludables: en continuidad con los hábitos adquiridos en Educación Infantil al respecto.

3º / 4º

Las excursiones realizadas al Safari de Aldea del Fresno e Hipercor de Arroyomolinos han sido muy interesantes y educativas. Creemos que ambas han resultado muy adecuadas a estos niveles y deberían mantenerse. A nivel general, opinamos que a lo largo del tercer trimestre se han llevado a cabo demasiadas actividades, siendo el trimestre más corto, y no ha dado tiempo a desarrollar los objetivos planteados en cada asignatura.

A destacar también, dentro de las actividades inicialmente previstas, el taller y exposición del Sistema Solar y la Tierra, en el primer trimestre, con la colaboración de las familias; y la realización de una maqueta de una ciudad y trabajos en equipo de la historia, en el segundo trimestre.

Respecto a las actividades no programadas inicialmente en la PGA, han sido las siguientes:



- Segundo trimestre: visita al ayuntamiento y taller de reciclaje en el pabellón.
- Tercer trimestre: charla y sesión práctica sobre Educación Vial, organizada por la Policía de Mérida; concierto de saxofón y clarinete en la Casa de la Cultura; charla sobre Higiene Postural (4º); taller sobre Inteligencia Emocional (4º); charla y exposición de las fiestas de San Marcos en la Casa de la Cultura; degustación de recetas; Libros Viajeros de tareas de Lengua y Matemáticas.

Se valora positivamente el conjunto de actividades llevadas a cabo. En cuanto a propuestas de mejora, consideramos que se debería poner más énfasis en la coordinación entre el profesorado y los responsables de las actividades. Hubiera sido deseable que la celebración del Día de la Paz se hubiera celebrado conjuntamente todo el colegio.

5º / 6º

Se valora positivamente el conjunto de las actividades realizadas. Las actividades propuesta por el AMPA han sido amplias y variadas al igual que las ofrecidas por el Ayuntamiento, Protección Civil, etc. Además de las previstas inicialmente, se ha llevado a cabo a lo largo del curso estas actividades:

- 6º Primaria acompañó a 5º en su visita a San Lorenzo de el Escorial.
- Seguridad Vial (teórica y práctica).
- Visita a las dependencias municipales de la Policía Local.
- Charla sobre bullying, cyberbullying y peligros en la red.
- Charla sobre higiene postural en 6º Primaria.
- Concurso literario: poemas en el día del Libro.
- Visita a la Ermita y charla sobre fiesta popular en Mérida.
- Concierto y charla del organista Arturo Barba Sevillano en la Iglesia de Mérida.
- Actuación del violinista modernista Alfonso Aldeanueva.
- Campeonato de bádminton.

Para el curso próximo creemos que los profesores especialistas (Música, Educación Física, Inglés...) deben participar en las actividades específicas y relacionadas con su asignatura que se programen a lo largo del curso, siempre que sea posible. Por otra parte, estamos contentos con las actividades del AMPA, pero consideramos conveniente distribuir las a lo largo del curso para que no queden concentradas en el tercer trimestre.



7. Informe sobre la gestión de la convivencia.

Medidas adoptadas para la para la prevención y resolución de conflictos

La línea del Centro en este sentido es promocionar una buena relación entre el alumnado, las familias y el profesorado, favoreciendo un ambiente relajado que propicie las relaciones fluidas entre todos los miembros de la Comunidad Educativa y la solución rápida y eficaz de los posibles conflictos con la participación de los miembros implicados.

Se han realizado labores de prevención de conflictos, llevadas a cabo por parte del Equipo de Orientación que han consistido en:

- Facilitar herramientas y pautas para mejorar la comunicación entre familias y profesores, asesorando en el uso de las mismas.
- Establecer con carácter preventivo un protocolo de actuación ante los casos que se planteen con más frecuencia en la vida del centro.

Ante las incipientes situaciones de conflicto surgidas, el Equipo Directivo y el Equipo de Orientación han realizado de forma coordinada una labor mediadora, atajando con rapidez dichos conflictos a los que se ha dado solución mediante el diálogo sin que éstos llegaran a tener mayor trascendencia.

Reseña de conflictos significativos del curso

Se han realizado las siguientes intervenciones en la línea anteriormente marcada:

- En varios conflictos en el grupo de 6º A.
- Un programa de modificación de conducta de una alumna de 2º A.
- Reuniones extraordinarias de padres en 2º A, e Infantil 4 años B
- Varios casos con familias de 6º, 4º y 2º.
- Reuniones extraordinarias de coordinación del profesorado de 6º A, 2º A e Infantil 5 años B, para pautar formas de actuación ante dificultades generales con el grupo.

Los resultados han sido positivos, lográndose reconducir las situaciones inicialmente conflictivas.

En cuanto a la intervención del **Consejo Escolar**, reseñamos una sola ocasión en el curso: debido a la reiteración de conductas contrarias a las Normas de Convivencia de un alumno, principalmente en el horario del Servicio de Comedor, finalmente se reunió la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del Centro y acordó la expulsión de dicho alumno durante tres días del citado servicio.

Seguiremos trabajando en la línea de la prevención y consideramos imprescindible la actualización de las NCOF.



8. Servicios complementarios

- 8.1. Servicio de Comedor.
- 8.2. Servicio de Desayuno.
- 8.3. Servicio de Transporte.

8.1. SERVICIO DE COMEDOR

Este curso el servicio del comedor ha estado adjudicado a la empresa MEDITERRANEA, al igual que el curso pasado. Los menús propuestos han sido muy bien valorados por los usuarios del servicio, tanto por su calidad, cantidad y variedad.

Como en cursos precedentes, se ha continuado trabajado el **Plan de Hábitos Alimentarios**, intentando inculcar en los comensales hábitos relacionados con la Alimentación Sana y Equilibrada. También, y en base a las conclusiones de memorias anteriores, se han continuado realizando las actividades plásticas realizadas en el recreo posterior al comedor, en torno a distintos centros de interés. Estas actividades se valoran como muy positivas.

Reseñar que durante este curso no se han producido tantos **problemas disciplinarios** con alumnos comensales del comedor como en cursos anteriores. Podríamos reducirlos, fundamentalmente, a un alumno que estuvo privado del uso del comedor sólo una vez a lo largo de este curso.

MENÚS SERVIDOS

Al igual que el curso pasado el número de usuarios del comedor se ha incrementado, debido a la reinstauración de las becas del comedor. Al final, 44 alumnos, de los 73 comensales fijos de junio, han disfrutado beca de comedor. De ellos, 7 alumnos han tenido beca del 50%; y 37, beca del 100%. Eso sin contar algunos alumnos becados, tanto del 50% como del 100%, que se han dado de baja del comedor a lo largo del curso.

En resumen, diremos que se han servido más de 13.000 menús en el comedor escolar. Especificados por meses, estos han sido los menús servidos, con bastante aproximación, a los alumnos-comensales habituales:

Mes	Días	Alumnos comensales	Menús comensales fijos
Septiembre	15	66	990
Octubre	19	76	1.444
Noviembre	21	72	1.512
Diciembre	13	74	962
Enero	17	78	1.326
Febrero	19	76	1.444
Marzo	22	75	1.650
Abril	13	75	975
Mayo	21	72	1.512
Junio	16	73	1.168
Total			12.983



Además de estos menús, diariamente se han servido:

- 1 menú diario a un profesor y a la ATE.
- 4 menús para el personal-trabajador del comedor: cuidadoras y cocinera.
- Otros menús servidos a alumnos comensales-ocasionales, cuyo número ha variado mucho, con un promedio cercano a cinco alumnos diarios.

El hecho de dar servicio a los referidos comensales-ocasionales ha conllevado ciertos desajustes e inconvenientes para la cocinera, a la hora de elaborar los menús, que no siempre se ajustaban a los pedidos de materias primas que se realizan con al menos una semana de anticipación; para el personal cuidador, al que a veces se le incrementaba la ratio considerablemente; y para la Secretaría del Centro, que tenía que dedicar tiempo para pasar los numerosos avisos de comensales ocasionales y realizar los cobros correspondientes.

APRECIACIÓN SOBRE LOS MENÚS SERVIDOS

- **CANTIDAD:** La cantidad de las raciones servidas se juzga adecuada.
- **CALIDAD DE LOS PRODUCTOS:** La calidad de los productos, tanto frescos como congelados, es considerada buena.
- **EQUILIBRADO DE LOS MENÚS:** La empresa proporciona la confección del menú, pero éste siempre está abierto a posibles modificaciones, a propuesta de la cocinera o del profesor encargado. En general, los menús servidos se consideran equilibrados, con proporciones adecuadas, de frutas, verduras (más en forma de purés y de ensaladas), carnes, pescados, legumbres, arroz, pasta... y productos lácteos (yogur).

APRECIACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LA ELABORACIÓN DE LAS COMIDAS

El juicio que nos merece la elaboración de las comidas es el de bueno.

APRECIACIÓN SOBRE EL PERSONAL CUIDADOR

La empresa cumple las normas establecidas en cuanto al número de cuidadoras, en función de las ratios de alumnos de Infantil y Primaria establecidas. Durante el curso, han venido trabajando **4** cuidadoras: **2** encargadas fundamentalmente de la atención de los alumnos de Infantil; y otras **2**, a los de Primaria.

Además han contado también con la colaboración de la ATE (que específicamente atendía a dos o tres alumnos que necesitaban su cuidado) y la enfermera, que completaba su horario de trabajo en el cole atendiendo las urgencias que se presentaran y colaborando con las monitoras (especialmente con los alumnos de infantil).

VALORACIÓN DE LA HIGIENE Y LIMPIEZA

La limpieza e higiene de las instalaciones del comedor y la cocina, junto con cámaras de refrigeración y demás dependencias, se valora como satisfactoria; así lo corroboran también los informes de las inspecciones de Sanidad.

SATISFACCIÓN SOBRE EL SERVICIO MANIFESTADA POR LOS USUARIOS

No se ha manifestado formalmente ninguna queja referida al servicio del comedor durante el presente curso, por lo que entendemos que los usuarios del comedor están satisfechos con dicho servicio.



8.2. SERVICIO DE DESAYUNO

Responsable del Servicio: M^a del Sagrario Sánchez-Redondo Fernández

El aula matinal ha estado formada por 13 alumnos del colegio Luis Solana (10 acudían todos los días del mes y el resto lo hacía un número de días fijados previamente con la empresa), y 2 alumnos del colegio N^o2 de Métrida (que acudían al desayuno todos los miércoles).

El número de alumnos eventuales ha sido elevado, principalmente en el primer y segundo trimestre, disminuyendo a partir de Semana Santa hasta final de curso.

Además de los alumnos que venían todas las semanas del colegio nuevo, otros dos alumnos más han venido de ese colegio de forma eventual, por lo que ha sido necesario coordinarse con las monitoras del servicio de transporte escolar. Esta coordinación ha sido muy buena durante todo el curso y no se han producido incidencias.

Las familias han comunicado (salvo en algún caso puntual), la asistencia de los niños al aula matinal con al menos un día de antelación.

En cuanto a los desayunos, los alumnos han tomado leche con cacao en polvo, cereales y galletas de diferentes tipos (redondas, cuadradas, rellenas de chocolate, de nata...). También se disponía de cereales sin gluten por si, de manera eventual, acudía algún niño celiaco.

Propuesta de mejora: Fijar el desayuno para cada día de la semana (tipo de galletas o cereales que se toman) para evitar que ciertos alumnos siempre desayunen lo mismo (principalmente galletas de chocolate), e introducir otro tipo de productos que procuren un desayuno lo más variado y saludable posible, dentro de las posibilidades del servicio (incluir yogures, mermelada, etc.).

8.3. SERVICIO DE TRANSPORTE

Este curso también hemos contado con el Servicio de Transporte Escolar, directamente gestionado por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento.

Ha estado a disposición de las familias durante todo el curso, trasladando al Colegio alumnos domiciliados en urbanizaciones y en puntos del casco urbano alejados del mismo. Muchos de ellos se han beneficiado de beca para la utilización del servicio.

Han sido usuarios de este servicio una media de 20 alumnos, de los cuales 16 han disfrutado de algún tipo de beca.



9. Ejecución del presupuesto

Este año 2017 es un poco atípico en lo que al presupuesto se refiere. Debido a la no aprobación de los presupuestos generales de Castilla-La Mancha, este curso no hemos podido confeccionar el presupuesto del centro, sino que funcionamos con la prórroga del de 2016.

A fecha de hoy sólo queda pendiente de pago una factura de la empresa de comedor, debido a que la junta todavía no ha ingresado el dinero de las becas de comedor del tercer trimestre.

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/17 HASTA 30/06/17

INGRESOS	16.792,10
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	15.969,81
102 OTROS RECURSOS	547,00
10205 Uso de instalaciones	547,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	275,29
10302 AYUNTAMIENTO	0,94
10306 OTROS	274,35

GASTOS	24.439,52
208 SUMINISTROS	6.523,92
209 COMUNICACIONES	708,87
210 TRANSPORTES	330,00
212 GASTOS DIVERSOS	497,09
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	16.379,64

Detalle de los gastos

20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	6.362,59
20808 OTROS SUMINISTROS	161,33
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	530,48
20904 OTRAS COMUNICACIONES	178,39
210 TRANSPORTES	330,00
21202 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	495,34
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	1,75
21304 SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	16.379,64
	24.439,52



10. Propuestas a la Administración

10.1. Administración educativa.

10.2. Administración municipal.

10.1. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

▪ Propuesta 01

Contar en el Centro con todo el profesorado reflejado en la **Plantilla**, con sus perfiles apropiados, durante todo el curso escolar.

▪ Propuesta 02

Crear una bolsa de trabajo con el **perfil de francés** para poder atender las sustituciones de los maestros que se ocupan de esta área.

▪ Propuesta 03

Contar con la **maestra de apoyo para Infantil** y que se incluya este cupo en la Plantilla.

▪ Propuesta 04

Contar con los **cambios de perfiles solicitados para el Centro**, siempre que sea posible.

▪ Propuesta 05

Sustituir las **bajas y permisos** del profesorado con la mayor prontitud.

▪ Propuesta 06

Contar con la **maestra especialista en AL** a tiempo completo en nuestro Centro.

▪ Propuesta 07

Recuperar los **programas de compensación educativa**, para atender fuera del horario lectivo, a los alumnos con mayores dificultades en el aprendizaje.

▪ Propuesta 08

Contar con la figura del **Auxiliar de Conversación** para el Centro.

▪ Propuesta 09

Dotar a los Centros con los medios económicos y materiales necesarios para realizar su labor de forma adecuada, favoreciendo en este sentido, el acceso a los **medios tecnológicos**.

▪ Propuesta 10

Crear un **plan de actualización y mantenimiento del material tecnológico** apropiado para que los Centros puedan acceder a los recursos que ofrecen las TIC, y su empleo efectivo sea objeto y vehículo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

▪ Propuesta 11

Incluir en el **Plan de actuaciones del SIE**, reuniones con el Claustro de profesores en su conjunto o algún tipo de toma de contacto con los maestros, para que éstos puedan plantear dudas, problemas y proponerles las soluciones más adecuadas.

▪ Propuesta 12

Plantear la elaboración del **Calendario Escolar**, desde la premisa de equilibrar los trimestres del curso.



10.2. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

▪ Propuesta 13

Contar con la figura del **Conserje** a tiempo completo en nuestro Centro, ya que resulta primordial para la organización del Centro y la seguridad de nuestros alumnos, controlar el acceso al recinto escolar durante la jornada lectiva.

▪ Propuesta 14

Realizar las **labores de mantenimiento y limpieza exterior del Centro** fuera del horario lectivo ya que dificulta la labor docente y, en ocasiones, conlleva cierto riesgo para los alumnos.

▪ Propuesta 15

Llevar a cabo las **tareas propuestas de acondicionamiento y reparaciones** de los edificios y patios durante el verano.

▪ Propuesta 16

Mantener y, en su caso ampliar, la **oferta cultural y educativa** para nuestros alumnos, tanto la ofertada directamente al Centro como la extraescolar.



11. Propuestas de mejora

11.1. Planteamientos didácticos y metodológicos.

11.2. Planteamientos organizativos.

11.1. PLANTEAMIENTOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

PROPUESTAS COMUNES

▪ **Propuesta 01**

Avanzar en un **desarrollo curricular** que priorice, por encima de la adquisición de contenidos, los componentes directamente relacionados con la asimilación de los requisitos necesarios para progresar en los aprendizajes, de acuerdo con las prioridades marcadas para cada fase educativa en la PGA.

▪ **Propuesta 02**

Fomentar el **uso oral de la lengua extranjera** en el área de lengua inglesa y en las áreas no lingüísticas adscritas al programa lingüístico, así como todo lo posible, en la vida diaria del Centro.

▪ **Propuesta 03**

Unificar los contenidos **trabajados en castellano y en inglés** para que el proceso de enseñanza y aprendizaje en las diferentes áreas resulte globalizado.

▪ **Propuesta 04**

Continuar impulsando la **utilización de las TIC** como recurso didáctico preferente, y consolidar el **programa de aprendizaje de recursos informáticos básicos**.

▪ **Propuesta 05**

Continuar promoviendo el **plan lector común al centro**, con un programa de actividades complementarias (cuentacuentos, teatros, cuentos viajeros...) y con un plan para explotar los recursos de la biblioteca del Centro, todo orientado a fomentar en nuestros alumnos la “necesidad” de la lectura.

▪ **Propuesta 06**

Fomentar el empleo de **metodologías innovadoras** que incentiven el proceso de enseñanza y aprendizaje.

▪ **Propuesta 07**

Continuar insistiendo en el **fomento de la Educación en Valores y Hábitos Sociales**, recabando para ello una mayor implicación por parte de las familias.

▪ **Propuesta 08**

Dar **divulgación a las actividades Solidarias** llevadas a cabo (chocolate de Navidad, mercadillo de libros, manualidades, actuación de El Coro...), así como a los resultados de las mismas, como dar a conocer a los niños apadrinados a nuestros alumnos.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE INFANTIL

▪ **Propuesta 09**

Cambiar el **material curricular** para el próximo curso: anulamos los proyectos de editorial y trabajamos con libro de matemáticas y lectoescritura. Para mejorar la motivación del profesorado, proponemos seleccionar los proyectos a trabajar en el curso en el mes de septiembre, directamente con los docentes implicados.



PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 1º / 2º DE PRIMARIA

▪ Propuesta 10

Mantener como eje en nuestros planteamientos didácticos la priorización del desarrollo de las competencias directamente relacionadas con los **aprendizajes instrumentales básicos**: lectura, escritura, comunicación oral y habilidades matemáticas (razonamiento matemático, operaciones de cálculo y su aplicación práctica).

▪ Propuesta 11

Consolidar las experiencias metodológicas en **Aprendizaje Cooperativo**, simultaneando con otras de tipo individualizado.

▪ Propuesta 12

Continuar con la dinámica de trabajos a partir de “**tareas integradoras**”, utilizando cuadernos de trabajo individuales.

▪ Propuesta 13

Introducir en **todas las áreas** un libro de texto para desarrollar los contenidos del currículo.

▪ Propuesta 14

Realizar un **trabajo por proyectos** adaptado a los contenidos curriculares de ambos niveles, hecho por la plantilla fija del centro. El claustro debe decidir si se quiere trabajar por proyectos y que sean los docentes definitivos los que los elaboren porque tienen la disponibilidad y la posibilidad de darle continuidad a este tipo de trabajo.

▪ Propuesta 15

Mejorar la organización de los horarios para poder utilizar el **Aula Althia**, este año ha sido imposible por ocupación de esa hora por parte de otro grupo.

▪ Propuesta 16

Establecer un calendario mensual, asignando a cada mes alguno de los **valores y hábitos sociales** que se desee priorizar, programando actividades a distintos niveles (centro, ciclos) para trabajar cada mes la temática elegida.

▪ Propuesta 17

Mantener y reforzar el **Plan de Fomento de la Lectura** del ciclo.

▪ Propuesta 18

Continuar en segundo con las actividades diseñadas este curso a partir de los “**cuadernos viajeros**”.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 3º / 4º DE PRIMARIA

▪ Propuesta 19

Proponemos que las **sesiones de Religión de TIC** sean reales, ya que en este curso no se han realizado.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 5º / 6º DE PRIMARIA

▪ Propuesta 20

Cambiar el “**Sistema de puntos**”, añadiendo un punto positivo para motivar al alumnado.

▪ Propuesta 21

A nivel de claustro **que se evalúen los estándares**, de manera que se refleje en el cabecero de los exámenes.



11.2. PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS

PROPUESTAS COMUNES

▪ **Propuesta 22**

Animar a la participación en **actividades de formación** y a la creación de grupos de trabajo o seminarios en temas como las metodologías CLIL, el trabajo por proyectos y el uso de las herramientas TIC, principalmente.

▪ **Propuesta 23**

Aumentar las sesiones de **coordinación entre el profesorado implicado en el programa lingüístico**, organizando en las sesiones los diferentes temas a tratar y procurando llegar a acuerdos efectivos para poner en marcha en el Centro y tratando de implicar a todo el profesorado.

▪ **Propuesta 24**

Actualizar los **documentos programáticos** del Centro.

▪ **Propuesta 25**

Fomentar la **coordinación con el colegio nº 2 de Mérida**, proponiendo actividades conjuntas e incluso procurar una coordinación por niveles.

▪ **Propuesta 26**

Rentabilizar los recursos humanos disponibles para **apoyar y reforzar al alumnado** que lo precisa, priorizando aquellos grupos que por sus circunstancias se encuentran en desventaja, bien por número de alumnos o por número de casos con dificultades en el aula.

▪ **Propuesta 27**

Mantener y reforzar las iniciativas para el **fomento de la participación activa de las familias** en la dinámica escolar.

▪ **Propuesta 28**

Seguir incluyendo en las programaciones del tercer trimestre alguna actividad relacionada con la Romería de Berciana, como costumbre de **tradición cultural de la localidad**.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE INFANTIL

▪ **Propuesta 29**

Mantener los apoyos de los **turnos de vigilancia de recreos** en Infantil.

▪ **Propuesta 30**

Mantener a la profesora de Apoyo de Infantil para que continúe a tiempo completo y que la distribución de las **sesiones de apoyo y refuerzo** se adecue a las necesidades de los grupos, siendo revisada trimestralmente.

▪ **Propuesta 31**

Debido al gran número de **alumnos con necesidades educativas especiales**, consideramos que se queda corto el personal de atención a la diversidad, por lo que se debería ampliar.

▪ **Propuesta 32**

Mantener la **coordinación con el primer ciclo de Primaria** para programar sesiones de educación física, recreos, apadrinamiento lector, etc., con los alumnos de Infantil de 5 años.

▪ **Propuesta 33**

Continuar con la participación de los padres/madres de alumnos en los **cuenta-cuentos** de Infantil.

▪ **Propuesta 34**

Participar en el próximo curso en el Programa FAD de Valores **“Construye Tu Mundo”** que oferta la Consejería de Educación.



PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 1º / 2º DE PRIMARIA

▪ Propuesta 35

Continuar organizando la actividad de los niveles de 1º y 2º en torno a **un único Equipo Docente**, con el fin de desarrollar un programa de actuación común. Ello no excluye que para determinadas actuaciones, tales como las sesiones de evaluación, el equipo se divida por niveles. Consideramos que de este modo se garantiza una mayor coordinación en la puesta en marcha y desarrollo de proyectos y líneas de actuación didáctica comunes.

▪ Propuesta 36

Mantener la **coordinación del Ciclo con Infantil y con el 2º Ciclo de Primaria**, estableciendo en la programación del curso una planificación detallada de las sesiones de coordinación.

▪ Propuesta 37

Pretendemos continuar avanzando progresivamente en la línea de la enseñanza abierta y colaborativa. En concreto, nos proponemos consolidar experiencias tales como: las **“actividades colaborativas”** (eventos especiales y talleres diversos), el **Club de Lectura Abierto** (en 2º de primaria si hay mucha disparidad de niveles se puede hacer con una pequeña parte del libro). Todas ellas han sido valoradas muy positivamente y se ha pedido que se mantengan y amplíen en la medida de lo posible.

▪ Propuesta 38

Nos proponemos retomar experiencias como son: la **Escuela de Padres** y las **“visitas a las clases”**. Y proponer que se realicen todas estas actividades en el resto del centro. Se propone que sea la orientadora la que lleve a cabo estas escuelas de padres.

▪ Propuesta 39

Seguir colaborando para mantener y mejorar el sistema de **cooperativas de padres**, para la adquisición del material común para los alumnos.

▪ Propuesta 40

Que exista una mayor **coordinación entre los docentes bilingües y el resto del equipo docente** para que el progreso de los contenidos sea lógico y fomentar aprendizajes significativos.

▪ Propuesta 41

Proponer al claustro organizar el próximo evento del **Día del Libro** en torno a una temática pirata, tomando como referencia el libro de Llanos Campos **“el tesoro de barracuda”**. Podemos contar con la presencia de la autora para que nos dé charlas relacionadas con el libro.

▪ Propuesta 42

Programar las **actividades extraescolares** teniendo en cuenta los contenidos trabajados en los proyectos.

▪ Propuesta 43

El **patio de primero** podría reducir la zona de arena parcialmente para realizar actividades de diversos tipos y para evitar que en los meses de invierno, la arena mojada sea un problema para los niños.

▪ Propuesta 44

Emplear el **aula de 1º A** para las actividades de Religión y destinar el aula dedicada actualmente a ese uso para ubicar un curso de Primaria.

▪ Propuesta 45

Mejoras en **dotación y recursos**:

- Dotar de ordenadores y equipos de sonido adecuados a las necesidades del aula.
- Disponer de una impresora por edificio para poder realizar las impresiones necesarias en un determinado momento.



- Dar a cada docente una clave para poder realizar fotocopias. Planteamos la posibilidad de limitar el número de fotocopias.
- Revisar y dotar a los botiquines con el material necesario para que podamos ocuparnos de cualquier incidencia.

- **Propuesta 46**

Colocar un cuadrante en sala de profesores en el que se pueda ver **faltas y sustituciones** de compañeros, mensualmente, así como información útil sobre excursiones y decisiones tomadas en otros ciclos.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 3º / 4º DE PRIMARIA

- **Propuesta 47**

En el **Sistema de puntos** se deberían incluir valoraciones positivas, ya que solo se recogen valoraciones negativas.

- **Propuesta 48**

Programar y organizar **actividades conjuntas** a nivel de centro a lo largo de los trimestres (Halloween, S. Patrick...), coordinándolas adecuadamente.

- **Propuesta 49**

Esperamos que el curso que viene se le dé **más uso a la biblioteca**. Proponemos seguir con el concurso literario, el recital de poemas y la decoración de la biblioteca.

- **Propuesta 50**

Sería conveniente que los **apoyos ordinarios** fueran más sesiones y equitativamente repartidos.

- **Propuesta 51**

Proponemos que se incluya el **mercadillo solidario** en el Plan de Solidaridad todos los años, debido al éxito que ha supuesto este año.

- **Propuesta 52**

Seguir **ayudando a niños discapacitados** a través de la recogida de tapones, confección de manualidades...

- **Propuesta 53**

Seguir con la **colaboración familiar** en la realización de diversas actividades: bailes, recetas, manualidades, teatros, club de lectura...

- **Propuesta 54**

En cuanto al alumno con problemas de movilidad creemos necesario disponga de la **ayuda de la ATE** en los desplazamientos entre clases y recreos debido a que en el último trimestre esos apoyos han sido mermados.

- **Propuesta 55**

Mantener la **organización de los recreos** y las actividades organizadas durante los mismos.

- **Propuesta 56**

Proponemos modificar los **boletines** porque son demasiado repetitivos, suponen un gasto considerable para el centro y mucho trabajo para los docentes.

- **Propuesta 57**

Las **actividades complementarias en las que participe todo el centro** (Navidad, Halloween, Carnaval...), consideramos que cada nivel se quede en su patio durante los recreos, para evitar incidentes.

- **Propuesta 58**

Sugerimos **que en el Edificio Primavera entren primero los alumno de 3º y 4º**; y, posteriormente, los de Infantil, para evitar pérdida de horario lectivo (10 min.).



- **Propuesta 59**

Mejoras en **dotación y recursos**:

- Disponer de la teacher room como aula de apoyo dotándola del material adecuado.
- Nos gustaría que los claustros se realizaran en el aula de audiovisuales.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE 5º / 6º DE PRIMARIA

- **Propuesta 60**

Mantener el sistema de **asignación de ordenadores** en estos dos cursos y abrir la posibilidad de préstamos a los que no dispongan de ordenador en casa.

- **Propuesta 61**

Para intentar que los alumnos que no suelen leer habitualmente lo hagan, proponemos la **compra de cómics** que facilitará el acceso a la lectura.

- **Propuesta 62**

Intentar, en la medida de lo posible, que se realicen las **valoraciones psicopedagógicas** pronto para poder hacer uso de ellas desde principio de curso.

- **Propuesta 63**

En la medida de lo posible, proponemos que los **apoyos** se hagan en una misma área por el mismo profesor, para dar coherencia al seguimiento del alumnado.

- **Propuesta 64**

Mantener como objetivo trabajar con los alumnos que requieren **ampliación de contenidos**.

- **Propuesta 65**

Obtener más información sobre seguimiento, resultado y rendimiento de las actividades del **Programa de Solidaridad** realizadas (niños apadrinados, destino de tapones...).

- **Propuesta 66**

En la reunión general de inicio de curso con familias, el equipo directivo debería estar presente para recordar las **normas generales del centro**, en especial las entradas, salidas y retrasos del alumnado, así como exigir y hacer cumplir las mismas.

- **Propuesta 67**

Que los **profesores especialistas** (Música, Educación Física, Inglés...) participen en las actividades específicas y relacionadas con su asignatura que se programen a lo largo del curso, siempre que sea posible.

- **Propuesta 68**

Estamos contentos con las **actividades del AMPA**, pero consideramos conveniente distribuir las a lo largo del curso para que no queden concentradas en el tercer trimestre.

- **Propuesta 69**

A ser posible, creemos que se debería tener antes los **Boletines de notas** para poderlos rellenar con tiempo.

- **Propuesta 70**

Los **horarios** deben ser más equilibrados entre maestros, siempre que se pueda; y tratar de que el tutor pase más tiempo con su grupo de alumnos.

- **Propuesta 71**

Que todo el profesorado conozca el tiempo que no se usa el **Pabellón Municipal**, para utilizar las instalaciones del mismo, de tal forma que se coordine con el especialista de Educación Física (considerando las condiciones climatológicas).



- **Propuesta 72**

Los profesores que trabajamos en sexto y que hacemos **traspaso de información con el IES**, creemos conveniente que ese traspaso continúe a lo largo del primer trimestre, de tal forma que nos llegue información por parte del profesorado de secundaria del rendimiento y funcionamiento general de los alumnos de 1º de ESO.

- **Propuesta 73**

Se ha tenido una buena **relación con el IES**, y se propone que la coordinación sea, si es posible, a comienzos de curso y no al finalizar.

- **Propuesta 74**

Creemos que el hecho de no poder hacer **fotocopias** de forma individual obstaculiza el trabajo, por lo que proponemos que cada maestro del centro tenga un código que controle el número de copias realizadas.

PROPUESTAS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- **Propuesta 75**

En cuanto a la **coordinación interna** del equipo, el curso que viene sería conveniente que se siguieran manteniendo las reuniones a última hora porque de esta manera podemos disponer también de la sesión de exclusiva para seguir tratando los temas que requieran de más tiempo. Sigue siendo imprescindible que esta sesión de coordinación sea dentro del horario lectivo para posibilitar la coordinación con la ATE. Esta coordinación ha posibilitado que el trabajo con la niña TEA que tiene que atender sea coordinado, consensuado y coherente, lo que se refleja en su evolución.

- **Propuesta 76**

En cuanto a la **coordinación con el entorno**, establecer, para el próximo curso, un calendario de coordinación con los recursos externos. En concreto, con el CDIAT se deberían retomar las reuniones de principios de curso y solicitar que nos comuniquen directamente los cambios en su Servicio que se lleven a cabo con los alumnos del centro que son atendidos por su parte (bajas, modificaciones en los horarios). Con Servicios Sociales sería conveniente establecer una reunión al trimestre o, al menos, bianuales, así como aumentar la coordinación ante la aparición de nuevos casos o la necesidad de una intervención conjunta. Nos gustaría recibir información de las actuaciones realizadas también por su parte y asesoramiento para darlas continuidad en el centro, en caso de ser esto posible.

- **Propuesta 77**

Realizar la **elaboración/actualización del PEC** para organizar nuestro funcionamiento y no tener que extendernos tanto en la elaboración de documentos anuales, en los que solo se reflejaría la priorización de objetivos y actuación, así como su concreción para ese curso.



DILIGENCIA DE APROBACIÓN

Doña Mercedes González-Román Blasco, como Directora del Colegio Público *Luis Solana* de Métrida

CERTIFICO

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2017, la Memoria Anual ha sido informada al Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2017, la Memoria Anual ha sido informada al Consejo Escolar.

Por todo ello, APRUEBO la presente Memoria Anual.

En Métrida, a 4 de julio de 2017



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mercedes', written over a light blue horizontal line.

Mercedes González-Román Blasco
DIRECTORA

ANEXO I

Valoración de la intervención del **Equipo de Orientación y Apoyo** en el Centro.

Documento del Equipo de Orientación y Apoyo del Centro que servirá de base, junto con los apartados 3.1.5. y 3.2.5 de la PGA del curso 2016/2017, para elaborar el próximo curso el documento donde se regulen los ámbitos de intervención y las actuaciones del EOA del Centro.



1. Apoyo en los procesos de enseñanza y aprendizaje
2. Acción tutorial con el alumnado, el profesorado y las familias
3. Orientación académica y profesional

1. Apoyo en los procesos de enseñanza y aprendizaje

Objetivo 1.

Colaborar en la prevención de las dificultades de aprendizaje.

INTERVENCIÓN

A. Se ha asesorado a lo largo del curso al profesorado sobre metodologías y fórmulas organizativas inclusivas que tengan en cuenta los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, así como sobre otras características socioeducativa de los alumnos que han influido en el proceso de enseñanza y aprendizaje: asesorando al Equipo Directivo en la organización de medidas de atención a la diversidad durante las reuniones semanales mantenidas; y facilitando pautas a los tutores que lo han demandado, así como a los equipos docentes a raíz de las necesidades detectadas en las sesiones de evaluación o tras reuniones con familias, atendiendo sus demandas.

B. Se han revisado los expedientes de los alumnos que han sido valorados a lo largo de su escolaridad por el EOA y que no han requerido hasta el momento medidas de apoyo específico o que han superado sus dificultades tras intervención, informando a los tutores de esta valoración e intervención con el objeto de que se realizase un seguimiento más exhaustivo por su parte y se pudieran adoptar medidas tempranas en caso de necesitarse. En este sentido, se ha entregado un listado por escrito a los tutores de estos alumnos con un resumen de pruebas e informes de dichos expedientes en septiembre.

C. La AL ha mandado por el papás los informes trimestrales de sus alumnos a sus tutores y se les ha informado de que incluyen recomendaciones y actividades para mejorar el lenguaje oral de sus alumnos. Se les informa de la existencia de esas pautas y de que valoren la posibilidad de aplicarlas en el aula. Se ha elaborado y enviado un documento sobre los perjuicios de mantener el biberón a partir de los tres años debido a un problema de una tutora de 3 años con dicho aspecto.

D. Se ha realizado el seguimiento del alumnado de los diferentes grupos del centro a través de las sesiones de evaluación, participando en todas ellas, así como atendiendo todas las demandas realizadas al EOA de forma individual a lo largo del curso. A través de ambos procedimientos, se ofrece asesoramiento para la posible adopción de medidas que se puedan reflejar como acuerdos de equipos docentes. Se ha utilizado PAPAS para el envío de pautas al profesorado, garantizando la coordinación de los equipos docentes en la puesta en marcha de medidas con determinados alumnos o grupos.

VALORACIÓN

En términos generales, estamos satisfechas con el nivel de consecución de los objetivos marcados. Con respecto a la actuación C., la AL ha estado a disposición del equipo de infantil en lo que se le ha solicitado.

Se ha echado de menos mayor consulta sobre pautas para estimular el lenguaje oral en infantil, las demandas suelen ir dirigidas a la valoración de los alumnos. Asimismo, la adquisición de la



lectoescritura se traslada a esta etapa, cuando consideramos que puede repercutir en la aparición de dificultades en este aspecto más adelante en niños que no hayan madurado para dicho aprendizaje.

Todas las actuaciones realizadas nos han parecido útiles para el logro del objetivo marcado. En cuanto a la actuación c., la AL seguirá a disposición del equipo de infantil en función de sus posibilidades. El curso que viene se puede remarcar esta faceta de la AL en la reunión inicial del EOA con el equipo de infantil.

PROPUESTAS DE MEJORA

Aunque hemos llevado a cabo todas las actuaciones programadas, para el próximo curso, consideramos que cabrían las siguientes propuestas de mejora para optimizar el alcance de la intervención del equipo de orientación, ya que la prevención de las dificultades de aprendizaje es la mejor forma de garantizar una atención a la diversidad inclusiva. Para ello, se podrían llevar a cabo actuaciones como:

- Dar mayor difusión a las posibles estrategias y medidas ordinarias de atención a la diversidad: cómo organizarlas, ventajas e inconvenientes, perfil de alumnado.
- Asesorar en la puesta en marcha de programas específicos de prevención de dificultades de aprendizaje y medidas organizativas para la recuperación de contenidos mínimos no superados.
- En relación con lo anterior, realizar una reunión en principios de curso con el equipo de E.I. para acordar metodologías de trabajo y asesorar con respecto a ellas: priorizar el desarrollo del lenguaje oral / estimulación (se les puede facilitar materiales, programas, pautas y recursos para su organización) sobre el lenguaje escrito, así como las capacidades previas necesarias para adquirir éste último en la etapa de E.P. Con ello, pretendemos reforzar el planteamiento que se establece para esta etapa de iniciar este aprendizaje y motivar hacia el mismo, y no tanto consolidar su adquisición.
- Promover la generación de un banco de recursos y materiales compartido en el centro educativo para atender las diferentes necesidades educativas.
- Asesorar en el establecimiento de objetivos prioritarios / mínimos que garanticen la promoción del alumnado con garantías de éxito a lo largo de su escolaridad.
- Promover y participar en la coordinación entre los diferentes equipos de nivel para garantizar la continuidad educativa desde el principio de curso, partiendo de trasladar en septiembre / octubre los acuerdos interciclo a los que se ha llegado este junio.
- Asesorar al E.D. en la elaboración de horarios con criterios pedagógicos y para la organización de los refuerzos y otras medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 2.

Identificar las necesidades educativas del alumnado de la forma más temprana posible.

INTERVENCIÓN

Se han desarrollado todas las actuaciones previstas, si bien se ha dado prioridad al asesoramiento a nivel individual debido a las demandas surgidas en este sentido. Consideramos que se rentabilizarían los tiempos y recursos si se revirtiera esta tendencia en el futuro, ya que trabajar en el nivel institucional permite que la información llegue a más profesionales y se pueda utilizar también de forma preventiva. Además de las actuaciones planificadas, se ha evaluado dos alumnos por nueva escolarización, que llegaron fuera de los cauces habituales en estos casos, por lo que se tuvieron que priorizar sobre otras derivaciones, contando para ello con menos tiempo del habitual; y un alumno a solicitud de un servicio externo (Neurología).



A. Se ha asesorado a lo largo del curso al profesorado tanto a nivel individual como a nivel institucional a través de las estructuras de coordinación docente características y criterios a tener en cuenta a la hora de identificar dificultades de aprendizaje de forma temprana.

B. Se ha llevado a cabo una reunión al principio de curso para informar al profesorado del centro del procedimiento de derivación al EOA y el funcionamiento del proceso de evaluación tanto psicopedagógica como por parte de la maestra especialista en A.L. La información facilitada se entrega recogida en un documento a través del PAPAS. Asimismo, se ha dejado copia de hoja de derivación y autorizaciones en el tablón de la sala de profesores.

C. A lo largo del curso, una vez realizada la derivación por parte del tutor/a para demandar la evaluación psicopedagógica, la orientadora ha mantenido las reuniones necesarias con éstos para analizar estas demandas y determinar las medidas más adecuadas a adoptar. En los casos en que, efectivamente, se han agotado las medidas generales y ordinarias o ha existido una sospecha fundamentada de posible discapacidad, trastorno u otra dificultad significativa, se ha solicitado autorización familiar y se ha iniciado el proceso de evaluación.

D. Se han revisado las evaluaciones psicopedagógicas por cambio de etapa, modalidad de escolarización o cambio significativo de las necesidades del alumnado. En total se han realizado 13 valoraciones por parte de la orientadora educativa relacionadas con las actuaciones c y d.

E. La maestra especialista en A.L. ha evaluado a un total de 9 alumnos con dificultades articulatorias tras contar con autorización familiar en función de su disponibilidad horaria: 3 de ellos ya forman parte del programa de audición y lenguaje (una de 5 años con retraso del habla, otro de 5 años con retraso del lenguaje y uno de 3 años con alteración del lenguaje), 1 de 3 años con retraso de lenguaje que se incluirán en el programa de audición y lenguaje el curso que viene, 3 que por ahora no necesitan ningún apoyo (dos de 5 años que todavía no articulan el fonema /r/) y 1 de 4 años que presentaba un lenguaje normal para su edad; a estos tres alumnos se les realizará un seguimiento el curso que viene para observar su evolución), 2 de 2º EP que cuando se les valoró ya habían superado sus dificultades.

VALORACIÓN

En términos generales, estamos satisfechas con el nivel de consecución de los objetivos marcados. Destacamos las siguientes actuaciones: *Actuación b.* Esta reunión inicial agiliza la identificación de necesidades de los alumnos y enviarlo por internet mejora el acceso a la documentación necesaria. *Actuación e.* La posibilidad de pedir la evaluación logopédica directamente a la AL ayuda a la identificación temprana de dificultades, lo que se refleja en las edades de los alumnos valorados (entre 3 años y 5 años).

Respecto de las dificultades registradas, ha habido casos en los que los tutores no seguían el procedimiento establecido a principios de curso, recogiendo la autorización familiar y acordando con la familia que, efectivamente, se iba a realizar una evaluación psicopedagógica, sin haber llevado a cabo una reunión previa con la orientadora para acordar la medida, ni establecer si se habían agotado las medidas ordinarias; en algunos casos, no se han agotado las medidas ordinarias de forma adecuada antes de la derivación al EOA; no se ha determinado el nivel de desfase curricular previamente a la derivación, cuando es necesario para determinar si las necesidades educativas son ordinarias o extraordinarias; algunas familias que no entregaban a tiempo los informes externos solicitados; ha habido dificultades para contactar con algunas familias y realizar una entrevista; falta de colaboración de algunos alumnos durante la evaluación: inmadurez; dificultades para establecer momentos que permitieran la recogida de información con tutores, observación en el aula o pasación de pruebas tipificadas (coincidencia con actividades complementarias, exámenes, falta de tiempo por parte de los implicados...). En cuanto a la actuación E., para que la AL pueda evaluar a los alumnos hay que seguir contando con la hora de coordinación del equipo, con horas libres por faltas de asistencia de alumnos, etc., lo que hace difícil saber el tiempo de duración de la evaluación y de la devolución de dicha evaluación a las familias.



PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos que todas las actuaciones deben mantenerse porque son necesarias para el logro de este objetivo. Se debería reforzar el asesoramiento a nivel institucional, promoviendo las reuniones del EOA con los equipos de nivel / ciclo, o incorporando dentro del orden del día de la CCP puntos relativos a la atención a la diversidad, que permitan acuerdos de centro.

Se debería reforzar, especialmente, la primera actuación planteada para este objetivo, facilitando a los equipos docentes criterios para la detección temprana de dificultades, que les ayuden a discriminar aquellas que serían objeto de apoyo específico de las que deben ser trabajadas a través de medidas ordinarias. Se podrían incluir estos criterios en los documentos de centro.

En cuanto a posibles replanteamientos cara al curso próximo, proponemos cambios en el protocolo de tramitación de evaluación psicopedagógica: no se entregará a los tutores la autorización familiar para evaluación psicopedagógica; ésta se solicitará directamente por parte de la orientadora a la familia, a través de los medios que correspondan en cada caso (se citará a la familia para explicar en qué consiste el proceso y realizar la primera recogida de información sobre este contexto o se facilitará al tutor/a tras reunión en la que se establezca la necesidad, si existen dificultades para entrevista personal). Para ello será necesario dividir el modelo de autorización familiar para valoración por parte de AL y orientación. También proponemos establecer los niveles de competencia curricular con precisión por parte de los equipos docentes para las derivaciones al EOA, debiendo realizarse una evaluación del NCC a partir de los estándares básicos por cursos, que permita determinar el nivel de desfase curricular con respecto a los objetivos prioritarios.

El próximo curso consideramos necesario:

- Promover la sensibilización del profesorado hacia lo que conlleva la evaluación psicopedagógica: se trata de una medida extraordinaria que se emplea para determinar otras medidas extraordinarias, por lo que previamente se deben haber agotado todas las medidas generales y ordinarias. Para ello, se priorizará el asesoramiento sobre la puesta en marcha de éstas últimas. Las medidas extraordinarias sólo se deben adoptar con los alumnos que verdaderamente las necesiten, puesto que son las menos inclusivas, tienden a etiquetar al alumnado, y los recursos del centro para llevarlas a cabo de una manera efectiva son limitados.
- Para los alumnos más inmaduros se emplearán procedimientos de evaluación indirecta que permitan recoger información, de la forma más fiable posible, de sus verdaderas capacidades y limitaciones.
- En cuanto a la actuación e., es muy positivo que la AL tenga la posibilidad de evaluar directamente a los alumnos para agilizar la identificación de necesidades en el lenguaje oral. El problema del tiempo de dedicación a dicha evaluación no tiene gran solución debido a que la AL tiene que atender a su alumnado dentro del horario.

Objetivo 3.

Favorecer la inclusión del alumnado por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.

INTERVENCIÓN

A. Se ha informado al profesorado sobre las características del alumnado de sus grupos, promoviendo el traspaso de información entre equipos docentes a través de PAPAS y haciendo llegar todos aquellos datos que ha recogido el EOA a través de las familias, la atención directa e indirecta del alumnado, las evaluaciones psicopedagógicas y de la maestra de A.L., revisión de expedientes y coordinación con agentes externos, en su caso.



B. Se han planteado reuniones en las que se ha sensibilizado hacia las diferencias entre el alumnado (alumnos con problemas de conducta, TEA, alta capacidad...), promoviendo la inclusión de todos los miembros de la comunidad educativa.

C. Se ha asesorado al profesorado sobre medidas organizativas y metodológicas que favorecieran la inclusión del alumnado: asambleas de grupo, actividades que fomenten la cohesión grupal, economía de fichas, organización de actividades complementarias, organización de los apoyos y otros recursos del centro, etc. Se ha participado activamente en las reuniones de equipos docentes que han planteado mayores necesidades, facilitando pautas y promoviendo acuerdos.

Además de lo planificado en este ámbito, se han elaborado sendos modelos de informe y registro: Informe grupal para la sesión de evaluación final que permitiera facilitar el traspaso de información entre equipos docentes; esto proporcionará el mejor conocimiento de las características del alumnado de cada grupo desde el inicio de curso a los nuevos equipos docentes. Registro de conductas problemáticas para la alumna con TEA, para proponer, a partir del mismo, medidas más ajustadas y mejorar el conocimiento sobre las necesidades reales de la alumna y su evolución.

VALORACIÓN

En términos generales, estamos satisfechas con el nivel de consecución de los objetivos desarrollados. Sobre dificultades detectadas, la falta de tiempo para realizar la coordinación necesaria, lo que nos ha llevado a actuar de forma más reactiva que preventiva. Este objetivo excede las posibilidades del EOA de forma aislada, por lo que es necesario garantizar que los equipos docentes participen activamente para la consecución del mismo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos que para el curso próximo debemos mantener todas las actuaciones programadas, porque son necesarias para el logro de este objetivo. Se deben incentivar las actuaciones llevadas a cabo en este objetivo desde el inicio de curso, en lugar de esperar a que surjan demandas. Se deberían priorizar los grupos en los que este curso han surgido las demandas, para actuar de forma preventiva, y que se mantengan al inicio de curso reuniones con los equipos docentes para dar a conocer las necesidades de estos alumnos, ofreciendo pautas y estableciendo acuerdos.

Además, se debía incrementar el nivel de seguimiento de los acuerdos adoptados entre los equipos docentes para garantizar la inclusión del alumnado; para ello, se propondrá al equipo directivo el establecimiento de momentos y procedimientos que lo permitan. Y también, establecer en los documentos de centro los criterios y procedimientos para la organización del recurso de la ATE cuando las necesidades de los alumnos atendidos por su parte coincidan en el tiempo y deba priorizarse entre ellos y dar respuesta al resto. Este curso se ha solicitado asesoramiento al respecto a la Asesoría de Atención a la diversidad de Toledo y se ha elaborado un documento que ha sido presentado al E.D. para su Vº Bº.

■ Objetivo 4.

Colaborar en proporcionar una respuesta educativa ajustada y de calidad a todo el alumnado, que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social, estableciendo las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a cada caso.

INTERVENCIÓN

A. Se ha asesorado a través de la reunión de principio de curso al Claustro, informando sobre distintos aspectos de atención a la diversidad, cuyo conocimiento ayudaba a que todos los docentes pudieran dar la mejor respuesta educativa a su alumnado. Se ha informado sobre los procedimientos de derivación y las funciones de los miembros del EOA.



B. Se ha colaborado en la puesta en marcha y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad más adecuadas en cada caso:

- En el caso de medidas generales, se han ofrecido pautas a los profesores que lo han demandado sobre metodología, organización de tiempos y espacios, selección de materiales y recursos adaptados al contexto, agrupamientos, sistemas y programas que mejoren la motivación del alumnado, programas para mejorar la cohesión grupal y la convivencia, de inteligencia emocional, etc.
- En el caso de las medidas ordinarias:
 - Se ha solicitado a los tutores/as el listado de alumnos/as que son objeto de dichas medidas y el motivo por el que las reciben para realizar seguimiento.
 - Se ha asesorado al profesorado durante las sesiones de evaluación, para que tuvieran en cuenta criterios psicopedagógicos en relación con los resultados; y en la última sesión de evaluación, se ha planteado por parte del EOA que los equipos docentes realicen una propuesta de alumnos/as que puedan requerir estas medidas para progresar en su proceso de enseñanza y aprendizaje, incluyendo este apartado en los modelos de informes grupales. También durante las sesiones de evaluación, se ha llevado a cabo un seguimiento del resultado de estas medidas.
 - Se ha asesorado al profesorado sobre la puesta en marcha de estas medidas para optimizar su funcionamiento, especialmente cuando se han realizado derivaciones al EOA y no se habían agotado éstas previamente.
 - Se ha asesorado al Equipo Directivo a través de reuniones semanales, en la organización de las medidas de atención a la diversidad.
- En el caso de las medidas extraordinarias, se ha realizado una atención lo más temprana posible por parte de las maestras especialistas en A.L., P.T., ATE y fisioterapia educativa con aquellos alumnos/as que se ha determinado por parte del EOA, atendiendo a las prioridades establecidas entre las necesidades del centro y la normativa en vigor.

Este curso se ha trabajado más a nivel individual, una vez surgida la demanda o necesidad, que de forma preventiva. Asimismo, el listado de alumnos de refuerzo no fue solicitado a los tutores hasta la sesión de la 2ª evaluación.

VALORACIÓN

En términos generales, estamos satisfechas con el nivel de consecución de los objetivos marcados, en tanto que se han llevado a cabo todas las actuaciones inicialmente programadas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos que las sesiones de evaluación deben llevarse a cabo en espacio de tiempo muy corto, por lo que no se pueden aprovechar tanto como sería deseable para llegar a acuerdos de equipo docente o hacer seguimiento de medidas de atención a la diversidad.

Todas las actuaciones deben mantenerse, porque son necesarias para el logro de este objetivo. Los nuevos listados de alumnos de refuerzo, deberían ser solicitados desde la sesión de la evaluación inicial e ir revisándose a lo largo del curso para realizar seguimiento de la evolución de estos alumnos.

Los listados de alumnos de refuerzo facilitados por los equipos docentes en la sesión de evaluación final de este curso, se deberían trasladar a los nuevos equipos docentes antes de las evaluaciones iniciales, para ayudarles a completar y contrastar información.

Colaborar con el E.D. en la organización de los horarios de las medidas de atención a la diversidad, teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada grupo. Asimismo, se asesorará al E.D. para que estos horarios tengan en consideración que cada medida de atención a la diversidad conlleva



una estructura organizativa (tiempos, espacios, número de alumnos/as que serán beneficiados), por lo que una vez establecidos, deberían ser puestos en marcha tal y como se han organizado inicialmente para que sean rentabilizados adecuadamente.

Establecer reuniones de equipos docentes al inicio de curso para asesorarles sobre las medidas de atención a la diversidad y su organización una vez elaborados los horarios, estableciendo acuerdos y compromisos para su puesta en marcha. Se priorizará sobre aquellos grupos con mayores necesidades educativas.

Establecer reuniones de seguimiento de estas medidas fuera de las sesiones de evaluación que permitan introducir mejoras y conocer mejor los resultados de las mismas.

■ **Objetivo 5.**

Establecer un procedimiento de intervención y colaboración de los diferentes profesionales (centro y externos) que intervienen con el alumnado para garantizar la coherencia de las actuaciones y la continuidad educativa.

INTERVENCIÓN

A. Se ha apoyado al programa de refuerzo y apoyo del centro: al principio de curso, y cuando ha surgido esta necesidad a lo largo del mismo, se ha asesorado al E.D. y al resto del profesorado para el establecimiento de criterios y medidas que optimizasen el programa y lo dotasen de coherencia a nivel de centro.

B. Coordinación entre los profesionales implicados en la atención de los ACNEAE (medidas extraordinarias de atención a la diversidad):

- Se ha realizado una reunión inicial de EOA a nivel de Claustro, para informar de diversos aspectos relacionados con la atención a la diversidad. Este curso se han incluido los siguientes aspectos: Miembros y funciones del EOA (incluyendo ATE y FISIO). ACNEE/ACNEAE: aclaración de concepto. Prioridades de intervención. Pasos a seguir para solicitar evaluaciones de alumnos o colaboración del EOA. PTI (incluyendo la obligación de seguir el modelo del centro, una fecha límite para su entrega y el compromiso de orientadora y jefa de estudios para su recogida). Evaluación de ACNEE y ACNEAE que se volverá a recordar en las sesiones de evaluación trimestral. Informes trimestrales de las especialistas de PT y AL.
- Al principio de curso, se han revisado los expedientes de los ACNEAE, recogiendo todos aquellos datos útiles para la intervención de centros anteriores (historia escolar) y de su entorno sociofamiliar, informando a los tutores de estos alumnos/as sobre sus características, necesidades e informes previos. Para ello se ha entregado un listado con esta información de forma resumida, con el objeto de facilitarles el conocimiento de este alumnado.
- Se ha colaborado con los tutores en la realización de los PTI procurando la elaboración de todos los PTI necesarios:
 - Se han optimizado el modelo de PTI del centro e informando sobre el mismo al equipo docente.
 - Se han celebrado reuniones por parte del EOA con los tutores de ACNEAE para asesorar en la programación de los PTI al comienzo de cada trimestre. Asimismo, se han revisado por parte del EOA los PTI entregados para ofreciendo pautas, en los casos que se ha considerado necesario.
 - Se ha realizado seguimiento continuado a través de las reuniones de coordinación del EOA para reajustar las medidas adoptadas si fuera necesario.
 - La orientadora, con el Vº Bº del E.D., ha elaborado calendarios para llevar a cabo estas reuniones teniendo en cuenta la disponibilidad horaria del profesorado implicado.
 - También se han establecido fechas límite de entrega de los PTI programados y evaluados.



C. El EOA ha mantenido coordinación con los agentes externos implicados en la atención al alumnado del centro, facilitando la información intercambiada al profesorado que ha trabajado con dicho alumnado. Asimismo, se han llevado a cabo las derivaciones necesarias a los servicios e instituciones pertinentes en cada caso.

Dentro de la primera actuación referida al apoyo al programa de refuerzo, no se ha determinado de forma clara y a nivel de centro el perfil del alumnado objeto de las mismas, qué características deben tener los grupos a los que se dirigen para la elección más adecuada de cada medida (grupos de refuerzo, modalidad del mismo, desdobles, grupos de enriquecimiento, de recuperación, agrupamientos flexibles, etc.), estableciendo objetivos y criterios claros para determinar el número de sesiones y la distribución de las mismas entre los diferentes grupos y áreas... Se han dado pautas de forma puntual al E.D.

Asimismo, no se ha planteado un modelo de registro que facilitase la coordinación entre el profesorado responsable del área y el profesorado que reforzará o apoyará la misma. La propuesta de esta medida no se consideró necesaria.

VALORACIÓN

En términos generales, estamos satisfechas con los logros alcanzados. Destacamos:

- La reunión inicial ha sido muy positiva, ya que con ella todos los implicados en la educación de los niños han sabido cuál es su papel, así como permite un primer contacto y presentación los miembros del EOA al resto del Claustro.
- Las reuniones del EOA, en cuanto a seguimiento de casos para favorecer la coordinación y la coherencia de la intervención, han sido muy fructíferas. (Ver valoración más completa del funcionamiento interno del EOA en Aspectos Organizativos / personal docente).
- Este curso ha sido el primero en el que se han realizado todos los PTI de los ACNEAE. Además, las sesiones de elaboración y evaluación de los mismos han servido para poner en común las actuaciones que se llevan a cabo con los alumnos por parte de los distintos profesionales, así como para solventar dudas y hacer recomendaciones. Que esta actuación contara con un calendario establecido y con fechas límite de entrega, ha contribuido al logro del objetivo de forma generalizada, al sistematizar a nivel de centro los procedimientos que se debían emplear. Asimismo, consideramos positivo que la orientadora participe en ellas, ya que le permite hacer un mejor seguimiento de los casos, así como garantizar que una de sus funciones principales –el asesoramiento sobre las adaptaciones curriculares– llegue a los principales implicados.
- Por otro lado, pensamos que se puede mejorar la aportación del EOA a la organización, puesta en marcha y seguimiento del programa de refuerzo del centro desde el comienzo del curso.

Se han registrado dificultades relevantes en el desarrollo del objetivo analizado:

Al incorporarse este curso una orientadora nueva que no conocía ni el funcionamiento del centro ni al alumnado, impidió que se pudiera facilitar el asesoramiento y apoyo al programa de refuerzo inicialmente, que es cuando se organizan horarios y medidas ordinarias.

Reunión inicial: muchos profesionales no revisan la documentación enviada cuando tienen dudas (hay cierta tendencia a preguntar al EOA en su lugar), por lo que hay mucha de la información de la reunión inicial que ha habido que estar recordando constantemente a lo largo del curso.

El último trimestre ha sido complicado en cuanto al tiempo del que se disponía (calendario del mismo, distintas actividades complementarias, fiestas, elaboración/evaluación de PTI, eliminación de una sesión diaria en el mes de junio, etc.), lo que le ha restado muchas sesiones de atención directa a los alumnos de AL y ha repercutido en su evolución.



PROPUESTAS DE MEJORA

Con respecto a la primera actuación, referida al apoyo para la organización y puesta en marcha programa de refuerzo, consideramos que se debería incrementar el próximo curso, llevando a cabo las actuaciones que se plantearon inicialmente en la PGA y que no se han llevado a cabo tal y como estaban inicialmente planteadas, para establecer criterios claros y a nivel de centro, que conozca todo el profesorado y que doten de coherencia al programa (incluir estos criterios en los documentos de centro).

El aumento de la coordinación entre la orientadora y el E.D. a lo largo del curso, es considerado como muy positivo, y podría ser la base para mejorar la puesta en marcha de las actuaciones programadas para este objetivo.

El procedimiento de elaboración y evaluación de PTI se debería mantener el curso que viene, puesto que ha conseguido que se realicen todos ellos.

Mantener la reunión inicial a principio de curso para aclarar dudas y conceptos, aclarando las funciones del EOA y responsabilidades del tutor y equipos docentes, etc. Incluir la documentación de esta reunión inicial en la “carpeta del profesor” que se entregará a inicio de curso al nuevo Claustro.

Intentar establecer más reuniones de PTI en las horas de exclusivas.

Objetivo 6.

Optimizar los recursos personales y materiales del centro y del entorno para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado y sus familias.

INTERVENCIÓN

A. El alumnado ha sido atendido por el menor número de profesionales posible, de manera que, además de optimizar los recursos, se haya facilitado la coordinación y coherencia en la respuesta ofrecida.

B. Se han priorizado las medidas generales y ordinarias y sólo, una vez agotadas éstas, se han planteado las medidas extraordinarias.

C. Las medidas de atención a la diversidad se han llevado a cabo, siempre que ha sido posible, dentro del aula (en el caso de refuerzos), y antes de forma grupal que individual. Para ello, se ha asesorado al profesorado responsable del área para que programase teniendo en cuenta los recursos de atención a la diversidad asignados al grupo.

D. Teniendo en consideración lo anterior, se ha establecido, en base al análisis de necesidades del centro y a la normativa vigente, una priorización entre el alumnado atendido por parte del EOA, de forma que se garantizara una respuesta educativa de calidad. Para ello, se han revisado al inicio de curso, y de forma periódica, el listado de ACNEAE, así como cuando se han detectado necesidades en cualquier momento del curso. De esta priorización, se ha informado al profesorado y al Equipo Directivo, haciéndoles llegar los cambios de horario de los miembros del equipo.

E. La AL ha realizado intervenciones indirectas en las que se evalúa a los alumnos/as, se ofrece material a los padres para trabajar con ellos/as desde casa y se hace un seguimiento periódico de la evolución de dichos alumnos/as. Este curso la AL ha realizado 10 seguimientos. De los cuales 5 han sido altas y otros 5 siguen en seguimiento para el curso que viene. La gran mayoría de ellos han necesitado de elaboración de material específico para trabajar en casa o se han adjuntado pautas en sus informes que los padres deben llevar a la práctica.

F. Además, se han buscado todos aquellos recursos del entorno (CDIAT, Asociaciones de AACC, de TEA, SS.SS, logopedia, psicología...) para mejorar la respuesta al alumnado, realizando derivaciones y manteniendo la coordinación necesaria y posible que garantizara la coherencia del proceso educativo.



G. Se han facilitado materiales y recursos al profesorado para mejorar la respuesta a la diversidad, así como se colaborado en la elaboración y selección, ofreciendo pautas para su correcta utilización, atendiendo todas las demandas. Destacamos, por ejemplo, que este curso se han elaborado materiales para una alumna TEA que han ayudado a su intervención, así como materiales dirigidos a solventar problemas dentro de su aula-clase. Se han realizado con materiales reciclados tanto del colegio como de las casas de las profesionales del EOA y procurando el mínimo gasto para el centro, dada la delicada situación económica del mismo y el elevado precio de los materiales que se planteaba usar. De igual modo, se ha elaborado material adaptado para poder atender las necesidades específicas de determinados alumnos, puesto que en muchas ocasiones el material existente ha sido insuficiente o no se ajustaba a las necesidades concretas.

VALORACIÓN

Positiva, en términos generales, destacando lo siguiente:

Actuación E. La intervención indirecta es muy positiva ya que con el compromiso de los padres y el asesoramiento de la AL, los alumnos con “ligeras dificultades” pueden corregir su problemática. El alto número de altas así lo refleja.

Actuación G. Los materiales elaborados han servido para ayudar a una mejor evolución de nuestros alumnos de manera general. El material elaborado para un rincón de la calma de la alumna TEA no ha sido usado ya que las conductas disruptivas de esta alumna han desaparecido. Se decide guardarlo para prepararlo el curso que viene para posibles problemas que pudiera haber así como para que tenga un rincón en el que relajarse sin necesidad de una conducta disruptiva. El material está repartido por diversas aulas (su aula de referencia, el aula de AL...).

Algunos profesores, tras ofrecerles los recursos materiales que se acordaron en reunión de forma conjunta para atender su demanda al EOA, no los han solicitado una vez recopilados por parte de Orientación, por lo que no han sido utilizados.

Los alumnos que reciben apoyo o refuerzo deben participar activamente en las actividades complementarias. No siempre se ha tenido en cuenta esto cuando coincidían con estas sesiones.

En la intervención indirecta en ocasiones no existe colaboración por parte de los padres y, a pesar del asesoramiento, la elaboración de materiales y los seguimientos, el niño no corrige sus errores y hay que darle el alta sin una plena recuperación.

Material con el que cuenta el EOA: contamos con material escaso, en muchos casos desfasado y deteriorado, dada la antigüedad y la situación económica del centro.

PROPUESTAS DE MEJORA

Todas las actuaciones son importantes para el logro del objetivo; pero destacamos que nos parece que el rincón de la calma es un espacio necesario para el aula de la alumna TEA, por lo que proponemos reunir y guardar el material del rincón de la calma en el aula de AL para centralizarlo y evitar posibles pérdidas, ya que las aulas de infantil se deben dejar recogidas con previsión de una limpieza general del centro durante el verano. De esta forma, a principios del próximo curso podrá volverse a organizar en el aula ordinaria.

Además, proponemos establecer como criterio en los documentos de centro, que cuando se realicen actividades complementarias, se prioriza la participación de todo el alumnado en ellas. Cuando éstas coincidan con una medida de atención a la diversidad, se avisará con antelación a los profesionales implicados para que puedan reorganizar su trabajo, para ayudar al alumno a participar en estas actividades y no encontrarse al margen de las mismas.

En cuanto a los materiales con los que cuenta el EOA, proponemos ir poco a poco renovándolos y actualizándolos en la medida que el centro pueda hacerlo, ya que hasta ahora las carencias se han ido supliendo con las aportaciones personales de los miembros del equipo.



Objetivo 7.

Optimizar los procesos de evaluación del centro.

INTERVENCIÓN

A. Todos los miembros del EOA han participado en todas las sesiones de evaluación del centro para aportar criterios a tener en cuenta en la valoración de los elementos del currículo, dar a conocer características personales y sociofamiliares del alumnado que han podido estar interviniendo en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y de las que hemos tenido conocimiento en el EOA. Asimismo, se ha recogido por nuestra parte toda aquella información que han ofrecido los equipos docentes del alumnado para asesorarles, teniendo en cuenta ésta, en las medidas a adoptar, brindando criterios psicopedagógicos en las decisiones de promoción, en especial, de los ACNEAE.

B. En la reunión de inicio de curso, y a lo largo del mismo, previo a las sesiones de evaluación, se ha informado al profesorado sobre las características de la evaluación de alumnos de refuerzo y de los distintos tipos de ACNEAE, enviando PAPAS y documentos con: resumen de normativa, listados de alumnos/as, procedimientos y criterios, recursos, consideraciones para el manejo de DELPHOS y con respecto a los boletines de notas (incluyendo modelos de boletines adaptados), así como la información que debían recibir las familias, etc., ofreciendo nuestro apoyo durante las posibles reuniones con éstas, si los profesores o el EOA lo consideraban necesario.

C. Además, en lo referente a la evaluación de los ACNEAE, al final de cada trimestre, se han llevado a cabo reuniones con los tutores/as de este alumnado para valorar conjuntamente los objetivos establecidos en los PTI, aportando los resultados de la evaluación trimestral llevada a cabo por las especialistas de apoyo del EOA, así como participando en las sesiones de evaluación de los grupos en los que están escolarizados para contribuir a la adopción de acuerdos de equipo docente que mejorasen la respuesta educativa.

D. Las profesionales de apoyo específico han realizado trimestralmente y al comienzo de curso la evaluación del alumnado con el que han trabajado para ajustar su intervención, determinar necesidades y el NCC y colaborar con los equipos docentes en su valoración, de forma que se complementase este proceso.

E. Se ha asesorado al profesorado sobre la evaluación de su propia práctica docente a lo largo del curso, cuando surgían demandas, sobre temas tales como métodos de trabajo utilizados, organización de tiempos, agrupamientos y espacios, materiales y recursos didácticos y diferentes medidas para dar respuesta a la diversidad.

F. Se ha asesorado al Equipo Directivo de forma semanal y a los órganos de coordinación y gobierno en los que participamos cuando han sido convocados sobre los aspectos que se han planteado con respecto a la evaluación a nivel institucional, participando en la toma de decisiones y en la elaboración de la memoria.

G. Evaluación de nuestra propia práctica individual y como órgano de coordinación (EOA) de forma continua a través de la reuniones de coordinación del equipo, plasmando al final de curso conclusiones de este proceso y propuestas de mejora.

VALORACIÓN

La valoración global es positiva, si bien hay que reseñar en negativo la falta de tiempo durante las sesiones de evaluación (la evaluación del tercer trimestre prácticamente se ha solapado con la programación por la brevedad del mismo y las reuniones de evaluación de PTI se tuvieron que organizar con poco tiempo, lo cual llevó a que algunos objetivos no estuviesen valorados). Además, en las sesiones de evaluación inicial no se detectaron los casos de alumnos de refuerzo de forma eficiente.



PROPUESTAS DE MEJORA

Creemos conveniente que en septiembre próximo la A.L. realice los seguimientos de los cinco alumnos que están en intervención indirecta, por si ha cambiado su situación y es necesario incluir a alguno en el programa de A.L. Se valorará además a algunos alumnos de intervención directa para tomar decisiones con respecto a su permanencia o no en el programa de A.L. También consideramos que sería positivo:

- Establecer claramente los aspectos que se tratarán durante las sesiones de evaluación, priorizando aquellos que se consideren más relevantes, de forma que todas ellas se aborden siguiendo la misma estructura.
- Plantear las fechas de las sesiones de evaluación una vez conocido el calendario escolar desde el principio de curso, para facilitar la organización del profesorado, incluyendo el establecimiento del calendario de evaluación de PTI.
- Dotar a los profesores de mejores herramientas para realizar la evaluación inicial de sus grupos: traspaso de información de equipos docentes previos con anterioridad a estas sesiones, plantear la revisión de los expedientes como un procedimiento necesario para completar la recogida de información, devolver la información de las reuniones internivel de final de curso a los nuevos equipos de nivel para que cuenten con ella antes de esta evaluación (se podrían establecer como base para determinar los criterios de evaluación los objetivos que se han priorizado cursos anteriores, teniendo en cuenta los contenidos que no se han podido trabajar).

Objetivo 8

Adecuar la intervención a las necesidades reales de los ACNEE.

INTERVENCIÓN

Al pasar este curso el centro a línea dos, se han aumentado el número de sesiones de atención directa para aquellos alumnos más afectados, respondiendo mejor a sus necesidades. Esta situación ha sido muy positiva y se ha visto reflejado en la evolución de algunos alumnos que se han visto beneficiados con esta medida. Queremos destacar la atención a un alumno de altas capacidades que nunca había sido apoyado por la PT y en la buena evolución de una alumna TEA con respecto al curso pasado.

PROPUESTAS DE MEJORA

La nueva composición del centro y la consiguiente mayor disponibilidad de horarios ha repercutido positivamente en los alumnos y en los equipos docentes que los atienden, ya que ha posibilitado que ellos también se sientan más apoyados con sus alumnos. Siempre y cuando la disponibilidad horaria así lo permita, es preciso mantener dicha medida, priorizando aquellos casos con necesidades más significativas, primando la calidad de la respuesta ofrecida sobre la cantidad de alumnos que se atienden.

Objetivo 9.

Desarrollar un programa de enriquecimiento curricular para el alumnado de altas capacidades.

INTERVENCIÓN

A. Se ha incluido dicho programa de enriquecimiento dentro del horario de la especialista de PT, facilitando recursos y pautas para que el programa se extendiera a las sesiones en grupo ordinario del alumno con esta necesidad.

VALORACIÓN



Tanto el EOA como la familia del alumno implicado hemos valorado positivamente la labor desarrollada por parte de la PT, ya que anteriormente no se había dado respuesta a estas necesidades. Aun así la misma se considera insuficiente puesto que se ha limitado a una sesión a la semana en el aula específica, motivo por el cual, muchos aspectos interesantes del programa no han podido ser trabajados de modo exhaustivo. Nos hubiera parecido necesario que el trabajo iniciado en el aula de apoyo se reforzara en el aula ordinaria para conseguir atender a las necesidades reales de este alumno.

No obstante, se considera que ha habido falta de coordinación con el equipo docente para poder extender el programa a la intervención dentro del aula. En su grupo de referencia el alumno no muestra iniciativa ni solicita realizar las actividades planteadas, habiéndose “acomodado” al nivel de exigencia que se les pide a sus compañeros. Además se muestra tímido, lo que impide conocer sus necesidades fácilmente. Este grupo no contaba con suficientes sesiones de apoyo ordinario que pudieran colaborar en la puesta en marcha de las medidas necesarias.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se debe mantener el programa en el horario de PT, aumentando las sesiones si fuera posible, el próximo curso, valorando la posibilidad de adaptar más áreas en el PTI y mejorar la coordinación entre los profesionales que atienden al niño para que la medida sea más productiva (reuniones específicas fuera de las sesiones de evaluación).

Además, habría que incorporar al programa de enriquecimiento un programa de habilidades sociales, aumentar el número de sesiones de apoyo ordinario al grupo de este alumno que permitan atender las necesidades del aula de forma más individualizada: posibles grupos flexibles, e introducir herramientas como el ordenador en el aula para trabajar el programa de enriquecimiento. Dicha medida puede adoptarse también con otros alumnos que muestren especial motivación o rendimiento en algunas de las unidades didácticas.

2. Acción tutorial con el alumnado, el profesorado y las familias

Objetivo 10.

Fomentar la adaptación, acogida e inclusión social, así como la participación de los alumnos/as en la dinámica general del centro.

INTERVENCIÓN

A. Se ha recogido información por parte del EOA de aquellos alumnos/as que se van a incorporar nuevos al centro con posibles NEAE, transmitiendo dicha información al profesorado implicado en la respuesta educativa. (Esta actuación sólo se ha realizado con los alumnos de nueva escolarización, puesto que no se han escolarizado ACNEAE en otros cursos. La información ha sido transmitida al E.D. y a los miembros del EOA. El próximo curso se hará llegar a los equipos docentes de los grupos en los que finalmente se escolaricen).

B. Se han reflejado en los dictámenes de escolarización para el próximo curso las necesidades y medidas que se proponen para el próximo curso con el alumnado mencionado.

C. Se ha asesorado al profesorado de los grupos con más conflictos presentados a lo largo del curso para poner en marcha medidas organizativas que hagan efectiva la participación del alumnado en la elaboración de las normas del aula.

D. Se ha colaborado con el profesorado y el E.D. para que la información sobre la organización de los apoyos en las actividades complementarias se distribuyera con la mayor eficacia y fomentando la inclusión, con el objeto de permitir que todo el alumnado pueda participar en ellas con independencia de sus diferencias y/o necesidades específicas.



Además de estas actuaciones programadas en la PGA, se han desarrollado también las siguientes:

- Se ha contactado con la Asesoría de Atención a la diversidad de Toledo para establecer criterios y procedimientos de intervención en la atención al alumnado con necesidad de ATE en las actividades complementarias, elaborando un documento que los recogiera y que ha sido proporcionado al E.D. con el objeto de que éste tuviera en cuenta lo indicado por la Administración y a su vez informara al profesorado implicado.
- Se ha participado en la Comisión de Convivencia celebrada para la toma de decisiones en relación con las medidas a adoptar con un alumno que incumplió de forma reiterada las normas del centro.
- Se ha llevado a cabo una reunión con el Equipo de E.I. para asesorarles sobre cómo deben proceder para atender las necesidades de la alumna con TEA en las actividades complementarias, ofreciéndoles nuestra colaboración para trabajar y anticipar dichas actividades en las sesiones de apoyo, siempre que se contara con la información sobre las mismas con anterioridad.

VALORACIÓN

Pese a la valoración positiva, en términos generales, conviene anotar que no siempre se ha contado con la información necesaria y con el tiempo suficiente para la correcta organización de los apoyos y trabajar las actividades complementarias de forma anticipada con la alumna con TEA en el EOA.

Consideramos que la Administración Educativa no tiene en consideración suficiente las dificultades a las que deben hacer frente los centros educativos para garantizar una verdadera inclusión de todo el alumnado, delegando en familias y profesorado la respuesta a necesidades que deberían ser tenidas en cuenta por su parte para una adecuada respuesta.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mejorar la coordinación docente para que la intervención con los ACNEAE que precisen de apoyo por parte del EOA puedan rentabilizar el recurso que suponen, contando con la información lo más detallada posible sobre las actividades complementarias y con la antelación suficiente, evitando con ello improvisaciones o dificultades de última hora.

Incorporar a los documentos del centro los criterios y procedimientos para el aprovechamiento del recurso de la ATE en situaciones como su ausencia, las actividades complementarias y extraescolares, de forma que se garantice la atención más adecuada a los ACNEAE.

Objetivo 11.

Impulsar la creación de un clima de trabajo y respeto mutuo, favoreciendo la cohesión del grupo aula.

INTERVENCIÓN

A. Se han ofrecido pautas al profesorado para mejorar la convivencia en el aula, participando activamente en la valoración e intervención en aquellos casos en los que se presenten especiales dificultades en este sentido. Destacamos la intervención en el grupo de 6º A (en el que se planteó un análisis más pormenorizado del clima de aula a través de un cuestionario diseñado específicamente para las necesidades detectadas) y 2º A.

B. Se ha apoyado a través del asesoramiento al profesorado que lo ha demandado sobre todas aquellas técnicas que se hayan puesto en marcha en el centro, facilitando además el intercambio de estrategias entre los equipos docentes, participando en las reuniones que han sido convocadas.

Además, sin estar contemplado en la PGA, se ha participado por parte de Orientación en entrevistas con alumnos que han tenido problemas de convivencia, aportando pautas y promoviendo compromisos para la mejora de la situación.



VALORACIÓN

Positiva, aunque consideramos que la mejora de la convivencia parte del principio de prevención, por lo que sería positivo trabajarla en todos los grupos desde el comienzo de curso, no esperando a que surjan dificultades más graves.

Aunque estamos seguras que este trabajo ya se realiza por parte de los tutores, nos parecería interesante que se diera a conocer cómo se realiza por parte de todos para que puedan ser utilizadas por parte de todos los compañeros aquellas medidas que resulten más efectivas. Desde el EOA se podrían aportar también ideas que refuercen este objetivo.

Señalar, la falta de tiempo para la coordinación y para el trabajo de actividades de tutoría en el aula. No se ha podido hacer el seguimiento que nos hubiera gustado a nivel de equipo docente, habiéndose limitado a entrevistas individuales con los tutores.

PROPUESTAS DE MEJORA

Establecer a nivel de centro criterios y procedimientos para elaborar las normas de aula, de forma que exista coherencia entre los diferentes grupos. Las estrategias para garantizar su cumplimiento deberían ser compartidas y conocidas por todo el profesorado, para rentabilizarlas y reforzarlas a lo largo de toda la escolaridad. Se podría plantear, que una vez elaboradas a nivel de aula, y respetando los criterios establecidos a nivel de centro, cada tutor las envíe al resto del Claustro.

■ Objetivo 12.

Contribuir en el desarrollo de capacidades generales y competencias, a través de las líneas de actuación de aprender a aprender y a pensar, a convivir y ser persona, a elegir y a tomar decisiones, y a construir la igualdad entre hombres y mujeres. Así como en el posible desarrollo de programas específicos de carácter preventivo de conductas de riesgo, que mejoren la educación en valores.

INTERVENCIÓN

A. Se ha propuesto el programa de la FAD “Construye tu mundo”, así como actividades, pautas y recursos a demanda del profesorado, en función de las necesidades detectadas y, promoviendo el carácter preventivo de las medidas, a través de las estructuras organizativas del centro que mejor respondan a cada caso (Claustro, CCP, equipos de nivel, tutores/as...) con el objeto de optimizar la intervención.

B. Se ha participado activamente en los programas que se aprobado en el centro para trabajar estas líneas de actuación, en función de la disponibilidad horaria existente, pero las intervenciones han sido puntuales, debido a la falta de tiempo. Con respecto al programa anterior, se facilitó el contacto con esta Fundación y se organizó la exposición de su técnico a nivel de Claustro.

No se ha desarrollado conforme a lo previsto la intervención referida a facilitar estrategias para la incorporación en las Programaciones didácticas de las distintas áreas de los valores que desarrollan la convivencia.

VALORACIÓN

Positiva pero mejorable. Creemos que necesitamos más tiempo para trabajar las actuaciones y para realizar el seguimiento de estas actividades. Por otra parte, no ha habido una demanda clara a nivel de centro para trabajar a partir de ella, por lo que los programas se han implementado a propuesta del EOA. Los equipos docentes no cuentan con un espacio de tiempo propio para trabajar estos programas, por lo que debe establecerse el procedimiento para ello (cuándo y cómo integrarlos en el horario).



PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar las actividades programadas, puesto que la acción tutorial con los alumnos permite prevenir problemas de convivencia, optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje y garantizar un desarrollo integral.

Asimismo, creemos que se debe establecer a nivel de centro un programa de acción tutorial de forma más sistemática, partiendo del análisis de necesidades en los equipos de nivel de sus correspondientes grupos, que pueden ser elevadas a CCP, para establecer las actividades que se consideren oportunas, garantizando la continuidad educativa (coherencia de los programas de tutoría a nivel de centro). Una vez acordadas las actividades o recursos, se debería contar con el compromiso del profesorado para ponerlas en práctica, estableciendo los tiempos necesarios y realizando seguimiento de estas medidas. En cualquier caso, las propuestas deberían ser realistas para que puedan ser asumidas por los equipos docentes. Realizar un “compromiso de mínimos” que podría enriquecerse a partir de las dificultades más significativas que puedan ir surgiendo.

■ **Objetivo 13.**

Informar de las actuaciones y criterios docentes, así como de la evolución de sus hijos/as, colaborando con el profesorado en el ámbito de nuestras competencias.

INTERVENCIÓN

A. Se ha mantenido informadas a las familias sobre las actuaciones de las especialistas de AL y PT, llevadas a cabo con los ACNEAE atendidos. Dicha información, se ha transmitido a través de los informes trimestrales de apoyo y, en su caso, mediante reuniones, cuando ha sido preciso.

B. Se ha informado a todas las familias de los procesos de evaluación psicopedagógica y evaluación por parte de la maestra especialista en A.L., resultados y propuestas de intervención que se deriven de los mismos. Antes del inicio de estas evaluaciones se ha solicitado autorización familiar.

C. Se ha colaborado con el E.D. en la información que deben recibir las familias sobre el inicio y desarrollo del Período de Adaptación en E.I., participando en la reunión grupal programada la última semana de junio. Se ha propuesto un modelo de presentación y acordado las orientaciones para el verano.

VALORACIÓN

Positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar con los planteamientos reflejados en la PGA.

■ **Objetivo 14.**

Promover la implicación de las familias en la respuesta a posibles necesidades educativas y su participación en la vida del centro.

INTERVENCIÓN

A. Se ha asesorado a familias y profesorado sobre metodologías, recursos organizativos y procedimientos que mejorasen la comunicación con las familias, participando en las reuniones con tutores cuando se nos ha solicitado por su parte y proponiendo aquellas que se han considerado necesarias.

B. Se ha llevado a cabo un seguimiento más exhaustivo con las familias de alumnos/as que presenten mayores necesidades educativas, tanto a través de los tutores/as y equipos docentes, como de forma directa.



C. Se han proporcionado a las familias que lo han demandado y a aquellas que se ha considerado por parte del EOA, recursos y actividades, así como pautas verbalmente y por escrito, para mejorar el desarrollo personal y social de sus hijos/as, de forma que se optimizara la intervención realizada desde el centro dotando de coherencia la respuesta educativa.

En total, en cuanto a las actuaciones a, b y c, por parte de orientación, se han mantenido aproximadamente 60 reuniones con familias este curso.

D. El EOA ha participado apoyando en cuantas iniciativas se han llevado a cabo en el centro para mejorar la coordinación familia – escuela, aportando asesoramiento especializado, así como intervención directa, en función de la disponibilidad horaria. Véase, por ejemplo, las reuniones con las familias de 3 y 5 años, así como reuniones con familias con las que se han detectado problemas de convivencia, acompañando y asesorando al E.D. y al profesorado implicado.

Además, se ha participado en las entrevistas a familias de alumnos con problemas de convivencia junto con el E.D., ofreciendo apoyo y asesoramiento para abordar la situación.

VALORACIÓN

Positiva, aunque con dificultades dignas de reseñar:

- Problemas para contactar con algunas familias, o familias citadas que no vienen ni avisan.
- Familias que solicitan pautas de psicología clínica (confunden el rol del orientador con el del psicólogo clínico infanto-juvenil)
- Entrevistas más conflictivas, en las que las familias tenían actitudes de poca colaboración y una visión del centro de los roles como educadores poco adecuados.
- Falta de información para abordar algunas entrevistas porque los tutores no han podido participar por falta de tiempo para acudir a la misma o para coordinarnos y realizar el traspaso de la misma.
- Familias que trasladan quejas a orientación sobre el equipo docente sin agotar la vía establecida para ello, es decir, acudir primeramente al tutor/a.
- Familias que trataban con la tutoría y orientación cuestiones de centro de forma reiterada, cuestionándolas y quejándose sobre las mismas (normas, horarios con los que no estaban de acuerdo, información sobre las becas, uso de la agenda...)

PROPUESTAS DE MEJORA

Sería necesario para el próximo curso revisar el procedimiento para concertar reuniones y entrevistas con la orientadora. Se estableció al principio de curso, que igual que con otros especialistas, se concertaría cita previa a través del tutor/a.

■ Objetivo 15.

Impulsar la adecuada relación e interacción entre las familias y el centro, facilitando nuestra colaboración, apoyo y asesoramiento, para establecer pautas de intervención coherentes.

INTERVENCIÓN

A. Se han ofrecido pautas educativas especializadas a las familias que lo han requerido, tanto a demanda de las mismas como en aquellos casos en los que el EOA lo ha considerado oportuno. El informe de A.L. tiene un apartado de Observaciones generales en el que se incluye una visión general de la evolución del alumno y se dan pautas a las familias o se adjunta material para que puedan colaborar en la intervención de su hijo y agilizar su evolución. Los informes de los seguimientos van dirigidos a un trabajo desde casa sin necesidad de intervención directa en el colegio con los alumnos. Dichos informes incluyen el material necesario para que las familias puedan realizar esta intervención indirecta en sus casas.



B. Se ha establecido como procedimiento de atención por parte de la orientadora a las familias que lo demandaban, al igual que con otros especialistas del centro, la solicitud a través del tutor/a, concretando previamente el tema a tratar con el objeto de ofrecer una mejor intervención. Siempre que ha sido posible, ha participado el tutor/a del alumno/a, para establecer una respuesta coordinada, agilizando y completando con ello el intercambio de información.

C. Asimismo, hemos ofrecido apoyo al profesorado del centro que lo ha solicitado en sus reuniones y entrevistas con familias.

Estas actuaciones se consideran complementarias de las incluidas para el logro del objetivo anterior, por lo que se han incluido en el cómputo total de reuniones, las llevadas a cabo con este fin.

D. Se han ofrecido pautas que faciliten la adecuada relación con las familias al E.D. y a profesores y tutores a nivel individual, pero no a través de las estructuras organizativas del centro, por lo que no se ha establecido una línea de intervención a nivel institucional en este aspecto.

VALORACIÓN

Positiva, pero también con dificultades dignas de mención: familias que acuden sin cita previa o que la solicitan sin utilizar los cauces establecidos a través de la tutoría, imposibilitan la coordinación con el tutor para recoger la información necesaria sobre el caso, impidiendo la deseada coordinación para rentabilizar la intervención.

PROPUESTAS DE MEJORA

Reforzar el procedimiento para solicitar una reunión con la orientadora, puesto que creemos que es el adecuado para atender a las familias de forma adecuada.

Mantener tanto las pautas de los informes trimestrales de apoyo, como las de las intervenciones indirectas, en el caso de la AL. En estas intervenciones indirectas tras varios intentos (dos años de seguimiento) de ayudar al alumnado con dificultades que pueden solventarse desde casa, en caso de que no haya colaboración, se le dará el alta a algún niño sin haber corregido sus dificultades. Este curso se ha tenido un caso de este tipo.

Objetivo 16.

Facilitar el acceso a las familias al resto de recursos, servicios e instituciones del entorno, estableciendo los cauces apropiados para la colaboración y la participación.

INTERVENCIÓN

A. Cuando las necesidades de las familias no han podido ser atendidas únicamente a través de las pautas educativas que se ofrecen desde el centro, en el ámbito de nuestras competencias, se han realizado aquellas derivaciones que se han considerado necesarias a otros servicios, recursos e instituciones del entorno. En este sentido, se ha derivado a un alumno a logopedia del Hospital de Toledo.

B. Se han dado a conocer a las familias que lo han precisado aquellos recursos del entorno que puedan contribuir al mejor desarrollo personal y social del alumnado. A la familia de la alumna con TEA se la ha facilitado el contacto con asociaciones de la zona y con clínicas de tratamiento, tras la baja del CDIAT. También se le ha asesorado para solicitar que se mantenga este recurso. También se ha facilitado a la familia del alumno con AACC un directorio de servicios, recursos y asociaciones de la zona. Se han elaborado las becas de ACNEAE para aquellos alumnos que podían ser destinatarios de las mismas.

C. El EOA establecerá contacto con cuantos recursos y servicios del entorno puedan mejorar la respuesta educativa al alumnado y sus familias, promoviendo la coordinación con los mismos. Destacamos que se han establecido los cauces y procedimientos para la coordinación con la nueva trabajadora social del Ayuntamiento, así como que se han solicitado pautas al Servicio de Rehabilitación que atiende a uno de los ACNEE del centro.



VALORACIÓN

Positiva por nuestra parte, aunque la devolución de la información por parte de los Servicios externos que atienden a nuestros alumnos no ha sido satisfactoria (no se realiza, o se hace de forma incompleta, planteando medidas educativas en lugar de las que les son propias).

Reseñar dos dificultades objetivas han impedido el logro de los objetivos marcados en grado satisfactorio: la falta de disposición a la colaboración por parte de algunos Servicios externos y la actitud de algunas familias (solicitan becas y delegan completamente este proceso en el centro educativo, no facilitando ni la documentación necesaria para ello desde el principio, por lo que supone un trabajo añadido para Orientación, que debe estar pendiente de todo lo que éstas ayudas conllevan, contactando con las familias en varias ocasiones para recordar todo lo que es necesario para su solicitud). La Administración educativa tampoco facilita el acceso a estas ayudas, complicando cada vez más los procedimientos, lo que hace casi imposible para algunas familias solicitarlas sin apoyo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se debería dotar a las familias de mayor autonomía y responsabilidad en el proceso de solicitud de becas. La Administración educativa debería tener en cuenta la necesidad de hacer más accesible este proceso a los destinatarios de estas ayudas.

■ **Objetivo 17.**

Favorecer en el profesorado una actitud positiva hacia la acción tutorial.

INTERVENCIÓN

A. Se ha dado a conocer a los tutores/as varias de sus funciones, en concreto con respecto a la atención a la diversidad, la promoción de la convivencia y la relación con las familias, así como se les han propuesto actuaciones y medidas para el desarrollo de la acción tutorial, ofreciendo nuestro apoyo y asesoramiento en el desarrollo de las mismas.

B. Hemos facilitado el conocimiento por parte del profesorado, y en especial de los tutores/as, de las características y necesidades concretas del alumnado a nivel individual y grupal de cada clase, en especial en el caso de los ACNEAE y con el grupo de 2º A, en el que se ha dado la circunstancia del cambio de tutora a lo largo del curso. Para ello, hemos colaborado en la recogida y traspaso de información del alumnado, sobre su trayectoria académica, personal y familiar.

C. Se ha ofrecido orientación para promover el desarrollo personal y social del alumnado a través del asesoramiento sobre las características de la etapa evolutiva y la respuesta educativa más ajustada a las necesidades que cada etapa conlleva. Destacamos el desarrollo de la lectoescritura y la capacidad de autocontrol en los alumnos de E.I. y los primeros cursos de E.P.

D. Se ha propuesto la sistematización de las actuaciones que desarrollan esta función tutorial, para facilitar el trabajo de los profesores/as que tengan asignada esta labor (elaboración y evaluación de PTI, calendarios de actuación con tiempos de antelación suficiente y partiendo de las propuestas del propio profesorado, siempre que ha sido posible, para la debida organización personal, modelos de informe de traspaso de información simplificados...).

VALORACIÓN

Positiva, porque se han realizado todas las actuaciones programadas, aunque no siempre se han podido facilitar con mucho tiempo de antelación los calendarios de actuaciones, debido a que no se ha contado antes con la información necesaria para ello (por ejemplo, fechas de sesiones de evaluación).



PROPUESTAS DE MEJORA

Se propone asesorar a los tutores desde principios de curso con respecto a sus funciones en lo que respecta al protocolo de absentismo. Asimismo, consideramos necesario realizar una revisión de las NCOF para determinar medidas que deben ser llevadas a cabo por esta figura y establecer claramente el reparto de responsabilidades en cuanto a ellas.

■ **Objetivo 18.**

Potenciar la figura del tutor como coordinador del Equipo Docente de un grupo.

INTERVENCIÓN

A. Hemos colaborado con los equipos docentes, coordinados por el tutor/a, en el seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, a través de las reuniones convocadas expresamente para ello y las sesiones de evaluación.

B. Hemos propuesto unificar criterios de actuación en relación con el grupo de alumnos/as a través de la figura del tutor/a para dotar de coherencia la intervención educativa. Destacamos la intervención con los equipos de 6º A y 2º A, manteniendo reuniones con sus respectivos tutores, reflejando los acuerdos del equipo y las propuestas de Orientación en documentos que se facilitaban a éstos para que se hicieran llegar, a su vez, al resto de profesionales del grupo.

C. Se ha promovido el traspaso y recogida de información sobre el alumnado, tanto entre el equipo docente, como con las familias, de forma que se garantizara la coordinación, impulsando la figura del tutor/a como responsable último de esta labor. Para ello se ha asesorado a los tutores/as de las necesidades detectadas, las medidas a adoptar y herramientas y pautas que pueden mejorar esta coordinación, participando en aquellas reuniones que se han considerado necesarias en función de la disponibilidad horaria. En este sentido, se han atendido todas las demandas de tutores y familias durante el curso.

VALORACIÓN

Positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mantener y reforzar las actuaciones programadas; todas son necesarias para lograr el objetivo.

■ **Objetivo 19.**

Colaborar en la promoción de una buena relación entre el alumnado, las familias y el profesorado.

INTERVENCIÓN

A. Hemos ofrecido pautas al profesorado para abordar las posibles situaciones de conflicto que han surgido entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, para establecer con carácter preventivo un protocolo de actuación ante los casos que se planteen con más frecuencia en la vida del centro. Destacamos la intervención en varios conflictos en 6º A.

B. Se han facilitado herramientas que mejoren la comunicación entre familias y profesores, asesorando en el uso de las mismas (registro de modificación de conducta para una alumna de 2º A).

C. Se ha intervenido de forma directa en aquellos casos que se han demandado por parte del profesorado y el E.D. por considerarse de especial dificultad o que requieran intervención más técnica. Destacamos la intervención en varios casos con familias de 6º, 4º y 2º.



VALORACIÓN

Positiva. La intervención en los casos de familias conflictivas entrañan especial dificultad y requieren de una intervención muy coordinada por parte de todo el profesorado implicado, así como del E.D., para actuar en una misma línea que refuerce las decisiones adoptadas por parte del centro, ofreciendo una imagen de autoridad que impida a estas familias incurrir en posibles incumplimientos de las normas de forma reiterada.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos necesaria la revisión de las NCOF y el establecimiento de un reparto claro de responsabilidades por parte de todos los miembros del Claustro, así como de sus Órganos de Gobierno, también en este aspecto. Desde el EOA podemos contribuir asesorando en esta revisión y ofreciendo nuestra opinión en la toma de decisiones.

Objetivo 20.

Colaborar con los tutores en el desarrollo de los programas y medidas de acción tutorial que promueven la educación en valores dirigidos al alumnado.

INTERVENCIÓN

- A. Se han detectado necesidades de los diferentes grupos y alumnos/as a través de demandas particulares de tutores/as a nivel individual.
- B. Se han presentado propuestas de medidas y programas para el curso a nivel individual para satisfacer las demandas surgidas y en CCP se propuso realizar el programa de la FAD “Construye tu mundo”.
- C. Asesoramiento a los tutores sobre la puesta en marcha de los programas y actuaciones que se aprueben, interviniendo de forma directa cuando se considere conveniente en función de la disponibilidad horaria.
- D. Se ha contactado con la FAD como recurso del entorno que podía contribuir al desarrollo de la acción tutorial.

De las actuaciones inicialmente previstas en la PGA respecto del objetivo analizado, no se ha llevado a cabo el análisis de necesidades previsto a nivel de CCP, no se han establecido procedimientos y herramientas para el seguimiento de la acción tutorial a través de CCP, equipos de nivel y tutorías, en función de las necesidades detectadas; y tampoco se han revisado periódicamente las medidas adoptadas y nuevas propuestas a través de CCP.

VALORACIÓN

Con este objetivo no estamos especialmente satisfechas, puesto que prácticamente sólo se han atendido demandas individuales y no a nivel de centro, así como tampoco se han establecido procedimientos para realizar seguimiento de las actividades planteadas. Hay que incidir en la falta de tiempo, por lo que se han priorizado otras actuaciones. No obstante, consideramos que estas actuaciones deben contar con el compromiso del profesorado y la implicación de los órganos de coordinación y el E.D. para que tomen nuevo impulso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Debería incidirse en las actuaciones que no se han podido realizar en próximos cursos.



Objetivo 21.

Colaborar y complementar la labor de los tutores/as en cuanto al seguimiento e intervención con el absentismo y situaciones de riesgo sociofamiliar.

INTERVENCIÓN

A. Se ha facilitado el protocolo de absentismo al E.D., y se ha asesorado a los profesores que han informado de estos casos de las medidas a adoptar. Se ha difundido la documentación facilitada por la T.S. del Ayuntamiento sobre los signos de posible riesgo sociofamiliar, con el objeto de que el profesorado conozca qué debe hacer en cada caso.

B. Se ha intentado mantener coordinación con SS.SS., pero este curso no hemos encontrado mucha colaboración por su parte, teniendo que insistir por nuestra parte en la celebración de alguna reunión y conocer los casos que son atendidos por este Servicio. No obstante, hemos conseguido establecer contacto con la nueva T.S. del Ayuntamiento y esperamos que el próximo curso este cambio de figura permita satisfacer mejor el objetivo propuesto.

C. Se ha ofrecido a los tutores/as información sobre los casos detectados para mejorar el seguimiento de los mismos y dar continuidad a la intervención.

De las actuaciones inicialmente previstas en la PGA respecto del objetivo analizado, no se ha llevado a cabo el seguimiento, junto a la Jefatura de Estudios, de los casos detectados a través de los tutores/as. Las faltas de asistencia se han planteado como justificadas hasta final de curso. No obstante, cuando el E.D. nos ha informado de la existencia de estos casos, hemos asesorado para su intervención más adecuada. Tampoco se han realizado derivaciones a Servicios Sociales, pero se ha informado en la reunión mantenida para conocer cómo debíamos proceder. Se ha contactado por parte del E.D. con las autoridades locales para hacer seguimiento de la situación y dar a conocer la problemática.

En el apartado de actividades llevadas a cabo sin estar previamente programadas: la solicitud del recurso del PTSC a la Administración Educativa y la elaboración de un listado de alumnos que podrían ser objeto de intervención socioeducativa.

VALORACIÓN

Este objetivo debería ser reforzado y las actuaciones sistematizadas para próximos cursos. Dificultades: la falta de tiempo y tener que asumir las funciones de la figura del PTSC sin contar con el recurso, el volumen de este tipo de necesidades y las características de esta zona excede nuestras posibilidades.

También, falta de coordinación con los SS.SS., quienes han pospuesto la reunión hasta la incorporación de la nueva T.S. Tampoco nos han facilitado información de los casos que han sido intervenidos por su parte para dar continuidad a dicha intervención en la medida de nuestras posibilidades o adaptar la respuesta educativa en función de esta información.

PROPUESTAS DE MEJORA

Todas las actuaciones programadas son necesarias y se deben mantener, pero la falta del recurso específico y de coordinación con SS.SS., dificulta su puesta en marcha.

El protocolo de absentismo debería ser conocido por todo el profesorado y puesto en marcha en los casos necesarios el próximo curso, aumentando la coordinación docente para mejorar su seguimiento. Los tutores que detecten estos casos en sus aulas deberían informar al E.D. y a Orientación para la adopción de medidas, si fuera necesario, una vez llevadas a cabo sus propias funciones con respecto a este procedimiento.

Consideramos también necesario programar reuniones periódicas con los tutores de los casos que se detecten para hacer seguimiento de estas situaciones, así como con los SS.SS., para realizar la intervención conjunta más adecuada.



■ **Objetivo 22.**

Colaborar en la coordinación de los tutores de nivel y Jefatura de Estudios.

INTERVENCIÓN

No se ha podido realizar ninguna de las actuaciones programadas en la PGA. Las actuaciones relativas a la acción tutorial, han sido en su mayor parte en atención a demandas individuales del profesorado.

VALORACIÓN

Negativa, puesto que no ha podido ponerse en marcha, por falta de tiempo y haberse priorizado otros aspectos de la vida del centro. No se han realizado demandas a nivel de centro en este sentido. Los tutores no cuentan con un tiempo establecido para trabajar de forma específica estos programas, por lo que sería conveniente establecerlos o plantear actividades que puedan ser compatibles con los objetivos de la programación.

PROPUESTAS DE MEJORA

Establecer en la orden del día de la CCP tratar estos aspectos para llegar a acuerdos a nivel de centro, que permitan desarrollar las actuaciones planteadas en este objetivo.

3. Orientación académica y profesional

Teniendo en cuenta que nos situamos en un Centro de Infantil y Primaria, el abordaje de este ámbito se enfoca a facilitar los tránsitos entre primer y segundo ciclo de E.I., el inicio de la escolaridad, el paso a E.P. y el paso a la ESO. Asimismo, se realiza una aproximación al conocimiento del mundo laboral del entorno y se promueve la capacidad de tomar decisiones adecuadas a cada edad, para facilitar la posible autoorientación en un futuro, impulsando la responsabilidad y fomentando del espíritu crítico.

■ **Objetivo 23.**

Facilitar al alumnado el autoconocimiento en cuanto a intereses, motivaciones y capacidades.

INTERVENCIÓN

A. Se ha enviado a varios tutores actividades para trabajar estos aspectos del desarrollo del alumnado, poniendo a su disposición recursos alternativos (actividades para 2ªA, actividades del Cuaderno de Orientación de 6º).

B. Se han realizado entrevistas individualizadas a varios alumnos en el contexto de la evaluación psicopedagógica, explicándoles en qué consistía el proceso y recogiendo información sobre sus intereses y expectativas para el futuro.

No se han realizado actividades de co-tutoría por parte de la orientadora para trabajar estos aspectos.

VALORACIÓN

Positiva de las actuaciones que se han llevado a cabo; no obstante, hubiera sido más de no terciar dificultades de escasez de tiempo para realizar algunas actuaciones previstas, por lo que la participación de la orientadora en las actividades que desarrollan la acción tutorial dentro de aula se han centrado en otros aspectos que se han considerado prioritarios (cambios de etapa, problemas de convivencia). Y también, la falta de horario de los alumnos para trabajar este tipo de actividades, si no se realiza de forma transversal al currículo (no hay hora de tutoría), por lo que los profesores nos



transmiten que no cuentan con disponibilidad para poder trabajar este tipo de temas con sus alumnos. Tampoco se han realizado demandas por parte de los tutores, en relación con alumnado que muestre especial incertidumbre respecto a los cambios.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos el logro de este objetivo importante para el desarrollo de una adecuada autoestima y autoconcepto en el alumnado. Pero la falta de tiempo requiere de acuerdos a nivel de centro que hagan viables la puesta en marcha de las actuaciones para conseguirlo. Para intentar superar esta dificultad, para el trabajo con los alumnos tanto de los aspectos que plantea este objetivo como otros de la acción tutorial, se podrían integrar estos contenidos en otras actividades habituales de aula. Por ejemplo, para facilitar el autonocimiento con respecto a capacidades, potenciar el uso de la autoevaluación por parte del alumnado. Para trabajar el autoconocimiento de motivaciones e intereses, hacerlo en relación con los aspectos que se vayan a trabajar en las unidades didácticas que puedan tener más relación (por ejemplo, las profesiones). En este sentido, este trabajo podría ser utilizado por parte del profesorado para propiciar aprendizajes significativos sin dejar de avanzar contenidos.

No obstante, cómo superar la falta de tiempo para trabajar los aspectos de la tutoría debería partir de las propuestas del Claustro, puesto que la organización que conlleva repercute a todo el profesorado directamente.

Dar a conocer a los alumnos del centro la posibilidad de hablar con la orientadora si tienen esta necesidad. Los tutores que lo consideren beneficioso para alguno de sus alumnos, pueden animarles a utilizar este recurso.

■ **Objetivo 24.**

Ayudar al alumnado en la adaptación y conocimiento del sistema educativo y posibles itinerarios educativos y profesionales, proporcionándoles una visión no sexista sobre los mismos y realizando una primera aproximación en relación con su entorno más cercano.

INTERVENCIÓN

- A.** Se ha colaborado y participado en la organización de la visita del alumnado de 6º al IES (reuniones tanto con directores y orientadores de la zona de adscripción al IES en abril y con los tutores de 6º y J.E. en el tercer trimestre).
- B.** La orientadora ha dado una charla a los alumnos/as de 6º E.P. sobre lo que implicaría el cambio de etapa, ofreciéndoles la información más relevante y resolviendo las dudas que les puedan llegar a surgir.
- C.** Se propuso a los tutores de 6º una serie de actividades y dinámicas que facilitarían al alumnado el acceso a la información sobre el sistema educativo y laboral, teniendo en cuenta una perspectiva de género.
- D.** Se propuso a los tutores de 6º una serie de actividades y procedimientos que ayuden al alumnado a la adquisición de hábitos, técnicas y estrategias que les ayuden a progresar en el sistema educativo (técnicas de estudio, habilidades sociales, resolución de conflictos...).

Las actividades propuestas en las actuaciones c y d, estaban en el Cuaderno de Orientación que se puso a su disposición. No se han realizado actividades de co-tutoría para trabajar los aspectos de las actuaciones c y d.

Se han propuesto actividades para facilitar la transición de los alumnos de E.I. 5 años a 1º E.P., colaborando y participando activamente en su organización y puesta en marcha (banco de actividades, establecimiento de calendario de forma conjunta, envío de acuerdos a los implicados, facilitando materiales y llevando a cabo sesiones de tutoría con los alumnos de 1º E.P., etc.)



VALORACIÓN

Se valora positivamente las actuaciones llevadas a cabo. Positiva para los alumnos, pero la falta de tradición en la puesta en marcha de este tipo de actividades por parte de los profesores implicados y su coincidencia con otras actividades complementarias y el final de curso, han dificultado su realización.

La organización de todas las actividades de transición al IES debería haber contado con una mejor coordinación con éste y el resto de los CEIP de la zona para garantizar la coherencia de la información y actividades que iban a trabajarse con los alumnos de 6º.

Se constata falta de tiempo para trabajar en las aulas todas las actividades planteadas y que desarrollan la orientación académica y profesional.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos importante el trabajo de este objetivo para el alumnado, aunque las actuaciones o las actividades concretas que se programen pueden flexibilizarse en función de los acuerdos con los equipos docentes, siempre y cuando se alcance el objetivo marcado.

Dar a conocer al profesorado implicado en las principales transiciones de las etapas de E.I. y E.P., con más antelación que este curso (destacarlo en la presentación de la PGA y alguna reunión específica con los directamente implicados a partir del 2º trimestre), la necesidad de trabajar este objetivo, con el objetivo de recoger sus propuestas, contando con una colaboración lo más activa posible por su parte, ya desde la programación. Los acuerdos a los que se lleguen deberán ser respetados, por lo que valorar su viabilidad y adecuada organización es imprescindible.

Objetivo 25.

Favorecer la futura autoorientación y desarrollar progresivamente en el alumnado habilidades necesarias para la toma de decisiones responsable y autónoma.

INTERVENCIÓN

A. Propuesta de actividades y medidas para que el alumnado pueda participar activamente en la toma de decisiones cada vez más complejas que conllevan la vida en el centro, de manera que puedan ir practicando lo que conlleva el proceso decisonal y asuman las responsabilidades que implica, estableciendo relaciones entre sus decisiones y las consecuencias derivadas de éstas.

B. Se ofrecerá un modelo de toma de decisiones entendida como respuesta o solución de un problema, de forma que cuenten con un sistema de pasos que puedan aplicar de forma generalizada ante diferentes situaciones.

VALORACIÓN

Por falta de tiempo, este objetivo no ha podido ser trabajado, aunque nos parece importante para el desarrollo integral del alumnado.

PROPUESTAS DE MEJORA

Nos parece importante trabajar este objetivo en el futuro, puesto que forma parte de la educación en valores, por un lado, y una de las habilidades más importante para la vida.

Se recogerán propuestas del Claustro para trabajar este objetivo de una forma transversal al currículo, teniendo en cuenta que, estas actividades, al igual que otras que desarrollan la acción tutorial, no cuentan con un espacio propio dentro del horario.



■ **Objetivo 26.**

Facilitar a las familias la información sobre el sistema educativo y sus tránsitos, ayudándoles en el análisis de ésta.

INTERVENCIÓN

A. Se ha colaborado y participado activamente en la información que las familias deben recibir con respecto al sistema educativo a través de charlas generales a las familias de E.I. 5 años y E.I. 3 años en la última semana de junio; asimismo, se ha prestado asesoramiento individualizado, cuando ha surgido la demanda.

No se ha colaborado en la organización de la visita de las familias de los alumnos de 6º E.P. al IES, puesto que el IES de esta zona la realiza de forma independiente.

VALORACIÓN

Positiva en cuanto a las actuaciones realizadas. La dificultad, que las actividades se realizan al final de curso, por lo que resulta difícil encontrar tiempo para organizarlas y coordinarse con los diferentes profesionales implicados en el centro.

PROPUESTAS DE MEJORA

Nos parece importante mantener este objetivo y las actuaciones realizadas, puesto que las familias de estos alumnos reciben información útil para sus hijos.

El próximo curso no recogeremos la actuación relativa a la organización de la charla del IES a las familias, puesto que en esta zona no se realiza con la colaboración de los orientadores de los colegios.

Nos gustaría contar con información por parte del IES sobre cuándo se realizan estas charlas y qué temas se tratan, puesto que de forma individualizada sí acuden familias a preguntar a Orientación al respecto.

■ **Objetivo 27.**

Prestar asesoramiento de manera especializada a las familias de ACNEAE en la elaboración del itinerario académico más adecuado en cada caso, especialmente al término de la etapa de E.P., cuando se plantee un cambio de centro o modalidad de escolarización, permanencias extraordinarias en la misma etapa, etc.

INTERVENCIÓN

A. Se ha informado a las familias de ACNEAE de todas aquellas decisiones que afectaban a la escolarización de sus hijos/as y de las implicaciones de éstas de manera individualizada, resolviendo sus dudas y recogiendo su conformidad por escrito, en los casos necesarios.

B. Se han realizado varias reuniones con el IES, en el que se ha planteado la escolarización de los ACNEAE del colegio, para recoger información actualizada y acordar con los profesionales de este centro las medidas más adecuadas para facilitar el cambio, manteniendo la coordinación necesaria durante todo el proceso. En el caso de la escolarización del ACNEE que requerirá más adaptaciones de acceso, se realizó una visita en marzo por parte de la orientadora, la ATE y la fisioterapeuta para valorar las necesidades educativas que podrían surgir tras evaluar personalmente las instalaciones, haciéndoles llegar nuestras recomendaciones e informándoles de las características concretas de este alumno.

No se ha promovido la participación de las familias de ACNEAE en las Jornadas de Puertas abiertas del IES, puesto que no se ha contado con la información necesaria por parte del IES.



VALORACIÓN

Positiva. Mejorable, la falta de información por parte del IES con respecto a la organización de Jornadas de Puertas Abiertas por su parte.

PROPUESTAS DE MEJORA

Todas las actuaciones planificadas en la PGA nos parecen importantes. Para poder llevar a cabo la actuación que este curso no se ha realizado, deberíamos solicitar al IES más información sobre la Jornada de Puertas Abiertas.

■ **Objetivo 28.**

Proporcionar al profesorado con función tutorial principios teóricos, técnicas y materiales que permitan la puesta en práctica de la orientación académica y profesional, según niveles escolares.

INTERVENCIÓN

A. Se han propuesto a los tutores de 6º actividades, materiales y medidas que faciliten la adaptación y tránsitos entre los diferentes niveles y etapas (por ejemplo, Cuaderno de orientación para los alumnos/as de 6º). No se han propuesto actividades para trabajar la orientación académica y profesional en E.I. 3 años y 1º E.P. Tampoco se ha hecho seguimiento de las actividades propuestas bajo la coordinación de la J.E.

VALORACIÓN

No se han podido trabajar todas las actividades propuestas en este objetivo. La dificultad, falta de tiempo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se debería contar con la opinión del profesorado implicado para establecer las actividades o actuaciones que podrían ser llevadas a la práctica para la consecución de este objetivo. La falta de tiempo para la trabajar actividades de acción tutorial de forma más sistemática es un impedimento para el desarrollo de esta labor.

■ **Objetivo 29.**

Facilitar la continuidad y la coherencia en el desarrollo de la actuación educativa entre los distintos equipos docentes, niveles, etapas y centros.

INTERVENCIÓN

A. Se ha colaborado en la coordinación entre etapas, niveles y centros, facilitando el traspaso de información del alumnado y sus familias, ofreciendo pautas y recursos, así como asesoramiento sobre medidas organizativas y metodológicas, que puedan reflejarse como acuerdos entre equipos docentes que garanticen la continuidad educativa y la coherencia en la respuesta. Esta actuación conllevó:

- Reunión en abril con los orientadores y Directores del IES de Méntrida y de los CEIP adscritos (CEIP Nº 2 de Méntrida y los colegios de La Torre de Esteban Hambrán y Calalberche).
- Reunión en junio con las Escuelas Infantiles en las que hayan estado escolarizados previamente los alumnos/as del centro.
- Reuniones con los profesores, especialmente tutores/as, bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios, en el cambio de E.I. a E.P.

B. Se ha propuesto un modelo de registro tutorial ágil y práctico para el traspaso de información a los nuevos equipos docentes, que tras el Vº Bº del E.D. ha sido elaborado por parte de Orientación.



C. Se ha participado en todas las sesiones de evaluación para asesorar a los equipos docentes sobre las medidas más adecuadas a adoptar con respecto a los grupos o a alumnos/as concretos (mejora de la convivencia, motivación, decisiones de promoción...), promoviendo el acuerdo entre todos los implicados.

D. Se ha asesorado a los tutores/as en la cumplimentación de los informes finales de etapa.

Además, se ha elaborado un modelo de informe final de E.I. junto con la J.E. para evitar este trabajo al ciclo, puesto que no contábamos con este documento en el centro; se ha rediseñado el modelo de informe final de E.P., contando con el Vº Bº del E.D. y los tutores de 6º, intentando que éste fuera lo más fácil y rápido de rellenar por su parte. Para ello se ha trasladado al IES la necesidad de reducir el modelo propuesto por su parte para evitar de sobrecargar de trabajo innecesario a los compañeros.

También se ha facilitado a los tutores de 6º una recopilación de información de sus alumnos para ayudarles en la elaboración de los informes finales; y se ha participado por parte de la Orientadora en todas las reuniones interciclo que se han organizado para proporcionar asesoramiento que permita facilitar los acuerdos entre los equipos implicados, con el fin de mejorar la continuidad educativa.

VALORACIÓN

Positiva. Matiz: la coordinación con el IES podría mejorarse para próximos cursos.

PROPUESTAS DE MEJORA

La participación activa de los orientadores de la zona de adscripción al IES, y su coordinación previa para organizar las actuaciones que conllevan el tránsito, facilitaría la labor del resto de implicados en los centros.

