

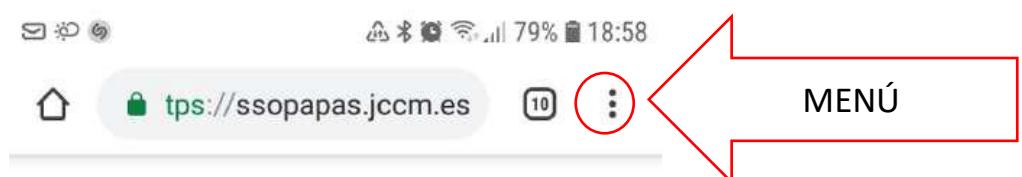
TUTORIAL PARA MANDAR MENSAJES A TRAVÉS DE PAPÁS 2.0 (Móvil y Pc)

Papás 2.0



1. Para la versión móvil, lo primero de todo, sería crear un acceso directo de la página de Papás 2.0 en el móvil para así poder acceder de una manera más rápida. Una vez hemos abierto el navegador del móvil, es acceder a la página de Papás 2.0. En la barra del navegar, con escribir Papas2.0, aparece la primera página de los resultados.
<https://papas.jccm.es/>

2. En el menú de arriba a la derecha.



Papás 2.0

Elija el método de identificación

Con el usuario de Delphos/Papás:

[¿Qué es esto?](#)

Usuario:

Contraseña:

[He olvidado mi contraseña de Delphos/Papás](#)

INICIAR SESIÓN

3. Pulsar en la opción “Añadir a la página de inicio”



4. Borrar el texto “Selección módulo” y escribir el nombre que queramos que aparezca en el acceso directo (Por ejemplo: PAPÁS2.0) y darle a añadir.



5. Con esto, aparecerá el acceso directo en la página de inicio del móvil.



6. Una vez dentro de la página, procederemos como cuando vamos a enviar un mensaje en el ordenador. Dentro del módulo de comunicación,

 79% 19:13

EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

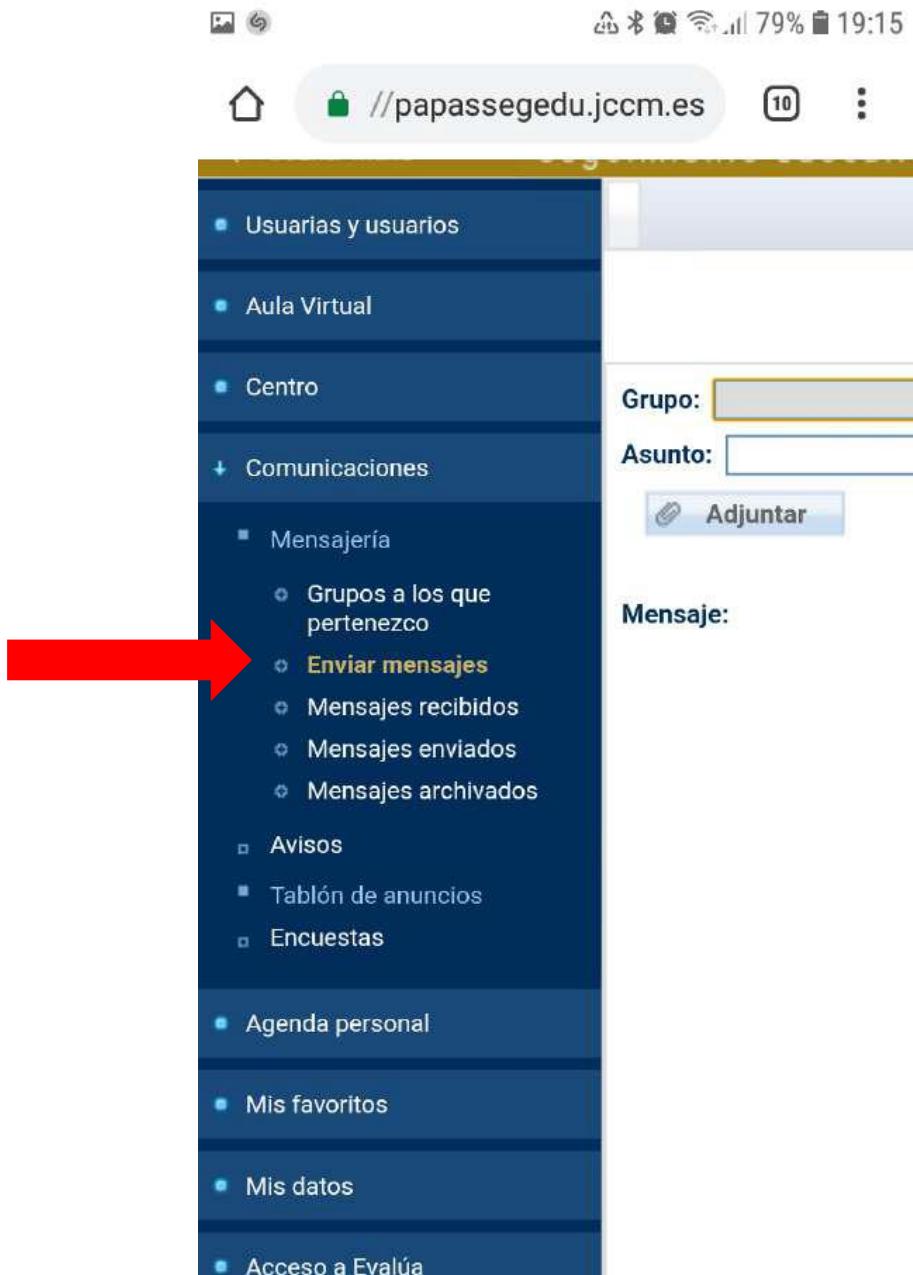
Papás 2.0

Selección de módulo

Elija el módulo donde desea ingresar



7. Acceder a Comunicaciones – Mensajería – Enviar mensaje.



The screenshot shows a mobile web interface for 'papassegedu.jccm.es'. At the top, there are standard mobile icons for signal strength, battery level (79%), and time (19:15). Below the address bar, a navigation menu is visible with items like 'Usuarias y usuarios', 'Aula Virtual', 'Centro', 'Comunicaciones', 'Mensajería', 'Grupos a los que pertenezco', 'Enviar mensajes', 'Mensajes recibidos', 'Mensajes enviados', 'Mensajes archivados', 'Avisos', 'Tablón de anuncios', 'Encuestas', 'Agenda personal', 'Mis favoritos', 'Mis datos', and 'Acceso a Evalúa'. A large red arrow points from the left towards the 'Enviar mensajes' link under the 'Comunicaciones' section. To the right of the menu, there are fields for 'Grupo:' (with a yellow placeholder bar) and 'Asunto:' (with a blue placeholder bar), followed by a blue 'Adjuntar' button. Below these, there is a text area labeled 'Mensaje:'.

8. Ya en la página para enviar mensajes, primero selecciono el grupo al que quiero enviarlo.



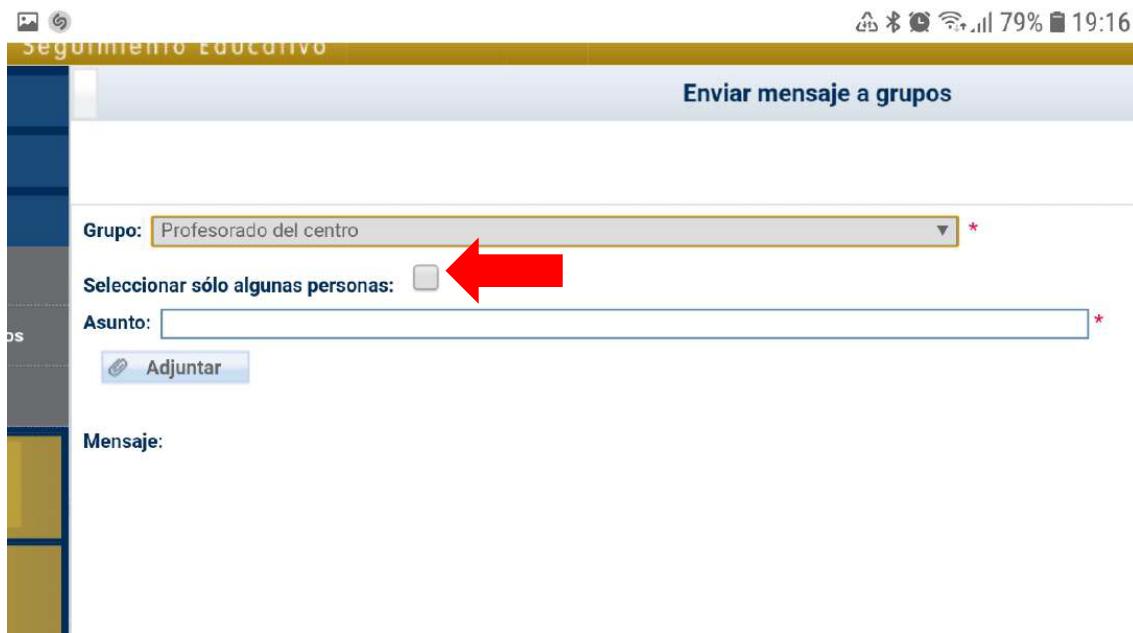
Enviar mensaje a grupos

Grupo:

Asunto:

Mensaje:

9. El problema viene cuando quiero enviar un mensaje sólo a determinadas personas, que no me seleccionaba a ningún destinatario. Bien, ahora pulsaremos sobre "seleccionar sólo algunas personas".



Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro

Seleccionar sólo algunas personas:

Asunto:

Mensaje:

10. Hay que pulsar sobre “Destinatarios candidatos” y elegir a los que queramos enviar el mensaje. Para ello pulsamos sobre el cuadro y aceptamos. En pc habrá que seleccionar los candidatos de uno en uno.



Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro

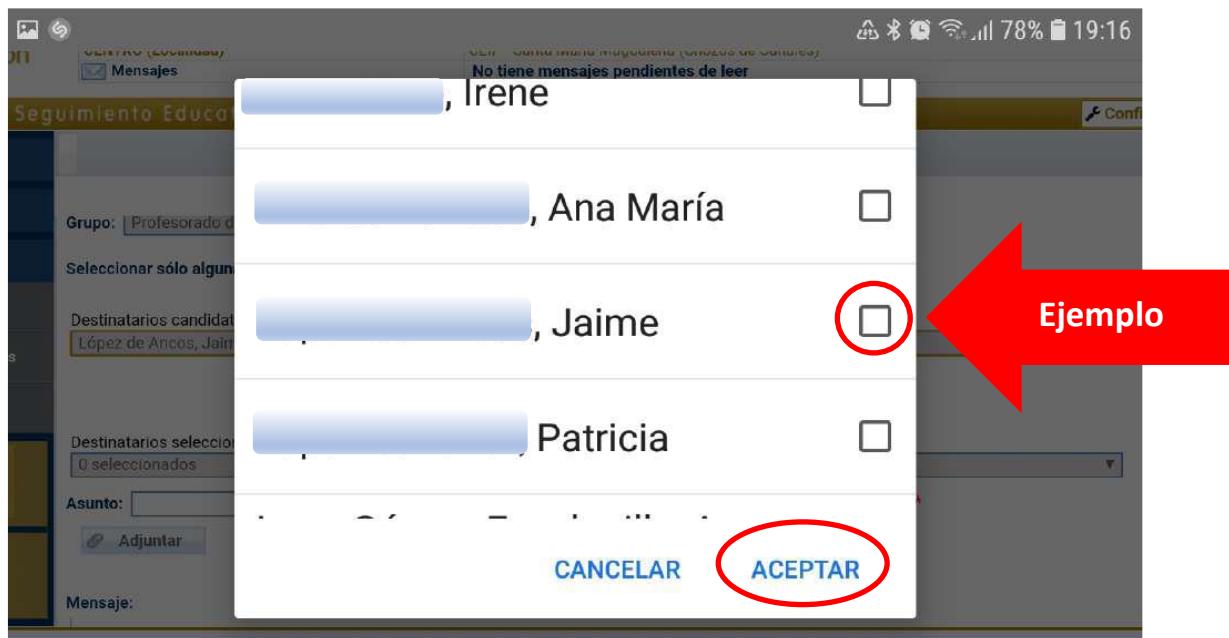
Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
0 seleccionados

Destinatarios seleccionados:
0 seleccionados

Asunto:

Mensaje:



Irene

Ana María

Jaime

Patricia

11. Una vez seleccionados los candidatos, habrá que pulsar sobre la flecha azul que indica la dirección de abajo. En la versión móvil si seleccionamos varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sino el número. En pc continuamos en el paso 15.



Centro educativo

Mensajes

No tiene mensajes pendientes de leer

Seguimiento Educativo

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:

López, Jaime

Destinatarios seleccionados:

0 seleccionados

Asunto:

Adjuntar

Mensaje:

12. En la versión móvil, aparecerá esta pantalla como si no hubiese nadie seleccionado. No importa, pulsar sobre “Destinatarios seleccionados”



Centro educativo

Mensajes

No tiene mensajes pendientes de leer

Seguimiento Educativo

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:

0 seleccionados

Destinatarios seleccionados:

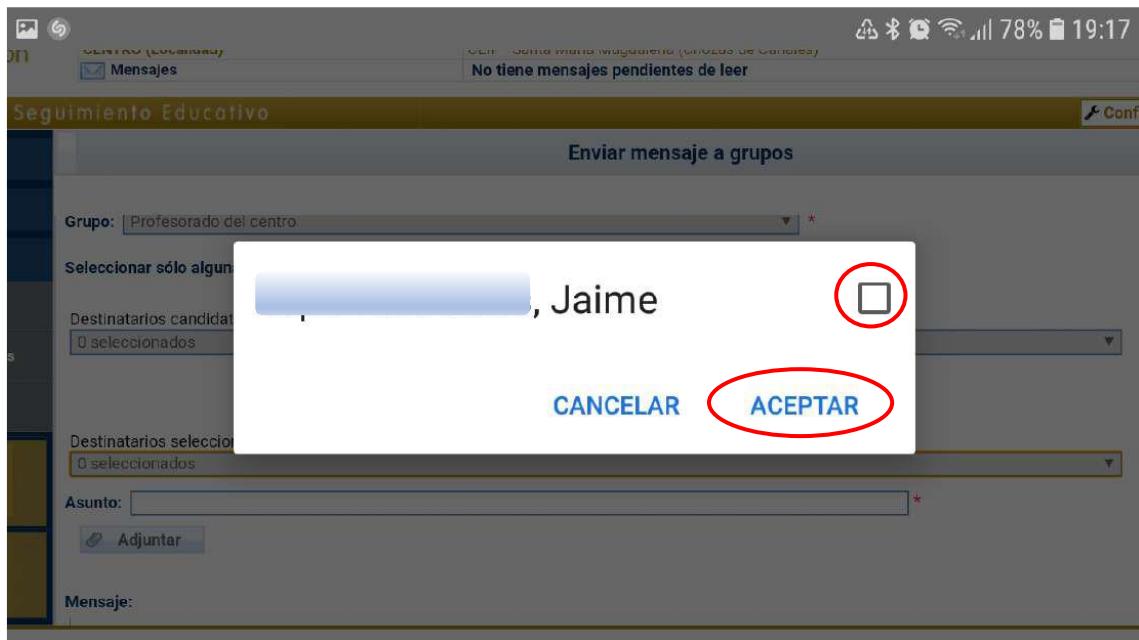
0 seleccionados

Asunto:

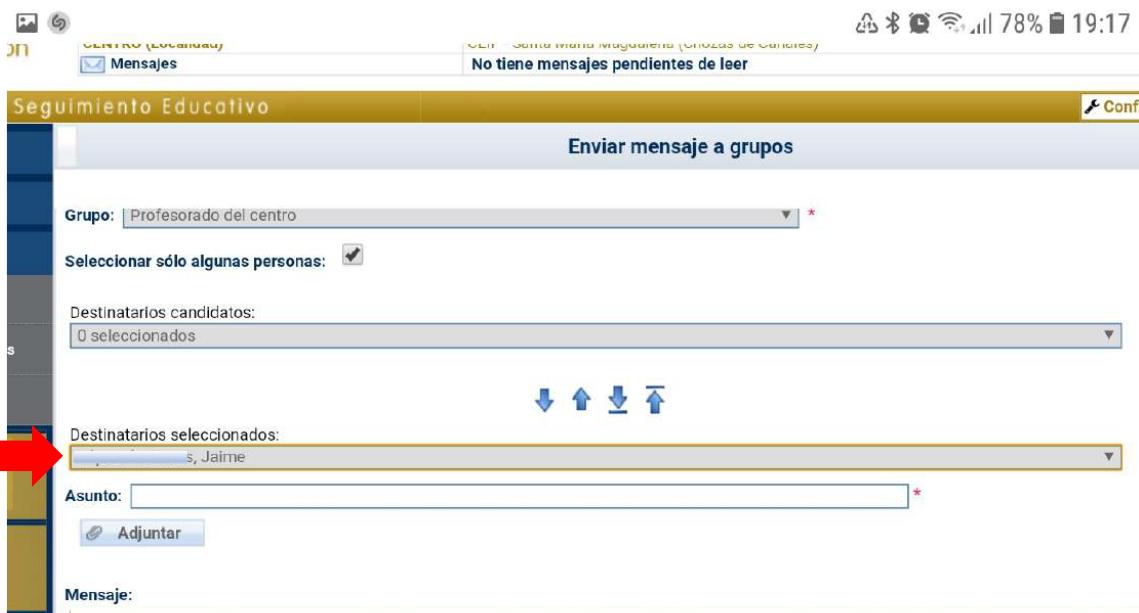
Adjuntar

Mensaje:

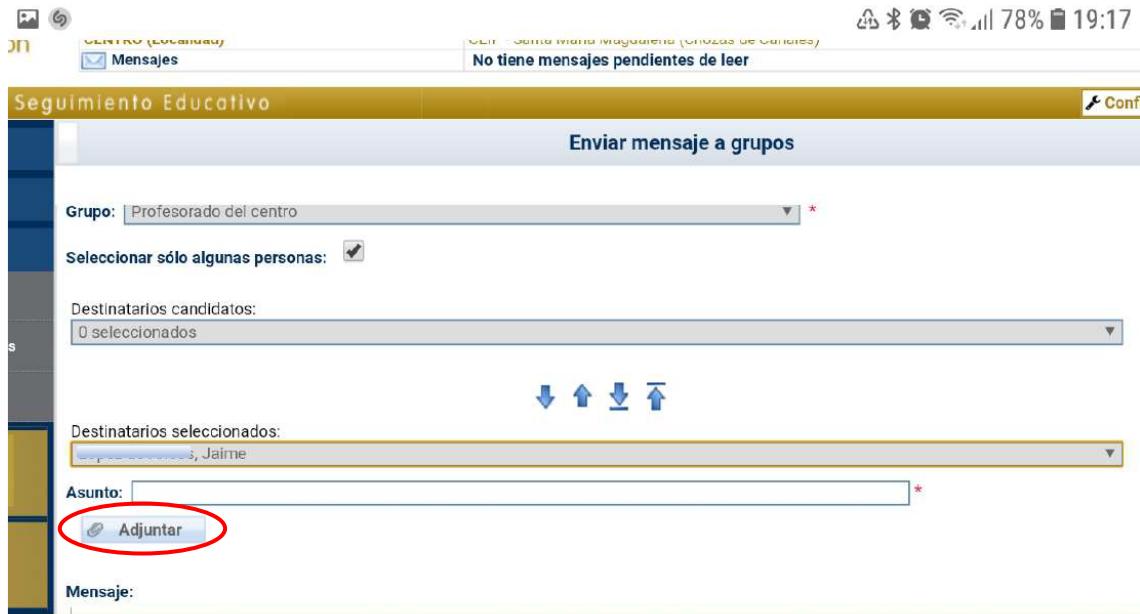
13. Aparecerá el/los candidato/s que hemos seleccionado antes. Seleccionamos y aceptamos.



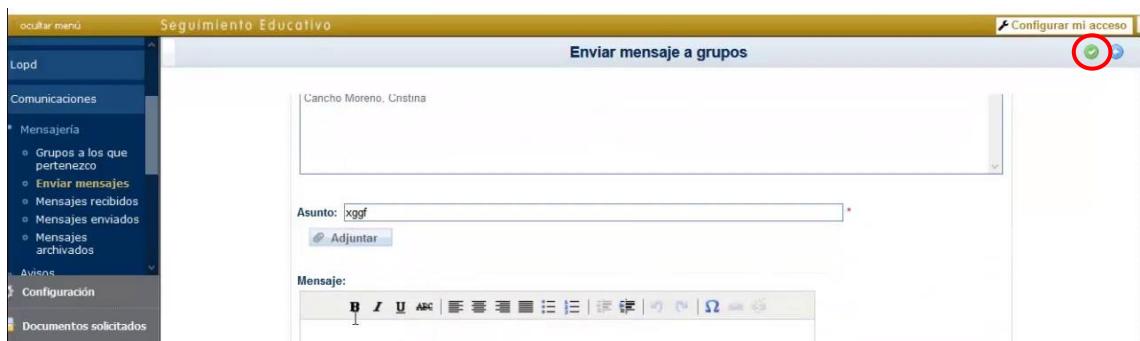
14. Ahora sí aparecerá el/los destinatario/s seleccionados. Si hemos seleccionado varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sólo el número.



15. Ahora escribimos el asunto, el mensaje y si tenemos que adjuntar un documento, daríamos al botón de Adjuntar y Añadir.
16. Por último, para enviar el mensaje le damos al aspa verde de arriba a la derecha.



The screenshot shows a web-based communication system. At the top, there's a header bar with icons for signal strength, battery level (78%), and time (19:17). Below the header, the title 'Enviar mensaje a grupos' is displayed. On the left, a sidebar menu includes 'Centro (Centrazo)', 'Mensajes', and 'Seguimiento Educativo'. The main form has fields for 'Grupo:' (selected 'Profesorado del centro'), 'Seleccionar sólo algunas personas:' (checkbox checked), 'Destinatarios candidatos:' (dropdown showing '0 seleccionados'), 'Destinatarios seleccionados:' (dropdown showing 'Jaime'), 'Asunto:' (text input with placeholder 'Adjuntar' circled in red), and a large 'Mensaje:' text area with a rich text editor toolbar below it.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a green checkmark icon in the top right corner of the header bar, indicating that the message has been successfully sent.

Para cualquier duda, no duden en consultarnos.

Muchas gracias por su colaboración.