

MEMORIA ANUAL



*Colegio Público
"Luis Solana"
Mérida*

Curso 2022/2023

ÍNDICE DE CONTENIDOS

A. INTRODUCCIÓN	4
B. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	5
B. 1. Procesos de Enseñanza - Aprendizaje	6
B. 2. Organización de la participación y la convivencia	10
B. 2. 1. Educación en Valores y Plan de Solidaridad	10
B. 2. 2. Colaboración Familias – Colegio y Acción Tutorial	14
B. 3. Actuación y coordinación con otros centros, servicios y con otras instituciones	15
B. 4. Servicios complementarios	17
B. 5. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	20
C. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO	21
D. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	21
D. 1. Horario general del centro	21
D. 2. Distribución de sesiones por área y niveles	23
D. 3. Horarios del alumnado	23
D. 4. Agrupamientos	24
D. 5. Distribución de los espacios	25
D. 6. Órganos de Gobierno:	26
D. 7. Coordinación Docente:	29
D.8. Tareas de los responsables y coordinadores.	34
E. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	44
E. 1. Actividades programadas por todo el centro	45
E. 2. Actividades programadas por el ciclo de Educación Infantil	47
E. 3. Actividades programadas por los niveles de 1º y 2º	48
E. 4. Actividades programadas por los niveles de 3º y 4º	49
E. 5. Actividades programadas por los niveles de 5º y 6º	50

F. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	52
G. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	62
H. EVALUACIÓN INTERNA	63
I. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA	64
J. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	65
K. FORMACIÓN	65
M. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN	66
N. PROPUESTAS DE MEJORA INTERNAS	67
Ñ. ANEXOS:	
Anexo I: Memoria del Equipo de Orientación	
Anexo II: Memoria Anual de Bilingüismo	
Anexo III: Informe de la Segunda lengua extranjera: Francés	
Anexo IV: Memoria programa PREPARA-T	
Anexo V: Memoria del Plan Lector del centro	
Anexo VI: Memoria del Programa Ecoescuelas	
Anexo VII: Evaluación del Plan Digital	

A. INTRODUCCIÓN

A continuación, presentamos la Memoria Final del Curso 22/23. Curso que ha resultado atípico desde el punto de vista de la Dirección ya que, al haber causado baja tanto la Directora como la Jefa de Estudios, ambas funciones han recaído sobre la maestra con más antigüedad en el centro que, sin formar parte del Equipo Directivo inicial, ha sido la encargada de gestionar y organizar el grueso del curso y finalmente, cerrarlo.

Las dificultades encontradas junto con la sobrecarga de trabajo han hecho que, en algunos casos, tal vez no se hayan llevado a cabo todas las tareas programadas en principio por el ED que arrancó el curso. Sin embargo, la vida del colegio ha transcurrido con normalidad. Se ha dado respuesta cuando ha sido requerida por parte de la Administración Educativa y otras instituciones con las que el centro se relaciona y se han solventado cuantas situaciones han acaecido a nivel interno. Destacamos en este punto, el buen clima general de convivencia y de trabajo en equipo en el que hemos desarrollado nuestra actividad docente. Aspectos que queremos fomentar en la vida de nuestro centro educativo.

Remarcamos también durante este curso, la vuelta a la completa normalidad tras la pandemia, tanto en lo que respecta a la organización interna, como a la puesta en marcha y desarrollo de actividades que se habían abandonado estos últimos años. Valoramos este aspecto de forma muy positiva por el valor educativo, social y cultural para nuestro alumnado.

Para terminar, nuestro más sincero agradecimiento para todos aquellas asociaciones e instituciones que forman parte de nuestro entorno educativo, por la colaboración prestada en el buen desarrollo de nuestras actividades.

B. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

En relación con los objetivos que nos marcamos al comenzar el curso y que se detallaron en la planificación de la Programación General Anual (PGA), en las páginas siguientes se lleva a cabo una revisión detallada de cada uno de ellos, indicando su grado de consecución y las propuestas de mejora que hemos de tener en cuenta para el curso o cursos venideros, como resultado de la evaluación de los mismos.

A través de tablas se detallará la consecución de estos objetivos. En la primera columna se indica el objetivo, en la segunda columna aparecerán las observaciones o propuestas de mejora para el próximo curso (*siempre y cuando sea necesario hacerlo constar*) y, en la tercera y última columna aparecerá la casilla de verificación que nos dará la información de si el objetivo o actuación que se planificó se ha conseguido o no, o si se ha conseguido en parte. Para la verificación se seguirá la siguiente leyenda:

(C) conseguido - **(PC)** parcialmente conseguido - **(NC)** no conseguido

B.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

EDUCACIÓN INFANTIL

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Descubrir la importancia de las emociones y los sentimientos y enseñarles a desarrollar la capacidad de reconocer, comprender y expresar los propios sentimientos y estado de ánimo.	3 años muestran más dificultad para gestionar sus emociones.	Tutoras	Cuentos. Bits de inteligencia. Vídeos. Coloquios en la asamblea.	Curso escolar (evaluación continua)	PC
Enfocar la metodología a conseguir aprendizajes significativos , teniendo en cuenta los conocimientos previos del alumno, mediante el desarrollo de actividades encaminadas a la observación, manipulación, experimentación y asimilación de los contenidos, para poder emplear los conocimientos adquiridos a las situaciones cotidianas.	Se han hecho pocas actividades comunes a todo el ciclo.	Tutoras	Material manipulativo distribuido en los diferentes rincones.	Curso escolar (evaluación continua)	C
Programar actividades enfocadas a ser realizadas con diferentes tipos de agrupamientos , en función de las tareas a realizar según la programación: rincones, trabajo individual, pequeño y gran grupo.		Tutoras	Recursos personales: alumnado.	Curso escolar (evaluación continua)	PC
Potenciar las actividades basadas en el desarrollo de habilidades y destrezas mediante juegos, manipulación y experimentación , enfocadas principalmente a promover las capacidades previas al proceso de aprendizaje de la lectoescritura.		Tutoras	Cuentos. Método de lectoescritura : mola la letra, Ed. Edelvives. Juegos de palabras de tipo: Veo veo... Letras	Curso escolar (evaluación continua)	C

			móviles...		
Respetar el ritmo de aprendizaje de cada alumno y otorgar especial importancia a la adquisición de hábitos de trabajo en todo el proceso educativo.		Tutoras	Recursos personales: Alumnado.	Curso escolar (evaluación continua)	C

NIVELES DE 1º Y 2º DE PRIMARIA

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Primar las metodologías activas y participativas, a partir de “tareas integradoras” vinculadas a los proyectos de trabajo, haciendo también hincapié en la introducción de técnicas para “aprender a aprender” y primando potencialidades muy positivas en el desarrollo personal de nuestros alumnos, como son la autoestima, la responsabilidad, y su capacidad de concentración y de autocontrol.	Acordar con las editoriales la entrega de material didáctico (libros) en septiembre para comenzar con los mismos en dicho mes.	Tutores/as	Recursos digitales SM.	Curso escolar (evaluación continua)	C
Mantener como eje en nuestros planteamientos didácticos la priorización del desarrollo de las competencias directamente relacionadas con los aprendizajes instrumentales básicos : lectura, escritura, comunicación oral y habilidades matemáticas (razonamiento matemático, operaciones de cálculo y su aplicación práctica).		Tutores/as	Libros de texto, material manipulativo, y cuaderno del alumno.	Curso escolar (evaluación continua)	C

NIVELES DE 3º Y 4º DE PRIMARIA

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Partir del nivel de desarrollo del alumnado, observando los resultados obtenidos en las evaluaciones iniciales, creando aprendizajes significativos mediante un enfoque globalizador.	Seguir realizando las pruebas iniciales incluyendo la de inglés.	Tutores/as.	Recursos personales: Alumnado.	Curso escolar (evaluación continua)	C
Usar distintas técnicas para aprender a pensar, así como desarrollar hábitos de estudio y técnicas de aprendizaje, en todas las áreas curriculares.	Continuar con la realización de mapas conceptuales, esquemas, resúmenes de forma más autónoma.	Tutores/as.	Recursos personales: Alumnado.	Curso escolar (evaluación continua)	EP
Desarrollar la autonomía en el aprendizaje.	Hemos retomado la coevaluación y seguimos insistiendo en la autoevaluación para que aprendan de sus propios errores.	Tutores/as.	Recursos personales: Alumnado.	Curso escolar (evaluación continua)	C
Fomentar la participación activa del alumno, desarrollando actividades de forma lúdica.	Se han llevado a cabo trabajos cooperativos, diversos retos individuales y grupales resultando más motivadores para los alumnos.	Tutores/as.	Recursos materiales y personales.	Curso escolar (evaluación continua)	C
Fomentar actitudes y modos de comportarse respetuosamente.	Se ha usado el sistema de pinzas para el cumplimiento de las normas de clase con recompensas varias.	Tutores/as. Niveles	Recursos materiales y personales.	Curso escolar (evaluación continua)	EP

NIVELES DE 5º Y 6º DE PRIMARIA

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Planificar la actividad docente atendiendo al nivel de desarrollo del alumno, encaminada a la construcción de aprendizajes significativos, desde un enfoque globalizador que le permita establecer conexiones entre las distintas áreas y abordar los aprendizajes aplicando los conocimientos múltiples previos.	Seguir trabajando en la misma línea favoreciendo el proceso de aprendizaje del alumnado planteando actividades motivadoras y lúdicas	Equipo Docente	Material de aula	Curso escolar (evaluación continua)	C
Enfocar los procesos de aprendizaje al desarrollo de las competencias clave.	Continuar utilizando las TIC y los nuevos recursos digitales a través de metodologías activas.	Equipo Docente	PDI, páginas webs	Curso escolar (evaluación continua)	PC
Asimilar técnicas para aprender a pensar, así como hábitos y técnicas de aprendizaje, a partir de las diferentes materias de las áreas curriculares.	Hemos trabajado a través de esquemas y resúmenes para tratar de favorecer su autonomía en el estudio y facilitando su proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque proponemos seguir trabajando de esta manera ya que no está conseguido totalmente.	Equipo Docente	Material de aula	Curso escolar (evaluación continua)	PC

B.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

B.2.1. Educación en Valores y Plan de Solidaridad

EDUCACIÓN EN VALORES Y PLAN DE SOLIDARIDAD (EDUCACIÓN INFANTIL)

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Continuar insistiendo en el fomento de la Educación en Valores y Hábitos Sociales, haciendo hincapié en el desarrollo emocional de nuestros alumnos y en su socialización.	Continuaremos trabajando este objetivo en el próximo curso por ser muy importante en estas edades.	Tutoras	Personales	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C
Despertar en los alumnos el espíritu de solidaridad y tolerancia. Participar de manera solidaria y responsable en la mejora del entorno social y natural, además de superar todo tipo de discriminación y prejuicio.	Hemos participado en todas las actividades propuestas para este curso y las valoramos muy positivamente.	Tutoras	Personales	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C

EDUCACIÓN EN VALORES Y PLAN DE SOLIDARIDAD (1º Y 2º)

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Promover nuevos proyectos para ahondar en tratamiento de los valores que destacamos, procurando programar actividades significativas al respecto en el contexto de la celebración de eventos escolares.	Se ha seguido el calendario 10 meses – 10 causas trabajando el valor correspondiente a cada uno de los meses con actividades variadas.	Profesorado y alumnado	Cartulina, emojis, libros de lectura, PDI.	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C
Continuar insistiendo en el fomento de la Educación en Valores y Hábitos Sociales, recabando para ello una mayor implicación por parte de las familias y sistematizando su tratamiento en el desarrollo de los proyectos de trabajo. Continuar con las iniciativas solidarias propuestas en cursos anteriores y consolidadas en el centro, así como las nuevas.		Profesorado y alumnado	Páginas web, apps, PDI Carteles de normas. Calendario solidario.	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C

EDUCACIÓN EN VALORES Y PLAN DE SOLIDARIDAD (3º Y 4º)

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
<p>Fomentar la Educación en Valores, centrándonos en los hábitos sociales, en la cooperación entre iguales, la no discriminación, convivencia, comportamientos saludables, la conservación del entorno y la igualdad entre sexos.</p>	<p>Hemos fomentado la conservación del entorno con el huerto escolar, reutilización de materiales para plástica, reciclaje, talleres, etc. Valoramos muy positivamente la “chocolatada”, “el mercadillo solidario de Navidad” y “mercadillo de libros”. También vamos a colaborar con una carrera solidaria a favor de los refugiados (ACNUR).</p>	<p>Niveles</p>	<p>Recursos materiales y personales.</p>	<p>Evaluación anual. Memoria - Claustro</p>	<p style="text-align: center; color: green; font-size: 2em;">C</p>

EDUCACIÓN EN VALORES Y PLAN DE SOLIDARIDAD (5º Y 6º)

Objetivos Generales especificados en la PGA	Observaciones y Propuestas de Mejora	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	EVALUACIÓN ☑
Impulsar la participación activa del alumno y dotar de un carácter lúdico a las actividades, compatible con la formación de hábitos de actuación educada y responsable.	Se trabaja de manera continua de forma transversal.	Profesorado y alumnado	Material de aula	Evaluación continua.	C
Aprovechar diferentes días internacionales para concienciar la importancia de ciertos aspectos sociales necesarios para poder convivir en sociedad.	Hemos potenciado el conocimiento y tratamiento de actividades para trabajar las efemérides.	Equipo docente	Páginas web, apps, PDI	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C
Concienciarnos de la necesidad del consumo responsable y de asumir una actitud de respeto a la Naturaleza y ecológica con el entorno inmediato en que vivimos.	Hemos fomentado el respeto a la Naturaleza y el medio ambiente a través de diferentes actividades relacionadas con el programa Ecoescuela.	Comunidad educativa	Material de aula; páginas webs, PDI.	Evaluación anual. Memoria - Claustro	C

B.2.2. Colaboración Familias – Colegio y Acción Tutorial

En los últimos cursos venimos introduciendo nuevas actividades planteadas con la finalidad de promover la participación de las familias en la dinámica escolar, para avanzar progresivamente en la línea de la enseñanza abierta y colaborativa.

Hay actividades ocasionales en las que la presencia activa de los padres de los alumnos y alumnas redundan de manera muy beneficiosa, propiciando ocasiones para la colaboración y para la apertura del Centro, lo cual consideramos que incide provechosamente en la creación de un clima muy apropiado para la docencia. Y, en definitiva, todo ello contribuye a potenciar la idea y el sentimiento de pertenencia a la Comunidad Educativa y fomenta la mayor implicación en la vida del Centro de todos sus componentes, muy especialmente de los alumnos y sus familias.

Se ha continuado con la acción tutorial, ámbito natural donde se trabaja esta mutua cooperación. Se han celebrado tres reuniones presenciales, por grupos o niveles, además de otras reuniones específicas:

- La reunión de inicio de curso, en la que cada tutor informó con detalle a las familias sobre los planteamientos organizativos para el curso y se explican los objetivos prioritarios marcados para los diferentes programas y servicios educativos del Centro, adecuados al nivel de que se trate. Especialmente en Infantil de 3 años, se aprovecha la reunión y entrevistas iniciales para compartir información relevante sobre los alumnos que se incorporan al Centro y sobre el funcionamiento del colegio.
- La reunión de mitad de curso para compartir información sobre temas de interés educativo y valorar la trayectoria hasta ese momento.
- Y la reunión final individual con cada familia para hacer balance y valorar los aspectos positivos y aquellos mejorables del alumno.
- Reunión inicial de familias de alumnos de 3 años que se incorporan al centro el próximo curso con el objetivo de informarles acerca del centro, del inicio de esta nueva etapa y del periodo de adaptación
- Reunión con las familias de 5 años de este curso para tratar el cambio de etapa de Infantil a Primaria.

Además, se han promovido los talleres de Aulas de Familias para compartir información sobre temas de interés educativo.

Por otro lado, se han mantenido abiertas y operativas las vías de comunicación existentes con las familias:

- Entrevistas individuales de forma presencial, aunque también se han llevado a cabo algunas vía telefónica, siempre facilitando en lo posible las necesidades de las familias.
- La utilización de la Agenda Escolar como sistema directo de comunicación entre el profesorado y las familias, informando mediante ella sobre las incidencias relevantes que puedan producirse en el día a día.
- La página web del Centro, como recurso para conocer al detalle la organización del colegio y los documentos programáticos del mismo.
- La mensajería mediante la plataforma Educamos CLM.

Para el próximo curso continuaremos con la comunicación Familias-Colegio a través de todos los cauces existentes al efecto, avanzando en la planificación y puesta en marcha de iniciativas encaminadas a la participación activa de las familias en la dinámica escolar y en actividades complementarias y extraescolares. Además, seguiremos integrando en la vida cotidiana del colegio las actividades promovidas por la Asociación de Madres y Padres.

B.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS Y CON OTRAS INSTITUCIONES

Administración Educativa:

Las relaciones con la Administración Educativa se llevan a cabo a través del correo electrónico en su mayoría, aunque en algunas ocasiones han sido vía telefónica o por correo postal. Se han atendido nuestras dudas en tiempo.

Este curso hemos contado con D. Manuel Martínez Mira como inspector, quien ha visitado nuestro colegio en varias ocasiones.

Como recursos, hemos contado con la maestra de Apoyo para Infantil a media jornada y con una maestra para desarrollar el Programa Prepara-T, también a media jornada, que ha favorecido una atención individualizada de aquellos alumnos que lo han requerido. **Lamentamos seguir sin poder contar con la figura de PTSC, enfermera ni la ampliación de la jornada de la especialista en AL a tiempo completo, a pesar de que se ha justificado sobradamente la necesidad de estos recursos por parte del alumnado de nuestro centro.**

Las sustituciones que han surgido se han cubierto siempre con rapidez.

Valoramos positivamente las becas para la obtención de materiales curriculares, que junto con la del Ayuntamiento, hacen que contemos en el Centro con materiales disponibles en régimen de préstamo para la totalidad del alumnado. Al igual que las becas de comedor, que suponen una gran ayuda para las familias del centro.

Ayuntamiento:

Las relaciones con el Ayuntamiento siguen siendo cordiales, fluidas y colaborativas. Seguimos contando con la beca para la adquisición de materiales curriculares, de la que se benefician la inmensa mayoría de las familias del Centro, así como con el Servicio de Transporte Escolar que facilita el transporte al Centro de un gran número de alumnos. Sigue siendo muy de agradecer, la colaboración municipal en las diversas celebraciones y actividades complementarias, en las que hemos recibido la ayuda de **Protección Civil y Policía Local**.

Agradecemos también la propuesta de actividades como el teatro ofertado este curso desde la Concejalía de Igualdad y la Jornada de Atletismo desde el Servicio de Deportes.

Se ha trabajado en colaboración con los **Servicios Sociales Municipales**, servicio al que se han derivado tres casos por absentismo escolar y uno para valoración por riesgo sociofamiliar, y al que se han proporcionado informes de alumnos en seguimiento cuando se han requerido.

Valoramos positivamente el funcionamiento del Consejo Escolar Municipal para la coordinación entre los distintos centros y el Ayuntamiento y sus servicios. Desde el centro hemos acudido cuando se nos ha convocado, tanto a la reunión del Consejo en su totalidad, como a varias reuniones de la **Comisión de Absentismo y de la Comisión de Igualdad**.

Por nuestra parte seguimos colaborando con el Ayuntamiento en la gestión de la beca municipal de materiales curriculares y en la cesión de espacios para actividades de la tarde y durante el verano, así como el uso del Comedor Escolar en periodo vacacional cuando lo han precisado. Queremos agradecer todo el apoyo recibido, la colaboración y la participación activa del Ayuntamiento en la vida del Centro.

Asociación de Madres y Padres de Alumnos:

Las relaciones con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos durante este curso siguen siendo cordiales. Colaboran con el colegio en el desarrollo de diversas actividades y han contribuido económicamente en la edición de nuestra revista escolar.

Es esta Asociación la que se ocupa de gestionar y organizar las actividades extraescolares de las tardes.

La coordinación con el centro ha sido continua y se han mantenido reuniones con algún miembro de la Junta Directiva, siempre que han sido precisas.

Como **propuesta de mejora** por parte de esta Asociación, se pide mayor colaboración desde el centro en su tarea en favor de nuestro alumnado, como facilitar el reparto de las agendas que resultó complicado durante el presente curso escolar.

Relaciones con otros centros

En todo momento, nuestro centro tiene como objetivo mantener una relación dialogante, fluida y dinámica con estas otras instituciones ya que consideramos que enriquece la vida del propio Centro y acerca posturas. Por otro lado, los valores sociales que la Comunidad en su conjunto fomenta repercuten en la convivencia del propio Centro y no podemos estar ajenos a ellos.

En primer lugar y más cercano, el CEIP San Nicolás de Méntrida, es fundamental una buena coordinación entre ambos Centros y una programación de actividades conjuntas.

Ubicado también en Méntrida se encuentra el IES Antonio Jiménez-Landi. La inmensa mayoría de nuestros alumnos acuden a este Instituto al terminar la Etapa de Primaria. Se hace necesaria la coordinación y el traspaso de información en ese momento y procuramos propiciar la participación conjunta en diversas actividades.

Los otros dos colegios del ámbito de dicho Instituto son el CEIP Juan Aguado, en La Torre de Esteban Hambrán, y el CEIP Ribera del Alberche, de Calalberche. Seguiremos propiciando, actividades conjuntas y de encuentro, sobre todo con los alumnos de 6º de Primaria que coincidirán al siguiente curso en el Instituto, para que se vayan conociendo.

Esperamos mejorar el intercambio de actividades con e Instituto que se venían haciendo tradicionalmente y este curso no hemos podido organizar.

Por otro lado, contamos con dos Escuelas Infantiles que imparten el primer ciclo de esta etapa: la Escuela Infantil de Méntrida de gestión municipal y la Escuela Infantil Dulces de gestión privada. Un buen número de alumnos de estos dos centros acuden a nuestro Colegio al comenzar el segundo ciclo de Educación Infantil.

Con todos estos centros se mantienen coordinaciones cuando es necesario y se procuran actividades de encuentro y de intercambio.

Relaciones con otras instituciones:

A lo largo de este curso se han realizado diversas actividades siendo necesaria la comunicación con otras instituciones que se detallan a continuación:

Programas de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Toledo: Leemos CLM, Prepara-T.

Con la Diputación de Toledo: para los programas Huertos Escolares Ecológicos, Ecoescuelas y Siembra tus semillas.

Con la Consejería de Bienestar Social hemos coordinado las charlas del programa #Tú cuentas.

Se ha impartido un taller de coeducación a través de la fundación Concilia2.

Desde el EOA del centro se mantienen relaciones con varias instituciones de diversa índole en su ámbito de intervención, tal como detallan en su Anexo.

Durante este curso hemos colaborado con ACNUR. Se propone que en el desarrollo de las actividades solidarias se haga partícipe también a las familias.

B.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR ESCOLAR

Este curso el servicio del comedor ha estado adjudicado a la empresa MEDITERRÁNEA, al igual que los anteriores. Además, como todos los cursos se sigue intentando inculcar en los comensales hábitos relacionados con la alimentación sana y equilibrada con menús acordes a estos hábitos.

Las principales diferencias en este servicio, en comparación con el curso anterior, son las siguientes:

- Un turno único de comida, todos los usuarios han hecho uso del comedor en el mismo horario.
- Ya no existe la opción de recogida de menú, este año los usuarios solo podían hacer uso presencia del servicio.

Menús servidos

El número de usuarios habituales del servicio de comedor ha sido mayor al del curso pasado, además en muchas ocasiones el número de usuarios esporádicos ha sido elevado. A lo largo de todo el curso ha habido varias altas y bajas del servicio, y el total de usuarios que han pasado por dicho servicio han sido 107 comensales. De los usuarios habituales, 53 han disfrutado de la beca de la JCCM, 13 de ellos han tenido la beca del 50%; y 40, beca del 100%.

Especificados por meses, estos han sido los menús servidos, con bastante aproximación, a los alumnos-comensales habituales.

MES	DÍAS DE SERVICIO	ALUMNOS HABITUALES	MENÚS COMENSALES FIJOS
Septiembre	16	76	1.216
Octubre	20	94	1.880
Noviembre	20	96	1.920
Diciembre	14	97	1.358
Enero	17	101	1.717
Febrero	18	105	1.890
Marzo	23	104	2.392
Abril	13	101	1.313
Mayo	21	103	2.163
Junio	13	99	1.287
TOTAL	175	976	17.136

Además de estos menús, prácticamente todos los días se han servido menús a usuarios esporádicos, siendo en muchas ocasiones un número bastante elevado de alumnos que hacían uso esporádico del servicio.

Apreciación sobre los menús servidos

- CANTIDAD: La cantidad de las raciones servidas se juzga adecuada.
- CALIDAD DE LOS PRODUCTOS: La calidad de los productos, tanto frescos como congelados, es considerada buena.
- EQUILIBRADO DE LOS MENÚS: La empresa proporciona la confección del menú, pero éste siempre está abierto a posibles modificaciones, a propuesta de la cocinera o del profesor encargado. En general, los menús servidos se consideran equilibrados, con proporciones adecuadas, de frutas, verduras (más en forma de purés y de ensaladas), carnes, pescados, legumbres, arroz, pasta... y productos lácteos (yogur).

El personal cuidador

La empresa cumple las normas establecidas en cuanto al número de cuidadoras, en función de las ratios de alumnos de Infantil y Primaria establecidas. En total, a lo largo del curso el servicio de comedor ha contado con 4 cuidadoras: 2 encargadas de la atención de los alumnos de Educación Infantil; y otras 2 encargadas de los alumnos de Primaria. Además, también se ha contado con la colaboración de la ATE, la cual atendía específicamente a algunos alumnos con necesidades.

Cabe destacar, que durante el curso ha habido algunos problemas con las cuidadoras del servicio, llegando al centro quejas por parte de las familias. Desde el centro se habló con el personal para solucionar y mejorar algunos aspectos y dichos conflictos se solucionaron sin alcanzar mayor magnitud.

Valoración de la higiene y limpieza

La limpieza e higiene de las instalaciones del comedor y la cocina, junto con cámaras de refrigeración y demás dependencias, se valora como satisfactoria; así lo corroboran también los informes de las inspecciones de Sanidad.

Satisfacción sobre el servicio manifestada por los usuarios

Durante este curso algunas familias han manifestado algunas quejas en relación con el servicio de comedor, tal y como he mencionado anteriormente, se solucionaron y no han alcanzado mayor gravedad.

AULA MATINAL

Este curso el servicio de aula matinal comenzó el primer día lectivo del curso, ya que se contaba con el número de usuarios mínimos para dar comienzo dicho servicio

A lo largo del curso el número de usuarios de este servicio ha ido variando, además ha habido una gran cantidad de alumnos que han hecho uso del servicio de manera esporádica.

TRANSPORTE ESCOLAR

El Ayuntamiento de Mérida, gestiona este servicio que da respuesta a las familias que viven más alejadas del Centro Educativo. Hay dos rutas en funcionamiento que vienen de diferentes zonas de urbanizaciones que pertenecen a la localidad, recogiendo a los alumnos para dejarlos en este centro como en el CEIP San Nicolás, a las 09:00 horas y regreso de los centros educativos a sus domicilios a las 14:00 horas de octubre a mayo y a las 13:00 hora en septiembre y junio. A lo largo del curso el servicio ha tenido un total de tres monitoras y han hecho uso aproximadamente 38 alumnos.

B.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

La justificación de faltas se ha hecho en la mayoría de casos por los medios requeridos, no obstante, debemos continuar con las medidas llevadas a cabo para conseguir que la totalidad de familias justifiquen las asistencias por escrito, ya que seguimos teniendo un número de familias que justifican las faltas sin argumento para ello.

Es de vital importancia esto, ya que permitiría al Centro dejar constancia, de forma más fehaciente, de este tipo de situaciones, por si se produjeran problemas en un futuro, de manera que se pueda establecer claramente la responsabilidad de cada una de las partes implicadas en la custodia de los menores en el horario lectivo. Además, nos proponemos como objetivo seguir trabajando en la sensibilización de la comunidad educativa sobre la necesidad de la asistencia regular al Colegio para evitar que este factor influya negativamente en el rendimiento escolar y el desarrollo integral del alumnado. De manera preventiva, nos planteamos trabajar este aspecto ya desde la etapa de E.I. Asimismo, continuaremos trabajando para que las actuaciones que se deben llevar a cabo por parte del profesorado permitan reducir las faltas de asistencia, en cualquier caso, por debajo del 20%, requiriendo por parte de las familias que este tipo de situaciones se limiten a los casos que se encuentren suficientemente justificados. **Para ello, consideramos necesario contar con la figura de PTSC que permita sistematizar este tipo de intervenciones y coordinarlas de forma más eficiente a nivel de centro y entorno.**

De acuerdo con la Orden del 9 de marzo de 2007 de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social por la que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar y los documentos elaborados por la Federación de Municipios y Provincias de Castilla – La Mancha, el centro tiene establecido un protocolo de absentismo escolar que además este curso se ha unificado con los otros centros de la localidad a través de la Comisión de Absentismo de Consejo Escolar Local.

Durante el presente curso escolar se han derivado tres casos con historial de absentismo para su valoración por los Servicios Sociales del municipio.

Consideramos que a nivel de Centro sería importante seguir trabajando para compensar las dificultades que algunos alumnos/as tienen y que se derivan de riesgo de vulnerabilidad por su ámbito sociofamiliar, puesto que a pesar de llevar a cabo las actuaciones que nos habíamos programado como equipo, sigue habiendo situaciones que no se acaban de resolver como nos gustaría.

C. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO

Todos estos documentos serán elaborados y/o actualizados, ya que resulta fundamental para la organización del centro y logro de los objetivos.

- **PROYECTO EDUCATIVO: SIN ACTUALIZAR**
- **NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA: ELBORADO CURSO 20/21**
- **PROYECTO DE GESTIÓN: ELBORADO CURSO 19/20**
- **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL: ELBORADA**
- **MEMORIA ANUAL: ELBORADA**
- **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: Se han actualizado las correspondientes a los cursos donde ha entrado en vigor la LOMLOE, quedando pendiente el resto de cursos para el próximo año.**
- **PROPUESTA CURRICULAR:** La propuesta curricular formará parte del Proyecto Educativo. **NO EXISTE DOCUMENTO EN EL CENTRO**
- **PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA: ELBORADO CURSO 20/21**
- **PLAN ANUAL DEL COMEDOR ESCOLAR: ELBORADO CURSO 20/21**
- **PROGRAMACIÓN PERÍODO DE ADAPTACIÓN: ACTUALIZADO**
- **PROYECTO BILINGÜE CEIP LUIS SOLANA: ELBORADO CURSO 18/19**
- **PLAN DIGITAL: ELBORADO CURSO 21/22**

D. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

En este apartado se analizan los aspectos organizativos de carácter general del centro. La funcionalidad del horario general y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estiman pertinentes.

D.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

- **Jornada Escolar:** Nuestro colegio durante el curso 2022-2023 ha abierto sus puertas de 7:30 a 19:00h.

1. Servicio de Acompañamiento Matinal: de 7:30 a 9:00 h.
1. Jornada Lectiva: de 9:00 a 14:00 h.
2. Comedor Escolar: de 14:00 a 16:00 h. En septiembre y junio de 13:00 a 15:00 h.
3. Actividades extracurriculares promovidas por el Ayuntamiento y la AMPA: de 16:00 a 19:00h.
4. Horario de Secretaría y Dirección: De 9:00 a 10:30h.

- **Actividades Extracurriculares promovidas por el Ayuntamiento y la AMPA:** Durante este curso escolar, se han desarrollado diferentes actividades tales como: patinaje, pintura, manualidades, ludoteca... Todas ellas con horario de tarde y usando espacios del centro.

- La **Jornada Lectiva** es continua, distribuida en seis sesiones de 45 minutos, con un recreo de media hora.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

El horario general del centro es el siguiente:

Sesiones	Octubre a Mayo	Junio/Septiembre	Sesiones
S1	09:00 – 09:45	09:00 – 09:35	S1
S2	09:45 – 10:30	09:35 – 10:10	S2
S3	10:30 – 11:15	10:10 – 10:45	S3
S4	11:15 – 12:00	10:45 – 11:20	S4
Recreo	12:00 – 12:30	11:20 – 11:50	Recreo
S5	12:30 – 13:15	11:50 – 12:25	S5
S6	13:15 – 14:00	12:25 – 13:00	S6

- Horario complementario del profesorado:

Septiembre y junio	De lunes a viernes de 13:00 a 14:00 h
Desde octubre a mayo	De lunes a jueves de 14:00 a 15:00 h

- **Recreos:**

En Educación Infantil, los alumnos salen a sus respectivas zonas de recreo tras haber almorzado en el aula.

En Primaria siguen la misma dinámica los alumnos de 1º y 2º, el resto sale al patio donde almuerzan y disfrutan su tiempo de recreo.

A continuación, se detallan los horarios y espacios para el desarrollo del recreo:

EDUCACIÓN INFANTIL:

En Educación Infantil, dada su organización y flexibilidad entre momentos de aprendizaje y, para no coincidir con la salida y entrada de los alumnos de Primaria al recreo, éstas se adelantan/retrasan unos minutos.

HORARIO SEPTIEMBRE- JUNIO

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:15 – 11:55	Arenero I3años	I3años
	Arenero I4 años	I4años
		I5años

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:55 – 12:35	Arenero I3años	I3años
	Arenero I4 años	I4años
		I5años

EDUCACIÓN PRIMARIA:

En Educación Primaria, se comenzó el curso con una distribución de patios que posteriormente cambió a la siguiente, aprovechando así mejor todas las zonas existentes y evitando el exceso de alumnado de distintos niveles en los mismos espacios lo que estaba generando conflictos.

HORARIO SEPTIEMBRE-JUNIO

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:20 – 11:50	Pista gris	5° y 6°
	Pistaroja	3° y 4°
	Porche y entrada principal	2°
	Arenero de 1°EP	1°

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

HORARIO	LUGAR	CURSO
12:00 - 12:30	Pista gris	5° y 6°
	Pistaroja	3° y 4°
	Porche y entrada principal	2°
	Arenero de 1°EP	1°

D.2 DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREA Y NIVELES

El horario del profesorado es el siguiente:

- De lunes a jueves, de octubre a mayo de 9:00 a 15:00 horas. Los meses de junio y septiembre de 9:00 a 14:00h.
- La atención a padres de padres se realiza siempre los martes en el horario de exclusiva. Destacamos que, en algunas ocasiones, el profesorado se ha adaptado a las familias, reuniéndose con las mismas en un horario más flexible (antes de las 9:00 horas, en los recreos o, si era posible, otro día diferente al martes).
- Para la atención en el tiempo de recreo se han elaborado cuadrantes de turnos de profesores de Educación Infantil y Primaria que se alternan para dicha vigilancia. Si falta un miembro del equipo encargado de cuidar el recreo, automáticamente otro miembro del mismo equipo o la directora del centro se ha encargado de suplir dicha ausencia. En los días de lluvia, los maestros especialistas han apoyado a los tutores del curso al que están adscritos.

D.3. HORARIOS DEL ALUMNADO

Los horarios del alumnado se elaboraron teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- *Respetar el modelo de jornada de Centro.*
- *Respetar al máximo la carga horario correspondiente a cada materia.*
- *Y otros aspectos como:*

- ❖ En Educación Infantil, la distribución del horario se ha llevado a cabo teniendo en cuenta el carácter globalizador en el tratamiento de los contenidos, sus ritmos de aprendizaje y tipos de actividades. El profesor/a tutor/a pasa el grueso de la jornada lectiva con su grupo de alumnos, recibéndolos a la entrada y despidiéndolos a la salida, siempre que es posible. A lo largo de la semana, cada grupo recibe una serie de sesiones por parte de otros maestros con la especialidad o habilitación correspondiente: inglés, psicomotricidad, música y religión/valores.
- ❖ En Educación Primaria, la organización del horario se adecua a la normativa diferenciando las áreas del currículo. Se ha procurado que las especialidades estén repartidas a lo largo de la semana y en los días. Se ha intentado, en la medida de lo posible, que los alumnos comiencen con su tutor, especialmente en los primeros niveles, así como que el tutor imparta todas las áreas posibles en su grupo. Se ha intentado facilitar los desplazamientos de los especialistas de un edificio a otro. La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria con los debidos cambios en los cursos impares debido a la introducción de la LOMLOE.

D.4. AGRUPAMIENTOS

En nuestro centro hemos contado durante este curso escolar con 6 unidades de Educación Infantil y 13 de Educación Primaria.

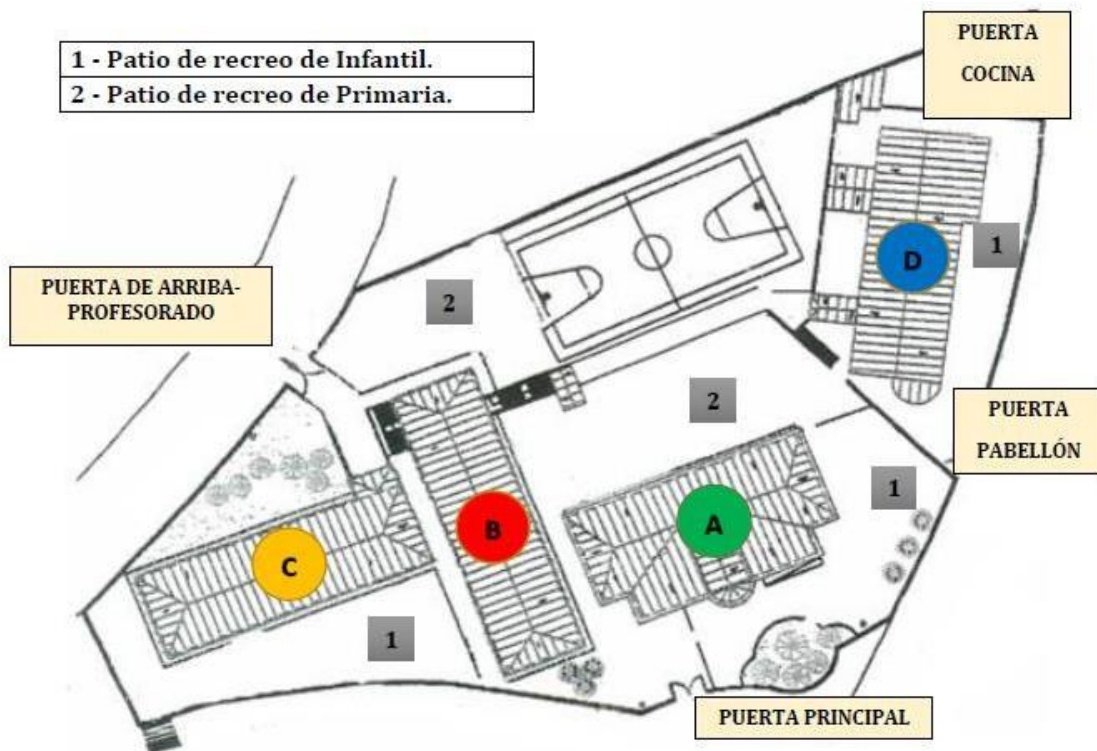
El alumnado que se incorpora a lo largo del curso al colegio, se ubica en aquel grupo de alumnos que mejor se adapte a sus necesidades además de tenerse en cuenta el número de alumnos y alumnas por aula y el número de ACNEEs.

Nuestro centro sigue creciendo y, de cara al próximo curso, se plantea la posibilidad de **desdoblar** los grupos de alguno de los niveles educativos que atendemos. Por otro lado, es posible que se decida **reagrupar** algunos grupos en el cambio de ciclo. Todo ello se hará atendiendo a lo recogido en las NCOF del centro.

D.5. DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Nuestro centro tiene cuatro edificios en un mismo recinto, en el que se ubican diferentes zonas de recreo. Las aulas y dependencias de cada uno de los edificios se reseñan a continuación:

A "Primavera"	<p>Planta baja: Infantil 5 años A y B, Infantil 4 años B.</p> <p>Planta alta: Primaria 4º B, Primaria 3º A y B. Aulas de PT y AL. Almacén de Primaria. Sala de Profesores.</p>
B "Verano"	<p>Planta baja: Aula de Religión, Aula de Psicomotricidad. Despacho AMPA. Almacén de Infantil.</p> <p>Planta alta: Primaria 5º A y B. Despacho de Dirección.</p>
C "Otoño"	<p>Planta baja: Secretaría, Infantil 3 años A y B. Infantil 4 años A.</p> <p>Planta alta: Primaria 6º A, B y C. Despacho de Orientación.</p>
D "Invierno"	<p>Planta baja: Primaria 1º A y B. Primaria 2º A y B. Aula de usos varios.</p> <p>Planta alta: Aula de Música. Comedor. Cocina. Biblioteca.</p>



El Pabellón Polideportivo Municipal, que se encuentra muy próximo al Colegio, donde también se desarrollan las sesiones de Educación Física.

El principal criterio para la distribución de espacios en este curso ha sido:

- El número de alumnos de cada nivel.
- La superficie de cada aula o espacio del centro.
- Garantizar que todas las aulas de Infantil se sitúen en la planta de abajo.
- Procurar que los diferentes grupos se mantengan lo más cerca posible de su grupo o grupos paralelos.

D.6. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Equipo Directivo

Durante el presente curso escolar, han causado baja tanto la Directora como la Jefa de Estudios por lo que el desempeño de la función directiva, desde el mes de octubre hasta final de curso, ha recaído sobre la persona con más antigüedad en el centro.

La labor en estas circunstancias ha resultado difícil, si bien, se ha contado con el apoyo del Claustro que ha funcionado como un verdadero equipo de trabajo.

Se ha procurado mantener la línea que se traía haciendo hincapié en favorecer una buena convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa, y se han retomado actividades que se habían abandonado debido a la pandemia.

Consejo Escolar

En el presente curso escolar, el Consejo Escolar se ha renovado de forma parcial tras celebrarse las correspondientes elecciones.

Tanto el Consejo Escolar en su conjunto como las distintas Comisiones que lo forman, han funcionado correctamente durante el curso.

Se ha reunido en su totalidad según corresponde y, en alguna ocasión, de forma extraordinaria. Asimismo, la Comisión Económica se ha encargado a fin de curso de recoger y registrar los libros que forman parte del Banco del Colegio, al igual que las posibles incidencias surgidas al respecto.

Los miembros del Consejo han sido, en general, participativos y responsables con su función, además de colaboradores con el Centro. Aunque ciertos miembros no han asistido a las reuniones regularmente.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

**Nº de reuniones: 10 reuniones
(5 extraordinarias)**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Creación de las diferentes comisiones.
- Organización del curso 22/23.
- Aprobar la participación en la estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca. (CRIEC)
- Aprobar la realización de excursión en 5º curso antes de la aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23.
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 22/23 y los Planes pertenecientes al Proyecto Educativo.
- Constitución del Consejo Escolar del Centro tras las elecciones del pasado 23 de noviembre y asignación de Comisiones.
- Información sobre el Programa PREPARA-T.
- Presentación a aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2022.
- Aprobación, si procede, del Presupuesto para el año 2023.
- Aprobación, si procede, de una modificación a la Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2022.

- Informar del proceso de admisión del curso 23/24.
- Presentación y valoración de las reclamaciones al baremo provisional del proceso de admisión de alumnado para el curso 2022/2023.
- Información sobre los problemas de convivencia y medidas adoptadas hasta la fecha.
- Información del final del curso 22/23.
- Comunicación al Consejo Escolar para ser oído en el proceso de nombramiento extraordinario de director/a.
- Presentación y aprobación, si procede, de la Memoria Final del curso 21/22.

Acuerdos Alcanzados

- Creación de las diferentes comisiones.
- Aprobación para participar en la estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca. (CRIEC)
- Aprobación de una excursión en 5º curso antes de la aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23.
- Aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23 y los Planes pertenecientes al Proyecto Educativo.
- Asignación de Comisiones tras las elecciones al Consejo Escolar.
- Aprobación de la Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2022.
- Aprobación del Presupuesto para el año 2023.
- Aprobación de una modificación a la Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2022.
- Valoración de las reclamaciones al baremo provisional del proceso de admisión de alumnado para el curso 2022/2023.

Claustro de Profesores

El Claustro de Profesores ha funcionado correctamente. Se ha reunido lo necesario y se han tomado las decisiones pertinentes de forma consensuada. La participación ha sido adecuada y ha existido una comunicación fluida y dinámica.

Una vez desglosado éste en los diferentes Equipos Docentes, ha resultado operativo y funcional.

Destacamos en el presente curso, un muy buen clima de trabajo general.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

**N.º de reuniones: 12
(2 extraordinarios)**

- Asignación de tutorías y nombramientos de coordinadores.
- Control de actuaciones y calendario de reuniones del mes de septiembre.
- Aprobar la participación en la estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca. (CRIEC)
- Aprobación de realización de excursión en 5º curso antes de la aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23.
- Resultados académicos del alumnado de la Evaluación Inicial del curso 22/23.
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 22/23 y los Planes pertenecientes al Proyecto Educativo.

- Organización para la elaboración de las Programaciones Didácticas de curso 22/23.
- Organización de las actividades del Primer Trimestre.
- Elección y proclamación de profesores que serán representantes del Consejo Escolar.
- Presentación y aprobación, si procede, de las Programaciones didácticas del curso 22/23.
- Preparación de la Primera evaluación.
- Revisión de apoyos y refuerzos.
- Organización de las reuniones de familias del Segundo Trimestre.
- Resultados académicos del alumnado de la Primera Evaluación del curso 22/23.
- Organización de las actividades del Segundo Trimestre.
- Revisión de los espacios asignados a los patios de recreo.
- Presentación y aprobación, si procede, de la revisión de la Programación General Anual del curso 22/23 y el anexo: Programa PREPARA-T.
- Presentación del Protocolo de Absentismo unificado en el Consejo Escolar Local.
- Asuntos varios relacionados con Ecoescuelas.
- Preparación de la Segunda Evaluación.
- Organización del Final de Trimestre
- Organización para la elaboración de la Memoria de fin de Curso 22/23.
- Organización final de curso, revisión de actuaciones y calendario.
- Evaluación de las actividades (apartado E) de la Memoria de Fin de Curso 22/23.
- Preparación de la Evaluación Final y actuaciones de Final de Curso.
- Lectura y aprobación, si procede de la Memoria Anual del centro del curso 21/22.

Acuerdos Alcanzados

- Asignación de tutorías y coordinadores para el presente curso.
- Aprobación de la participación en la estancia inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca. (CRIEC)
- Aprobación de realización de excursión en 5º curso antes de la aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23.
- Aprobación de la Programación General Anual del curso 22/23, así como de los diferentes anexos de dicho documento.
- Proclamación de profesores que serán representantes del Consejo Escolar.
- Aprobación de las Programaciones didácticas del curso 22/23.
- Realización de actividades conjuntas para todo el centro con relación a diferentes festividades.
- Participación en la colaboración en un proyecto de ACNUR.
- Aprobación de la revisión de la Programación General Anual del curso 22/23 y el anexo: Programa PREPARA-T.

D.7. COORDINACIÓN DOCENTE

EQUIPOS DE CICLO

Equipo de Ciclo de Infantil. Coordinadora: Blanca R.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
<ul style="list-style-type: none">-Elaboración de las PPDD.-Temas tratados en CCP.-Planificación de actividades extraescolares y complementarias.-Temas a tratar en las reuniones de padres.-Elaboración de los objetivos y boletines de cada nivel.-Elaboración, revisión de la PGA, la memoria y las PPDD.-Debate sobre resultados académicos.-Materiales curriculares para el próximo curso.Elección de material curricular para el próximo curso.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reunión de Equipo Docente	26
	<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones interciclo con el 1er. Ciclo de Primaria	2
	<ul style="list-style-type: none">▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios	4
	<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro <i>(*) En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración.</i>	1

Equipo de Primer Ciclo de Primaria – 1º y 2º. Coordinador: Alejandro G.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de la actividad docente. - Elaboración actas de nivel/ciclo. - Recogida de un resumen de los resultados académicos obtenidos para trasladarlo en la CCP. - Traslado de las dificultades observadas en el aula al Equipo de Orientación. - Revisión de la PGA. - Revisión presentaciones de las reuniones con las familias. - Traslado de información de la CCP. - Elaboración de la memoria. - Preparación de actividades complementarias. - Programación de aula. - Elaboración de exámenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente 	22
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 2º. Ciclo de Primaria 	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro <p>(*) En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración.</p>	6

Equipo de Segundo Ciclo de Primaria – 3º y 4º. Coordinadora: Teresa S.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
<ul style="list-style-type: none"> - Traspaso de información de la CCP. - Organización de actividades comunes: excursiones, visitas, salidas y otras complementarias. - Revisión y elaboración de documentos: PGA, NCOF, Memoria... - Programación de unidades, actividades, elaboración de exámenes... - Preparación de reuniones de familias. - Preparación de sesiones de evaluación. - Análisis de los resultados. - Materiales curriculares y de uso individual. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente (ciclo) ▪ Reunión de Equipo de Nivel 3º ▪ Reunión de Equipo de Nivel 4º 	16 8 8
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 1º y 3er. Ciclo de Primaria 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro (* En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración. 	6

Equipo de Tercer Ciclo de Primaria – 5º y 6º. Coordinadores: M. Jesús A.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
<ul style="list-style-type: none"> - Programación y coordinación de la actividad docente. - Elaboración de programación de aula. - Elaboración de controles - Planificación de actividades extraescolares y complementarias. - Elaboración y revisión de la PGA, la memoria y las PPDD. - Informar de los temas tratados en CCP. - Elaborar temas a tratar en las reuniones con familias. - Materiales curriculares para el próximo curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente 	19
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 2º Ciclo de Primaria 	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro <p>(*) En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración.</p>	3

Comisión de Coordinación Pedagógica

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Nº de reuniones: 6

- Elección de secretario de la CCP.
- Preparación de la evaluación inicial.
- Revisión de la PGA y de las Programaciones Didácticas.
- Organización y revisión de apoyos y refuerzos.
- Casos de absentismo escolar.
- Organización de actividades del primer trimestre.
- Organización de actividades del segundo trimestre.
- Organización del centro: revista escolar “El corro”, actas de los ciclos...
- Revisión del Programa Ecoescuelas.
- Organización de actividades del tercer trimestre.
- Resultados académicos de las evaluaciones.
- Información de las instrucciones referidas al cierre de cursos de formación en centros, seminarios y grupos de trabajo.
- Preparación de la evaluación tercera y final.

Acuerdos alcanzados

-Se acuerda retomar la tradición de entregar una copia en papel de la revista escolar El Corro al alumnado, además de la realización de una versión digital en la que se incluirán más fotografías.

- Colaborar con ACNUR realizando diferentes actividades solidarias para recaudar dinero a lo largo del curso, como el Mercadillo en Navidad, el Mercadillo de Libros o la Carrera Solidaria que se organizó en el tercer trimestre.

-Dejar la actividad de boxeo para el próximo curso, ya que en este se iba a realizar una actividad de Taichí.

-Realizar la Carnavalina siguiendo con el tema de Ecoescuela, elegido como tema común para Carnaval. Cada día vendrán vestidos con colores representativos de los diferentes contenedores.

D.8. TAREAS DE LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES.

Coordinadora lingüística: Arancha Raso	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
Realizar reuniones con el profesorado bilingüe, así como realizar las actas y convocatorias de estas.	Se manda previamente la convocatoria con los puntos que vamos a tratar en la reunión. Posteriormente se manda el acta, con los asuntos redactados y organizados. A su vez, se deja subido a TEAMS, y se manda por EDUCAMOS.
Evaluar el aprendizaje de los alumnos/as, a través de las actas de coordinación bilingüe.	Comparar los resultados académicos de todos los niveles, en materias de SCIENCE e INGLÉS, para subsanar las dificultades que encontremos en ciertas habilidades lingüísticas. <u>Se lleva a cabo en la última reunión del presente curso escolar.</u> Para lo cual, proponemos en las sesiones de bilingüismo, una serie de alternativas en la enseñanza del idioma, con el objetivo de mejorar y reforzar la <u>metodología.</u>
Actualizar la carpeta de bilingüismo en MICROSOFT TEAMS , así como en la web del centro.	La coordinadora se encarga de ir subiendo en la carpeta de inglés, actividades comunes como videos grabados para el colegio, documentos programáticos bilingües, actividades de interés para el desarrollo de cualquier sesión bilingüe, etc.

	Subimos una breve descripción de algunas actividades señaladas durante el curso escolar, centradas en el inglés, en la web del centro, en primera página, para ser visualizado para todo el público.
Desarrollar actividades que permitan el acercamiento y conocimiento de días célebres o festividades más señaladas.	Elaboración de actividades para el día del Libro, para Navidad, Halloween, San Patricio, la semana de la amistad...
Desarrollar actividades para compartir experiencias bilingües con el resto del colegio y con otros centros de la zona (COLEGIO SAN NICOLÁS, MÉNTRIDA; COLEGIO RIBERA DEL ALBERCHE, CALALBERCHE)	Este curso no hemos colaborado con ninguna actividad ni con el colegio ni con el instituto. <u>No hemos tenido contacto con la asesora lingüística del instituto</u> , lo cual ha dificultado y paralizado la realización de algunas posibles actividades. Pretendemos que de cara al curso que viene, se sigan manteniendo ciertas actividades, al menos la del intercambio de cartas.
Asistir a las reuniones intercentros de la zona, con el objetivo de organizar actividades comunes y proponer mejoras para el aprendizaje del idioma.	No hemos asistido a las reuniones de intercentro durante este curso escolar.
Desarrollar proyectos que velen por la buena convivencia en el centro.	Hemos decorado los peldaños de las escaleras de dos edificios con frases de motivación en inglés, francés y castellano.
Reforzar algunas destrezas del idioma, como es SPEAKING, promoviendo sesiones explícitas para ello.	Según nueva normativa, tenemos una sesión de PROYECTO durante la semana, donde aprovechamos dicha sesión para centrarnos en: <ul style="list-style-type: none"> - Contenidos en el aprendizaje del manejo y uso de ordenador. - Reforzar vocabulario y conversaciones básicas y sencillas con juegos y diálogos en INGLÉS.
Utilizar el inglés no sólo como fin, sino como vehículo de aprendizaje y de conocimiento en otras áreas curriculares.	Realización de actividades que nos permitan desarrollar y paliar conocimientos de la lengua extranjera con otros contenidos curriculares. Globalizar el aprendizaje del inglés en actividades rutinarias como repaso de frases típicas (aparecen en la agenda escolar), normas comunes en inglés (colgadas visibles en todas las aulas del colegio), así como actividades aprovechables en diferentes idiomas.

Responsable del comedor escolar: M.ª Victoria Ruiz

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Comunicación con la empresa encargada del comedor.	Envío de fichas de altas y bajas de los usuarios del comedor y aula matinal. Así como de la comunicación de errores en los cobros del servicio que nos comunica la familia.
Comunicación con la cocinera del comedor.	Avisar de los nuevos alumnos usuarios de comedor, así como de los usuarios que algún día no hacen uso del servicio.
Informar a las familias sobre el menú de cada mes.	Publicar todos los meses los menús del comedor, tanto el normal como los especiales en la página web del colegio.
Comunicación de los impagos a las familias.	Comunicar a través de una carta a las familias que tienen impagos del servicio.
Comunicación con los profesores.	Informar a los tutores de los alumnos cuando estos comienzan a hacer uso del comedor.
Comunicación con la Delegación de Educación.	Realización de un certificado de los usuarios del comedor de cada trimestre.
Registro diario de los usuarios de comedor.	Realizar un calendario mensual para que la cocinera y las monitoras lleven un registro diario de los alumnos que hacen servicio de comedor.
Registrar usuarios en Delphos.	Registrar en Delphos a los usuarios de comedor y del aula matinal.
Comunicación con las familias.	Informar a las familias sobre cualquier duda relacionada con comedor.
Realización del Plan anual de comedor.	Documento del Plan Anual de Organización del Comedor Escolar.
Registro de usuarios de Comedor y Aula Matinal.	Creación de listados por cursos de los usuarios de comedor y aula matinal.

Responsable de actividades complementarias y extracurriculares: José M. Sanchidrián

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Organización de las actividades.	Difusión de estas a través de la web para conocimiento de toda la Comunidad Educativa.

Responsable de biblioteca: Mayte Cotillas

OBJETIVOS	ACTUACIONES
<ul style="list-style-type: none">• Poner en marcha el uso de la biblioteca: préstamo de libros.• Actividades de lectura en grupo.• Recopilación de materiales defectuosos y antiguos para su reutilización o reciclado.	<ul style="list-style-type: none">• Organización de colecciones para las bibliotecas de aula y animaciones a las lecturas.• Reutilización y reciclado de materiales antiguos. Realización de mostrador con materiales reutilizados (libros antiguos y tarima)

Coordinador de Formación y Transformación Digital: Javier Carretero

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Formación en el curso para la consecución del nivel B1 digital	Se han realizado dos grupos de trabajo en los que diferentes miembros del claustro se han formado en la competencia digital..
Renovar equipos informáticos para los docentes	Se ha procurado que todos los docentes dispusieran de un ordenador de trabajo para poder realizar sus labores diarias. Al final de curso, hay ordenadores disponibles para todos ellos.
Mantener en buen estado los miniportátiles de los alumnos de 5º y 6º	Se ha llevado a cabo un mantenimiento semanal de los ordenadores dedicados a los alumnos.
Asegurarse de que las tablets se emplean de manera adecuada y están actualizadas	Se han puesto en funcionamiento y se han repartido 22 tablets para que sean empleadas semanalmente por los cursos de 1º y 2º..
Instalar fotocopiadora	Se ha instalado la fotocopiadora para poder imprimir mediante wifi con los ordenadores de los docentes.
Instalar los paneles interactivos digitales	Se ha asegurado y se ha procurado que la instalación de los paneles interactivos aportados por el plan de recuperación, transformación y resiliencia sean adecuados a las necesidades del alumnado y el profesorado del centro.

Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales: M.ª Soledad Ruiz / Mercedes González-Román

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Pedir botiquines y reposición para estos.	Revisión y/o reposición de los botiquines de todos los edificios. Botiquín nuevo en comedor, sala de música y sala de profesores.
Facilitar información a los trabajadores.	Actualización y mejora de la información que se da a personal docente y no docente.
Facilitar información para la formación a los trabajadores.	Carpeta con toda la información respecto a formación en Riesgos Laborales.
Revisar del Plan de Autoprotección.	Revisiones relacionadas con el plan: extintores, señales de emergencia...

Coordinadora de ciclo de Infantil: Blanca Rodríguez

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Coordinar la elaboración de las PPDD a principio de curso.	Elaboración de las PPDD en las reuniones de principio de curso.
Formar parte de la CCP y transmitir a dicho organismo las propuestas del equipo de ciclo.	Traslado de la información tratada en el ciclo.
Transmitir las normas y propuestas generales establecidas a la CCP estimulando su realización	Información de los temas tratados en la CCP,
Convocar las reuniones de ciclo y elaborar las actas correspondientes.	Elaboración de las actas de todo lo tratado y acordado en las reuniones de ciclo.
Elaborar el guion y revisar las presentaciones para las reuniones de padres.	Elaboración del guion conjunto de los temas a tratar y posterior revisión de la presentación que se va a proyectar a las familias en la reunión general de padres.
Informar al Equipo Directivo o a quien pertenezca, de los hechos importantes que afecten al nivel.	Si surge algún problema o cambio importante en el nivel, se informa a quien corresponda.
Elaborar los boletines de evaluación.	Revisión de los boletines de los tres niveles.
Establecer los puntos a tratar en las reuniones de equipo docente de infantil.	Se lleva al ciclo los puntos a tratar en las reuniones.
Coordinar las actividades del ciclo.	Se informa de cómo se trabaja, sobre todo para que las compañeras nuevas conozcan la forma de proceder y todo se haga de forma coordinada.
Organizar las actividades complementarias y gestionar los recursos disponibles.	Llamadas de teléfono al bus y a los responsables de las actividades a realizar

Coordinador de primer ciclo de Primaria: Alejandro García

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Convocar las reuniones del ciclo	Preparación de reuniones
Informar al Equipo de Ciclo sobre los acuerdos alcanzados en las CCP.	Asistir a las reuniones de CCP convocadas y revisar las actas.
Trasladar al Equipo Directivo los acuerdos acordados por el ciclo.	Elaboración de Actas de Ciclo.
Coordinar la acción tutorial.	Realización de fotocopias y elaboración de materiales.
Revisar las presentaciones para las reuniones.	Revisión de la presentación que se le va a proyectar a las familias en la reunión general de padres.

Coordinadora de segundo ciclo de Primaria: M. Teresa Santiago

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Asistir a las reuniones de CCP, recibir información que pueda afectar al nivel e informar al Equipo de ciclo.	Formamos parte de la CCP y asistimos a dichas reuniones. Además, recibimos información que pueda ser relevante para los niveles para luego informar a los compañeros.
Elaborar las actas de las reuniones de ciclo.	Los coordinadores se encargan de elaborar las actas de todo lo acordado en las reuniones de ciclo.
Revisar las presentaciones para las reuniones.	Se revisa la presentación que se le va a proyectar a las familias en la reunión general de padres. Se pone en común con nuestros paralelos para estar de acuerdo con lo que se presentará.
Realizar fotocopias.	Los coordinadores preparamos las fotocopias de los controles y de las fichas que se establecen en los niveles.
Informar al Equipo Directivo o a quien pertenezca, de los hechos importantes que afecten al nivel.	Si surge algún problema o cambio importante en el nivel, se informa para que quede constancia del hecho.

Coordinadora de tercer ciclo de Primaria: M. Jesús Alegre

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Elaborar actas de las reuniones que se realizan con los compañeros de ciclo.	Recoger toda la información de los diferentes puntos tratados, así como los acuerdos o desacuerdos producidos en esas reuniones.
Formar parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Informar a la CCP de las posibles dificultades o contratiempos detectados en el nivel o ciclo. Coger información de estas reuniones para posteriormente transmitirla a los compañeros de ciclo.
Revisar las presentaciones para las reuniones con familias.	Revisar las presentaciones y la información que se va a trasladar a las familias en las reuniones generales de padres.
Convocar las reuniones de ciclo.	Preparación de las reuniones.
Informar al Equipo Directivo de posibles problemas que puedan producirse en ciclo.	En caso de problemas con el alumnado o algún compañero se le informará al Equipo Directivo para llegar a obtener acuerdos.

E. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

El programa anual de actividades complementarias y extracurriculares tiene como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre.

Contamos con actividades propias de cada nivel o ciclo y otras que implican al centro en su conjunto. También hay que hacer mención a muchas otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles o especialidades han programado para este curso.

A continuación, analizamos las actividades programadas en el curso e incluidas en la Programación General Anual.

El procedimiento de evaluación que han seguido sus responsables ha sido el mismo en todas ellas: por un lado, el debate en el seno del equipo de nivel, CCP o Claustro, dependiendo del contexto de la actividad.

A continuación, se concreta la evaluación de cada una de estas actividades, se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva), así como propuestas de mejora de cara al próximo curso.

E.1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO

* Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORACIONES	ORGANIZA	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	COSTE	VALORACIÓN*
HALLOWEEN	31 octubre	Claustro de profesores	Profesores de asesoría lingüística.	Aumentar la decoración	0	4
FIESTA DEL OTOÑO	10 noviembre	AMPA	Claustro	Castañas asadas	0	4
NAVIDAD	diciembre	AMPA	Claustro	Villancicos variados		4
DÍA DE LA PAZ	enero		Claustro			5
CARNAVAL	febrero	-AMPA - Ayuntamiento -Protección Civil -Policía Local	Claustro	Proponer la temática de Carnaval a la vuelta de Navidad para que las madres puedan organizarse en la elaboración de los disfraces.		4
DÍA DEL TEATRO	27 marzo	Compañía ENLISHTOTEM Asesoría de bilingüismo	Arancha	Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º EP	4,5€ por alumno	5
EDUCACIÓN VIAL	Tercer Trimestre	Policía Local	Claustro	Infantil, 1º, 5º y 6º EP Para todo el centro en 3 días. En el 2º trimestre.		5

DÍA DEL LIBRO	Abril		Claustro	Mercadillo solidario Cuentacuentos		5
TÍNTATE POR LA ELA	Mayo	Adelante CLM (entrega de materiales)	Claustro	No se ha realizado.		
CONVIVENCIA EN BERCIANA	6 de Junio	Ayuntamiento Policía Local Protección Civil Centros localidad	Claustro		1.500€	5
HUERTO ESCOLAR	Todo el curso	Ayuntamiento Diputación de Toledo (subvención)	Claustro	El huerto escolar necesita una persona externa que ayude y un terreno apropiado.	300 euros aprox.	3
ACNUR Proyecto Solidario	Tercer Trimestre	ACNUR	Claustro	Charlas (18 de mayo) Carrera Solidaria (2 de junio)		5
JORNADA DE ATLETISMO	Tercer Trimestre	Servicio de Deportes	Primaria	Organizar mejor los horarios		2
TEATRO DE IGUALDAD	Tercer Trimestre	Concejalía de Igualdad	1º-3º			5

E.2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORACIONES	ORGANIZA	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	COSTE	VALORACIÓN*
NAVIDAD: VISITA DE LOS DUENDES Y CHOCOLATE SOLIDARIO	Diciembre	Equipo de infantil y padres/madres de los alumnos/as.	Equipo docente de infantil.			5
VISITA GRANJA ESCUELA "EL PALOMAR" en Chapinería.	28 de febrero	Equipo de infantil.	Equipo docente de infantil.			5
GRADUACIÓN DE CINCO AÑOS.	Junio	Padres y madres de los alumnos.	Equipo docente de infantil.			5
VISITA A LA SENDA MÁGICA	Diciembre	Equipo de infantil.	Equipo docente de Infantil.	Con mejor tiempo		3
SALIDAS AL ENTORNO	Durante el curso	Equipo de infantil.	Equipo docente de Infantil.			5
"CUENTACUENTOS"	Durante el curso	Padres y madres de los alumnos/as	Equipo docente de Infantil y familias	No realizado		

E.3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º y 2º

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORACIONES	ORGANIZA	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	COSTE	VALORACIÓN*
SALIDAS AL ENTORNO: VISITA AL PARQUE LA ALAMEDA	Primer Trimestre (26 de octubre)	Tutoras de 1º y 2º ATE	Primer ciclo.		0	5
EXCURSIÓN A CAZALEGAS	Segundo Trimestre (13 y 15 de marzo)	Autobús y aportaciones de la AMPA.	Equipo docente de 1º y 2º EP	Intentar reducir coste de autobús. Entrada gratuita.	12€	5
ANIMACIÓN A LA LECTURA	Todo el curso	Tutores de 1º y 2º	Equipo docente de 1º y 2º EP	Se propone club de lectura para 2º, cuando tienen mejor adquisición de lectoescritura.	0	4
SALIDA AL ENTORNO (CUEVAS DE MÉNTRIDA y ERMITA)	Primer Trimestre (7 de noviembre)	Tutores 1º y 2º	Equipo docente de 1º y 2º EP		0	5
EXCURSIÓN GRANJA ESCUELA CHAPINERÍA	Tercer Trimestre (12 de junio)	Tutores 1º y 2º	Equipo docente de 1º y 2º EP	Realizar la fecha en temporada baja para que salga más económico. (Invierno)	31€	5
ESCAPE ROOM / BREAK OUT	Segundo trimestre	Tutores 1º y 2º	Equipo docente 1º y 2º EP	Se realizó en el tercer trimestre (semana cultural).	24€ por el Kit	5

E.4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º y 4º

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORACIONES	ORGANIZA	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	COSTE	VALORACIÓN*
TALLER #TÚ CUENTAS	1º trimestre	PROGRAMA #TÚ CUENTAS 4º EP	Equipo Docente 4º EP	Estaría bien que se repitiese el próximo curso	0	5
SALIDAS AL ENTORNO: VISITA AL PARQUE LA ALAMEDA	Tercer Trimestre	Tutoras de 3º y 4º	Equipo Docente 3º y 4º EP	Fue muy satisfactorio y enriquecedor	0	5
BRAVO POR EL RECICLAJE	Primer trimestre	Equipo docente 3º y 4ºEP. Parque de esculturas	Equipo docente 3º y 4ºEP.	Ha estado muy enfocado a nuestro proyecto Ecoescuelas	13€	4
ESCALADA EN VERTICAL PARK (3 AGUAS)	Segundo Trimestre	Equipo docente 3º y 4ºEP. Autobús	Equipo docente 3º y 4ºEP.	Les gustó mucho y es muy adecuada para este ciclo	16€	5
CIENCIA A LA CARTA	Tercer Trimestre	Colaboradores de Ciencia a la Carta. 4º EP	Equipo Docente 4º EP	Se podría enfocar hacia ejemplos y actividades más lúdicas y prácticas y reducir contenido o enfocar el contenido del PowerPoint a su edad.	0	4
TEATRO INTERACTIVO	Tercer Trimestre	3ºEP	Equipo Docente 3º EP	Muy educativo y participativo. Se recomienda actividades de este tipo.	0	5

E.5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 5º y 6º

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORACIONES	ORGANIZA	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	COSTE	VALORACIÓN *
TALLERES DE PREVENCIÓN FRENTE AL BULLYING (TÚ CUENTAS)	Primer Trimestre	Equipo de nivel, Consejería de Educación y Consejería de Bienestar Social.	Equipo docente de 5º P			5
BRAVO POR EL RECICLAJE	Primer trimestre.	Equipo docente 5º y 6ºP.	Equipo docente 5º y 6ºP			5
MUSEO DEL PRADO	Segundo trimestre	Equipo docente de 5ºP.	Equipo docente 5ºP	Se necesita más tiempo para poder trabajar todos los cuadros que previamente hemos visto en clase.		3
RUTA POR TOLEDO Y VISITA AL MUSEO DEL EJÉRCITO	Segundo trimestre	Equipo docente 6ºP.	Equipo docente 6ºP	Las actividades del Museo no estaban adaptadas a la edad del alumnado.		1
INTERCAMBIO DE TRABAJOS CON ALUMNOS DE INSTITUTO	Tercer trimestre. DÍA DEL LIBRO.	Profesores bilingües del centro y del instituto.	Arancha (Asesora) Organizada para 6ºP	Arancha se ha puesto en contacto pero no ha recibido respuesta alguna.		0
ENTREVISTA AUTOR	Tercer Trimestre	Colaboración de JUAN IGNACIO LONGOBARDO. Equipo Docente de 5º y 6º	Equipo Docente de 5º y 6ºP			5

PARQUE EUROPA	Tercer trimestre (23 de mayo)	Equipo Docente de 5ºP	Organizada para 5ºP	Es una actividad que conlleva mucha atención y responsabilidad.		4
INDIANA PARQUE RECREATIVO NATURAL	Tercer Trimestre (16 de mayo)	Equipo Docente de 6ºP	Organizada para 6º P.			5
CRIEC	Del 11 al 14 de abril	Consejería de Educación, Cultura y Deportes de CLM y Equipo docente 6ºP	Organizada para 6º P	Participación de 15 alumnos y 2 profesores		5
JORNADA DE ATLETISMO	25 de mayo	Ayuntamiento y colegio.	Organizada para Primaria	Hay que coordinar mejor las actividades y horarios.		5
SOMOS DEPORTE	30 de mayo	Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Organizada para 6º P			5

F. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

El análisis del rendimiento escolar del alumnado es uno de los aspectos más complejos de abordar debido a la cantidad de variables que influyen en el proceso y a la dificultad para concretar los ámbitos y dimensiones sobre los que realizar nuestras conclusiones.

En Infantil se analizarán los resultados aproximados en función de los objetivos conseguidos por los alumnos y aquellos en proceso.

En Primaria si consideramos como elemento fundamental de ese rendimiento las calificaciones curriculares obtenidos por nuestros alumnos durante el curso, podemos concluir que este ha sido, en general, muy satisfactorio. Del análisis de estas dos variables se desprende que la mayoría ha conseguido superar suficientemente los objetivos generales de las áreas en sus niveles respectivos.

INFANTIL 3 AÑOS (45 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos en Proceso o NC
Crecimiento en armonía	100%	0%
Descubrimiento y exploración del entorno	80%	20%
Comunicación y representación de la realidad	70%	30%
Religión Católica		
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: 0		

VALORACIÓN GENERAL:

Son grupos muy numerosos y movidos, les cuesta mantener el silencio, han mejorado en los juegos grupales, pero todavía les cuesta a algunos niños jugar sin peleas en el patio. Han adquirido bien los conceptos de lógico-matemáticas y lecto-escritura.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Continuación con sistemas de modificación de conducta a través de un sistema de puntos. Contar con una figura de apoyo para aquellos alumnos que por maduración presentan dificultades en la lectura, escritura y en el cálculo.

INFANTIL 4 AÑOS (38 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos en Proceso o NC
Crecimiento en armonía	100%	0%
Descubrimiento y exploración del entorno	80%	20%
Comunicación y representación de la realidad	80%	20%
Religión Católica	95%	5%
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: 0		

VALORACIÓN GENERAL:

Son grupos muy motivados y uno más participativo que el otro. En general, los alumnos y alumnas de 4 años han mostrado un rendimiento satisfactorio, pues han trabajado muy bien, esforzándose de manera significativa. Han adquirido correctamente los conceptos de lógico-matemática y lectoescritura, aunque algunos han mostrado algunas dificultades en el lenguaje oral y, por esa razón, hay que seguir desarrollando el PELO.

La relación con las familias, en general, ha sido buena, y se han mostrado participativas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Seguir trabajando el PELO.

Contar con una figura de apoyo para aquellos alumnos que por maduración presentan dificultades en la lectura, escritura y en el cálculo.

Implicar más a las familias con diferentes actividades como cuentacuentos, talleres...

INFANTIL 5 AÑOS (48 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos en Proceso o NC
Crecimiento en armonía	100%	0
Descubrimiento y exploración del entorno	80%	20%
Comunicación y representación de la realidad	70%	30%
Religión Católica	100%	0
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: 1		

VALORACIÓN GENERAL:

En líneas generales el nivel de cinco años muestra un rendimiento satisfactorio ya que la mayoría de ellos muestran motivación ante los nuevos aprendizajes y los que muestran baja motivación y rendimiento son una minoría.

Los dos grupos son numerosos muy movidos, habladores y les gusta mucho generar conflictos sobre todo fuera del aula.

La relación con las familias en líneas generales es buena y positiva.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Continuación con sistemas de modificación de conducta a través de un sistema de puntos.

Contar con una figura de apoyo para aquellos alumnos que por maduración presentan dificultades en la lectura, escritura y en el cálculo.

Indicar el número de alumnos y porcentaje.

1º PRIMARIA (48 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	48	100%	0	0%
Lengua Castellana	44	91,6%	4	8,4%
Matemáticas	45	93,7%	3	6,3%
Inglés	44	91,6%	4	8,4%
Educación Artística	48	100%	0	0%
Educación Física	48	100%	0	0%
Religión Católica (29)	29	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	45
Nº Alumnos con promoción automática	48
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

Los grupos de 1º de Primaria han tenido un rendimiento excelente durante todo el curso. Su evolución es muy positiva, llegaron con buen nivel de infantil y pese al reagrupamiento de cursos, ambos grupos han tenido un buen comportamiento y la socialización ha sido muy buena. Un alto porcentaje de alumnos ha superado todas las áreas con grandes calificaciones.

El esfuerzo es adecuado, los niños demandan tarea y son muy participativos cuando se exponen a nuevos conocimientos. Les encanta trabajar en equipo y suelen ayudar a sus compañeros cuando tienen problemas.

Las relaciones con las familias han sido muy fluidas. En todo momento ha habido colaboración y cuando hemos necesitado su ayuda la hemos tenido.

PROPUESTAS DE MEJORA:

De cara al año que viene, se espera que los grupos sean menos numerosos y se pueda trabajar con ellos de forma más individualizada. Esperamos poder trabajar mejor con el método de SM que hay para el segundo curso, utilizando más la cada de aula y los recursos interactivos. Sería interesante también iniciarse en los clubes de lectura con colaboración de las familias.

2º PRIMARIA (44 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Ciencias de la Naturaleza	43	97%	1	3%
Ciencias Sociales	38	86%	6	14%
Lengua Castellana	36	82%	8	18%
Matemáticas	37	84%	7	16%
Inglés	37	84%	7	16%
Educación Artística	42	95%	2	5%
Educación Física	44	100%	0	0%
Religión Católica (31)	31	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos (13)	13	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	36
Nº Alumnos con promoción automática	4
Alumnos que no promocionan	6

VALORACIÓN GENERAL:

Los grupos de segundo cuentan con un rendimiento general bueno, habiendo numerosos alumnos y alumnas de notable y sobresaliente, pero la gran mayoría de suficiente, bien y notable. Una minoría no alcanza los objetivos mínimos, por lo que repiten curso. Por lo tanto, aquellos alumnos con áreas suspensas y aprobadas con suficiente, deberían esforzarse más para conseguir mejores resultados. Por último, destacar que hay que incidir en la mejora de la presentación de cuadernos y fichas (caligrafía).

Por norma general el comportamiento es bueno, pero ha habido numerosos conflictos entre ciertos alumnos y alumnas y se ha tenido que actuar con las familias (que a veces también están enfrentadas) y el EOA.

La relación familia-escuela está bien, ya que la comunicación es directa y fluida a través de los medios oficiales y participan y colaboran en aquello que se les solicita, excepto una minoría.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Reagrupar al alumnado de ambas clases para el siguiente curso.

Club de lectura.

Reforzar caligrafía y ortografía.

3º PRIMARIA (49 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	45	91,8%	4	8,2%
Lengua Castellana	44	98%	1	2%
Matemáticas	46	93,9%	3	6,1%
Inglés	45	91,8%	4	8,2%
Educación Artística	49	100%	0	0%
Educación Física	49	100%	0	0%
Religión Católica (31)	31	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	46
Nº Alumnos con promoción automática	49
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

En general, la mayoría del alumnado de tercero de primaria, ha mostrado interés por los nuevos conocimientos, los retos y el trabajo en equipo. Son participativos exceptuando algunos casos que no son tan participativos por su timidez.

Los **resultados** en general son satisfactorios. Sin embargo, hay un grupo reducido de alumnos que no alcanzan los mínimos del curso debido al alto nivel de absentismo escolar que presentan.

El grupo está más unido y cohesionado que al principio de curso, pero sigue habiendo un grupo de alumnos que les cuesta relacionarse con todos los compañeros y maestros.

Son **grupos participativos y activos** aportando ideas en las actividades propuestas. Por otra parte, esto dificulta el cumplimiento de algunas normas básicas (respetar el turno de palabra, escuchar al compañero...).

En general, **la relación con las familias** ha sido muy fluida y fructífera, puesto que han colaborado en todas las actividades propuestas e incluso han participado en algunas de ellas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Trabajar en equipo para favorecer la convivencia y realizar dinámicas de grupo para fomentar la integración de todos los alumnos, en especial, aquellos que les cuesta establecer relaciones con sus iguales y los profesores.

En Sociales, proponemos disponer de algún material (libro, cuadernillo...). Comenzar viendo la historia, ya que este curso no se ha tratado.

En Lengua y Mate, empezar repasando los contenidos básicos de tercero para consolidar los aprendizajes instrumentales.

Mejorar los hábitos y técnicas de estudio del alumnado, trabajando más aspectos como esquemas, resúmenes, exposiciones, mapas conceptuales con más autonomía.

- En matemáticas hacer carpeta de retos (acertijos matemáticos y cuadernillos de cálculos).

4º PRIMARIA (48 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Ciencias de la Naturaleza	38	79,1%	10	20,9%
Ciencias Sociales	41	85,4%	7	14,6%
Lengua Castellana	41	85,4%	7	14,6%
Matemáticas	40	83,3%	8	16,7%
Inglés	41	85,4%	7	14,6%
Educación Artística	47	97,9%	1	2,1%
Educación Física	48	100%	0	0%
Francés	42	87,5%	6	14,3%
Religión Católica (27)	27	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos (21)	21	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	45
Nº Alumnos con promoción automática	5
Alumnos que no promocionan	3

VALORACIÓN GENERAL:

En los dos grupos de 4º hay un buen clima de trabajo, son participativos y se muestran muy motivados por los aprendizajes.

Por otro lado, el grupo de alumnos de nueva incorporación junto con algunos alumnos ya pertenecientes en el curso proyectan tanto un comportamiento como un rendimiento académico no muy favorable llegando a perjudicar al resto de compañeros.

El absentismo sigue presente en ocasiones puntuales, destacando un caso derivado a servicios sociales.

La relación con las familias ha sido buena, aunque en algunos casos puede mejorar implicándose más en la educación de sus hijos y en las actividades escolares.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Seguir trabajando la motivación, con más recompensas, refuerzos positivos... Incidir mucho en los modales y las normas. Llevar a cabo actividades de cohesión de grupo y de gestión de las emociones.
- Comenzar por los aprendizajes básicos de las áreas de lengua y matemáticas.
- Trabajar la comprensión lectora y la expresión escrita, haciendo hincapié en las faltas de ortografía (las actividades de dictado de palabras y búsqueda de palabras con la regla en el diccionario y plasmarlas en una cartulina les ha gustado bastante) y en el mal uso de las minúsculas y mayúsculas.
- Trabajar más en grupos.
- Mejorar los hábitos y técnicas de estudio del alumnado, trabajando más aspectos como esquemas, resúmenes, exposiciones, mind map con más autonomía.
- En matemáticas hacer carpeta de retos (acertijos matemáticos y cuadernillos de cálculos)

5º PRIMARIA (46 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	43	93,5%	3	6,5%
Lengua Castellana	44	95,6%	2	5,4%
Matemáticas	44	95,6%	2	5,4%
Inglés	41	89,1%	5	10,9%
Educación Artística	44	95,5%	2	5,4%
Educación Física	46	100%	0	0%
Francés	44	95,5%	2	5,4%
Religión Católica (—)	27	100%	0	0%
Educación en Valores Sociales y Éticos	46	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	43
Nº Alumnos con promoción automática	46
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

La mayor parte de los alumnos/as de quinto de primaria, muestran una **actitud positiva**, siendo participativos y trabajadores en todas las materias, así como en las diferentes actividades extracurriculares y complementarias del centro.

Los resultados en general **son satisfactorios**. Sin embargo, hay un par de alumnos que no alcanzan los mínimos del curso.

El esfuerzo general del alumnado se ha mantenido equilibrado a lo largo del curso, aunque el esfuerzo individual se ha visto afectado por la situación personal de cada alumno en los distintos momentos del curso.

En cuanto al comportamiento, son alumnos/as habladores, aunque se les permite en cierto modo para poder ayudarse entre ellos, ya que la organización y distribución de la clase (en equipos) así lo permite. Sin embargo, son clases donde no convivimos con faltas de respeto ni con actitudes perjudiciales hacia ningún miembro de la comunidad educativa. **Intentamos ante todo educar en este aspecto.**

En las áreas donde hemos encontrado más dificultades han sido:

- Lengua: gramática, así como identificación de palabras, análisis morfológico.
- Inglés: falta de conocimiento de vocabulario y expresiones típicas para poder desenvolverse en las actividades de comprensión de textos, etc.
- Francés: los resultados son bajos ya que los alumnos no muestran interés en aprender vocabulario.

Se trata de **grupos participativos** en las distintas actividades planteadas, dependiendo del interés, de las características de la tarea y lo cercanas que se encuentren a sus intereses. Un aspecto que destaca negativamente es la autonomía del alumnado, pues necesitan aprobación y apoyo constante por parte del docente.

En general, **la relación con las familias** con las que se ha tenido contacto ha sido buena, involucrándose en las actividades escolares de la educación de sus hijos.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Promover e incentivar el uso de diferentes programas informáticos, para repasar contenidos, así como para realizar trabajos y exposiciones orales.
- Reforzar resúmenes, comprensión escrita y oral de textos leídos.
- Seguir manteniendo la elaboración de redacciones cada viernes.
- Reforzar el cálculo mental y escrito.
- Preparar fichas y juegos de ampliación para aquellos que terminan antes y juegos y fichas de refuerzo y mejora, para aquellos que necesiten un apoyo.

6º PRIMARIA (58 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Ciencias de la Naturaleza	52	89,6%	6	10,4%
Ciencias Sociales	55	94,8%	3	5,2%
Lengua Castellana	54	93,%	4	6,9%
Matemáticas	52	89,6%	6	10,4%
Inglés	56	96,5%	2	3,5%
Educación Artística	58	100%	0	0%
Educación Física	58	100%	0	0%
Francés	51	87,9%	7	12,1%
Religión Católica (29)	29	100%	0	0%
Valores Sociales y Cívicos (29)	29	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	54
Nº Alumnos con promoción automática	2
Alumnos que no promocionan	4

VALORACIÓN GENERAL:

La mayoría del alumnado de 6º curso muestra una actitud positiva y se esfuerza por obtener buenos resultados, sin embargo, hay un grupo de alumnos/as que no tienen adquirido un hábito diario de estudio y trabajo, por lo que les ha ido costando adquirir los diferentes contenidos a lo largo del curso.

Los resultados, en términos generales, han sido positivos, aunque hay un grupo de alumnos/as que no han alcanzado los objetivos mínimos del curso.

Son grupos participativos, aunque no todos respetan las normas para intervenir. Muchos de ellos se despistan con facilidad y a veces interrumpen las clases y molestan. También hay alumnos con un comportamiento ejemplar y que suelen cumplir todas las normas.

La relación con las familias ha sido buena a lo largo del curso, ya que se han implicado cuando se lo hemos pedido y han mostrado interés en el avance de sus hijos/as.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Promover el uso de herramientas digitales, tratando de favorecer la autonomía del alumnado en su uso.
- En el área de Inglés, establecer desde el inicio de curso, una sesión semanal o mensual para favorecer el speaking.
- Reforzar el cálculo mental, dedicando un breve periodo de tiempo en diferentes sesiones.
- Fomentar la lectura del alumnado, a través de la realización de actividades como booktuber.

G. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

A continuación, se presenta el balance económico de gastos e ingresos del curso 2022/2023. A fecha de fin de curso el balance es positivo.

La mayoría de los gastos realizados en el presente curso escolar, al igual que en anteriores, han servido para cubrir el funcionamiento ordinario del centro, donde se incluye material de oficina y papelería, fotocopias, teléfono y cualquier gasto relacionado con el día a día del centro, por lo que los ingresos por parte de la Consejería de Educación han sido destinados en su mayor parte al gasto de las siguientes cuentas:

- MATERIAL DE OFICINA.
- MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES.
- LÍNEA TELEFONÍA FIJA
- FOTOCOPIAS Y CUOTAS FIJAS DE MÁQUINAS.

El estado de las cuentas, a fecha de 30 de junio, es el siguiente:

VALORACIÓN DEL GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO E INGRESOS EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA

Previsión de ingresos reflejados en la PGA

Tal y como se preveía en la PGA del presente curso, la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha, ha hecho un ingreso total de 8.907,55 euros para gastos de funcionamiento para el año 2022, faltaba el último 20% del total, el cual fue ingresado a principios del año 2023.

En la PGA no se reflejaba el importe a ingresar por parte de JCCM previsto para gastos de funcionamiento correspondiente al año 2023, ya que no se había indicado presupuesto para este año. En marzo se hizo un ingreso de 3580,74 euros, el cual corresponde al 40% del total de dinero destinado a gastos de funcionamiento del centro, por lo que todavía falta un ingreso del resto 60% que se hará en lo que queda de año.

Con relación a las ayudas de libros de JCCM, en la PGA se reflejaba el dinero ingresado para este fin, sin embargo, más adelante se hizo otro ingreso de 271,05 euros, el cual no estaba previsto, lo que hace un total de 3.718,55 euros. Tal y como se refleja en la PGA no se ha hecho gasto total de dicho ingreso, quedándose el sobrante de remanente para el próximo curso.

Por último, se preveía un ingreso de unos 27.000 euros por parte del Ayuntamiento para cubrir el gasto de la compra de los libros correspondiente a la beca municipal. Finalmente, el ingreso total fue de 27.599,97 euros. Este curso la cantidad ha sido más elevada que otros debido al cambio de la ley educativa en 3º y 5º de primaria y la compra de nuevos materiales curriculares. Este ingreso se ha destinado única y exclusivamente a la compra de libros de texto, ya que los alumnos cuentan con la beca municipal ofrecida por el ayuntamiento.

Previsión de gastos de la PGA

Tal y como se refleja en la PGA los ingresos mencionados anteriormente por parte de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha para gastos de funcionamiento se han destinado a cubrir los gastos de material de oficina, suministros, fotocopias, cartuchos, cuotas de impresoras, gastos de teléfono. Todos estos gastos pueden variar mucho de un curso a otro por lo que no es realista realizar una previsión de gastos de este tipo, ya que son gastos que van surgiendo a lo largo del curso.

Finalmente, hay que destacar que a lo largo del curso no se ha producido ningún gasto adicional de una cantidad de dinero muy elevada. Sin embargo, el gasto para el funcionamiento del centro ha sido algo superior a otros años debido a la subida de precio de prácticamente todos los suministros necesarios para el buen funcionamiento del centro.

H. EVALUACIÓN INTERNA

Según estaba programado en la PGA correspondía la evaluación del 2º curso según la temporalización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones siguiente.

Debido al exceso de carga de trabajo no se ha realizado por lo que se realizará el curso próximo como también aparece contemplado

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	
I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1. Condiciones materiales, personales y funcionales	1.1. Infraestructuras y equipamientos.	X		X	
		1.2. Plantilla y características de los profesionales.	X		X	
		1.3. Características del alumnado.	X		X	
		1.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	X		X	
	2. Desarrollo del currículo	2.1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X	X	X	
		2.2. Medidas de Atención a la Diversidad.	X		X	
		2.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional.	X		X	
	3. Resultados escolares		X	X	X	
	II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4. Documentos programáticos	4.1. PEC	X		
			4.2. PGA y Memoria	X		
5. Funcionamiento		5.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	X		X	
		5.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.	X		X	
		5.3. Asesoramiento y colaboración.	X		X	
6. Convivencia y colaboración.			X	X	X	
III. RELACIONES CON EL ENTORNO	7. Características del entorno		X		X	
	8. Relaciones con otras instituciones		X		X	
	9. Actividades extraescolares y complementarias		X	X	X	
IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN		10. Evaluación, formación, innovación e investigación.	X		X	

I. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA

Aprender a vivir juntos, aprender a convivir con los demás, además de constituir una finalidad esencial de la educación, representan objetivos del sistema educativo.

En nuestro centro hemos trabajado la convivencia y el clima escolar desde un enfoque esencialmente preventivo, resolviendo de forma directa los problemas que han surgido.

No obstante, como se ha señalado, el acento se pone en el análisis de la convivencia desde una visión constructiva y positiva, por lo que las actuaciones han ido principalmente encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos, a través de la participación, de unos buenos cauces de comunicación y de la prevención de problemas de conducta; desde esta prevención se ha generado un espacio en el que el niño/a se ha sentido seguro, acogido y acompañado.

La convivencia en el centro ha sido, en general, muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Los pocos problemas de convivencia han sido corregidos inmediatamente gracias a la estrecha colaboración entre todos los agentes involucrados en su momento (alumnos, familias, equipo de orientación, tutores y equipo directivo).

Durante el presente curso escolar, han tenido lugar varios casos de conductas contrarias a las Normas de Convivencia. Se han producido problemas de comportamiento en algunos alumnos de 4º y algunos de 6º. En todos los casos se ha intervenido rápidamente amonestando verbalmente a los alumnos implicados e informando a las familias vía EducamosCLM. Se han tomado las medidas correspondientes desde el centro y la Orientadora del centro ha iniciado un programa de registro de conducta con estos alumnos en colaboración con el tutor/a. Se han trabajado ciertos aspectos emocionales tanto de forma individual como, en ocasiones con el grupo en su conjunto y siempre con el conocimiento de las familias de las que se ha procurado buscar cooperación. Las medidas han sido preventivas y de búsqueda de autocontrol, enfocadas de forma positiva y los resultados han sido bastante satisfactorios.

No ha sido necesario reunir a la Comisión de Convivencia pero se ha informado adecuadamente al Consejo Escolar en su conjunto de las problemáticas expuestas y de las actuaciones llevadas a cabo.

J. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

La evaluación externa es la mirada que, desde fuera, nos permite observar fortalezas y deficiencias con el objetivo de corroborar o modificar la visión que tenemos de nosotros mismos y mejorarla. Por lo tanto, bienvenida siempre la evaluación externa a nuestros centros, venga a comprobar el nivel de nuestros alumnos o a evaluar nuestra pericia como docentes, o a probar nuestra capacidad de organización y funcionamiento como centro.

Durante el presente curso, de forma externa se ha evaluado a los funcionarios en prácticas de nuestro centro por parte del Servicio de Inspección Educativa resultando en una evaluación positiva, y por otro lado, como todos los años, la fiscalización anual de las cuentas y el presupuesto por parte del servicio de Gestión Económica de la Delegación Provincial, resultando en informe favorable para el centro.

K. FORMACIÓN

Formación en el centro

En este curso, hemos continuado con la formación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1, desarrollando los módulos B y C de forma presencial en su mayoría.

Se han realizado 15 sesiones en horario de exclusiva dedicadas a formación. El tutor de este curso ha sido el coordinador de formación.

Formación fuera del centro

Algunos maestros han desarrollado estos cursos de Formación entre otros:

- Desarrollo de situaciones de aprendizaje en el aula de Educación Plástica y Visual (E. Primaria).
- Desarrollo creativo a través de la Música y las TIC.
- Herramientas digitales como recursos expositivos (Edición 1).
- LOMLOE: Diseño Universal para el Aprendizaje. Autoformación (Edición 5)..
- Innovación metodológica matemáticas en Educación Primaria: aprender manipulando (Edición 1).
- LOMLOE: Situaciones de Aprendizaje (Autoformación) (Edición 5).
- LOMLOE: Programación.
- LOMLOE: Evaluación (Autoformación) (Edición 5).
- Metodología STEAM en el contexto digital (Edición 1).
- Iniciación a la robótica en E. Primaria.

M. PROPUESTAS DE MEJORA

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Ampliar la jornada de la maestra de **AL a tiempo completo**.
- Contar con la figura de la maestra de apoyo a tiempo completo en Infantil.
- Contar con la figura del PTSC.
- Contar con enfermero/a para el alumnado que lo requiera.
- Contar con la figura de Administrativo/a para realizar las labores que le son propias.
- Continuar con la dotación del programa Prepara-T ampliando su jornada y comenzando en septiembre.
- Contar con **Auxiliar de Conversación** en Inglés y en Francés.
- Adjudicar los recursos personales al centro según las características de éste (no de números o instrucciones generales para todos los centros).
- Asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguir renovando y dotando con recursos tecnológicos al centro así como realizar el mantenimiento de éstos.
- Para mejorar la calidad educativa, se propone que el horario del profesorado sea de 23 horas lectivas.
- Recibir la debida formación presencial para sacar el mayor rendimiento a los paneles interactivos que se han instalado.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Instalar una malla en la verja que da a la calle para aislar los patios.
- Realizar la gestión de la beca municipal por parte del Ayuntamiento.
- Instalar algún sistema de sombreado para los patios.
- Dotar de juegos y acondicionar los patios de recreo, realizando arreglos necesarios en éstos.
- Reparar las goteras que se producen en el polideportivo.
- Realizar más a fondo la limpieza en las aulas de Infantil.
- Solicitar cortinas/estores para las ventanas de las aulas donde no haya.
- Tener en cuenta la jornada lectiva a la hora de realizar ciertas reparaciones para no interrumpir clases y evitar situaciones peligrosas para el alumnado (por ejemplo, en el recreo).
- Pintar con colores suaves las aulas de Infantil y forrar las paredes con corcho.

- Pintar la pared del patio de arriba, así como las verjas que rodean diferentes zonas del colegio, delimitando, a su vez, los diferentes espacios del mismo.
- Construir los bancales para crear el Huerto escolar.

N. PROPUESTAS DE MEJORA INTERNAS

EQUIPO DIRECTIVO

- Impulsar el uso de las TIC. El Equipo Directivo propondrá al principio de curso un cuadrante para que todos los niveles utilicen todos los recursos existentes en el centro. También lo tendrá en cuenta en la realización de los horarios.
- Realizar reuniones trimestrales del Equipo Directivo con los coordinadores de ciclo para conocer las dificultades y tener una mayor comunicación.
- Realizar una coordinación trimestral e intercambio de información con el personal de comedor para prevenir conflictos durante este servicio.
- Hacer un recordatorio de normas al alumnado usuario del servicio de comedor y de transporte, así como un seguimiento a lo largo del curso para prevenir conflictos y/o solventarlos rápidamente.

CLAUSTRO

- Mantener excursiones fijas, al menos una por nivel o ciclo.
- Promover un mejor reparto de los moscosos, a través de un calendario expuesto donde recogeremos a la vista de todos/as, los días disponibles y no disponibles, con el objetivo de mantener un orden y seguir beneficiándonos todos/as de este derecho, sin perjudicar a nadie, marcando aquellas fechas no disponibles por organización de centro (juntas de evaluación, finales de curso y graduaciones, excursiones más destacables...).
- Promover una temática común para todos los cursos (tanto infantil como primaria) en la elección de tema de disfraces en carnavales, con el objetivo de que el centro muestre una temática conjunta.
- Utilizar frecuentemente la web del centro para informar no solamente asuntos importantes de cara a los padres, sino de las actividades celebradas en el centro (Navidad, Día de la Paz, San Patricio, semana de la amistad, etc.).
- Realizar un Taller de Emociones en la tutoría, dedicando una sesión semanal para trabajar la inteligencia y la educación emocional.
- Continuar con los desdobles de Lectura, Speaking, TIC y proponer uno de matemáticas.
- Contar con un aula para trabajar con el alumnado de Apoyo en Idioma Castellano.
- Repartir algunas actividades de centro a lo largo del curso para que no coincidan tantas a final de curso (carrera solidaria, Berciana, charlas de la policía y educación vial, atletismo, semana cultural).

INFANTIL

- Dotar a la biblioteca con libros para Infantil.
- Reservar un rincón para Infantil dentro de la Biblioteca.
- Cuidar y colocar el material de psicomotricidad.
- Reducir el tiempo de estancia en Berciana para el ciclo de Infantil.
- Contar con un especialista de inglés en Educación Infantil.

PRIMER CICLO

- Renovar los libros de la biblioteca del centro, pues la mayoría son demasiado antiguos.
- Mantener los equipos tecnológicos en correcto funcionamiento.
- Continuar organizando los apoyos dependiendo de los resultados académicos obtenidos por el alumnado en las evaluaciones.
- Organizar charlas en colaboración con el EOA relativas a la educación emocional del alumnado y tutoría entre iguales.
- Pedir a las familias que adquieran aquellos libros que no beca la Junta ni el Ayuntamiento, por ejemplo, el libro de Conocimiento del Medio.
- Dedicar una de las horas de proyecto para realizar taller de matemáticas que se centre en operaciones y resolución de problemas.

SEGUNDO CICLO

- Incorporar nuevas colecciones de lectura en inglés y en castellano a la biblioteca del centro.
- Seguir tratando conjuntamente con el equipo de orientación en el aula temas como: la frustración, la higiene, alimentación saludable, educación afectivo-sexual, educación emocional...
- Continuar realizando la Semana Cultural en junio incorporando Berciana, algún teatro y diferentes actividades.
- Disponer de actividades de ampliación para aquellos alumnos terminan el trabajo antes que sus compañeros: mini-retos, sopa de letras, adivinanzas, juegos de lógica, etc.
- Fomentar el trabajo en equipo y la ayuda entre iguales.
- Proponer la realización de tareas voluntarias sobre un tema de interés de manera abierta.
- Disponer de materiales curriculares para trabajar Ciencias Sociales como el cuadernillo de Saberes Básicos.

TERCER CICLO

- Incluir en la programación actividades para la mejora de la convivencia: charlas, talleres, actividades de aula, etc.
- Valorar en septiembre la continuación o no del proyecto Snappet: motiva el alumnado, permite personalizar las actividades e individualizar la enseñanza. A los docentes les posibilita el seguimiento a tiempo real de la evolución del alumnado, permitiendo reconducir el proceso de enseñanza.
- Disponer de actividades de ampliación para aquellos alumnos terminan el trabajo antes que sus compañeros: mini-retos, rincón de fast-finishers, adivinanzas, juegos de lógica, etc.
- Utilización de recursos digitales, como juegos de repaso para la sesión previa al examen, utilizando aplicaciones digitales como Baamboozle, Kahoot, etc.
- Exponer encima de la mesa, por cada alumno/a un recordatorio pequeño sobre las normas de convivencia del centro y del aula.
- Los birretes y becas de los alumnos/as que se gradúen en sexto de primaria que sean compradas por el centro y reutilizadas para cada curso escolar.
- Realizar murales con fotografías de los alumnos/as por cada actividad más destacada como excursiones, carnavales, efemérides destacables.

Doña Mercedes González-Román Blasco, como Directora del Colegio Público Luis Solana de Méntrida

CERTIFICA

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, la Memoria Anual ha sido informada al **Claustro de Profesores**.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2022, la Memoria Anual ha sido aprobada por el **Consejo Escolar**.

Por todo ello, **SE APRUEBA** la Memoria Anual.

En Méntrida, a 30 de junio de 2023



Mercedes González-Román Blasco

DIRECTORA