



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE LOS EXÁMENES

DATOS DEL SOLICITANTE:

D/Dña _____
con DNI _____ en calidad de padre/madre/tutor del alumno/a
_____ que cursa _____ grupo _____ en este centro,

SOLICITO fotocopias de los exámenes a los profesores/as que imparten las asignaturas siguientes:

Profesor: D/Dña _____ Materia: _____
Profesor: D/Dña _____ Materia: _____
Profesor: D/Dña _____ Materia: _____
Profesor: D/Dña _____ Materia: _____
Profesor: D/Dña _____ Materia: _____

Quedo enterado/a de lo siguiente:

- Solo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca de los exámenes originales.*
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.*
- No podré recoger las copias antes del plazo de cinco días anteriores a la evaluación trimestral.*
- En el caso que las copias de los exámenes ocuparan más de 50 hojas deberán rellenar el modelo 046 y realizar el pago de las copias. https://tributos.jccm.es/WebGreco/modelos/jsp/GreJspDistribucion.jsp?modelo=046_2012*

Tramitación:

- Rellenar este formulario y entregarlo al tutor/a través del alumno/a o enviarlo escaneado, debidamente cumplimentado y firmado al correo 45001507.cp@edu.jccm.es*
- En caso de delegar la recogida de las copias de los exámenes a otras personas, aportar autorización.*

Fdo.:

En Mérida, a _____, de _____ de 20__